

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический**  
**университет им. Р.Гамзатова"**  
**Кафедра английского языка**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.07 ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 1**  
**Б1.О 07.03 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**Направление подготовки-** 44.03.05. Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили) -** «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (арабский, немецкий, французский)

**Квалификация выпускника -** Бакалавр

**Формы обучения-** очная, заочная

**Год приема-** 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	1,2	216		96		9	111	Зачет/ Зачет с оценкой/ Экзамен	
заочная	1,2	216		14		12	190	Зачет/ Зачет с оценкой/ Экзамен	

Махачкала , 2025

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** освоения дисциплины «Практическая грамматика (английский язык)» является обучение студентов грамматической норме английского языка, формирование прочных навыков грамматически правильной речи в устном и письменном дискурсе, умение анализировать и объяснять конкретные грамматические явления и структуры, подготовка студентов к восприятию курса теоретической грамматики.

Дисциплина направлена на формирование компетенций в области практической грамматики (на английском языке).

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
<b>ПК-10</b>	Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.07.03 «Практическая грамматика (английский язык)» относится к обязательной части и Предметно-методическому модулю 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (арабский, немецкий, французский)».

Дисциплина Б1.О.07.03 «Практическая грамматика (английский язык)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» в общеобразовательной школе.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин «Практика устной и письменной речи английского языка», «Теоретическая фонетика», «Лексикология», «Межкультурная коммуникация в обучении иностранным языкам» «Теоретическая грамматика», «Стилистика», «Теория и практика перевода», дисциплин по выбору студента, прохождения педагогической практики, подготовки к государственной итоговой аттестации, выполнения заданий научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  
УК-4, ПК-10

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-4	грамматическую систему языка и правила ее функционирования в иностранном языке	умеет корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения	владеет системой норм иностранного языка
ПК-10	знает основные термины и понятия морфологии и синтаксиса изучаемого языка, правила употребления грамматических структур; грамматические особенности разных функциональных стилей и типов дискурса	умеет грамматически правильно оформлять высказывание в соответствии с нормами изучаемого языка и поставленной коммуникативной задачей	владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 часов). Дисциплина изучается в 1-2 семестрах.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	В т.ч. по семестрам		
		№1	№2	№3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>96</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)				
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)				
курсовое проектирование				
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или				

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	В т.ч. по семестрам		
		№1	№2	№3
индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>111</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>31</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>9</b>			<b>9</b>
Вид промежуточного контроля:		зачёт	ЗаО	экзамен

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	В т.ч. по семестрам		
		№1	№2	№3
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>14</b>			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)				
курсовое проектирование				
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>190</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>60</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
Вид промежуточного контроля:		зачёт	ЗаО	экзамен

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр. подг.	контр.	Пр/ пр. подг.	СР
<b>1 семестр</b>						
1	Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Инверсия в английском предложении	9			4	5
2	Коммуникативные типы предложения. Члены предложения. Основные типы вопросов.	9			4	5
3	Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж.	9			4	5

	Артикль					
4	Местоимение и его разряды	9			4	5
5.	Числительные. Количественные и порядковые числительные.	9			4	5
6.	Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий.	9			4	5
7.	Модальные глаголы.	9			4	5
8	Глагол. Видовременные формы глагола.	9			4	5
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>зачет</b>	<b>32</b>	<b>40</b>
<b>2 семестр</b>						
1	Видовременные формы глагола	16			8	8
2	Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь.	16			8	8
3	Страдательный залог	10			4	6
4	Сложное дополнение	10			4	6
5	Косвенные наклонения	10			4	6
6	Неличные формы глагола	10			4	6
	Промежуточный контроль			<b>ЗаО</b>		
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>ЗаО</b>	<b>32</b>	<b>40</b>

<b>3 семестр</b>						
1	Видовременные формы глагола	13			8	5
2	Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь.	13			8	5
3	Страдательный залог	9			4	5
4	Сложное дополнение	9			4	5
5	Косвенные наклонения	9			4	5
6	Неличные формы глагола	10			4	6
	Промежуточный контроль	экзамен 9				
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>экз.9</b>	<b>32</b>	<b>31</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад.часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	контр	Пр/ пр.подг.	СР
<b>1 семестр</b>						
	Простое предложение. Порядок	10			2	8

1	слов в английском предложении. Инверсия в английском предложении					
2	Коммуникативные типы предложения. Члены предложения. Основные типы вопросов.	10			2	8
3	Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль	8				8
4	Местоимение и его разряды	8				8
5.	Числительные. Количественные и порядковые числительные.	8				8
6.	Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий.	8				8
7.	Модальные глаголы.	8				8
8	Глагол. Видовременные формы глагола.	9				9
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>3 зач</b>	<b>4</b>	<b>65</b>
<b>2- семестр</b>						
1	Видовременные формы глагола	12			2	10
2	Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь.	12			2	10
3	Страдательный залог	10				10
4	Сложное дополнение	10				10
5	Косвенные наклонения	13				13
	Промежуточный контроль	3 ЗаО				12
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>65</b>
<b>3- семестр</b>						
1	Неличные формы глагола	6			6	60
	Промежуточный контроль	6 экз.		6 экз.		
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>60</b>

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Семестр 1

#### Тема 1. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.

##### Инверсия в английском предложении.

Целью изучения темы является овладение студентами следующими аспектами: Общие сведения о предложении. Роль порядка слов как организующего фактора предложения. Прямой и обратный порядок слов (инверсия). Понятие простого и сложного предложения.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

## **Тема 2. Коммуникативные типы предложения. Члены предложения. Основные типы вопросов.**

Целью изучения темы является овладение студентами следующих разделов: Коммуникативные типы предложений: повествовательное предложение (утвердительное, отрицательное); вопросительное предложение (специальный вопрос, общий вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос); побудительное предложение; восклицательное предложение. Члены предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Состав предложения. В результате усвоения материала студент должен уметь строить данные типы предложений.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

## **Тема 3. Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов со следующими разделами: Имя существительное, число, падеж существительного; словообразовательные формы. Характерные синтаксические функции существительного. Классификация существительных: собственные и нарицательные, исчисляемые и неисчисляемые, одушевленные и неодушевленные, конкретные и абстрактные, вещественные и собирательные. Артикли: определенный, неопределенный, нулевой артикль. Артикль при существительных в различных синтаксических позициях, в конструкциях с вводным *there* и др. Употребление артикля с существительными разных семантических групп. Употребление артиклей с именами собственными, личными, с географическими названиями.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

## **Тема 4. Местоимение и его разряды**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов со следующими разделами: Личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, относительные местоимение. Употребление *some, any, much, many, a lot of, (a)lot of, (a) little, (a)few, both, all, each, every, whole*. Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

## **Тема 5. Числительные. Количественные и порядковые числительные.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с количественными и порядковыми числительными, особенностями их употребления. В результате усвоения темы студент должен уметь использовать числительные, правильно называть числа, даты, дроби в английском языке.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

## **Тема 6. Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с разделами: Прилагательные качественные и относительные. Наречия. Основные синтаксические функции прилагательных и наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий:

положительная, сравнительная, превосходная. Синтетические и аналитические формы степеней сравнения. Формы степеней сравнения прилагательных good, bad, many, much. Прилагательные, имеющие два ряда степеней сравнения – far, old. Прилагательные и наречия в предложениях сравнения (as...as; not so...as).

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

#### **Тема 7. Модальные глаголы.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с разделами: Модальные глаголы, общая характеристика. Глаголы can (could), may (might); глагол must и его эквиваленты have, be; глаголы should и ought to.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

#### **Тема 8. Глагол. Видовременные формы глагола.**

Целью изучения темы является овладение студентами следующим грамматическим материалом: Основные формы глагола. Глаголы правильные и неправильные. Образование и употребление формы повелительного наклонения. Изъявительное наклонение.

Выполнение упражнений по данным разделам и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

### **Семестр 2**

#### **Тема 1. Видовременные формы глагола.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с образованием и употреблением форм глаголов времен Indefinite, Continuous, Perfect и Perfect Continuous.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

#### **Тема 2. Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с разделами: Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи. Вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи. Употребление модальных глаголов в косвенной речи. Согласование времен в сложном предложении. Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

#### **Тема 3. Страдательный залог.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с разделами: Образование и употребление форм страдательного залога глаголов в Indefinite, Continuous, Perfect. Употребление страдательного залога с переходными и непереходными глаголами. Употребление конструкций в страдательном залоге с предлогом.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

#### **Тема 4. Сложное дополнение**

Целью изучения модуля является овладение студентами грамматическим материалом: Структура конструкции. Сложное дополнение с инфинитивом. Сложное дополнение с причастием. Употребление сложного дополнения с инфинитивом после различных групп глаголов с частицей и без частицы to.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

## Тема 5. Косвенные наклонения

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с образованием и употреблением форм сослагательного наклонения (Subjunctive Mood). Основное значение – нереальное действие в простых предложениях для выражения желательного действия; в придаточных предложениях нереального условия; в придаточных дополнительных после глагола wish; в придаточных уступительных; в придаточных сравнения; в конструкциях с If only. Условное наклонение (Conditional Mood). Формы условного наклонения: Основное значение – действие как следствие нереального условия. Модальные формы сослагательного наклонения. Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка их в аудитории под руководством преподавателя.

### 3 семестр

#### Тема 1. Неличные формы глагола

Целью изучения модуля является овладение студентами грамматическим материалом: Неличные формы глагола. Характерные глагольные и субстантивные признаки инфинитива. Случаи употребления без частицы to. Герундий. Формы герундия. Глаголы, используемые с герундием и инфинитивом. Инфинитивные конструкции. Герундиальные конструкции. Причастие I, Причастие II.

Выполнение упражнений по данным разделам самостоятельно и проверка в аудитории под руководством преподавателя.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине на первом курсе составляет 111/190 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, устный и письменный опрос, собеседования);
- выполнение тестовых заданий.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчётности
<b>Семестр 1</b>			
1	Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Инверсия в английском предложении	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Коммуникативные типы предложения. Члены предложения. Основные типы вопросов.	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
3	Существительное. Множественное	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела.	Письменные контрольные

	число существительных. Притяжательный падеж. Артикль	2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	работы, устный опрос, тестирование
4	Местоимение и его разряды	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
5	Числительные. Количественные и порядковые числительные.	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
6	Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий.	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
7	Модальные глаголы.	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
8	Глагол. Видовременные формы глагола.	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
<b>Семестр 2</b>			
1	Видовременные формы глагола	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь.	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
3	Страдательный залог	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам.	Письменные контрольные работы, устный

		4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	опрос, тестирование
4	Сложное дополнение	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
5	Косвенные наклонения	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
		<b>Семестр 3</b>	
1	Неличные формы глагола	1. Самостоятельное изучение вопросов раздела. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление предложений по образцам. 4. Выполнение домашнего задания. 5. Работа с ресурсами Интернета	Письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

При проведении текущего и итогового контроля используются информационно-коммуникативные, «сквозные» технологии, Интернет-технологии, проблемные задачи, творческие задания, презентации результатов исследовательской деятельности, выполнение индивидуальных / групповых проектов в том числе онлайн.

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
<b>Семестр 1</b>			
1	Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Инверсия в английском предложении	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
2	Коммуникативные типы предложения. Члены предложения. Основные типы вопросов.	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
3	Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
4	Местоимение и его	Тест.	УК-4, ПК-10

	разряды	Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	
5	Числительные. Количественные и порядковые числительные.	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
6	Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
7	Модальные глаголы.	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
8	Глагол. Видовременные формы глагола.	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
<b>Семестр 2</b>			
1	Видовременные формы глагола .	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
2	Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь. .	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
3	Страдательный залог	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
4	Сложное дополнение	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
5	Косвенные наклонения .	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10
<b>Семестр 3</b>			
1	Неличные формы глагола	Тест. Перевод предложений. Контрольная работа. Практическое задание.	УК-4, ПК-10

В университете применяется БРС при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

### 7.1.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

#### Примерный вариант теста

##### 1. Choose the correct item.

1. I'm having trouble with this exercise. – Don't worry. I \_\_\_ you.  
a) have helped    b) am going to help    c) helped    d) 'll help
2. You look slimmer. – Yes, I \_\_\_ 12 kilos.  
a) had lost    b) lost    c) have been losing    d) have lost
3. What \_\_\_ at 12 o'clock last night?  
a) have you done    b) were you doing    c) have you been doing    d) had you done
4. She \_\_\_ for 12 hours before she finished everything.  
a) had been working    b) has been working    c) is working    d) has worked
5. How long \_\_\_ here?  
a) you live    b) do you live    c) have you lived    d) are you living
6. How long does it take you to write a novel? – By December I \_\_\_ on this one for 3 years.  
a) will work    b) will have been working    c) will be working    d) am going to work
7. We will need some cola for the party. I \_\_\_ some.  
a) buy    b) will have bought    c) 've already bought    d) had bought
8. Have you ever been to England? – Yes, I \_\_\_ there in 2003.  
a) have gone    b) went    c) have been going    d) have been
9. How long have you worked here? – By the end of the month I \_\_\_ here for 3 years.  
a) 'll work    b) 'm going to work    c) 'll have been working    d) 'll be working
10. This factory \_\_\_ more cars this year than ever before.  
a) produces    b) produced    c) has produced    d) is producing
11. By the end of the month the estate agent \_\_\_ 20 houses.  
a) will sell    b) will have sold    c) will be selling    d) is going to sell

12. Why hasn't your company moved yet? – They \_\_\_ to find new offices for months.  
 a) have tried    b) had tried    c) have been trying    d) were trying
13. Jane \_\_\_ Spanish for five years now.  
 a) teaches    b) is teaching    c) taught    d) has been teaching
14. Did you speak to John? – Yes, he \_\_\_ his homework when I phoned him.  
 a) did    b) has done    c) was doing    d) does
15. Are you coming out with us? – I can't. I \_\_\_ late tonight.  
 a) will work    b) am working    c) have worked    d) had worked
16. I think that Dave \_\_\_ a new car this year.  
 a) had bought    b) will buy    c) buys    d) have bought

**2. Choose the correct answer.**

1. We think he started to work ... than he did last year.  
 a) hard; b) harder; c) the hardest.
2. He operated ... this time and performed the operation success-fully.  
 a) more carefully; b) careful; c) the most careful.
3. She tried to dive ... but it was too hard.  
 a) deep; b) deeper; c) the deepest.
4. Galina Vishnevskaja sang ... and the audience admired her.  
 a) wonderfully; b) the most wonderfully; c) more wonderfully.
5. They climbed ... because they wanted to see the river from the top of the hill.  
 a) high; b) higher; c) the highest.
6. Don't worry, he will come back ... or ...  
 a) soon, late; b) sooner, later; c) the soonest, the latest.
7. The children played ... than ever.  
 a) noisily; b) more noisily; c) the most noisily.
8. She walked ... than before. What happened to her?  
 a) slowly; b) more slowly; c) the most slowly.
9. He lives ... than I thought. Let's take a taxi.  
 a) far; b) farther; c) the farthest.
10. Put this log ... It will be more comfortable.  
 a) low; b) lower; c) the lowest.

**3. Fill in the gaps with the correct form of the verb in brackets.**

1. I can't imagine Peter ..... (help) anybody; he's so selfish.
2. Carol wanted us ..... (study) Maths instead of ..... (revise) for the French

exam.

3. There's no point in ..... (argue) with my parents; they're always right.

4. You'd better ..... (hurry) up or you'll miss the bus.

5. I'm sorry, Sue, but I don't feel like .....

(go) to the conference with you.

6. It was quite hard for Peter ..... (divorce); but it was impossible .....

(live) with such a nasty wife.

7. Harry is looking forward ..... (meet) you again, Sally!

8. Dan insisted on ..... (pay) for our drinks.

9. Will you forgive for ..... (forget) our date, James?

10. You aren't allowed ..... (enter) the casino unless you wear a suit.

**4. Use Subjunctive II or the Conditional Mood of the infinitives in brackets.**

1. I wish you \_\_\_\_\_ (to come) and \_\_\_\_\_ (to look) at my drawings.

2. He almost felt as if he never \_\_\_\_\_ (to see) this face before.

3. It's time we \_\_\_\_\_ (to have) a new house.

4. It \_\_\_\_\_ (to be) splendid to be like everybody else.

5. I wished that I \_\_\_\_\_ (to be) a bit less haughty with the man that night.

6. They both talked as if they \_\_\_\_\_ (to be) in constant contact with the professional theatre.

7. It looks as though some blind chance \_\_\_\_\_ (to rule) all things.

8. George looked as though he \_\_\_\_\_ (to find) it hard to answer.

9. I wish children \_\_\_\_\_ (to read) more these days.

10. It's time you \_\_\_\_\_ (to hear) something about your behavior.

**5. Read the sentences below and choose the correct answer.**

1. Jason asked his friend \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ borrow his car on Saturday.

A) who / can    B) if/ could    C) if/ did    D) whether/ can

2. Stephanie told her brother \_\_\_\_\_ taking her things.

A) to stop    B) not to stop    C) if he can stop    D) whether they could stop

3. Patricia suggested \_\_\_\_\_ to the cinema in the evening.

A) to go    B) that they must    C) going    D) if they could

4. Gillian said that she \_\_\_\_\_ her grandmother during the upcoming weekend.

A) should never visit    B) has visited    C) visited    D) would visit

5. Samuel offered his classmates \_\_\_\_\_ homework to upset the teacher.

A) doing    B) not to do    C) to do    D) if they could

6. Elizabeth asked Joanne \_\_\_\_\_ the library \_\_\_\_\_.
- A) whether/ was      B) when/ open      C) where/ is      D) where/ was
7. Jasper told his parents \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ his future wife two months before.
- A) that/ met      B) - / would meet      C) that/ had met      D) if/ was meeting
8. Daniel begged the burglar \_\_\_\_\_ his favorite painting.
- A) not to take      B) to take      C) taking      D) that he has taken
9. Mark said that \_\_\_\_\_ creepy crawlies.
- A) he hates      B) if he hated      C) who hated      D) he hated
10. Jerry wanted to know \_\_\_\_\_ the book \_\_\_\_\_
- A) if / cost      B) how much/ cost      C) how much/ is      D) is/ expensive

### 7.1.2. Примерный вариант контрольной работы №1

**1. Use the proper article. Explain the choice and comment on the function of the article.**

1. Has ..... postman come yet? I am expecting ..... letter from my father.
2. .... captain ordered ..... crew to unload ..... vessel.
3. My brother can drive ..... car.
4. I got ..... interesting book from our library. .... librarian said that I could keep it for ..... week as ..... teacher of English also wanted it.
5. How can you say such ..... things?
6. There is ..... meeting in ..... conference hall this evening.
7. When ..... moon passes between ..... earth and ..... sun, ..... eclipse results.
8. There is ..... red book and ..... green book on ..... table in ..... dining room.  
Will you bring me ..... green one, please?
9. Can you tell me how to get to ..... theatre? Go straight down ..... street until you come to ..... bridge. Then turn to ..... right and you will see ..... large white building.  
That is ..... theatre.
10. He brought ..... books from ..... library.
- 11 ..... department store is ..... shop where all kinds of ..... things are sold.
12. I know ..... students of that institute. Have you got ..... fountain pen?
13. I want to write ..... letter to my sister.
14. How brilliantly ..... stars shine!
15. .... low stone wall separated ..... house from ..... road.

**2. Underline the correct option in italics.**

1. Hurry up! It is *near/nearly* time to go.

2. Her books are *most/mostly* romance novels.
3. He found it *hard/hardly* to explain his problem.
4. I had *hardly/hard* finished cooking when the guests arrived.
5. The girls were *pretty/prettily* dressed for the party.
6. I got this lipstick *free/freely* with a magazine.
7. The exam was *pretty/prettily* difficult, but we all passed.
8. She was *deep/deeply* absorbed in her work and didn't hear me call.
9. Her hair blew *free/freely* around her head in the breeze.
10. Make sure you are here at seven o'clock sharp / sharply.

### Примерный вариант контрольной работы №2

#### 1. Choose the correct answer.

1. She said that she \_\_\_\_\_ keen on drawing.
 

a) was	c) has been
b) is	d) were
2. I \_\_\_\_\_ her that I \_\_\_\_\_ time to play the piano.
 

a) told, have no	c) told, did not have
b) tells, did not have	d) told to, had not have
3. Jane answered that she \_\_\_\_\_ very early, so she \_\_\_\_\_ the news.
 

a) went to bed, hadn't seen	b) had gone to bed, hadn't seen
c) has gone to bed, hasn't seen	d) had gone to bed, didn't see
4. Mary told me that she \_\_\_\_\_ to leave for London the next week.
 

a) is going	c) were going
b) has gone	d) was going
5. I replied that I \_\_\_\_\_ her when I \_\_\_\_\_ back.
 

a) will phone, got	c) will have phoned, will have come
b) would phone, got	d) is to phone, get
6. Mary said that Paris \_\_\_\_\_ beautiful in spring.
 

a) is	c) was
b) has been	d) were
7. The teacher \_\_\_\_\_ a report on the Civil War.
 

a) told Jane to make	c) told Jane make
b) tell to Jane to make	d) told to Jane to make
8. Jane \_\_\_\_\_ worry about her health.

- a) ask to me not to            c) asked me not to  
b) asked to not                d) asked not

9.1 said that I \_\_\_\_\_ if I \_\_\_\_\_ time.

- a) will go, have                c) would go, have had  
b) would go, had               d) will go, had

10. Mary answered that she \_\_\_\_\_ wake up early in the morning when she was young.

- a) did get used to               c) gets used to  
b) is getting used to            d) used

11. Jane told me \_\_\_\_\_ calm.

- a) to stay                        c) to have stayed  
b) stay                            d) staying

12. I am surprised to see you. Your mother said you \_\_\_\_\_ ill.

- a) were                            c) has been  
b) are                                d) had been

13. She said that Mary \_\_\_\_\_ into her flat because she \_\_\_\_\_ her key.

- a) cannot get, lost               c) couldn't get, had lost  
b) couldn't get, has lost        d) can't get, was losing

14. Jane told everybody that she \_\_\_\_\_ a meeting \_\_\_\_\_.

- a) had, tomorrow  
b) was having, tomorrow  
c) will have, the next day  
d) was having, the next day

15. Mary told me that writing a test \_\_\_\_\_ her nervous.

- a) is making                      c) will make  
b) made                            d) make

**2. Rewrite the sentences and make them passive.**

1. They will send you the boxes next week.

---

2. Coca Cola has sponsored this programme.

---

3. The manager has locked the door.

---

4. After they had shut the doors nobody could get in. \_\_\_\_\_

5. The organizers of the event welcomed the president.

---

6. They are inviting hundreds of guests to the opening of the new theatre. \_\_\_\_\_

7. Los Angeles will host the 2028 Olympic Games. \_\_\_\_\_

8. The farmer milks the cows twice a day.

---

9. Everyone went to bed after they had switched off the lights.

---

10. Stephen Spielberg is directing a major action film at the moment.

---

11. The local authorities have cut down three trees in our street.

---

12. They serve lunch from 12 to 2.

---

13. When I got there, they were paving the road.

---

14. The referee will stop the match if the weather gets worse.

---

15. Mom hasn't washed my jeans since October.

---

## **7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.**

**2. Семестр – 2; форма аттестации – зачет с оценкой.**

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

Для зачета с оценкой необходимо дать развернутый ответ на вопросы преподавателя и выполнить письменное задание по пройденным темам:

1. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.
2. Инверсия в английском предложении
3. Коммуникативные типы предложения.
4. Члены предложения.
5. Основные типы вопросов
6. Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж.
7. Артикль
8. Местоимение и его разряды
9. Числительные. Количественные и порядковые числительные
10. Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий
11. Глагол. Видовременные формы глагола

### **Семестр- 3; форма аттестации – экзамен**

#### **Вопросы и задания к экзамену.**

Для сдачи экзамена необходимо подготовить устный ответ на теоретический вопрос и выполнить письменное задание по темам:

1. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.
2. Инверсия в английском предложении
3. Коммуникативные типы предложения.
4. Члены предложения.
5. Сложное дополнение
6. Основные типы вопросов
7. Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж
8. Артикль
9. Местоимение и его разряды
10. Числительные. Количественные и порядковые числительные
11. Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий
12. Глагол. Видовременные формы глагола
13. Страдательный залог
14. Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь.
15. Косвенные наклонения
16. Модальные глаголы
17. Неличные формы глагола

В ходе экзамена студенту предстоит ответить на два вопроса. Преподаватель оценивает ответ по следующим параметрам:

- содержание (объем ответа);
- логика изложения;
- правильность речи на иностранном языке;
- стиль изложения, владение материалом.

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	«зачтено»			«не зачтено»

<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	<p>Сформированные, систематизированные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; отличное владение терминологическим аппаратом. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Грамматические ошибки отсутствуют. Коммуникативная задача решена в полном объеме.</p>	<p>Сформированные, систематизированные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; отличное владение терминологическим аппаратом. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей. Допускается одна - две негрубые грамматические ошибки (неточности), не препятствующие полноте решения коммуникативной задачи, в том числе, и для достижения профессиональных целей в цифровой среде.</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы. Почти не используются грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей. Грамматические ошибки препятствуют решению коммуникативной задачи, в том числе, и для достижения профессиональных целей в цифровой среде. Допускается несколько (3-7) ошибок в содержании ответа.</p>	<p>Фрагментарные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ не отличается полнотой раскрытия темы. Грамматические конструкции не используются в соответствии с поставленной задачей. Большое количество грамматических ошибок препятствует решению коммуникативной задачи, в том числе, и для достижения профессиональных целей в цифровой среде.</p>
--	--	--	--	--

<p>ПК-10</p> <p>Способен использовать систему лингвистических знаний,</p>	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

<p>включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>«зачтено»</p>			<p>«не зачтено»</p>
<p>ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального</p>	<p>Сформированные систематизированные знания системы лингвистических основ изучаемого языка. Сформированное умение порождать речь на иностранном языке на основе знаний предметной области изучаемого иностранного языка. Полноценное владение навыками использования явлений и закономерностей функционирования</p>	<p>Сформированные, но не всегда достаточно глубокие знания системы лингвистических основ изучаемого иностранного языка. В целом успешное, содержащее отдельные недочеты умения порождения речи на основе знаний предметной области изучаемого иностранного языка. Отдельные неточности владения навыками</p>	<p>Общие, но не структурированные знания системы лингвистических основ изучаемого иностранного языка. Недостаточно выраженные умения порождения речи на основе знаний предметной области изучаемого иностранного языка. Отсутствие четко выраженных навыков владения правилами порождения речи на иностранных языках с учетом</p>	<p>Фрагментарные знания системы лингвистических основ изучаемого иностранного языка. Недостаточные умения порождения речи на основе знаний предметной области изучаемого иностранного языка. Отсутствие владения правилами порождения речи на иностранных языках с учетом их грамматической организации, что затрудняет речевое, в том числе и профессиональное общение на иностранном языке.</p>

	изучаемого иностранного языка, не затрудняющие речевое, в том числе и профессиональное общение на иностранном языке.	использования явлений и закономерностей ей функционирования изучаемого иностранного языка, не затрудняющие речевое, в том числе и профессиональное общение на иностранном языке.	их грамматической организации, что затрудняет речевое, в том числе и профессиональное общение на иностранном языке.	
--	--	--	---	--

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Каушанская, В.Л. Грамматика английского языка (переиз.). учебное пособие для вузов /; Каушанская, В.Л. – 5-е изд. – М. :Айрис-пресс, 2019. – 381 с.
2. Каушанская В.Л. Сборник упражнений по грамматике английского языка (переиз.). - М.:2019.-244с
3. Аракин В.Д. Практический курс английского языка под редакцией В.Д.Аракина (1 курс) – М.:Высшая школа, 2017.
4. Качалова Ч.Н., Израилевич Е.Е.- Практическая грамматика английского языка. [Электронный ресурс]: URL - <http://www.iprbookshop.ru/68612.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. English Grammar in Use. Raymond Murphy. Cambridge. Third Edition. – 2014.
2. Истомина Е.А., Саакян А.С. Английская грамматика. – М., 2017. – 272 с.
3. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии. – М., 2016. – 296 с.
4. Дроздова, Т. Ю. English Grammar: Reference and Practice. Учебное пособие. - М., 2013. - 464 с.
5. Крылова, И.П. Английская грамматика для всех. Справочное пособие. - М., 2017. - 407 с.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
2. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ)

#### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MSOffice 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FireFox.

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами лекционная аудитория;
2. Экран;
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук.

#### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

##### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов.

##### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

##### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если

можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## **12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

доцент кафедры английского языка, к.ф.н., Гаджиева Л.Г.

доцент кафедры английского языка, к.ф.н., Магамдаров Р.Ш.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Б1.О 07.03 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

#### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О 07.03 Практическая грамматика (английский язык) является обучение студентов грамматической норме английского языка, формирование прочных навыков грамматически правильной речи в устном и письменном дискурсе, умение анализировать и объяснять конкретные грамматические явления и структуры, подготовка студентов к восприятию курса теоретической грамматики.

Дисциплина направлена на формирование компетенций в области практической грамматики (на английском языке).

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О 07.03 Практическая грамматика (английский язык) относится к обязательной части и Предметно-методическому модулю 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (арабский, немецкий, французский)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина Б1.О 07.03 Практическая грамматика (английский язык) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, ПК-10

4. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).**

#### 5. Семестры: 1, 2,3

#### 6. Основные разделы дисциплины (модуля):

##### Семестр 1

1. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Инверсия в английском предложении
2. Коммуникативные типы предложения. Члены предложения. Основные типы вопросов
3. Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль
4. Местоимение и его разряды.
5. Числительные. Количественные и порядковые числительные
6. Прилагательное и наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий
7. Модальные глаголы.
8. Глагол. Видовременные формы глагола

##### Семестр 2

1. Видовременные формы глагола
2. Согласование видовременных форм английского глагола. Косвенная речь.
3. Страдательный залог
4. Сложное дополнение
5. Косвенные наклонения

##### Семестр 3

1. Неличные формы глагола

#### 7. **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

1 семестр – зачет, 2 семестр-зачет с оценкой; 3 семестр – экзамен

#### 8. **Авторы:**

9. Гаджиева Л.Г., к.ф.н., доцент, Магамдаров Р.Ш., к.ф.н., доцент