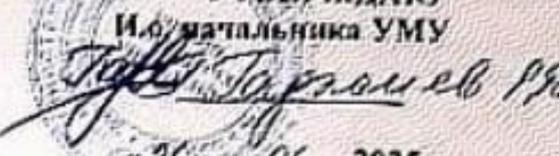


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»
 Филологический факультет
 Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. начальника УМУ

 «26» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений
 Б1.В.08 Практикум по орфографии

Направление подготовки _____ 44.03.05 - Педагогическое образование
 Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр
 Профиль подготовки _____ «Русский язык» и «Иностранный язык»
 Форма обучения _____ Очная, заочная
 Сроки обучения _____ очно – 5 л.; заочно – 5,6 мес.
 Год приема - 2025 г.

Формы обучения	Трудоёмкость (час.)	Лекции, (час.)	лаборат. занятия, (час.)	контроль	СРС, (час.)	Форма аттестации	итоговой
Очная	36		32		4	зачет	
Заочная	36		8		28	зачет	

Махачкала, 2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Б1.В.08 ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ» является повышение орфографической грамотности обучающихся; вооружение студентов твердыми навыками правильного письма, основывающимися на сознательном усвоении и применении на практике системы орфографических правил и на систематически проводимых тренировочных упражнениях, имеющих целью автоматизацию навыков правописания

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
ПК-1.	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач .	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.08 «Практикум по орфографии» относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование.

Дисциплина Б1.В.08 «Практикум по орфографии» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных на предыдущем уровне образования в общеобразовательной школе.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Практикум по русскому языку», «Современный русский язык», «Методика обучения русскому языку», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
УК-4, ПК-1

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; -особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности	- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативным и, этическими, речевыми и языковыми нормами	- основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	- традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	- создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм	- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения
ПК-1.1 . Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	-закономерности, принципы и уровни формирования орфографической и пунктуационной грамотности	-осуществлять отбор грамматического материала для создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом языковых норм.	-методами и приемами формирования орфографической и пунктуационной грамотности
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	- принципы отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	-осуществлять отбор трудного в орфографическом и пунктуационном плане материала для формирования языковой компетенции в соответствии с дидактическими	-умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку

		целями и возрастными особенностями обучающихся.	
--	--	---	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 1 семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			32
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			40
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			6
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			62
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету			4
Вид промежуточного контроля:			зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр. подг ¹	Лаб / пр. подг.	Пр/ пр. подг.	СР
1	Принципы орфографии современного русского языка	20			2/4	14

2	Орфография и фонетика. Орфография и морфемика.	26			8/4	14
3	Орфография и морфология	26			8/6	12
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				X
	Итого:	72			32	40

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Принципы орфографии современного русского языка	22			1/1	20
2	Орфография и фонетика. Орфография и морфемика.	24			1/1	22
3	Орфография и морфология	22			1/1	20
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	4				4
	Итого:	72			6	66

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Предмет и задачи курса «Практикум по орфографии»

Принципы русской орфографии. Морфологический характер русского правописания

Орфография и фонетика. Трудные случаи правописание гласных и согласных. Правописание и этимология. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Правописание чередующихся гласных а/о, е/и, а (я)/ ин, им в корнях слов. Гласные о и е после шипящих и ц в составе разных морфем. Правописание согласных в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний сч, зч, шн, жч, стч, здч, Двойные согласные в корне слова и на стыке приставки и корня. Правописание заимствованных слов.

Орфография и морфемика. Правописание гласных и согласных в приставках.. Приставки, не изменяющиеся на письме. Приставки на -з / -с. Приставки раз- – роз-, рас- – роз-. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок.

Орфография и морфология. Трудные случаи правописания частей речи (существительных, прилагательных, местоимений) (окончаний, суффиксов, сложных слов).

Правописание Ъ в различных частях речи.

Правописание глаголов. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов в прошедшем времени. Ъ в глагольных формах. Образование и правописание глаголов повелительного наклонения.

Правописание причастий. Гласные в суффиксах причастий. Правописание nn и н в причастиях и отглагольных прилагательных.

Правописание наречий. Слитное и раздельное написание наречий. Дефисное написание наречий . Наречия с -н- и -nn-. Правописание суффиксов –а, -о в наречиях. Ъ на конце наречий.

Правописание служебных частей речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Частицы не и ни с различными частями речи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Принципы орфографии современного русского языка	Выполнение тестовых, практических заданий
2	Орфография и фонетика. Орфография и морфемика.	Выполнение тестовых, практических заданий
3	Орфография и морфология	Выполнение тестовых, практических заданий

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Принципы орфографии современного русского языка	Выполнение тестовых, практических заданий	УК-4, ПК-1
2	Орфография и фонетика. Орфография и морфемика.	Тестовые задания, решение практических (коммуникативных) задач	УК-4, ПК-1
	Орфография и морфология	Контрольная работа, решение практических (коммуникативных) задач	УК-4, ПК-1

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.

2. Рейтинг-план балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся

Примерная рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

1) за посещение занятия студент получает 1 балл.

2) за работу на практическом занятии студент может получить от 1 до 3 баллов.

2. Примерный перечень вопросов к зачету

Примерный перечень контрольных вопросов по орфографии:

1. Принципы русской орфографии.
2. Проверяемые и непроверяемые гласные корни слова. Правописание безударных гласных в приставках, суффиксах и окончаниях.
3. Чередование гласных в корнях слов.
4. Правописание глухих и звонких согласных.
5. Двойные согласные (в корнях слов и в суффиксах).
6. Правописание приставок. Буквы Ы и И после приставок и Ц.

7. Употребление прописных букв.
8. Правописание слов с разделительными Ъ и Ь.
9. Правописание гласных после шипящих и Ц в различных морфемах.
10. Правописание падежных окончаний имен существительных.
11. Правописание суффиксов имен существительных.
12. Правописание сложных существительных.
13. Правописание суффиксов имен прилагательных.
14. Правописание –Н- и –НН- в причастиях и прилагательных.
15. Правописание сложных прилагательных.
16. Правописание числительных.
17. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
18. Правописание личных окончаний глаголов.
19. Правописание суффиксов полных и кратких причастий.
20. Употребление деепричастий. Правописание суффиксов деепричастий.
21. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
22. Правописание союзов, образованных от других частей речи.
23. Употребление и правописание предлогов.
24. Раздельное и дефисное написание частиц.
25. Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.

3. Типовые контрольные задания, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Тесты итоговых контрольных работ по модулям «Русская орфография», «Русская пунктуация» с заданиями по орфографии, по пунктуации.

I. Правописание безударных гласных в корнях

1. В каких словах пишется **а** в обоих случаях?

П..р..докс	К..л..рит
К..л..мбур	К..тл..ван
К..р..нтин	Г..н..рар

2. В каких словах пишется **и** в обоих случаях?

С..р..нада	Д..р..жер
В..р..ница	Г..г..ена
В..т..ран	Пр..ор..тет

3. Распределите слова по столбикам.

Г..рбарий, б..гаж, в..негрет, бл..ндаж, к..бура, шп..гат, с..рвиз, т..раж, г..ризонт, п..литра, с..тирик, лаур..ат, с..лон, п..лисадник, об..лиск, манн..фест, адр..сат, баст..он, ахр..ма, в..риант, ф..нарщик.

А О Е И

4. Распределите слова по столбикам.

В..р..ница, к..л..мбур, к..тл..ван, д..р..жер, с..кр..тарь, к..л..рит, п..р..докс, г..г..ена, к..мп..зиция, с..р..фан, ц..р..мониал, т..мп..ратура, тр..ф..рет, м..т..орит, г..н..рар, с..р..нада, к..мп..нент, к..р..вай, д..л..гация, д..ф..рамб, ф..н..тизм, ц..в..лизация, л..г..ндарный, ф..нт..зия, щ..п..тильный, д..р..жабль, м..л..хит.

5. В каком ряду во всех трех словах пропущена безударная проверяемая гласная?

- 1) анал..гичный, р..цензия, фраз..ологизм
- 2) вд..хновлять, об..дненный, эл..мент

- 3) ст..листический, педаг..гический
- 4) сат..рический, бл..гословение, ок..заться

- 1) изв..яние, отр..сль, ут..пический
- 2) д..баты, апп..тит, заск..чить
- 3) ц..тадель, подл..нный, осн..щение
- 4) обв..нить, синхр..низировать, ст..рожил (сад)

6. В каком слове пропущена буква О?

- 1) Дикор..стушие деревья
- 2) Вечнозеленые р..стения
- 3) Выр..сший клен
- 4) Известный р..стениевод
- 1) Слегка к..саться
- 2) Вопрос, к..сающийся реформы
- 3) Осторожно прик..саться к утюгу
- 4) Соприк..сновение с противником

7. В каком слове пропущена буква А?

- 1) Молодая пор..сль
- 2) Морские водор..сли
- 3) Юношеский возр..ст
- 4) Непроходимые зар..сли
- 1) Заг..релый спортсмен
- 2) Бронзовый заг..р
- 3) Ог..ревший костер
- 4) Г..рючее вещество

8. В каком слове пропущена буква Е?

- 1) Заж..гать лампу
- 2) Обж..гающий ледяной ветер
- 3) Приж..гать йодом
- 4) Разж..г костер
- 1) Расст..лающийся туман
- 2) Пост..лить скатерть
- 3) Наст..лать полы
- 4) Уст..лать желтыми листьями

- 1) Бл..стеть на солнце
- 2) Бл..стательный успех
- 3) Бл..ставшие молнии
- 4) Бл..стать умом
- 1) Зап..рать сарай
- 2) Оп..раться на трость
- 3) Зап..реть квартиру
- 4) Нап..рять на мост

II. Правописание приставок

1. В каком ряду во всех трех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) о..ходчивый, по..твердить, о..далиться
- 2) бе..вкусный, и..мышление, ра..мешить
- 3) небез..звестный, пред..стория, раз..гранный
- 4) превращаться, пр..одолеть, пр..готовленный

- 1) не..цененный, пр..игрыватель, з..работать
- 2) бе..домный, ра..думывать, в..бираться
- 3) прподнять, пр..интересный, пр..седание
- 4) от..грать, раз..скивать, за..грывать

- 1) с..глашающийся, не..своенный, н..ивысший
- 2) пр..остановиться, пр..суждение, пр..озерный
- 3) ни..вергаться, и..чезновение, и..готовить
- 4) сверх..нтересный, небез..нтересный, по..нтересоваться

- 1) под..двинуть, перен..ладить, об..зленный
- 2) об..ездить, интерв..юировать, кон..юнктура
- 3) пр..смирив, правопр..емник, пр..лежный

4) бе..шовный, ра..щедриться, и..царапать

2. В каком ряду во всех словах пишется буква Е?

- 1) пр..зирать труса, беспр..зорный, пр..терпеть лишения
- 2) пр..зидент, пр..неприятный, пр..бывать в растерянности
- 3) пр..вилегия, пр..тормозить, пр..кратить ссору
- 4) беспр..страстный судья, пр..ступить закон, пр..восходный

3. В каком ряду во всех словах пишется удвоенный согласный на стыке приставки и корня?

- 1) бе..донный, бе..ердечный, бе..конечный
- 2) и..ледовать, бе..онный, ра..матривает
- 3) бе..вездное небо, ра..пахать, ра..ветает
- 4) бе..шумный, ра..еянный, и..правиться

4. В каких словах приставка с-?

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1) несгораемый шкаф | 1) посеявший семена |
| 2) сумей заинтересовать | 2) разгорелся костер |
| 3) скрутить самокрутку | 3) вспахать поле |
| 4) спилить ветку | 4) исправить ошибки |

5. В каких словах пре- или при- не является приставкой?

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1) приобрести опыт | 1) премудрый правитель |
| 2) приморский парк | 2) преодолеть укрепления |
| 3) примитивные орудия труда | 3) премьера спектакля |
| 4) прибрежный тростник | 4) престарелый возраст |

6. В каком ряду правописание приставок невозможно объяснить?

- 1) презумпция невиновности, привередливый, превалировать
- 2) приумолкла, прискакал, пригородный поезд
- 3) преклоняться перед талантом, прибывать в город, присесть
- 4) приоткрыть, приумножить, преодолеть укрепления врага.

III. Правописание гласных после шипящих

1. В каком ряду во всех словах пишется буква О?

- 1) беч..вка, вооруж..н, ч..порный, крыж..вник, груш..вый
- 2) ж..лудь, боч..нок, морж..вый, реш..тка, трущ..ба
- 3) волч..нок, ш..мпол, укрыться плащ..м, парч..вый, горяч..
- 4) замш..вый, девч..нка, ж..лоб, щ..етка, ш..ссе

2. В каком слове на месте пропуска пишется О?

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1) парч..вое платье | 1) рваная книж..нка |
| 2) суш..ные грибы | 2) клоч..к шерсти |
| 3) переш..л границу | 3) деш..вый платок |
| 4) расч..ска сестры | 4) уличная собач..нка |

3. В каком слове на месте пропуска пишется буква Е?

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1) этаж..м ниже | 1) городские трущ..бы |
| 2) печ..шь пироги | 2) на улице свеж.. |
| 3) затажной прыж..к | 3) удобная ж..рдочка |
| 4) извилистая реч..нка | 4) в чуж..м краю |

- 1) 3, 4 2) 2, 4 3) 1, 3, 5 4) 3, 5

8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется Н?

По мнению М.Ю.Лермонтова, ярко одаре(1)ая личность в кругу ничтожеств обрече(2)а на непонимание и одиночество, а если ведет себя соответствие(3)о «нормам» этого общества, то и на постепе(4)ое самоуничтожение.

- 1) 1, 2 2) 2 3) 3, 4 4) 1, 2, 4

V. Правописание НЕ с разными частями речи

1. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- 1) (Не)исследованные геологами районы весьма перспективны.
2) На выставке молодой художник показал (не)похожие на прежние работы акварели.
3) Перед нами лежала неширокая дорога.
4) Васильев (не)годующе посмотрел на старика.

2. В каком ряду НЕ пишется раздельно в обоих случаях?

- 1) (не)обязан рассказывать; (не)ниже его
2) полы (не)паркетные, а глиняные; еще (не)успевшие увянуть цветы
3) (не)достроенный дом; отвечал (не)хотя
4) (не)человеческая усталость; (не)взлюбить падчерицу\
5) (не)смотря в глаза; ниоткуда (не)защищенное дерево
6) (не)ясный, но теплый день; явился (не)вовремя
7) критиковать, (не)взирая на лица; (не)дожарить котлеты
8) (не)понятные ученикам термины; трава (не)скошена
9) (не)востребованные письма; вызвать (не)доумение

3. В каком примере НЕ пишется слитно?

- 1) (Не)законченный эксперимент
2) (Не)законченный лабораторией эксперимент
3) Эксперимент (не)закончен
4) Эксперимент до сих пор (не)закончен

1) (Не)принятое комиссией предложение

2) (Не)приятный для всех разговор

3) Решение (не)принято

4) Совсем (не)исследованные районы

4. В каком ряду НЕ пишется раздельно во всех случаях?

- 1) одеться (не)ряшливо, уехать (не)надолго, смеялся ничуть (не)весело
2) отвечал довольно (не)уверенно, отвечал далеко (не)уверенно, отвечал (не)уверенно, а сбивчиво
3) вечер прошел отнюдь (не)весело; вечер прошел (не)весело, а скучно; мне ничуть (не)весело
4) рассказывал совсем (не)интересно, уехать (не)надолго, объяснял вовсе (не)понятно

5. В каком варианте ответа НЕ и НИ пишутся раздельно?

1) Останавливаться было (н..)(за)чем, да и (н..)где.(Пауст.)

2) Ему (н..)(о)чем (н..)хотелось (н..)вспоминать, (н..)думать. (Шол.)

3) Запершись в деревне, он [Иудушка] сразу почувствовал себя на свободе, ибо (н..)где, (н..)в)какой иной сфере его склонности (н..)могли бы найти себе такого простора, как здесь. (С.-Щ.)

VI. Правописание сложных слов

1. В каком ряду слитно пишутся слова во всех случаях?

- 1) (мертвенно)бледный, (унтер)офицер, (юго)восток
- 2) (иссиня)черный, (западно)европейский, (аэро)(фото)съемки
- 3) (сельско)хозяйственные, (кино)театр, (девятисто)летний
- 4) (макро)мир, (горько)солёный, (литературно)художественное

2. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (тускло)серый, (нео)реализм, (киловатт)час
- 2) (сорви)голова, (экс)чемпион, Петропавловск(на)Камчатке
- 3) (норд)ост, (вице)президент, (торгово)промышленный
- 4) (историко)филологический, (обольстительно) сладкие речи, (машино)строительный

VII. Правописание служебных частей речи

1. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Мы договорились (на)счет поставок и перевели деньги (на)счет фирмы.
- 2) Он шел (на)встречу опасности. Брат пошел (на)встречу с друзьями.
- 3) (В)следствие засухи погибла часть урожая. (В)следствие по делу об ограблении внесена поправка.
- 4) (Не)смотря на свою молодость, в работе он не отстает от взрослых. (В)виду засухи надежды на урожай были плохие.

2. В каких предложениях выделенные слова пишутся раздельно?

- 1) Хозяйка не могла понять, (по)чему я долго, (в)течение часа, разглядываю фотографии на стене.
- 2) (От)того места, где они распрощались с Бруком, их отделяли теперь по меньшей мере пять километров, (по)этому возвращаться назад не было уже никакого смысла.
- 3) Во всем городе не было людей, настроенных (так)же спокойно и в (то) же время торжественно, как эти двое.
- 4) (Что)бы полнее ощутить течение жизни, осенью 1877 года Чайковский уезжает (за)границу.

Оценивание текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

В течение семестра проводятся 1 рубежная контрольная работа в форме теста, самостоятельной работы,

1) Баллы за выполнение **теста** начисляются следующим образом:

Количество правильных ответов:

40 правильных ответов --5 баллов

35-40 правильных ответов -4 балла

30-35 правильных ответов-3 балла

25-30 правильных ответов-2балла

20-25 правильных ответов-1 балл

Меньше20 правильных ответов-0 баллов

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ²
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Знает в основном коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Знает в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Не знает коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами	В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам	На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям	Не умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам
	На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой	В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой	На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой	Не владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка

	культуры не ниже среднелитературного	культуры не ниже литературно-разговорного	культуры ниже литературно-разговорного	
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знает в полном объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Знает в основном традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Знает в малом объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Не знает традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионального общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм	В основном умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионального общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам	На низком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионального общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям	Не умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионального общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам
	На высоком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной)	В основном владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения	На низком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения	Не владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач .				

ПК-1.1 . Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	- закономерности, принципы и уровни формирования орфографической и пунктуационной грамотности	--в основном знает закономерности, принципы и уровни формирования орфографической и пунктуационной грамотности	-знает в малом объеме закономерности, принципы и уровни формирования орфографической и пунктуационной грамотности	-не знает закономерности, принципы и уровни формирования орфографической и пунктуационной грамотности
	- осуществлять отбор грамматического материала для создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях профессионального значимого общения с учетом языковых норм.	-в основном умеет осуществлять отбор грамматического материала для создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях профессионального значимого общения с учетом языковых норм.	- на низком уровне умеет осуществлять отбор грамматического материала для создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях профессионального значимого общения с учетом языковых норм.	-не умеет осуществлять отбор грамматического материала для создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях профессионального значимого общения с учетом языковых норм.
	- методами и приемами формирования орфографической и пунктуационной грамотности	-в основном владеет методами и приемами формирования орфографической и пунктуационной грамотности	-на низком уровне владеет методами и приемами формирования орфографической и пунктуационной грамотности	-не владеет методами и приемами формирования орфографической и пунктуационной грамотности
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	- принципы отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	- в основном знает осуществлять отбор трудного в орфографическом и пунктуационном плане материала для формирования языковой компетенции в соответствии с дидактическими целями и	- в малом объеме знает осуществлять отбор трудного в орфографическом и пунктуационном плане материала для формирования языковой компетенции в соответствии с дидактическими целями и	- не знает осуществлять отбор трудного в орфографическом и пунктуационном плане материала для формирования языковой компетенции в соответствии с дидактическими целями и возрастными

ми ФГОС ОО.		возрастными особенностями обучающихся.	возрастными особенностями обучающихся.	особенностями обучающихся.
	-умеет осуществлять отбор лексического материала для реализации коммуникативного принципа в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.	осуществлять отбор трудного в орфографическом и пунктуационном плане материала для формирования языковой компетенции в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.	- в низком уровне умеет осуществлять отбор трудного в орфографическом и пунктуационном плане материала для формирования языковой компетенции в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.	- не умеет осуществлять отбор трудного в орфографическом и пунктуационном плане материала для формирования языковой компетенции в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся..
	-владеет умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку	- в основном владеет умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку	- на низком уровне владеет умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку	- не владеет умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Алабугина Ю. В.. Новый орфографический словарь русского языка. – Изд-во АСТ, 2022, 208 с.
2. Буржунов Г.г. Русский язык в таблицах. - Махачкала, 2001.
3. Валгина Н.С. Орфография и пунктуация. Справочник. – М., 1996.
4. Валгина Н.С. и др. Правила русской орфографии и пунктуации – М., 2007
5. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. – М., 2010.
6. В. И. Заики, Г. Н. Гиржевой «Орфография и пунктуация. Правила и практикум. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку».– Флинта, .2020. 221 с.
7. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2010.
8. ЕГЭ 2010. Русский язык: сб. экзаменационных заданий/ Сост. И.П.Цыбулько, В.И.Капинос, Л.И.Пучкова и др. –М.: Эксмо, 2014.-384 с-(ЕГЭ Федеральный банк

экзаменационных материалов)

9. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. — М.: Эксмо, 2006. — 480 с.
10. Правила русской орфографии и пунктуации | Чельцова Людмила Константиновна, Кузьмина Светлана Максимовна М.: АСТ-ПРЕСС, 2022. — 432с
11. Розенталь Д.Э., Голуб и.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация.-М.,1996.
12. Русский орфографический словарь/ Отв. ред. О. Е. Иванова, В. В. Лопатин – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2004.
13. Сивриди Г.Н. и др. Пособие для сам. работы по русскому языку.- М., 2002.
14. Лопатин В.В. Нечаева В.И. Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь.- М.: Эксмо, 2009.-512 с.
15. Новейший словарь иностранных слов и выражений.-Мн.: Харвест, М.:ООО «Издательство АСТ», 2001.-967 с.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2000.
2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1981.
3. Добромыслов В.А., Розенталь Д.Э. Трудные вопросы грамматики и правописания. – М., 1955.
4. Иванова В.Ф. Принципы русской орфографии. _ Л., 1977.
5. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. – М., 1991.
6. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.
7. Иванова В.Ф. Трудные случаи употребления и правописания частиц «не» и «ни» - М., 1962.
8. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М., 1998.
9. Кузьмина С.М. Теория русской орфографии: орфография в ее отношении к фонетике и фонологии. – М., 1981.
10. Розенталь Д.Э. Джданджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – М., 1994.
11. Шапиро А.Б. Русское правописание. М., 1961.

Словари:

1. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 2006.
2. Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения. □ М., 1996.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Указывается информация об электронных библиотечных системах (ЭБС), современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах, с которыми у ДГПУ заключен договор.

1. <https://eivis.ru>
2. ЭБС IPR Smart

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Онлайн энциклопедия [Кругосвет](http://www.krugosvet.ru/)//<http://www.krugosvet.ru/> enc /gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html

2. Основы культуры речи и риторики. Онлайн энциклопедия /http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediterra.ru/rhetoric/06.htm
3. Волков, А.А. Курс русской риторики / http://krotov.info/libr_min/v/vol/kov_01.html
4. Аристотель. Риторика / <http://lib.ru/POEEAST/ARISTOTEL/ritoriki.txt>
5. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8377>
6. Вестник Московского университета. Серия 9 :Филология <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8510>
7. Вопросы языкознания <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7716>
8. Педагогические измерения <http://elibrary.ru/issues.asp?id=26331>
9. Филологические науки <http://elibrary.ru/issues.asp?id=9221>
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=105794, <http://e.lanbook.com/view/book/3882/>
10. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: КемГУ, 2012. – 300 с. – <http://e.lanbook.com/view/book/30030/>
 1. <http://www.cnews.ru/line/index.shtml/?2007/06/14/254852>.
 2. <http://www.maprya.org>.
 3. <http://www.ruthenia.ru/tiutctheviana>.
 4. <http://www.slovari.ru>.
 5. <http://www.gramota.ru>.
 6. <http://www.linguistlist.ru>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), оборудованная рабочим местом преподавателя, оснащенным компьютером с доступом в Интернет, и рабочими местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом в Интернет и предназначенными для работы в электронной образовательной среде);
- компьютерный класс,
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- компьютерный класс (рабочее место

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки,

замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.