

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова"**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.10 Наследственное право**

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) – История и Право

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Се-местр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттеста-ции
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме-жуточный кон-троль			
очная	10	72	12	20			40	зачет	
заочная	10	72	4	6		3	59	зачет	

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов правильному применению гражданских законов и толкованию гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные правоотношения; формирование у студентов целостной картины правового регулирования наследственных правоотношений, всестороннего, логически обоснованного восприятия динамики наследственного правоотношения.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1.	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предмета «Наследственное право». ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3.	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами дисциплины «Наследственное право».	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Наследственное право» в учебной и во внеурочной деятельности. ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.01.10 «Наследственное право» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Право».

Дисциплина способствует углубленному изучению базовых дисциплин «Гражданское право», «Семейное право».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь предварительную подготовку в объеме базовой дисциплины основных положений базовых дисциплин «Теория права и государства»; «Гражданское право. Общая часть», «Гражданское право. Особенная часть», «Семейное право».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1; ПК-3.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предмета «Наследственное право».	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания курса «Наследственное право» для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать по курсу «Наследственное право» различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Наследственное право» в учебной и во внеурочной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа). Дисциплина изучается в 9 семестре.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40	40	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
(зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	59	59	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3	3	
Вид промежуточного контроля:	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг ¹	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Источники правового регулирования наследственных отношений	10	2		4	4
2.	Основные понятия наследственного права	6	2		2	2
3.	Завещание. Наследственные договоры. Наследственные фонды	10	2		4	4
4.	Наследование по закону.	10	2		4	4
5.	Наследование отдельных видов имущества	12			2	10
6.	Охрана наследства	12	2		2	8

¹ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

7.	Приобретение наследства	12	2		2	8
8.	<i>Зачет</i>					
9.	<i>Итого по курсу</i>	72	12		20	40

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Источники правового регулирования наследственных отношений	13	2		2	9
2.	Основные понятия наследственного права	9	2			7
3.	Завещание. Наследственные договоры. Наследственные фонды	9			2	7
4.	Наследование по закону.	9				9
5.	Наследование отдельных видов имущества	13			2	9
6.	Охрана наследства	9				9
7.	Приобретение наследства	9				9
8.	<i>Зачет</i>	3				
9.	<i>Итого по курсу</i>	72	4	3	6	59

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тематика лекционных занятий

Тема 1. Источники правового регулирования наследственных отношений

Виды источников наследственного права. ГК РФ и специальный раздел 5 ГК РФ «Наследственное право». Гражданско-правовые нормы о наследовании, содержащиеся в других законах, в том числе кодифицированных. Законодательство о нотариате. Акты Правительства РФ, ЦБ РФ и наследственное законодательство. Акты Министерства юстиции РФ.

Действие законодательства о наследовании во времени.

Влияние судебной практики на применение норм наследственного права. Постановления и определения Конституционного Суда РФ. Постановления Пленума Верховного суда РФ. Правоприменительная практика судов общей юрисдикции.

Тема 2. Основные понятия наследственного права

Значение универсальности наследственного правопреемства для понимания смысла норм наследственного права и их единообразного толкования. Элементы сингулярности в наследственном правопреемстве. Время открытия наследства. Определение места открытия наследства. Проблема *hereditas jacens*. Понятие «наследник» в наследственном праве. Недостойные наследники: вопрос о признании наследника недостойным в судебной практике.

Особенности наследования иностранцами, юридическими лицами, государством, муниципальными образованиями.

Тема 3. Завещание. Наследственные договоры. Наследственные фонды.

Завещание как односторонняя сделка. Личный характер завещания. Помощь нотариуса и рукоприкладчика при составлении завещания. Свидетели и переводчик. Проявление принципа свободы завещания и его ограничения. Совершение завещания в стационарном лечебном заведении и местах лишения свободы. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах. Особенности совершения отдельных видов завещания: закрытое завещание. Институт свидетеля, удостоверяющего факт совершения завещания

Отдельные завещательные распоряжения (эксгередация и т. п.). Спорные вопросы содержания завещания (модус в завещании, завещание под условием). Завещательный отказ (легат) и его виды. Исполнитель завещания (душеприказчик). Подназначение наследника или субституция.

Толкование завещания душеприказчиком, нотариусом, судом. Особые завещательные распоряжения. Недействительность завещания. Судебная практика оспаривания завещаний.

Наследственные фонды. Совместные завещания. Наследственные договоры.

Тема 4. Наследование по закону.

Изменение круга наследников в ч. 3 ГК РФ по сравнению с ГК РСФСР 1964 г. Наследование по праву представления. Особый порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. «Скользкая» очередь. Необходимые наследники. Определение обязательной доли. Проблемы применения правила об обязательной доле. Особенности наследования выморочного имущества (государством, муниципальными образованиями).

Тема 5. Охрана наследства

Принятие мер по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Порядок деятельности нотариуса при оформлении, организации охраны и доверительного управления наследственным имуществом. Заключения соглашения о разделе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Сроки для предъявления требований кредиторов. Предъявление требования к наследственному имуществу.

Тема 6. Приобретение наследства

Принятие наследства подачей заявления нотариусу. Принятие наследства конклюдентными действиями. Отказ и фактическое непринятие наследства. Правовые последствия отказа от наследства и фактического непринятия наследства. Проблема направленного отказа от наследства. Непринятие наследства путем опровержения презумпции фактического принятия наследства. Оформление наследственных прав.

Тематика семинарских занятий и перечень заданий

Тема 1. Источники правового регулирования наследственных отношений

1. Виды источников наследственного права.
2. Действие законодательства о наследовании во времени.
3. Влияние судебной практики на применение норм наследственного права.

Тема 2 Общие положения о наследовании

1. Понятие и система наследственного права

- 2 Наследственное правоотношение и его субъекты
- 3 Время и место открытия наследства
- 4 Наследственное имущество и его состав
- 5 Наследники

Тема 3 Наследование по завещанию

- 1 Общие положения о наследовании по завещанию
- 2 Форма и порядок совершения завещания
- 3 Завещательные распоряжения
- 4 Отмена, изменение завещания
5. Наследственные фонды.
6. Совместные завещания.
7. Наследственные договоры.
- 8 Недействительность завещания

Тема 4 Наследование по закону

- 1 Понятие и общая характеристика наследования по закону
- 2 Наследники по закону и порядок их призвания к наследованию.
- 3 Наследники по праву представления.
- 4 Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
- 5 Обязательная доля в наследстве.
- 6 Наследование выморочного имущества.
- 7 Наследование усыновленными и усыновителями

Тема 5 Наследование отдельных видов имущества

- 1 Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах
- 2 Наследование предприятия
- 3 Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства
- 4 Наследование земельных участков
- 5 Наследование иных видов имущества
- 6 Наследование вещей, ограниченных в обороте

Тема 6 Приобретение наследства

- 1 Способы и сроки принятия наследства
- 2 Восстановление, изменение или продление срока принятия наследства
- 3 Наследованная трансмиссия
- 4 Отказ от принятия наследства
- 5 Режим общей собственности наследников
- 6 Раздел наследства по соглашению между наследниками
- 7 Охрана интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан в вопросах наследства
- 8 Порядок разрешения споров, вытекающих из наследования.

Тема 7 Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав

- 1 Общие положения охраны наследства и управления им
- 2 Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя
- 3 Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им
- 4 Ответственность наследников по долгам наследодателя

5 Меры по охране наследства, осуществляемые нотариусом

6 Доверительное управление наследственным имуществом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Источники правового регулирования наследственных отношений	Реферат на тему: 1. Развитие и становление наследственного права России. 2. Понятие наследования. 3. Конституция Российской Федерации о праве наследования. 4. Судебная защита права наследования. 5. Понятие завещания.
2.	Основные понятия наследственного права	Занятие. 1. Гр. Иванов скоропостижно скончался. Завещание составить не успел. После смерти осталось имущество: квартира по социальному найму, дача, автомобиль, 30 тыс. руб. денежного вклада в банке. На момент смерти у Иванова были жена, сыновья Егор и Виктор и отец, лишенный родительских прав. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом: 1) квартиру - жене; 2) дачу - отцу; 3) земельный участок - Егору; 4) денежный вклад - Виктору. Нотариус отказал в оформлении наследства таким образом. Правильно ли поступил нотариус?
3.	Завещание. Наследственные договоры. Наследственные фонды	Гр. Туриков умер, не оставив завещания. На день открытия наследства с ним проживали жена, совершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь, сестра жены - инвалид 2-й группы. Сын отказался от наследства в пользу сестры. Как должно распределяться наследство? Кто является наследником? Какие нормы ГК РФ следует применить нотариусу?
4.	Наследование по закону.	Гр. Иванов умер, не оставив завещания. На день открытия наследства у него были дочь, два внука - дети погибшей дочери, мать и отец. Кто должен уртываться к наследованию? Как должно распределяться наследство?
5.	Наследование отдельных видов имущества	После смерти гр. Жарова осталось завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое мне будет принадлежать на момент смерти, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю дочери Елене, а в

		случае ее смерти раньше моей либо отказа от наследства завещаю внучке Виктории. На дочь Елену возлагаю обязанность предоставить моей жене Жаровой две комнаты на условиях пожизненного проживания в наследуемом доме на ее усмотрение». При оформлении наследственных прав Елена отказалась от наследства в пользу своей дочери Виктории. Правильно ли составил завещание Жаров?
6.	Охрана наследства	Учебная группа разбивается на подгруппы по 5-6 обучающихся. Подгруппа из своего состава выбирает руководителя; преподавателем ставится задача или формулируется проблема составления проекта завещания, порядка удостоверения и подписания завещания, определяется срок ее решения; работа в подгруппах проводится самостоятельно под общим руководством руководителя; после выработки решения руководители сами или по их назначению представители подгрупп по очереди докладывают ход решения задачи (проблемы) и полученные результаты; после доклада всех подгрупп проводится обсуждение групповых решений; окончательный итог подводится преподавателем. При оценке работы подгрупп учитывается не только правильность (степень правильности) групповых решений, но и затраченное время, объем информационных запросов. Оценку обучаемым дают руководители подгрупп, а последних - преподаватель.
7.	Приобретение наследства	Составьте заявление о принятии наследства. 2. Составьте заявление об отказе от наследства. Занятие 4. 1. Составьте заявление об отмене завещания.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочный материал для проведения текущего контроля успеваемости

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Источники правового регулирования наследственных отношений	Подготовка реферата	ПК-1, ПК-3
2.	Основные понятия наследственного права	Решение тестовых и практических заданий.	ПК-1, ПК-3
3.	Завещание. Наследственные договоры. Наследственные фонды	Решение тестовых и практических заданий.	ПК-1, ПК-3
4.	Наследование по закону.	Решение тестовых и практических заданий.	ПК-1, ПК-3
5.	Наследование отдельных видов имущества	Решение тестовых и практических заданий.	ПК-1, ПК-3
6.	Охрана наследства	Решение тестовых и практических заданий.	ПК-1, ПК-3

7.	Приобретение наследства	Решение тестовых и практических заданий.	ПК-1, ПК-3
----	-------------------------	--	------------

Типовые задания для самостоятельной работы

Решение задач

Занятие 1.

1. Гр. Иванов скоропостижно скончался. Завещание составить не успел. После смерти осталось имущество: квартира по социальному найму, дача, автомобиль, 30 тыс. руб. денежного вклада в банке.

На момент смерти у Иванова были жена, сыновья Егор и Виктор и отец, лишенный родительских прав.

Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

- 1) квартиру - жене;
- 2) дачу - отцу;
- 3) земельный участок - Егору;
- 4) денежный вклад - Виктору.

Нотариус отказал в оформлении наследства таким образом. Правильно ли поступил нотариус?

2. Гр. Таранов завещал половину своего имущества сыну от первого брака. Остальное имущество осталось незавещанным. На день смерти у Таранова были два несовершеннолетних ребенка от второго брака, жена и сын от первого брака. Наследственное имущество на день открытия наследства состояло из автомашины, купленной совместно с женой, домовладения, полученного гр. Тарановым по наследству от родителей, и домашнего имущества.

Как должно распределяться наследство? Обоснуйте.

3. Гр. Туриков умер, не оставив завещания. На день открытия наследства с ним проживали жена, совершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь, сестра жены - инвалид 2-й группы. Сын отказался от наследства в пользу сестры.

Как должно распределяться наследство? Кто является наследником?

Какие нормы ГК РФ следует применить нотариусу?

4. Гр. Иванов умер, не оставив завещания. На день открытия наследства у него были дочь, два внука - дети погибшей дочери, мать и отец.

Кто должен уртываться к наследованию? Как должно распределяться наследство?

5. Гр. Иванов умер, завещав свое имущество двоюродной сестре. На день открытия наследства у него были дочь - инвалид 1-й группы, два внука - дети удочеренной дочери, умершей за месяц до смерти отца, и жена.

Кому нотариус выдаст свидетельство на наследство? Какие доли должны быть указаны в свидетельстве?

Занятие 2.

Решение ситуационных задач.

1. Гр. Иванов завещал дочери автомашину стоимостью 150 тыс. руб., своему отцу - 1/2 доли приватизированной квартиры стоимостью 300 тыс. руб. Домашнее имущество и две картины стоимостью 50 тыс. руб. не завещаны никому. 60-летняя жена наследодателя обрати-

лась в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства и выдаче ей свидетельства о праве на наследство.

Как нотариус должен решить данный вопрос?

2. После смерти гр. Семенова наследниками было установлено, что в нотариальной конторе им оставлено завещание, согласно которому жене завещана квартира стоимостью 70 тыс. дол. США, дочери - земельный участок, сыну - автомобиль стоимостью 10 тыс. дол. США. Отец Семенова обратился в суд с иском о признании завещания недействительным, требуя обязательную долю.

Наследники, указанные в завещании, возражали против иска, сославшись на то, что истец не воспитывал Семенова, был лишен родительских прав. С аналогичным иском обратился брат Семенова, мотивируя свои требования тем, что умерший помогал ему материально последние 4 года, высылая ежемесячно 2 000 руб., а теперь он вынужден жить на пенсию в 1 200 руб., которой не хватает на лекарства.

Какое решение должен вынести суд?

3. После смерти гр. Жарова осталось завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое мне будет принадлежать на момент смерти, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю дочери Елене, а в случае ее смерти раньше моей либо отказа от наследства завещаю внучке Виктории. На дочь Елену возлагаю обязанность предоставить моей жене Жаровой две комнаты на условиях пожизненного проживания в наследуемом доме на ее усмотрение».

При оформлении наследственных прав Елена отказалась от наследства в пользу своей дочери Виктории.

Правильно ли составил завещание Жаров?

4. Гр. Петров завещал все свое имущество дочери Людмиле в 1990 г. В 1995 г. им было составлено завещание, которым автомобиль был завещан сыну Олегу. После его смерти оба наследника обратились в нотариальную контору с заявлением.

Какое завещание является действительным и в какой степени?

5. Гр. Петров, находясь в зоне землетрясения, 15 марта 2000 г. составил завещание в простой письменной форме, которым завещал все свое имущество сыну Александру. Петров умер 20 августа 2000 г. Его сын Александр и дочь Ольга обратились в нотариальную контору с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Как должен поступить нотариус?

Занятие 3.

1. Составьте заявление о принятии наследства.
2. Составьте заявление об отказе от наследства.

Занятие 4.

1. Составьте заявление об отмене завещания.

Занятие 5.

Учебная группа разбивается на подгруппы по 5-6 обучаемых. Подгруппа из своего состава выбирает руководителя; преподавателем ставится задача или формулируется проблема составления проекта завещания, порядка удостоверения и подписания завещания, определяется срок ее решения; работа в подгруппах проводится самостоятельно под общим руководством руководителя; после выработки решения руководители сами или по их назначению представители подгрупп по очереди докладывают ход решения задачи (проблемы) и полученные результаты; после доклада всех подгрупп проводится обсуждение групповых решений; окончательный итог подводится преподавателем. При оценке работы подгрупп учитывается не только правильность (степень правильности) групповых решений, но и за-

траченное время, объем информационных запросов. Оценку обучаемым дают руководители подгрупп, а последних - преподаватель.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

Тестовые задания №1

Тест 1. Завещание может быть совершено:

- а) любым гражданином с согласия нотариуса;
- б) ограниченно дееспособным гражданином;
- в) гражданином, дееспособным в полном объеме;
- г) гражданином, достигшим возраста 14 лет;
- д) ограниченно дееспособным гражданином с согласия заинтересованных лиц.

Тест 2. Завещание может быть совершено:

- а) через представителя;
- б) лично;
- в) с помощью одного из наследников;
- г) с помощью любого дееспособного в полном объеме гражданина;
- д) всеми перечисленными способами.

Тест 3. Допускается ли совершение завещания двумя и более гражданами:

- а) допускается при наличии общего наследника;
- б) допускается с согласия нотариуса;
- в) не допускается, если хотя бы у одного из них есть нетрудоспособные иждивенцы;
- г) не допускается никогда;
- д) допускается при наличии общего имущества.

Тест 4. Допускается ли завещание через представителя:

- а) допускается в случае недееспособности гражданина;
- б) допускается в случае тяжелой болезни гражданина;
- в) не допускается никогда;
- г) допускается с согласия нотариуса и родственников;
- д) допускается в исключительных случаях, при нахождении в ситуации, угрожающей жизни.

Тест 5. Завещание является сделкой:

- а) односторонней;
 - б) двусторонней;
 - в) многосторонней;
 - г) как двусторонней, так и многосторонней; д) как односторонней, так и многосторонней.
- Тест 6. В завещании могут содержаться распоряжения:

- а) одного лица;
- б) двух супругов;
- в) одного или нескольких родственников;
- г) группы лиц, находящихся в угрожающей жизни ситуации, независимо от степени родства; д) нескольких родственников, проживающих совместно.

Тест 7. При наследовании по закону наследственные права усыновленных и усыновителей приравниваются к наследственным правам:

- а) пасынка (падчерицы) и отчима (мачехи);
- б) детей и родителей;
- в) пасынка и отчима;
- г) падчерицы и мачехи;
- д) иждивенцев наследодателя.

Тест 8. Усыновленные лица не наследуют по закону после смерти:

- а) дедушки (бабушки) родителей-усыновителей;
- б) отца (матери) родителей-усыновителей;
- в) родителей по происхождению;
- г) родителей-усыновителей;
- д) сводных братьев и сестер.

Тест 9. Доказательством родственных отношений наследников с наследодателем являются:

- а) свидетельство органов загса и выписки из метрических книг;
- б) записи в паспортах о детях и о супруге;
- в) копии решений суда об установлении родственных отношений;
- г) штамп в паспорте о регистрации по месту жительства совместно с наследодателем;
- д) все указанное в пунктах «а»-«в».

Тест 10. Место открытия наследства подтверждается:

- а) справкой жилищно-эксплуатационной организации;
- б) справкой с места работы умершего о месте его жительства;
- в) документом о месте нахождения наследственного имущества или его основной части;
- г) местом рождения наследодателя;
- д) всем указанным в пунктах «а»-«в»

Тестовые задания №2

Тест 1. Раздел имущества, не указанного наследодателем в завещании, осуществляется:

- а) наследниками по завещанию в равных долях;
- б) наследниками по закону в равных долях;
- в) наследниками по закону и по завещанию в равных долях;
- г) наследниками по закону соразмерно их долям;
- д) наследниками, имеющими право на обязательную долю.

Тест 2. В случае спора между наследниками их доли и порядок пользования завещанной им неделимой вещью определяются:

- а) судом по представлению нотариуса;
- б) в соответствии с наследованием по закону;
- в) решением большинства наследников;
- г) нотариусом;
- д) судом.

Тест 3. Если наследодатель умер после возбуждения в суде или органе загса дела о расторжении брака, то переживший супруг может быть отстранен от наследования по закону на основании:

- а) решения нотариуса;
- б) решения суда;
- в) решения наследников
- г) совместного решения нотариуса и наследников;
- д) решения органа загс.

Тест 4. Отказ наследника от наследства совершается путем:

- а) подачи нотариусу заявления об отказе от наследства;
- б) подачи в суд заявления об отказе от наследства;
- в) подачи душеприказчику заявления об отказе от наследства;
- г) устного оповещения всех остальных наследников;

д) подачи душеприказчику заявления и устного оповещения всех остальных наследников.

Тест 5. В случае непринятия наследства одним из наследников его доля наследства переходит:

- а) остальным наследникам по закону и по завещанию и распределяется между ними поровну;
- б) наследникам по закону и распределяется между ними в равных долях;
- в) наследникам по закону, призванным к наследованию, и распределяется между ними пропорционально их наследственным долям;
- г) по праву представления к его наследникам;
- д) государству.

Тест 6. Раздел наследственного имущества осуществляется:

- а) нотариусом;
- б) душеприказчиком наследодателя;
- в) нотариусом и душеприказчиком наследодателя;
- г) по соглашению наследников, принявших наследство;
- д) судом.

Тест 7. Для охраны интересов неродившегося наследника к участию в разделе наследственного имущества должен быть приглашен:

- а) инспектор по делам несовершеннолетних;
- б) судебный пристав;
- в) представитель органа опеки и попечительства;
- г) представитель прокуратуры;
- д) душеприказчик

Тест 8. Суд может отказать в выделении обязательной доли, если выделение доли повлечет за собой невозможность передачи наследнику по завещанию:

- а) жилого дома;
- б) орудий труда;
- в) творческой мастерской;
- г) транспортного средства;
- д) всего указанного в пунктах «а»-«в», которым он пользовался при жизни наследодателя.

Тест 9. В целях охраны законных интересов несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных наследников о составлении соглашения о разделе наследства должен быть уведомлен:

- а) судебный орган;
- б) орган полиции;
- в) орган местного самоуправления;
- г) орган опеки и попечительства;
- д) душеприказчик.

Тест 10. Переходит ли право наследника принять часть наследства в качестве обязательной доли к его наследникам:

- а) переходит всегда;
- б) переходит с письменного согласия;
- в) переходит с согласия всех наследников;
- г) переходит, если они находились на иждивении такого наследника;
- д) не переходит никогда.

Примерная тематика рефератов

2. Развитие и становление наследственного права России.
3. Понятие наследования.
4. Конституция Российской Федерации о праве наследования.
5. Судебная защита права наследования.
6. Понятие завещания.
7. Новеллы российского наследственного права в области форм завещания.
8. Завещательные распоряжения наследодателя.
9. Порядок и условия наследования по закону.
10. Наследование по праву представления.
11. Обязательная доля в наследстве.
12. Наследование выморочного имущества.
13. Наследственные права переживших супругов.
14. Порядок и способы принятия наследства.
15. Наследственная трансмиссия.
16. Порядок охраны наследственного имущества и управления им.
17. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
18. Доверительное управление наследственным имуществом.
19. Общий порядок наследования отдельных видов имущества.
20. Наследование земельных участков.
21. Наследование предприятия.
22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
23. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Коллизионные вопросы наследования.

7.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Семестр –9 ; форма аттестации – зачет.

Критерии оценки рефератов, докладов, эссе

Оценка Отлично - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка Хорошо - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Удовлетворительно - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Неудовлетворительно - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

Критерии оценивания на зачете/экзамене:

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при

оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Экзамен</u>	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Критериальное значение для выставления недифференцированного зачета составляет 51 балл.

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

Критериальное значение для выставления недифференцированного зачета составляет 51 балл.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Полностью выполнены требования к сформированности компетенции, обнаруживает все-стороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.	Выполнены требования к сформированности компетенции с небольшими затруднениями	Требования к сформированности компетенции выполнены не полностью, испытывает трудности при применении знаний, умений, имеются пробелы в полученных знаниях, умениях	Не выполнены требования к сформированности компетенции. Материал дисциплины не освоен, необходимые навыки и умения не получены.
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Полностью выполнены требования к сформированности компетенции. Обнаруживает все-стороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.	Выполнены требования к сформированности компетенции с небольшими затруднениями	Требования к сформированности компетенции выполнены не полностью, испытывает трудности при применении знаний, умений, имеются пробелы в полученных знаниях, умениях	Не выполнены требования к сформированности компетенции. Материал дисциплины не освоен, необходимые навыки и умения не получены.

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Исторические этапы развития наследственного права.
2. Понятие наследственного права.
3. Значение наследственного права.
4. Источники наследственного права.

5. Принципы наследственного права.
6. Понятие наследования.
7. Основания наследования.
8. Понятие наследства.
9. Понятие и этапы развития наследственного правоотношения.
10. Время открытия наследства.
11. Место открытия наследства.
12. Субъекты наследственных правоотношений.
13. Наследование по завещанию: общая характеристика.
14. Форма завещания.
15. Лица, имеющие право совершать завещания.
16. Отмена и изменение завещания.
17. Завещание прав на денежные средства в банках.
18. Недействительность завещания.
19. Исполнение завещания.
20. Виды завещательных распоряжений: общая характеристика.
21. Подназначение наследника (субституция): понятие, значение.
22. Завещательный отказ.
23. Возложение.
24. Право на обязательную долю в наследстве.
25. Наследование по закону: общая характеристика.
26. Порядок принятия наследства.
27. Приобретение общей собственности наследников.
28. Срок для принятия наследства.
29. Наследственная трансмиссия.
30. Отказ от наследства.
31. Приращение наследственных долей.
32. Свидетельство о праве на наследство: понятие, порядок выдачи.
33. Раздел наследственного имущества.
34. Охрана наследственного имущества.
35. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
36. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах.
37. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
38. Наследование предприятия.
39. Наследование имущества члена КФХ.
40. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
41. Наследование земельных участков.
42. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных в качестве средств к существованию.
43. Наследование интеллектуальной собственности.
44. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.
45. Гражданско-правовая природа завещания.
46. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах.
47. Фактическое вступление наследника во владение наследственным имуществом.
48. Льготы по уплате налога на имущество, переходящее в порядке наследования.
49. Нетрудоспособные иждивенцы: понятие, состав.
50. Наследование государственных наград, почётных и именных знаков.
51. наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Наследственное право: учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. — Москва: Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-907166-233. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94470.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Наследственное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02687-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81672.html> (дата обращения: 30.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. (ред. от 24.07.2023) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. (ред. от 24.07.2023) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст.4532.

5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 24.07.2023) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 11.03.1993, N 10, ст. 357.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9 (ред. от 24.12.2020) "О судебной практике по делам о наследовании" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 7, июль, 2012.

"Методические рекомендации по оформлению наследственных прав" (утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол N 03/19).

"Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров" (утв. решением Правления ФНП от 02.03.2021, протокол N 03/21).

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

4. УБД «ИВИС»: <https://eivis.ru/basic/details>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека).

Практические занятия: аудитории; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка доклада;
4. Изучение нормативных актов;
5. Изучение научной и учебной литературы;
6. Изучение материалов судебной практики.
7. Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с первоисточниками

Прежде чем приступить к изучению первоисточников, студенту необходимо ознакомиться с лекциями, определяющих узловые вопросы темы, учебной программой, которая позволит определить необходимые при изучении того или иного первоисточника аспекты, а также дополнительной литературы.

Непосредственная работа над первоисточником.

Она начинается с общего ознакомления с историческим первоисточником. Просматривая работу, ознакомившись с предисловием, заключением, оглавлением, приложениями, студент составляет для себя представление о структуре работы, разрабатываемой в ней научной проблеме, главных идеях и методах их получения.

После общего ознакомления с первоисточником студент переходит к специальному, углубленному изучению работы, сопровождающемуся составлением конспекта. От студента требуется неоднократное чтение и осмысление работы, каждого раздела, чтобы по возможности полнее и глубже запомнить их сущность. Надо стремиться запомнить не весь текст, а главное, существенное.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной рабо-

ты

Реферат

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат - это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего историка. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве учителя.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить историческую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе учебной и исторической литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику, надо сделать на него ссылку.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением.

В процессе работы над проблемой необходимо:

1. Выделить проблему
2. Самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников
3. Дать обзор использованной литературы
4. Последовательно и доказательно изложить материал
5. Правильно оформлять ссылки на первоисточники

Структура реферата

К структуре и содержанию реферата как письменной работы предъявляются определенные требования: реферат должен содержать развернутый план, из которого видны его структура и основное содержание; введение, основная часть (избирается по усмотрению студента на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

Рекомендуется следующая структура реферата:

1. Введение. Обоснование выбранной темы
2. Анализ литературы по проблеме
3. Изложение точки зрения автора на проблему
4. Заключение. Выводы и предложения
5. Список литературы.

Во введении работы описывается актуальность проблемы, определяются цели и задачи реферата. Объем введения 1-2 страницы. В основной части реферата излагается анализ точек зрения авторов реферируемых изданий на проблему. Объем основной части реферата 8-10 страниц. В заключении формируются выводы, к которым пришел автор реферата, обозначаются возможные перспективы изучения проблемы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения 1-3 страницы.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету, обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь

объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных

отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор рабочей программы дисциплины (модуля): Мирзаев З.М., кандидат юридических наук, доцент каф. правовых дисциплин и методики преподавания

© ДГПУ, 2024
© Мирзаев З.М.,
2024

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ):
Б1.В.01 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
Б1.В.01.10 «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»**

1. Цели освоения дисциплины

Обучение студентов правильному применению гражданских законов и толкованию гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные правоотношения; формирование у студентов целостной картины правового регулирования наследственных правоотношений, всестороннего, логически обоснованного восприятия динамики наследственного правоотношения.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.01.10 «Наследственное право» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Право».

Дисциплина способствует углубленному изучению базовых дисциплин «Гражданское право», «Семейное право».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь предварительную подготовку в объеме базовой дисциплины основных положений базовых дисциплин «Теория права и государства»; «Гражданское право. Общая часть», «Гражданское право. Особенная часть», «Семейное право».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «проблемы защиты прав потребителей»

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС во: ПК-1; ПК-3.

4.Общая трудоемкость дисциплины: (2 зет) 72 часа;

5. Семестр: 9

6.Основные разделы дисциплины (модуля):

Источники правового регулирования наследственных отношений;

Основные понятия наследственного права;

Завещание. Наследственные договоры. Наследственные фонды;

Наследование по закону;
Охрана наследства;
Наследование отдельных видов имущества;
Приобретение наследства.

7.Формы текущего контроля успеваемости: зачет.

8.Автор: Мирзаев З.М., кандидат юридических наук, доцент каф. правовых дисциплин и методики преподавания