

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р.Гамзатова"
Кафедра английского языка


УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Гусев Гаррисев Р.В.
«02» июля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01 МОДУЛЬ «ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ»
Б1.В.ДВ.01.02.ПРАКТИКУМ ПО ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки- 44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (арабский, немецкий, французский)

Квалификация выпускника - Бакалавр

Формы обучения- очная, заочная

Год приема- 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	7	36		32			4	Зачет	
заочная	7	36		6		3	27	Зачет	

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Практикум по письменной речи (английский язык)» является продуктивное обучение, которое позволит обучающимся овладеть системой языка и стратегиями экспрессивной письменной речи, научиться эффективному взаимодействию с партнерами посредством письменных сообщений, что, в свою очередь, будет способствовать развитию универсальных и профессиональных компетенций.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ПК-10	Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. В.ДВ.01.02 «Практикум по письменной речи (английский язык)» относится к Модулю Б1.В.ДВ.01 «Дисциплины по выбору» учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (арабский, немецкий, французский)».

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум по письменной речи (английский язык)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Практическая фонетика», «Практическая грамматика», «Практика устной и письменной речи английского языка».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин: «Теоретическая грамматика», «Стилистика», «Теория и практика перевода», дисциплин по выбору студента, выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, ПК-10

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p>	<p>культурно-исторические реалии, культуру речи и речевой этикет делового общения и академического дискурса, правила функционирования в русском литературном языке, родном языке и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>
<p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>-национально ориентированную, социально обусловленную систему ценностей соответствующего языкового культурного пространства</p>	<p>-адекватно применять лексические единицы с национально-культурным компонентом семантики в ситуациях межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>- строить связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи.</p> <p>- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным темам и проблемам</p>	<p>-целостной системой представлений о национальных обычаях, традициях и реалиях страны изучаемого языка, позволяющей добиваться полноценной коммуникации</p> <p>- навыками использования определенной стратегии для интерпретации и конструирования иноязычного текста</p>
<p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>- способы поиска и критерии оценивания цифровой информации на иностранном языке</p>	<p>-пользоваться цифровой справочной и критической литературой (литературными энциклопедиями, словарями, библиографическими справочниками)</p> <p>- с помощью современных технологий самостоятельно пополнять и критически анализировать информацию из литературных художественных источников и применять</p>	<p>- основными стратегиями поиска необходимой информации в цифровой среде и правилами использования специальной литературы</p> <p>-когнитивными умениями обработки информации из цифровой среды, направленными на восприятие и порождение связных текстов в устной и письменной речи</p>

		её в практической деятельности -выполнять самостоятельные литературоведческие исследования соответственно уровню подготовки, использую ресурсы цифровой среды	
ПК-10 - Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального	орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы языка понятийный аппарат в рамках в рамках межличностного и межкультурного общения.	выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	монологической и диалогической речью в ситуациях официального и неофициального общения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа). Дисциплина изучается в 7 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 7	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:	32		
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	32	32	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	4	4	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	час.	В т.ч. по семестрам	
		№7	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	36	36	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	27	27	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		3	
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
7 семестр						
1	Орфографические правила выражения звуков на письме	4			2	2
2	Удвоение конечной согласной	4			2	2
3	Написание производных от слов с конечными “е” и “у”	3			2	
4	Омофоны	3			2	
5	Немые согласные	2			2	
6	Диграфы, суффиксы и приставки	2			2	
7	Элементы стиля, композиционные средства	2			2	
8	Структурирование письменной работы	2			2	
9	Логические методы организации письменной работы	2			2	
10	Формы письменных творческих работ: сочинения, изложения, эссе, полемические тексты, письма разных видов	2			2	
11	Язык басни	4			4	
12	Язык рекламы	4			4	
13	Правила пунктуации	4			4	
	Итого :	36		Зачет	32	4

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
7 семестр						
1	Орфографические правила выражения звуков на письме	4			2	2
2	Удвоение конечной согласной	4			2	2
3	Написание производных от слов с конечными “е” и “у”	4			2	2
4	Омофоны	2				2
5	Немые согласные	3				2
6	Диграфы, суффиксы и приставки	2				2
7	Элементы стиля, композиционные средства	2				2
8	Структурирование письменной работы	2				2
9	Логические методы организации письменной работы	2				2
10	Формы письменных творческих работ: сочинения, изложения, эссе, полемические тексты, письма разных видов	2				2
11	Язык басни	2				2
12	Язык рекламы	2				2
13	Правила пунктуации	3				3
	Итого :	36		3 Зачет	6	27

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Орфографические правила выражения звуков на письме. Правила написания гласных в английских словах в зависимости от типа слога (I, II, III, IV), который они образуют.

Тема 2. Удвоение конечной согласной. Правила удвоения конечной согласной при образовании производных слов при помощи суффиксов *-able, -ing, -er, -est* и др.. Особенности удвоения конечных *r, l*.

Тема 3. Написание производных от слов с конечными “е” и “у”. Правила написания конечной немой *e* при образовании производных слов: случаи сохранения и изменения гласной, исключения из правил. Особенности написания конечной *u* при образовании производных слов, случаи замены *u* на *e* перед *-ous*.

Тема 4. Омофоны. Особенности омофонов – слов, одинаковых в произношении, но отличных в написании. Употребление омофонов в различных контекстах.

Тема 5. Немые согласные. Написание слов с непроносимыми согласными *b, c, g, gh, h, k, p, t, l, n, s, w*.

Тема 6. Диграфы, суффиксы и приставки. Слова с диграфами *-gu-, -qu-, -ch-, -ph-*. Написание диграфов *-ei-, -ie-*. Суффиксы *-en-, -ness, -able, -ible, -er, -or, -ant, -ance, -ous, -eous, -ious, -uous*. Приставки *en-, in-, de-, dis-*.

Тема 7. Элементы стиля, композиционные средства. Разнообразие стилей английского языка. Особенности употребления словарного состава языка в разных функциональных стилях. Выбор синтаксических структур в зависимости от цели высказывания.

Тема 8. Структурирование письменной работы. Структура письменной работы. Подразделение на абзацы, установление связи между ними, формирование общей темы работы и главной мысли каждого абзаца. Особенности установления внутритекстовых связей текста.

Тема 9. Логические методы организации письменной работы. Особенности логической организации письменной работы. Способы выражения мнения, сообщения фактов. Приемы обобщения, классификации, сравнения, выделения причины и следствия. Выводы и заключения.

Тема 10. Формы письменных творческих работ: сочинения, изложения, эссе, полемические тексты, письма разных видов. Основные формы письменных творческих работ. Особенности написания изложения, сочинения. Виды эссе (*the narrative essay, the descriptive essay, the reflective and argumentative essays*) и их стилевые особенности. Резюме (*summary writing*). Особенности написания письма. Виды писем (*personal letters, business letters*).

Тема 11. Язык басни. Язык и стиль басни. Особенности прямой речи, характеристики персонажей, употребления синтаксиса.

Тема 12. Язык рекламы. Синтаксические, лексические и стилистические особенности текста рекламы.

Тема 13. Правила пунктуации. Особенности английской пунктуации. Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, пунктуационные знаки с прямой речью.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине составляет 4/27 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка презентаций к устным экзаменационным темам;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, устный и письменный опрос, собеседования);
- выполнение заданий в интернет-ресурсе QUIZLET;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Орфографические правила выражения звуков на письме	1.Изучение теоретических вопросов курса, выполнение тренировочных упражнений, продуктивных обобщающих заданий. 2.Подготовка практических заданий. 3. Творческое задание 4. Подготовиться к устному и письменному опросу
2	Удвоение конечной согласной	1.Орфографически правильно оформите письменную речь с соблюдением правил удвоения конечной согласной, сохранения/исчезновения конечной – е, модификации или сохранения конечной –у; 2.Изучение теоретических вопросов курса, выполнение тренировочных упражнений, продуктивных обобщающих заданий. 2.Подготовка практических заданий.
3	Написание производных от слов с конечными “е” и “у”	1.Самостоятельное изучение вопросов раздела по литературным источникам. 2.Выполнение контрольной работы

		3. Творческое задание 4. Подготовиться к устному и письменному опросу
4	Омофоны	1.Выполнение различных письменных заданий, направленных на закрепление умения различать омофоны по графической форме и значению, выбор подходящего слова для подстановки в ситуацию по контексту и речевой задаче 3. Творческое задание 4. Подготовиться к устному и письменному опросу
5	Немые согласные	1.Самостоятельное изучение вопросов раздела по литературным источникам. 2.Выполнение контрольной работы 3. Творческое задание 4. Подготовиться к устному и письменному опросу.
6	Диграфы, суффиксы и приставки	1.Самостоятельное изучение вопросов раздела по литературным источникам. 2.Выполнение контрольной работы 3. Творческое задание 4. Подготовиться к устному и письменному опросу.
7	Элементы стиля, композиционные средства	1.Самостоятельное изучение вопросов раздела по литературным источникам. 2.Выполнение контрольной работы 3. Творческое задание 4. Подготовиться к устному и письменному опросу..
8	Структурирование письменной работы	1.Самостоятельное изучение вопросов раздела по литературным источникам. 2.Выполнение контрольной работы 3. Творческое задание 4. Подготовиться к письменному опросу.
9	Логические методы организации письменной работы	1.Выполнение письменных и устных упражнений. 2. Работа над созданием портфолио обучающегося, в котором представлены готовые продукты письменной речи (личное, деловое письмо, резюме, разножанровые эссе.
10	Формы письменных творческих работ: сочинения, изложения, эссе, полемические тексты, письма разных видов	1.Изучение общих требований к написанию эссе – соответствие текста эссе структурно-композиционным правилам организации текста данного типа: занимательное содержание, разнообразие структур, логическая связанность элементов на всех уровнях, пропорциональность и сбалансированность. 3.Представить эссе, полемические тексты. 4. Написать письма разных видов
11	Язык басни	Выполнение письменных и устных упражнений, работа над созданием портфолио обучающегося, в котором представлены готовые продукты письменной речи (личное, деловое письмо, резюме, разножанровые эссе.
12	Язык рекламы	Выполнение письменных и устных упражнений, работа над созданием портфолио обучающегося, в котором представлены готовые продукты письменной речи (личное, деловое письмо, резюме, разножанровые эссе.
13	Правила пунктуации	1.Самостоятельное изучение вопросов раздела по

		литературным источникам. 2. Выполнение контрольной работы 3. Творческое задание 4. Подготовиться к устному и письменному опросу.
--	--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

При проведении текущего и итогового контроля используются информационно-коммуникативные, «сквозные» технологии, Интернет-технологии, проблемные задачи, творческие задания, презентации результатов исследовательской деятельности, выполнение индивидуальных / групповых проектов в том числе онлайн.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

/п	Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Орфографические правила выражения звуков на письме	Творческое письменное задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
2	Удвоение конечной согласной	Творческое письменное задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
3	Написание производных от слов с конечными “е” и “у”	Творческое письменное задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
4	Омофоны	Творческое письменное задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
5	Немые согласные	Творческое письменное задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
6	Диграфы, суффиксы и приставки	Творческое письменное задание Тест Диктант Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
7	Элементы стиля, композиционные средства	Творческое письменное задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
8	Структурирование письменной работы	Творческое письменное задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая)	УК-4, ПК-10

		Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	
9	Логические методы организации письменной работы	Творческое задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
10	Формы письменных творческих работ: сочинения, изложения, эссе, полемические тексты, письма разных видов	Творческое задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
11	Язык басни	Творческое задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
12	Язык рекламы	Творческое задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10
13	Правила пунктуации	Творческое задание Тест Контрольная работа (лексико-грамматическая) Практическое задание (монологическое, диалогическое высказывание)	УК-4, ПК-10

В университете применяется БРС при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	Баллы
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	Баллы
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15

Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на передаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после передачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную передачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено		
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

7.1.1 Примерный перечень заданий для текущего контроля Примерные варианты тестов

Вариант 1

Задание 1. Определите, означает ли слово страну или национальность и поставьте буквы 'C' ('country') или 'N' ('nationality').

- | | | | | | |
|---|---------|-------|----|----------|-------|
| 1 | Greek | _____ | 6 | China | _____ |
| 2 | Kuwait | _____ | 7 | Spanish | _____ |
| 3 | Russia | _____ | 8 | Japanese | _____ |
| 4 | Turkish | _____ | 9 | Swedish | _____ |
| 5 | France | _____ | 10 | Oman | _____ |

2. Дополните предложения словами из рамочки

short / heavy / big / early / long / fast

Например: I can't carry this box. It's too heavy.

- 1 I think 7.30 is too _____ for a meeting.
- 2 I have a lot of books, but no space. My office isn't _____ enough.
- 3 Taxis always drive too _____. It isn't safe!
- 4 Mike's presentations are too _____! Last week, he talked for four hours!
- 5 Jane's report was too _____. It didn't give nearly enough information.

3. Подберите выражения из двух столбиков и образуйте фразы, например:

___c___ to the cinema on Friday night.

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| a) I often play | 1 _____ to the gym. |
| b) I never listen | 2 _____ golf on Saturdays. |
| c) I love going | 3 _____ TV after work. |
| d) I work | 4 _____ to CDs. I'm not keen on music |
| e) I quite like watching | 5 _____ from home once a month. |
| f) I don't like going | |

4. Дополните предложения словами из рамки

colleagues / company / flexible / friendly / job / opportunities / salary

Svetlana is a website designer at Orion Data. She has a (1) _____ boss and very helpful (2) _____. She doesn't get a lot of money, but for her (3) _____ security and (4) _____ hours are more important than a high (5) _____. This year, Svetlana also has a (6) _____ car and a lot of travel (7) _____.

5. Дополните предложения словами из рамки

23rd / at / in / June / Monday / morning / New Year / the

- 1 We are always very busy in the _____.
- 2 Budapest is beautiful _____ the spring.
- 3 We never go on holiday in _____.
- 4 Our sales conference is on _____ October.
- 5 The office is quiet on _____ mornings.
- 6 Max sometimes works till 11:30 _____ night.
- 7 Our company closes for three days in _____ summer.
- 8 We sometimes have a short holiday at _____.

6 Дополните объявления предложениями *in, on, at, from* или *to*.

ACE CARS

Are you travelling ___to___ New York? Ace Cars can ...

- meet you _____ 1 the airport.
- take you _____ 2 the city centre _____ 3 a luxury car.
- drive you _____ 4 your hotel to meetings or take you shopping and sightseeing.

And _____ 5 Friday and Saturday night, we can show you the best nightlife with our special guided tour.

7. Поставьте глаголы в нужную форму.

My name's Clive Mason and I (1) _____ (work) for an international business school in Paris. Lucille, my wife, is French. She (2) _____ (work) part-time as a website designer. We (3) _____ (live) near Vincennes. Lucille (4) _____ (travel) to

work by metro, but I (5)_____ (take) a bus. We (6)_____ (have) two children, Sam and Nicole. They (7)_____ (go) to a French primary school. At the weekend we (8)_____ (love) playing tennis or going to the swimming pool. Sometimes, Lucille (9)_____ (take) the children to the cinema or to a drama club. Both Sam and Nicole (10)_____ (say) they want to be film stars!

8. Поставьте глагол *to be* в нужную форму.

Sandra (1)_____ from Brazil. 'I (2)_____ 30 years old and I (3) _____ married,' she says. 'My husband's name (4)_____ Lucas. We (5)_____ management consultants. We live in João Pessoa, the Green City. Our office (6)_____ very near our home. Sandra and Lucas have one son, Rafael. He (7)_____ six years old, and he (8)_____ at primary school. 'We (9)_____ a busy family, but we (10)_____ always together at the weekend,' says Sandra.

9. Подберите ответы к высказываниям

- | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| a) Not bad, thanks. | 1 | A: Another coffee? |
| b) Hi, Jane. Good to see you again! | | B: _____ |
| c) No, thanks. | 2 | A: How's business? |
| d) Goodbye. | | B: _____ |
| e) Nice to meet you. | 3 | A: Would you like a drink? |
| f) Yes, please. | | B: _____ |
| 4 A: Hello, Mike. | | |
| B: _____ | | |
| 5 A: My name's Ian. | | |
| B: _____ | | |
| 6 A: See you later. | | |
| B: _____ | | |

Задание 10

1. Choose the best answer a, b, c, or d to complete the sentences.

1. You can rely ... her being honest.
A) for B) on C) in D) at
2. She was looking ... her notes.
A) about B) after C) through D) from
3. Did you ... to the teacher after classes?
A) say B) tell C) speak D) talk
4. You may ring them up, they must....
A) return B) have returned C) had return D) returned
5. I... to cover the whole distance on foot.
A) can B) have C) must D) may
6. April comes before
A) March B) May C) spring D) June
7. ... Petrovs are our neighbours.
A) a B) the C) an D) -
8. When everybody ... we shall begin the meeting.
A) is coming B) come C) comes D) will come
9. He speaks English...
A) good B) nice C) well D) bad
10. The Volga is longer...the Thames.
A) as B) from C) so D) than
11. My sister asked me to ... her children.

(A) look through (B) look after (C) look forward to (D) look over

12. What's the ... with your tape - recorder ?

(A) wrong (B) happening (C) matter (D) trouble

13. What tea do you prefer: ... or weak ?

(A) powerful (B) hard (C) intense (D) strong

Variant II

1. If we get the tickets, we...on Monday.

A) leave B) shall leave C) shall have left D) are leaving

2. I wish we ... it before.

A) knew B) had known C) know D) will know

3. Nobody heard him ...the house.

A) leave B) was leaving C) had left D) leaves

4. Newspapers are expected ... twice every day.

A) to be brought B) to bring C) to have brought D) to have been brought

5. A nice piece of music

A) is playing B) is being played C) has played D) will play

6. When I came home, the family ... their supper.

A) would have B) had C) had had D) will have

7. John hoped that by the next evening she ... his letter.

A) will receive B) would receive C) would have received D) received

8. He was told that a married couple ... in the house for the last three years.

A) lived B) had lived C) would live D) has lived

9. Tom's hands are dirty. He ... the car.

A) has repaired B) repairs C) has been repairing D) repaired

10. The rain ... before we reached home.

A) stopped B) has stopped C) would stop D) had stopped

11. He got a bad mark and it... him work harder.

(A) made (B) forced (C) competed (D) pressed

12. I... lectures on English literature last term.

(A) attended (B) visited (C) dropped in (D) called on

7.1.2. Примерный вариант творческого письменного задания

Write about your relative you love and admire. Follow the plan.

- name, age, how close you are;
- looks;
- character;
- hobbies and interest;
- what you have in common ;
- what makes you admire this person.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации Семестр –7; форма аттестации – зачет

7.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету:

I.

1. Прослушать/прочитать текст.
2. Составить план текста.
3. Задать вопросы к прослушанному тексту.

4. Воспроизвести прослушанный текст.
5. Дискуссия.
6. Диалог.
7. Свободная тема.
8. Прослушивание текстов по темам занятий.
9. Составление вопросов для обсуждения в устной форме.
10. Воспроизведение и обсуждение ключевых моментов текста.
12. Составление пересказа текста. Резюме.
13. Составление собственного текста на основе активной лексики.
14. Свободная тема для обсуждения.
15. Выполнение различных письменных заданий, направленных на закрепление умения различать омофоны по графической форме и значению.
16. Составьте собственное резюме.
17. Составьте характеристику своему другу
18. Составьте письмо-приглашение

Б) Напишите одно из видов писем. Виды писем: 1. Письмо-сообщение. 2. Письмо-приглашение. 3 Письмо-благодарность.

Задание 2. Определите, какие из нижеперечисленных пунктов могут быть наиболее пригодными для CV (т. е. curriculum vitae):

- Your name, address and telephone number.
- The title and reference number of the job.
- Your date of birth.
- Your marital status.
- The name and address of present (or last) employer.
- Your hobbies and leisure interests.
- The sports you play.
- Details of all the jobs you have had.
- The languages you speak, read or write.
- Details of the examinations you passed at school.
- Details of the professional diplomas or degrees you have gained.
- Details of training courses you have attended.
- Details of your achievements and responsibilities in your working career.
- Your suitability for the job advertised.
- Your reasons for applying for this job.
- When you are available for interview.
- Details of your present (or last) job.
- Your current (or last) salary.
- The salary you would expect to receive.

Задание 3. Прочитайте и переведите текст RESUME

A CV (curriculum vitae) is essential if you're applying for a new job or for promotion within your own company, or even to register as a delegate at a conference. Some information might be given in your CV, some in your letter of application - and perhaps some on a Supplementary Information sheet (giving information relevant to the particular job you're applying for). There are no fixed international rules about this: different countries have different practices. But you can follow some hints by writing your CV: Always type it on unlined white paper,

preferably a single sheet. Write your name, address and telephone number. Put your health record, date of birth and marital status. In the next section, note down your education. Put any qualifications on the next line. Next, detail your work history, starting with your most recent job. Give dates, employers and describe your duties. List hobbies and interests and put extra information in a separate section. End by saying that two referees are available on request – not naming them leaves you free to choose the best ones for particular jobs. Remember the longer an application, the less chance it has of being read. Never send a photo-copied letter – it looks as though you don't care.

Always be positive and never apologize for being You.

7.2.2 Writing Letters

Exercise 1. Write personal letters of between **80** and **100** words on the subjects given below:

1) You are writing to a distant relative with whom you have not been in touch for five years. Bring him (or her) up to date on the family affairs. 2) You are travelling abroad and writing to a friend, describing some funny incident. 3) You are writing to a friend asking him to send you some books you need for your studies. Describe the books you need and the progress of your studies.

Exercise 2. Write personal letters of between **30** and **50** words:

1) accepting an invitation to a birthday party, 2) explaining why you were not able to accompany your elderly aunt to a concert as you had promised to, 3) thanking a friend for a wedding present and expressing your regret at his having not been able to be present at the wedding ceremony.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	Зачтено			незачтено
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИДК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует	Сформированные, систематизированные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; отличное владение терминологическим аппаратом. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей.	Сформированные, систематизированные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; отличное владение терминологическим аппаратом. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной	Общие, но не структурированные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы. Почти не используются грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей. Грамматические ошибки	Фрагментарные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ не отличается полнотой раскрытия темы. Грамматические конструкции не используются в соответствии с поставленной задачей. Большое количество грамматических ошибок препятствует решению коммуникативной

<p>различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИДК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИДК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	<p>Грамматические ошибки отсутствуют. Коммуникативная задача решена в полном объеме.</p>	<p>задачей. Допускается одна - две негрубые грамматические ошибки (неточности), не препятствующие полноте решения коммуникативной задачи, в том числе, и для достижения профессиональных целей в цифровой среде.</p>	<p>препятствуют решению коммуникативной задачи, в том числе, и для достижения профессиональных целей в цифровой среде. Допускается несколько (3-7) ошибок в содержании ответа.</p>	<p>задачи, в том числе, и для достижения профессиональных целей в цифровой среде.</p>
<p>ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ИДК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач</p>	<p>демонстрирует знание системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей при проектировании конспекта урока</p>	<p>демонстрирует знание системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей при проектировании конспекта урока. Допускает ошибки. Возможна самокоррекция</p>	<p>допускает ошибки, связанные с системой основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей при моделировании конспекта урока</p>	<p>допускает многочисленные ошибки, связанные с системой основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей при моделировании конспекта урока. При реализации урока, внеурочного мероприятия</p>
	<p>демонстрирует умение проводить уроки и внеурочные мероприятия с учетом системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей</p>	<p>демонстрирует умение проводить уроки и внеурочные мероприятия с учетом системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений. При наличии ошибок возможна самокоррекция</p>	<p>в целом демонстрирует умение проводить уроки и внеурочные мероприятия с учетом системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений. Но допускает ошибки</p>	<p>многочисленные ошибки, связанные с отсутствием понимания системы лингвистических знаний. Логика нарушена</p>
	<p>владеет системой лингвистических знаний для структурного</p>	<p>владеет системой лингвистических знаний для структурного</p>	<p>владеет базой в системе лингвистических знаний для</p>	

	анализа УМК, уроков сокурсников, внеурочного мероприятия	анализа УМК, уроков сокурсников, внеурочного мероприятия. Но некоторые структурные компоненты в анализе не представлены.	структурного анализа УМК, уроков сокурсников, внеурочного мероприятия, но анализ представлен не полностью, допущен ряд существенных ошибок.	
--	--	--	---	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Acevedo A., Gower M. "Reading and writing skills", Longman, 2017.-240 с.
2. Evance, V. Successful Writing, Intermediate, Express Publishing, 2014.-320 с.
3. Готовко Н.И. "Improve your writing", г. Красноярск, 2016.-240 с.
4. Догаева Т. "Effective business writing", сборник проектов участников программы переподготовки учителей английского языка.
5. Upstream:Advanced / Virginia Evans, Lynda Edwards. – Express Publishing, 2016
 5. Английский язык для студентов университетов:учеб для вузов*.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.:Академия.- (Высшее профессиональное образование).- Ч.2:Чтение, письменная практика и практика устной речи. – 2016.-280 с.
 6. Степанова С.Н. Английский язык для направления "Педагогическое образование" [Текст]:учебник для вузов/С.Н. Степанова, С.И. Хафизова, Т.А. Гревцева; ред. С.Н. Степанова.-4-е изд., испр.- Москва: Академия, 2013. -420 с.
 7. Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров [Текст]: учебное пособие для вузов/И.П. Агабекян.- Изд. 4-е, стер.- Ростов-на-Дону:Феникс,2019.-320 с.
 - 8.Ермолаева М.Е. Английский язык в диалогах:учеб. пособие/М.Е.Ермолаева.- М.:Проспект,2009
 9. Назарова Т.Б. Английский язык делового общения: пособие по обучению чтению: учеб.пособие для вузов*/Т.Б.Назарова,А.А.Левина.-М.:Высш.шк.,2012
 10. Милованова Л.А. Иностранные языки в профильной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для учителей, аспирантов и студентов/ Милованова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2009.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21470>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

- 1.Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров [Текст]: учебное пособие для вузов/И.П. Агабекян.- Изд. 4-е, стер.- Ростов-на-Дону:Феникс,2015.-320 с
- 2.Ермолаева М.Е. Английский язык в диалогах:учеб. пособие/М.Е.Ермолаева.- М.:Проспект,2019.-260 с.
- 3.Милованова Л.А. Иностранные языки в профильной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для учителей, аспирантов и студентов/ Милованова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2009.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21470>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Учебно-методический комплекс по сетевой образовательной программе подготовки

«Раннее обучение иностранным языкам и межкультурная коммуникация» (направление «44.03.01 - Педагогическое образование») [Электронный ресурс]/ С.В. Владимирова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 307 с .

3. Назарова Т.Б. Английский язык делового общения: пособие по обучению чтению: учеб. пособие для вузов*/Т.Б. Назарова, А.А. Левина. - М.: Высш. шк., 2016. - 240 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека ДГПУ <http://bibl.dspu.ru/>
2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
3. НЭ BeLIBRARY <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla Firefox.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами лекционная аудитория;
2. Экран;
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук.

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla Firefox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами лекционная аудитория .
2. Аудитория для проведения занятий семинарского типа ;
3. Лингафонный кабинет (ауд.107);

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

доцент кафедры английского языка, к.ф.н Алипулатова Н.С.

доцент кафедры английского языка, к.ф.н.Магамдаров Р.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум по письменной речи (английский язык)»

1. Цель освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум по письменной речи (английский язык)» является продуктивное обучение, которое позволит обучающимся овладеть системой языка и стратегиями экспрессивной письменной речи, научиться эффективно взаимодействовать с партнерами посредством письменных сообщений, что, в свою очередь, будет способствовать развитию универсальных и профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум по письменной речи (английский язык)» относится к Модулю Б1.В.ДВ.01 «Дисциплины по выбору» учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (арабский, немецкий, французский)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, ПК-10.

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетная единица (36 часов).

5. Семестр: 7.

6. Основные разделы дисциплины (модуля)

1.Открытки

2.Оформление визитных карточек

3.Представление биографических сведений в форме CV и резюме

4.Личные письма

5. Краткое изложение текста (Summary)

6. Официальные письма

7.Написание эссе

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8. Авторы: Алипулатова Н.С. к.ф.н., доцент, Магамдаров Р.Ш., к.ф.н., доцент.

