

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Гаджиев Р.Д.
«*12*» *марта* 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 1»
Б1.О.07.20 СОВРЕМЕННЫЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЮ**

Направление подготовки - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) — «Право» и «Обществознание»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная.

Год приема – 2025

Форма обучения	се.	Грудог,мкоеть	Виды учебной аботы					Форма аттестата•
			Лек-	занятия	Лдбор. занятия	Проме-жуточ•ньїй КОНт оль	С.РС	
очная	4	108	18	30			60	Зачет
заочная	4	108	2	6		3	97	Зачет

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о современных инновационных методах правового обучения, раскрытие особенностей интерактивных методов обучения, анализ возможностей их использования в преподавании правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, выработка практических умений и навыков, необходимых для повышения эффективности подготовки будущих учителей права.

В соответствии с целью в рамках программы дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование знаний теоретических и практических основ использования современных интерактивных методов обучения праву, необходимых для обеспечения высокой эффективности деятельности будущих учителей права;
- формирование теоретических основ знаний о нестандартных формах проведения занятий по праву;
- овладение современными интерактивными методами правового обучения и воспитания;
- развитие у студентов стремления постоянно совершенствовать свое методическое мастерство.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ИПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ИПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.
ПК-8	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ИПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ИПК-8.2. Формирует средства контроля

		качества учебно-воспитательного процесса. ИПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.07.20 Современные основы обучению относится к основной части и, Модулю **Б1.О.07 «Предметно-методический модуль 1»** основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**.

Дисциплина Б1.О.07.20 «Современные основы обучению» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Методика правового обучения и воспитания», «Образовательные технологии», «Педагогика».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методика правового обучения и воспитания», «Образовательные технологии», «Педагогика», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-8.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-6 Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными и возможностями здоровья	Специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.	Умением применять различные технологии, методики и средства психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных .	Различные современные образовательные технологии организации образовательного процесса, способы организации и модерации образовательной среды, в том числе и в дистанционном формате	Разрабатывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Способностью формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
---	--	---	--

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) Дисциплина изучается на 4 семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108		
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			18
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			30
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			60
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	ча с.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному пла	108		
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			6
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			97
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			3
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмко сть в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Тема 1: Основные черты и структура современного педагогического знания.		2	2	2	6
2	Тема 2: Современные дидактические основы обучения.		2	2	2	6
3	Тема 3: Современные цели и содержание предметного обучения.		2	2	2	6
4	Тема 4: Фундаментальные методические понятия.		2	2	2	6
5	Тема 5: Процесс формирования знаний на основе деятельностного подхода.		2	2	2	6
6	Тема 6: Основные цели, содержание и пути развивающего обучения праву		2	2	2	6

7	Тема 7: Основные цели, содержание, способы воспитания в обучении правоведению.		2	2	2	12
8	Тема 8: Современные цели, содержание, способы диагностики результатов обучения правоведению.			4	2	12
	<i>Курсовое проектирование</i>					
	<i>Консультация к экзамену</i>					
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>					
	Итого:	108	14	18	16	60

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Тема 1: Основные черты и структура современного педагогического знания.		2			12
2	Тема 2: Современные дидактические основы обучения.			2		13
3	Тема 3: Современные цели и содержание предметного обучения.					12
4	Тема 4: Фундаментальные методические понятия.			2		10
5	Тема 5: Процесс формирования знаний на основе деятельностного подхода.				2	14
6	Тема 6: Основные цели, содержание и пути развивающего обучения праву					12
7	Тема 7: Основные цели, содержание, способы воспитания в обучении правоведению					12
8	Тема 8: Современные цели, содержание, способы диагностики результатов обучения правоведению.					12
	<i>Курсовое проектирование</i>					
	<i>Консультация к экзамену</i>					
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	3				
	Итого:	108	2	4	2	97

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1: Основные черты и структура современного педагогического знания.

Сущность и содержание современного педагогического познания.

Концептуальные положения развития современного педагогического образования.

Характеристика основных моделей инновационного обучения.

Тема 2: Современные дидактические основы обучения.

Интерактивное обучение как современное направление обучения.

Коллективная, групповая деятельность учащихся - это одно из немногих проявлений инновационной технологии.

Положительное и отрицательное в применении групповой деятельности. Характеристика заданий, выполняемых в ходе групповой деятельности. Правила и инструкции для участников групповой деятельности. Распределение участников по группам. Лимит времени. Роль учителя при проведении групповой работы.

Направление групповой деятельности в преподавании права. «Дебаты», «Диспут», «Мозговой штурм», метод проектов.

Тема 3: Современные цели и содержание предметного обучения.

Цели правового образования, содержание, структура.

Концептуальные положения развития правового образования.

Характерные черты школьного правового обучения.

Профилмзация обучения как средство реализации идей современного правового обучения.

Возможности нетрадиционных технологий в правовом образовании школьников.

Тема 4: Фундаментальные методические понятия.

Новые знания о явлениях из области *методики* преподавания прав.

Характеристика ключевых понятий: урок как основная форма обучения;

Обучаемые:

психолого-педагогические основы организации взаимодействия с обучающимися;

методические основы подготовки учителя к уроку (методическая разработка урока)

Психолого-педагогические основы подготовки учителя-правоведа к работе в интерактивном режиме. Методическая компетентность педагога-новатора.

Тема 5: Процесс формирования знаний на основе деятельностного подхода.

Специфика, содержание и структура деятельностного подхода.

Практико-ориентированные технологии в правовом образовании.

Проектная методика как средство реализации идей деятельностного подхода.

Теоретические аспекты методов проекта (Е.С. Полат). Стадии учебного проекта (В.В. Гузеев). Проектное обучение как инновационная педагогическая технология.

Учебные проекты «Библиотека факультета права», «Ток-шоу», «Наглядные пособия по праву», «Права ребенка в школе».

Тема 6: Основные цели, содержание и пути развивающего обучения праву.

Технологии развивающего обучения, характеристика, сущность и содержание, дидактические цели.

Методика применения технологий развивающего обучения в практике преподавания права.

Педагоги-новаторы – основоположники теории развивающего обучения.

Тема 7: Основные цели, содержание, способы воспитания в обучении правоведению.

Особенности правового воспитания учащихся в урочной и во внеурочной деятельности.

Понятие «критическое мышление». Основные характеристики критического мышления.

Новые подходы и приемы на уроках права.

Работа с нормативно – правовыми документами как метод формирования правосознания и правовой культуры у учащейся молодежи..

Тема 8: Современные цели, содержание, способы диагностики результатов обучения правоведению.

Педагогическая оценка: история и современность.

Контроль и оценка результатов обученности учащихся: от теории к практике.

Нетрадиционные технологии в диагностике результатов обученности.

Психолого-педагогические основы осуществления диагностики результатов обученности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1: Основные черты и структура современного педагогического знания.	Составление урока – практикума с использованием интерактивных методов обучения

2	Тема 2: Современные дидактические основы обучения.	Составление реферата
3	Тема 3: Современные цели и содержание предметного обучения.	Составление выступления с использованием посп - формулы
4	Тема 4: Фундаментальные методические понятия.	Составление эссе на правовую тему
5	Тема 5: Процесс формирования знаний на основе деятельностного подхода.	Составление синквейна на тему: «Права человека»
6	Тема 6: Основные цели, содержание и пути развивающего обучения праву.	Разработка сценария воспитательного мероприятия
7	Тема 7: Основные цели, содержание, способы воспитания в обучении правоведению	Составление проекта « Правовое пространство школы»; «Ученическое самоуправление»; «Права ребенка»
8	Тема 8: Современные цели, содержание, способы диагностики результатов обучения правоведению.	Подготовка презентации портфолио диагностических материалов

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Тема 1: Основные черты и структура современного педагогического знания.	Решение педагогических когнитивных задач Дидактические игры. Моделирование педагогических объектов.	ПК-6, ПК-8
2	Тема 2: Современные дидактические основы обучения.	Контент анализ понятий дидактика, методика, технологии. Мини- реферат "Современная трактовка дидактического принципа (принцип по выбору)". Моделирование структуры ученических знаний об основных компонентах учебного содержания.	ПК-6, ПК-8
3	Тема 3: Современные цели и содержание предметного обучения.	Формулирование современных требований к уроку обществознания. Составление логической схемы процесса формирования знаний по теме курса (тема по выбору). Составление логической схемы процесса поэтапного формирования предметного умения (умение по выбору). Составление классификации методов воспитания в процессе	ПК-6, ПК-8

		обучения обществознанию.	
4	Тема 4: Фундаментальные методические понятия.	Контент анализ понятий дидактика, методика, технологии. Сравнительный анализ отбора понятий к уроку для курсов обществознания основной школы и старших классов.	ПК-6, ПК-8
5	Тема 5: Процесс формирования знаний на основе деятельностного подхода.	Моделирование структуры ученических знаний об основных компонентах учебного содержания.	ПК-6, ПК-8
6	Тема 6: Основные цели, содержание и пути развивающего обучения праву.	Определение этапов предметной диагностики в процессе изучения курсов обществознания и приведение примера диагностики на каждом этапе. Характеристика структуры и содержания учебного курса обществознания для основной школы. Характеристика структуры и содержания учебных курсов обществознания для полной средней школы.	ПК-6, ПК-8
7	Тема 7: Основные цели, содержание, способы воспитания в обучении правоведению.	Составление схемы процесса формирования обществоведческих знаний об одном из главных понятий школьного курса (включенного в программу курса) в соответствии с закономерностями освоения учебного материала и установления межпредметных связей.	ПК-6, ПК-8
8	Тема 8: Современные цели, содержание, способы диагностики результатов обучения правоведению.	На основе анализа материалов сайтов учителей создание аннотированного указателя электронных версий инновационных уроков по одному из курсов обществознания. Создание банка экспертных оценок эффективности инновационных уроков учителей по одной и той же теме школьного курса (по выбору).	ПК-6, ПК-8

Набранные студентом баллы	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается экзаменом (зачетом с оценкой)	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается зачетом
от 0 до 50	неудовлетворительно	не зачтено
от 51 до 69	удовлетворительно	зачтено
от 70 до 84	хорошо	
от 85 до 100	отлично	

Результаты формирования компетенций по дисциплине оцениваются по бально-рейтинговой системе.

Критерии оценивания на зачете:

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости,

представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{cp}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1 , R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Экзамен</u>	Неудовлетворительн о (менее 51 баллов)	Удовлетворительн о (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и

не сформированных через систему «Деканат».

Темы рефератов

1. Игровые технологии в правовом обучении школьников.
2. Информационные технологии обучения на уроках права.
3. Интерактивное обучение как процесс формирования правовых знаний и умений.
4. Методика организации дебатов на уроках права.
5. Роль дискуссии в правовом обучении.
6. Технологии организации деятельности учащихся в группах на уроках права.
7. Инновационные методы обучения в правовом образовании подрастающего поколения.
8. Особенности организации учебного процесса по правовым дисциплинам в интерактивном режиме.
9. Ролевая игра как средство формирования правового сознания учащихся общеобразовательных учреждений.
10. Методика решения юридических задач на уроках права.
11. Воспитательные возможности интерактивного обучения в современной школе.
12. Игровые технологии обучения в правовом воспитании молодежи.
13. Тесты как нетрадиционная форма контроля за учебными достижениями студентов.
14. Воспитательная направленность уроков права.
15. Инновационные педагогические технологии правового обучения.
16. Проектное обучение как современная педагогическая технология.
17. Игра как средство формирования правомерного поведения подрастающего поколения.

Творческие задания

Задание 1

Выскажите свою точку зрения.

1. Существуют такие мнения:

- а) Содержание Всеобщей декларации прав человека – это манифест демократизма, воплощение лучших чаяний людей на пути к свободе и миру;
- б) Всеобщая декларация прав человека - устаревший документ, не способный вдохновить сколько-нибудь разумного современника. Нужны более свежие и современные формулировки прав человека.

Какая из этих точек зрения кажется вам более верной? Поясните свое мнение.

2. Как вы понимаете весьма популярную сейчас мысль: «Суть демократии не во власти большинства, а в защите всех меньшинств от большинства». Согласны ли вы с этой точкой зрения? Имеете в виду основной принцип демократии - подчинение меньшинства большинству при

принятии решений.

Методические рекомендации к выполнению задания

Всеобщая декларация прав человека была принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. 10 декабря отмечается как день прав человека. Права человека – это совокупность фундаментальных прав закрепленные на международном уровне.

Всеобщая декларация прав человека –это международный документ, к котором оговорены права и свободы человека.

Критерии оценки выполнения задания

- критический анализ позиций и подходов
- готовность высказывать собственные суждения по проблеме
- владение навыками формулирования основных выводов
- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Задание 2

Подготовить выступление, с использованием ПОПС-формулы на тему: «Реализация прав ребенка в современном обществе».

Методические рекомендации к выполнению задания

ПОПС – формула – это интерактивный прием обучения, который может помочь начинающим юристам аргументировать свою позицию в дискуссии, в публичном выступлении.

Краткое выступление в соответствии с ПОПС-формулой состоит из четырех элементов:

П - позиция (в чем заключается ваша точка зрения) Я считаю, что...

О - обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) - ... потому что...

П - пример (факты иллюстрирующие ваш довод) - ... например

С - следствие (что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) -... поэтому ...

Выступление занимает одну - две минуты.

Критерии оценки выполнения задания

- достоверность и доступность изложенных фактов
- творческий подход к раскрытию сути вопросов
- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Темы для написания эссе

Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС и критерии оценки заданий.

. Формы внеаудиторной самостоятельной работы Рассмотрим содержательные характеристики внеаудиторных форм самостоятельной работы студентов.

Написание реферата

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

— *реферат-конспект*, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

— *реферат-резюме*, содержащий только основные положения данной темы;

— *реферат-обзор*, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

— *реферат-доклад*, содержащий объективную оценку проблемы;

— *реферат — фрагмент первоисточника*, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

— *обзорный реферат*, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;

2) определить источники, с которыми придется работать;

3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;

4) составить план;

5) написать реферат:

— обосновать актуальность выбранной темы;

— указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

— сформулировать проблематику выбранной темы;

— привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

Методические рекомендации к выполнению задания(составление эссе)

Эссе- это мини – сочинение, содержащее обоснование своего мнения.

Эссе - это реферативная работа, при выполнении которой на первый план выступает личное отношение автора к исследуемой проблеме.

Обучающимся предлагается самостоятельно изучить и расширить предложенные литературные источники, посвященные современным проблемам науки.

Эссе состоит из четырех частей, отвечающих следующим требованиям:

1. Краткое содержание, в котором:

- определяется тема и предмет исследования или приводятся основные тезисы /это может быть один тезис/;
- дается краткое описание структуры и логики развития материала;
- формулируются основные выводы.

2. Основная часть эссе. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение. В заключении представляются результаты исследования и полученные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования

4. Библиография.

- Рекомендуемый объем для расширенного эссе 4000-5000 слов.

Критерии оценки выполнения задания:

- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Методические рекомендации к выполнению задания(составление доклада)

Доклад – это разновидность научно – исследовательской работы студента, которая готовится им по определенной проблеме и в последующем публично защищается в присутствии соответствующей аудитории.

II. Составление плана выступления:

- запись основных компонентов темы в логической последовательности;
- выбор варианта вступительной части с учетом актуальности и новизны темы для слушателей;
- определение основных вопросов темы и выводов, завершающих их изложение;
- разработка заключительной части на основе выявленных теоретических и практических вопросов по теме и вытекающих из них задач слушателей.

III. Подбор материала для выступления.

* Первичное ознакомление с материалом:

* поиск литературы по основным вопросам темы и отбор материала, соответствующего теме выступления;

*изучение жизненных фактов, цифровых данных, ситуаций для анализа и обобщения с целью лучшей ориентации слушателей в реальной действительности;

* привлечение словарей, справочников, статей, брошюр, книг, проспектов, модемной связи с ЭВМ, алфавитных и систематических каталогов;

* подбор примеров из практики, которые могут быть знакомы и понятны для аудитории, с целью иллюстрации и доходчивого объяснения сложных вопросов;

* подбор наглядных пособий и ТСО (видео, кодоскоп и т.д.), продумывание цели, времени и способа их использования в аудитории;

* подготовка раздаточного материала (схем, таблиц, рисунков, примеров и т.д.), продумывание записей и проч. на доске.

IV. Написание текста выступления.

* Подготовка тезисов:

*написание тезисов к выступлению;

*разбивка основных вопросов на подвопросы, определение логики доказательства и выводов.

* Пометки:

* распределение материала по подвопросам и написание текста;

* создание при необходимости подробного текста;

* указание в тексте мест использования ТСО и прочих наглядных материалов.

V. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

* вычленение в тексте (тезисах) смысловых блоков, изложение которых является необходимым при дефиците времени;

* шрифтовое или цветовое выделение основных идей, выводов, усвоение которых слушателями является целью выступления.

* Оценка ситуации:

*распределение времени на изложение каждого вопроса, определение темы изложения;

*определение физического состояния слушателей, времени выступления, материала, рассчитанного для записи и просто для слушания.

Критерии оценки задания

- актуальность темы исследования, новизна реферируемого текста;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- достоверность и доступность изложенных фактов;
- творческий подход к раскрытию сути вопросов;
- соблюдение правил оформления письменных научных работ

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 4 форма аттестации – **зачет**.

2. **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Что представляет собой «интерактивное обучение?»
1. Какие элементы включают в себя процесс интерактивного обучения?
2. Какие виды групповой деятельности вам известны?
- 3..Раскройте суть положительных и отрицательных сторон групповой деятельности учащихся.
5. Что такое «дебаты»?
6. Опишите стадии учебного проекта В.В. Гузеева.
7. В чем состоит суть и значение метода проектов.
8. «Мозговой штурм» и методика его организации.
9. Роль и назначение игры на уроке права.
10. Как могут быть использованы активные методы в реальном учебном процессе?
11. Понятие «критическое мышление».
12. Перечислите основные компоненты критического мышления.
13. Какие новые подходы и приемы на уроках права вы знаете?
14. Каково влияние новых технологий на учебный процесс?
15. Раскройте содержание организации и проведения диспута.
16. Дайте определение «Активные методы обучения».
17. Разъясните суть и значение решения проблемных задач, как метода интерактивного обучения.
18. Ролевая игра как основной прием на интерактивных занятиях.
19. В чем состоит суть и назначение «ПОПС-формулы»?
20. О чем должен помнить преподаватель, чтобы урок был интересным?
21. Чем обусловлен интерес ученых и практиков к интерактивному обучению?
22. В чем состоит сущность интерактивного обучения?
23. Какие формы и методы интерактивного обучения используются в вашем вузе?
24. В чем заключается образовательный и развивающий потенциал интерактивного обучения?
25. В чем отличие андрагогической модели обучения от педагогической?
26. Обоснуйте преимущества групповой работы взрослых в малых группах.
27. Какая модель обучения реализуется в вашем вузе?
28. Каковы основные условия эффективной организации интерактивного обучения?
29. Назовите факторы, обеспечивающие благоприятную психологическую атмосферу в обучении?
30. На каких ценностных приоритетах строит свою деятельность гуманистически ориентированный преподаватель? Что для вас является наиболее значимым во взаимодействии с преподавателями?
31. От чего зависит успех и результативность диалога как метода интерактивного обучения?
32. Какие фазы проходит группа взрослых обучающихся в своем развитии?
33. Основываясь на практических рекомендациях по организации учебной работы в микро - и малых группах, предложите свои способы деления на

микрогруппы.

34. Какое значение имеет рефлексивное подведение итогов в интерактивном обучении?

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ¹
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей		Не владеет теоретическим материалом; не умеет применять современные технологии в учебно-воспитательном процессе
ПК-8 ИПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ИПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Различные современные образовательные технологии организации образовательного процесса, способы организации и модерации образовательной среды, в том числе и в дистанционном формате	Разрабатывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностически	Способностью формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	

ИПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.		х и мониторинговых мероприятий.		
--	--	---------------------------------	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453474>
- 2.2. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения обществознанию. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с.
3. Гаджиева П.Д. Интерактивные методы обучения в правовом образовании. Учебное пособие для студентов вуза и учителей – правоведов. М.: 2018-136с. Махачкала, ДГПУ
4. *Кругликов, В. Н.* Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с.
5. Кашлев С. Интерактивные методы обучения. Учебно – методическое пособие - Тетрас.: 2011. Махачкала, ДГПУ
6. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М.: 2011 - 144 с. Махачкала, ДГПУ
7. Панюкова С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: Учебное пособие для вузов - М.: 2010. - 224 с. Махачкала,
8. Лосев С. А. Право: учебник для 10-11 классов / С. А. Лосев. - 2-е изд., испр. - Москва: Интеллект-Центр, 2021 [т.е. 2020]. - 488 с. : ил., табл. ; 22 см.. - Библиогр.: с. 481.
9. Певцова Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту : в двух частях / Е.А. Певцова. - 8-е изд. - Москва : Русское слово : Русское слово - учебник, 2021. - 22 см.. - (ФГОС. Инновационная школа).

10. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту : в двух частях / Е. А. Певцова. - 10-е изд. - Москва : Русское слово : Русское слово - учебник, 2021. - 22 см.. - (ФГОС). - (Инновационная школа).
11. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту : в двух частях / Е. А. Певцова. - 10-е изд. - Москва : Русское слово : Русское слово - учебник, 2021. - 22 см.. - (ФГОС). - (Инновационная школа).
12. Певцова Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту : в двух частях / Е.А. Певцова. - 8-е изд. - Москва : Русское слово : Русское слово - учебник, 2021. - 22 см.. - (ФГОС. Инновационная школа)
13. Боголюбов Л. Н., Городецкая Н. И., Лазебникова А. Ю. Обществознание : 11 класс : базовый уровень : учебное пособие : для детей с нарушением зрения : в трёх частях / Л.Н. Боголюбов, академик РАО, д-р пед. наук, Н.И. Городецкая, канд. пед. наук, А.Ю. Лазебникова, д-р пед. наук, чл.-корр. РАО [и др.] ; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Просвещение, 2022 [т.е. 2021]. - 26 см.. - (Инклюзия).
14. Котова О. А., Лискова Т. Е. Обществознание : 11 класс : модульный триактив-курс : [учебно-диагностическая книга, тренировочные задания, итоговые проверочные работы] / О.А. Котова, Т.Е. Лискова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Национальное образование, 2020. - 255 с. : ил., портр., табл., цв. ил. ; 28 см.. - (ФГОС). - (ЕГЭ). - (Модульный триактив-курс). - (Национальная контрольно-диагностическая лаборатория).
15. Алешина А. В., Булгаков А. Л., Кузнецова М. А. Обществознание : учебник 11 класса для общеобразовательных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования (СПО) : [в 2 ч.] / А.В. Алешина, А.Л. Булгаков, М.А. Кузнецова. - Москва : Научный консультант, 2019. - 21 см.. - (ФГОС).

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Активные методы обучения в системе непрерывного образования. Сб. науч. тр. СПб, 2012г.
2. Андреева В.В., Бодалаев А.А. и др. Личность в воспитательной системе школы: Науч. метод, сб. Владимир.: 2010– 152 с.
3. Ахметова Д. Преподаватель вуза и инновационные технологии. //Высшее образование в России. № 4. - 2013.
4. Бабанский Ю.К. Методы обучения в современной общеобразовательной школе. М.: Просвещение, 2009. – 208 с.

5. Вербицкий А.А. Активность личности в обучении // Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. М.,2009. С. 41-48.
6. Викулина М.А. Игровые технологии в образовательном процессе вуза //Подготовка специалиста в области образования. Вып. 8. СПб., 2011.- С. 134-144.
7. Казанцев С.Я. Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М. 2011г.с. 368

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.<http://znanium.com>
- 2.<http://biblioclub.ru>
- 3.<http://www.lib.ru/>
- 4.Библиотека Максима Мошкова.
- 5.Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.
- 6.<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 7.«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий
- 8.[http://www.gumer.info/+](http://www.gumer.info/)
- 9.<http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 10.<http://www.dgpu.ru/>
11. Официальный сайт ДГПУ •<http://www.dgpu.ru/content/biblioteka>
12. Библиотека ДГПУ- аудиторный фонд ФП ДГПУ
- 13.компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска- наглядный, схематичный материал по темам курса.
- 14.официальный сайт ДГПУ.
- 15.. Справочно – правовая система «Консультант Плюс»
- 16.. <http://standart.edu.ru/> Сайт Федерального государственного образовательного стандарта
17. <http://ruspolit.org/>Российский фонд правовых реформ
- 18..<http://www.femida.ru/> Московский клуб юристов
- 19..<http://www.consultant.ru/>Официальный сайт компании
- 20.<http://www.library.univ.kiev.ua/> Электронная картотека
21. <http://mon.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- 1 Microsoft Power Point, Microsoft Word
- 2 Microsoft Office Word
- 3/ Microsoft Office PowerPoint

- 4/ ,Microsoft Office Excel

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- интерактивная доска
- ноутбук
- проектор
- переносный экран
- видео материал
- маркерная доска
- планшет
- мультимедийные средства

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные виды аудиторных занятий в вузе — лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий — контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;

- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Время на подготовку к семинару по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое

мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам УрФУ составляет не менее 4 часов.

Методические указания по написанию конспектов.

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.

4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. **Плановый конспект:** являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. **Свободный конспект** представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. **Тематический конспект** дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паука". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если

материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.
Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	<p>Для фона предпочтительны холодные тона</p> <ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Анимационные эффекты	
Представление информации:	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков - не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</p>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.</p>
Критерии оценивания презентации Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.	<p>Оцениваемые параметры</p> <p>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие целей поставленной теме - Достижение поставленных целей и задач - Соответствие целям и задачам - Содержание умозаключений - Вызывают ли интерес у аудитории. - Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Название критерия Тема презентации Дидактические и методические цели и задачи презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. - Все заключения подтверждены достоверными источниками - Язык изложения материала понятен аудитории - Актуальность, точность и полезность содержания
Выделение основных идей презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Графические иллюстрации для презентации; статистика; диаграммы и графики;
Содержание	
Подбор информации для создания	

проекта - презентации	экспертные оценки; ресурсы Интернет; примеры; сравнения; цитаты и т.д.
Подача материала проекта - презентации	- Хронология - Приоритет - Тематическая последовательность - Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта - презентации	- От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой - От одного слайда к другому - Гиперссылки
Заключение	- Яркое высказывание - переход к заключению: повторение основных целей и задач выступления; выводы; подведение итогов; короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	- Шрифт (читаемость) - Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) - Элементы анимации
Техническая часть	- Грамматика - Подходящий словарь - Наличие ошибок правописания и опечаток
Критерии оценивания презентаций: Выставляемая оценка (балл) за презентацию (от 1 до 1,5 б.)	
• Связь презентации с программой и учебным планом	
• Содержание презентации.	
• Заключение презентации	
• Подача материала проекта - презентации	
• Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
• Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
• Графический дизайн	
• Техническая часть	
• Эффективность применения презентации в учебном процессе	

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе- это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование

подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис— это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом. Виды связей в доказательстве.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при

котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

-обдумывание — планирование

- написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать« первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно

выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Проверка эссе

Большое значение при написании очерка имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дать ему день или два отлежаться, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову". При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Совпадает ли написанное вами эссе с вашими намерениями в области структуры работы и анализа? Связно ли оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? соответствующих данных? эффективно ли они использованы? и т.д. Затем (последний шаг) проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.)

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной

реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.О.07 модуль «Предметно-методический модуль 1» Б1.О.07.20 Современные основы обучения

1. Цель освоения дисциплины (модуля): «Современные основы обучению» является формирование у студентов знаний о современных инновационных методах правового обучения, раскрытие особенностей интерактивных методов обучения, анализ возможностей их использования в преподавании правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, выработка практических умений и навыков, необходимых для повышения эффективности подготовки будущих учителей права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «***Б1.О.07.20 Современные основы обучению***» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения компетенций. ПК-6 , ПК-8.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

- Инновационное и традиционное обучение: сходства и различия.
- Методика организации дебатов, мозгового штурма, работы в малых группах и т.д
- Особенности составления учебно – правового проекта.
- Методика организации игры в интерактивном обучении.
- Стадии формирования критического мышления в правовом образовании.
- Методические основы подготовки учителя – правоведа к работе в интерактивном режиме.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8. Авторы:

Гаджиева П.Д. доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

