

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра психологии и педагогики дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Султанов Р. Д.
«01» июля 2025 г.

**МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Б1.В.08 – ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Воспитательная работа с молодежью
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	4	144	6	28		27	87	экзамен	
заочная	4	144	4	6		9	125	экзамен	

Махачкала, 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина имеет своей целью: формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системой знаний об управлении образовательными системами, приобретении умений в области управления образованием, позволяющим эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность. В ходе освоения дисциплины у студентов формируются не только знания и умения в области управления образовательными системами, а также личностно - профессиональные качества, профессиональные позиции.

Задачи дисциплины:

- а) углубленное изучение методологических и теоретических основ отраслевой науки:
 - дать представление об образовательном учреждении как о социально-педагогической системе;
 - информировать об особенностях системного подхода в управлении социально-педагогическими системами;
- б) формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности:
- овладеть умениями и навыками сохранения целостности системы,
 - находить механизмы коммуникаций между системными элементами;
 - сформировать навыки взаимодействия системы с факторами внешней и внутренней среды;
 - вырабатывать активную жизненную позицию по отношению к процессам, происходящим в системе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В. 08. Основы педагогического управления входит в блок вариативных дисциплин подготовки магистров направления 44.04.01 педагогическое образование магистерской программы «Воспитательная работа с молодежью». Изучается на втором курсе магистратуры в 4-м семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. Владеет: действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-3.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной	Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и

	деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)		10
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)		125
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		9
Общая трудоемкость		144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
			Л	ПЗ		СР	
1.	«Основы управления образовательным процессом»	54	2	2		50	опрос
2.	«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	54	2	2		50	опрос
3.	«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	25		2		25	опрос
4.							опрос
5.							опрос
	Итого:	144	4	6	9	125	Экзамен

**5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
(заочная форма обучения)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	«Основы управления образовательным процессом»	1. Общие основы управления образованием. 2. Основные понятия общей теории социального управления 3. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами 4. Система управления образовательными организациями различного типа и вида. 5. Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя
2.	«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	1. Управление обучением как самоуправляемой системой 2. Управление развитием воспитательных систем 3. Сущность и особенности инновационного управления 4. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	«Основы управления образовательным процессом»	Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, регистрации и ликвидации. Ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений. Органы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Особенности финансирования образования.

		<p>Организация стратегической платформы ОО как управляемого объекта. Традиционные и новые формы управления. Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Качества личности руководителя. Управленческая культура руководителя как совокупность типичных для руководителя норм, ценностей и идей, которые сознательно формируют образец его поведения. Функции и принципы управления образовательным учреждением. Особенности коллектива и его жизнедеятельности. Понятие «общение» и виды общения в педагогическом коллективе. «Межличностные отношения» и их влияние на функционирование школы и качество учебно- воспитательного процесса. Роль профессиональной педагогической этики в стабильном и эффективном функционировании школьного коллектива. Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении.</p>
2.	«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	<p>Формирование комплексной дидактической цели. Содержание управленческих функций. Сравнительный анализ функций как управляющих систем. Уровни образовательного процесса. Гуманизация и демократизация школьного образовательного пространства как приоритетные задачи управленческой деятельности. Инновационные системы управления образовательным процессом. Функции системного управления являются: анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль. Циклограмма деятельности ОУ. Педагогический коллектив с позиции управления. Управление качеством образовательного процесса. Управление развитием воспитательных систем Сущность, содержание воспитательной системы. Признаки воспитательной системы. Пути создания и этапы становления воспитательной системы. Теоретические концепции о воспитании. Определение уровня сформированности воспитательной системы. Развитие коллектива учащихся. Педагогическое взаимодействие с родителями.</p>
3.	«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	<p>Учебное занятие как система. Формы организации образовательной деятельности. Образовательные технологии. Технология проектного обучения. Система действий учителя и учащихся на разных стадиях проекта. Управление качеством образовательного процесса. Оценка эффективности образовательного процесса. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности Мониторинг в управлении образовательным процессом. Функции мониторинга. Способы осуществления мониторинга; формы мониторинга профессионально-образовательного процесс. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации педагогических кадров. Организация и проведение открытых занятий и мастер-классов. Анализ посещенных занятий с целью эффективного управления педагогическим коллективом. Методика изучения педагогических кадров: анализ внеклассных мероприятий, изучение плана учебно-воспитательной работы с классом, группой, анализ состояния оформления классных журналов, анализ состояния дневников и личных дел учащихся.</p>

6. Образовательные технологии

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (вербальные, наглядные и практические методы

передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике); контроля и самоконтроля (устного и письменного опроса, экзамена). Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, эвристические технологии, тестирование, разбор практических ситуаций, выполнение реальных проектов, востребованных хозяйствующими субъектами или органами государственной власти и местного самоуправления.

№ п/п	Вид и тема занятий	Использование интерактивные технологии	Количество часов
1.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий.	2
2.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
3.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий	2
4.	Практическое задание	Просмотр и обсуждение фильма	2
5.	Практическое задание	Метод-кейсов	2
Итого:			10

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	«Основы управления образовательным процессом»	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	50	конспект
2.	«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	50	Список литературы
3.	«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	Составление глоссария по дисциплине	25	глоссарий

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p>ОПК 1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. Владеет: действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	<p>Задание выполнено не в полном объеме. При выполнении задания магистрант допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного материала по теме.</p>	<p>В основном задание выполнено. Даны правильные, но не совсем полные ответы с опорой на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования и аргументации высказываемых положений.</p>	<p>Задание выполнено самостоятельно. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрируется знание материалов для самостоятельной работы, рекомендованной литературы. Бакалавр подошёл к выполнению задания творчески, привлекая дополнительные источники и материалы</p>
---	---	---	--	--

<p>ОПК 3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Задание выполнено не в полном объеме. При выполнении задания магистрант допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного материала по теме.</p>	<p>В основном задание выполнено. Даны правильные, но не совсем полные ответы с опорой на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования и аргументации высказываемых положений.</p>	<p>Задание выполнено самостоятельно. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрирует знание материалов для самостоятельной работы, рекомендованной литературы. Бакалавр подошёл к выполнению задания творчески, привлекая дополнительные источники и материалы</p>
---	---	---	--	--

<p>ОПК 7</p> <p>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p> <p>Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников</p>	<p>Задание выполнено не в полном объеме. При выполнении задания магистрант допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного материала по теме.</p>	<p>В основном задание выполнено. Даны правильные, но не совсем полные ответы с опорой на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования и аргументации высказываемых положений.</p>	<p>Задание выполнено самостоятельно. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрируется знание материалов для самостоятельной работы, рекомендованной литературы. Бакалавр подошёл к выполнению задания творчески, привлекая дополнительные источники и материалы</p>
---	--	---	--	--

	образовательных отношений.			
--	----------------------------	--	--	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Ситуационные задачи

Задача 1. Учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами (рекомендованной Минобразованием РФ; инновационной, опубликованной в печати; утвержденной образовательным учреждением).

Какую из представленных программ учитель должен считать обязательной основой для своей деятельности?

Задача 2. Учитель общеобразовательной школы выступил против проведения в 6-ом классе контрольной работы по его предмету, которая предусмотрена фронтальной проверкой, проводимой местным органом управления образованием.

Прав ли учитель?

Задача 3. Учитель муниципальной общеобразовательной школы посчитал, что учебник по его предмету, входящий в федеральный перечень, недостаточно хорош и решил использовать для обучения другой учебник.

Вправе ли учитель использовать другой учебник для обучения?

Задача 4. Иванов И. И. во время обучения на 3-м курсе университета узнал, что его вуз не прошел аккредитацию.

Что это за явление, и какие последствия будут лично для него?

Задача 5. Гражданка Н. заявила о своем желании дать сыну домашнее образование, при этом при обучении в школе у ребенка не возникало трудностей.

Можно ли вообще не ходить в школу, а получать образование в семье? Должен ли такой ученик платить или посещать платные занятия в школе, чтобы его допустили до экзаменов?

Задача 6. Предположим, две школы — «хорошая» и «плохая» — имеют равное число учащихся — по 000 в каждой. Качество образования обусловлено объективными факторами: в одной из них компьютерный класс и новое учебное оборудование, купленные на средства

бюджета, а в другой — нет.

Это вполне обычная ситуация. Предположим также, что обе школы финансируются в равном объёме — 4 тыс. руб. на ученика.

Разработайте варианты решений исходя из того, что Вас назначили директором «плохой» школы.

Задача 7.

Предположим, количество учащихся городской общеобразовательной школы сократилось в новом учебном году с 000 до 950 (снижение на 5%). Расходы школы не изменятся, если прежним останется число классов, а следовательно, и количество оплачиваемых учебных часов. Не изменятся и используемые школой помещения, которые так же придётся отапливать, освещать, содержать в чистоте и ремонтировать. Не изменится и потребность школы в учебном оборудовании и т.д. А по предлагаемым нормативам плановые ассигнования этой школе следует сократить на 5%.

Предложите варианты, позволяющие оптимизировать расходы школы в данных условиях.

Задача 8.

Школа А - крупная школа в пригороде, расположенная в бедном районе большого города. Только 1/5 всех учащихся (200 человек) углубленно изучают иностранный язык. Всего в ней учатся 000 человек, из которых 00 детей обучаются в группах коррекции. В школе 400 детей из малообеспеченных семей. Предложите варианты привлечения дополнительных финансовых средств.

Задание 9. Школа Б - небольшая сельская школа в 220 км от города, где учатся дети обеспеченных людей. Большинство учащихся (00 чел) углубленно изучают иностранные языки. Всего школу посещает 400 человек.

Предложите варианты привлечения дополнительных финансовых средств. Используя изложенную ниже таблицу, участники семинара выбирают варианты привлечения дополнительных финансовых средств, используя данные следующих примеров, в условиях нормативного бюджетного финансирования.

Задача 10. В городской общеобразовательной школе № 23 неожиданно для директора школы возник конфликт между родителями учащихся 9 «б» класса и учителем биологии М., который вел предмет в этом классе. 30 апреля 2004 г. на имя директора школы поступило заявление председателя родительского комитета школы - мамы ученика 9 «б» класса. В заявлении излагались факты, мягко говоря, «странного» поведения М. в отношении учащихся: учитель (квалифицированный специалист, возраст - 55 лет) не утруждал себя контролем знаний учащихся. Текущие, итоговые четвертные, полугодовые и годовые оценки выставлял независимо от посещений уроков и контрольных опросов за мелкие взятки по «таксе»: две бутылки пива «Балтика» № 9 - от мальчиков, коробка шоколадных конфет с бутылкой коньяка - от девочек, пропустивших занятия по болезни и т.п. На уроках использовал молодежную лексику. Унижал достоинство учащихся, присваивая им клички уничижительного характера, и даже вызывал не по фамилии, а по кличке. К удивлению директора оказалось, что такое поведение учителя продолжалось в этом классе (сначала 8 «б», затем 9 «б») уже два года, большинство учащихся класса положительно реагировали на происходящее, находя в нем и развлечение, и возможность не учиться.

Сразу после майских праздников в кабинет директора школы пришли 6 учащихся 9 «б» и несколько родителей, которые взволнованно рассказали об известных им фактах недостойного поведения М. и просили не включать его в состав экзаменационной комиссии.

Директор позвонила в школу, в которой М. работал ранее до поступления в школу № 35. Ей сообщили, что М. уволился с работы после длительного лечения в психиатрической больнице и, вероятно, страдает психическим расстройством.

В связи с заявлением и устными обращениями родителей приказом по школе была создана комиссия для служебной проверки под председательством заместителя директора по УВР. Служебная проверка показала, что в классном журнале М. производил подчистки, замазывал отметки о непосещении и ставил оценки; в кабинете биологии, которым заведовал М., действительно нашли много пустых бутылок из-под пива.

Письменные объяснения М. отказался давать, устно заявляя, что все это неправда. После вручения ему копии заявления председателя родительского комитета стал вести себя неадекватно: плакал, угрожал директору школы; на заседаниях комиссии по служебному расследованию кричал, убегал и возвращался; ночами звонил u1087 по домашнему телефону заявителю и требовал отозвать заявление, караулил ее у дверей квартиры, пытался выяснить у учащихся других классов, кто из учащихся 9 «б» свидетельствует против него в комиссии, проводившей опрос учащихся. В связи с таким поведением М. администрация школы решила ограничить его ознакомление с материалами комиссии только сообщением ему выводов комиссии.

Материалам, собранным комиссией, не хватало точности: учащиеся приблизительно вспоминали даты, их объяснения были полны противоречий. Доказательства были слабыми, а М.

нанял адвоката. К июню, когда комиссия закончила свою работу, срок для привлечения М. к дисциплинарной ответственности (один месяц со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения) по части установленных нарушений, допущенных М. за последние шесть месяцев, был пропущен.

Перед директором школы стоял вопрос: что предпринять в сложившейся ситуации?

Директор опасалась огласки истории и реакции со стороны городского управления образования. И не зря. В возникшей ситуации усматриваются и другие проблемы школы: контроль качества преподавания, соответствие преподавательского состава, обоснованность аттестаций учащихся и т.п.

1) Какое решение вы могли предложить на месте директора и почему?

2) Можно ли уволить такого учителя, если он не хочет увольняться?

3) Какое решение вынес суд по иску этого учителя?

Задача 11. Учитель физкультуры Н. 10-го февраля вручил директору школы в кабинете директора заявление об увольнении по собственному желанию в соответствии с установленными сроками через две недели. Директор школы сообщил учителю, что если он не выйдет на работу через две недели, то будет уволен за прогул, т.к. учитель обязан отработать до конца учебного года, пояснив, что учебным годом он считает окончание учебных занятий по физической культуре.

26 февраля Н. не вышел на работу в школе. 1 марта Н. пришел в школу за получением трудовой книжки и денежного расчета и увидел в трудовой книжке запись об увольнении за прогул без уважительных причин. 12 марта, осознав последствия этой записи в трудовой книжке, Н. обратился в суд с иском об изменении формулировки увольнения.

В судебном заседании директор школы отрицал факт подачи Н. заявления об увольнении по собственному желанию и утверждал, что Н. в феврале несколько раз заходил к нему в кабинет по вопросу изменения расписания, по этому же вопросу Н. ранее обращался и к заместителю директора по УВР.

Заместитель директора, выступая в качестве свидетеля, подтвердил факт обращения Н. с просьбой изменить расписание занятий и предоставить ему один свободный от занятий день. Н. утверждал, что администрация школы обязана предоставить ему свободный день, и что отказ изменить расписание послужил причиной того, что он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд вынес решение об отказе Н. в изменении формулировки увольнения, записав в мотивировочной части решения: «...согласно Гражданскому процессуальному кодексу РФ каждая сторона в споре обязана доказать те обстоятельства, на которые она ссылается. Согласно правилам расторжения трудового договора по инициативе работника, установленным статьей 80 Трудового кодекса, работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. Истец утверждает, что 10 февраля он подавал ответчику письменное заявление об увольнении по собственному желанию. Ответчик отрицает этот факт. Иных доказательств факта подачи заявления истец не представил и судом не установлено... При таких обстоятельствах суд считает факт подачи истцом заявления об увольнении не доказанным, а требования истца об изменении формулировки увольнения не обоснованными и не подлежащими удовлетворению... Суд решил: в удовлетворении исковых требований отказать. Решение может быть обжаловано в кассационной коллегии по гражданским делам Энского областного суда в десятидневный срок».

1) Кроме отсутствия доказательств какие еще ошибки и нарушения были допущены обеими сторонами?

2) Как можно расценить обращение Н. к заместителю директора с просьбой об изменении расписания?

3) На какие обстоятельства дела суд не обратил внимания и почему?

4) Какую ошибку совершил Н. при обращении в суд?

5) Правильно ли решение суда? Если нет, то почему?

6) Что важного можно узнать из описанных в сюжете событий о правилах судебного рассмотрения

дел?

Тестовые задания

1. Могут ли быть организованы и осуществлять свою деятельность в государственном или муниципальном образовательном учреждении первичные организации профессионального союза и молодежного отделения демократической партии?

а) Профсоюза - да, молодежного отделения партии - нет;

б) Профсоюза - нет, молодежного отделения партии - да;

в) Да;

г) Нет.

2. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение

осуществлять деятельность на основе самофинансирования?

- а) Да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем;
- б) Да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств;
- в) Да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения;
- г) Нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично за счет средств местного бюджета.

3. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить?

- а) Само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом;
- б) Само образовательное учреждение денежными средствами и всем имуществом, за исключением имущества, закрепленного за ним учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке учредитель;

- в) Учредитель;
- г) Должностные лица образовательного учреждения.

4. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующим районной библиотеки?

- а) Да, безусловно;
- б) Да, с согласия учредителя;
- в) Да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе;
- г) Нет.

5. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- а) Лица, совершившие или допустившие нарушения;
- б) Органы местного самоуправления;
- в) Местные органы управления образованием;
- г) Образовательное учреждение.

Задача 6.

6. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством?

- а) На органы управления Российской Федерации;
- б) На органы управления субъектов Российской Федерации;
- в) На органы местного самоуправления;
- г) На образовательные учреждения.

Задача 7.

7. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?

- а) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) Субъектов Российской Федерации;
- г) Российской Федерации;
- д) Органов местного самоуправления.

Задача 8.

8. На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность?

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) Срок законом не установлен, он указывается в лицензии.

Задача 9.

9. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании в РФ» указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид?

- а) Да;
- б) Только тип;
- в) Только вид;
- г) Нет.

Задача 10.

10. В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования?

- а) Российской Федерации;
- б) Субъектов Российской Федерации;
- в) Российской Федерации и ее субъектов;
- г) Органов местного самоуправления.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие управления, социального управления и педагогического менеджмента
2. Управление образовательной системой как разновидность социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.
4. Система образования в Российской Федерации. Понятия система образования, образовательная система, педагогическая система, сущность и различия.
5. Современная система управления образованием в РФ, ее уровни и функции.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в системе СПО.
7. Образовательная система как разновидность социальной системы и объект государственно-общественного управления.
8. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный. Концепции управления образовательными системами.
9. Правовой статус участников образовательного процесса.
10. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.
11. Образовательные организации, их типы, виды и организационная структура.
12. Состав и содержание основных функций педагогического управления: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль, стимулирование.
13. Основные методы и формы управления образовательными системами.
14. Типы организационных структур управления образовательными организациями.
15. Основные принципы управления педагогическими системами.
16. Принципы социального управления системой образования. Специфические принципы управления образовательными системами
17. Сущность педагогического анализа. Виды педагогического анализа.
18. Сущность педагогического контроля. Виды педагогического контроля.
19. Административный контроль. Объекты контроля. Условия эффективности.
20. Сущность и основные положения мотивационного управления педагогическим коллективом.
21. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом.
22. Сущность и особенность педагогического планирования. Виды педагогического планирования.
23. Планирование работы профессиональных образовательных организаций. Принципы планирования.
24. Планирование работы профессиональных образовательных организаций. Этапы процесса планирования.
25. Особенности управления педагогическим коллективом. Организационное строение педагогического коллектива.
26. Основы управленческой культуры руководителя. Модель управленческой культуры руководителя.
27. Роль профессиональной педагогической этики в управлении коллективом.. Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении.
28. Конфликты в педагогическом коллективе и пути их разрешения.
29. Качества личности руководителя образовательной организации.
30. Управление обучением как самоуправляемой системой. Подходы к управлению обучением.
31. Сущность и содержание управленческой деятельности преподавателя. Педагогическое управление. Системообразующие факторы педагогического управления.
32. Организация студенческого самоуправления.
33. Сущность управления развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.
34. Критерии оценки воспитательной системы.
35. Способы и средства управления развитием воспитательных систем.
36. Сущность и особенности инновационного управления. Инновационные образовательные учреждения.

37. Управление инновационными процессами в образовательной организации.
38. Использование методов проектного управления в образовательном процессе.
39. Мониторинг образовательного и воспитательного процесса. Субъекты мониторинга.
40. Методика организации мониторинга. Основные этапы построения системы мониторинга.
41. Системное управление развитием педагогической системы.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Проектирование развивающих образовательных программ», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл —отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов.

$80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»-бальную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.;

- оценка «хорошо» студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.;

- оценка «удовлетворительно» студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели;

- оценка «неудовлетворительно» студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

.....оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников

- оценка «не зачтено» если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление высшим учебным заведением: Уч. / Под ред. С.Д.Резника и В.М.Филиппова. - 3 изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=368445>

Дополнительная литература

1. Василенко Н. В. Василенко, Н. В. Институциональные основы управления образовательными системами и организациями [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Василенко. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 137с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=463060>

2. Морозов В. В. Образовательная система России как путь социализации личности / Морозов В.В. - Красноярск.: СФУ, 2015. - 140 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=550624>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сетевая электронная библиотека - URL: [http // wib.ido.ru](http://wib.ido.ru)

2. Электронная библиотека - URL: [http // stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)

3. Виртуальные библиотеки - URL: [http // imin.urfu.ac.ru](http://imin.urfu.ac.ru)

4. Российская национальная библиотека - URL: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В ходе изучения дисциплины используется:

1. Наглядные пособия и другие демонстрационные материалы в виде электронных презентаций (на лекциях);
2. Раздаточный материал (фрагмент текстов-в учебных пособиях, имеющихся в библиотеке, электронная хрестоматия)
3. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки неб.рф, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.