

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Гаджиев Р. Р.
« » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ»
Б1.О.06.03 ТРЕНИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки - 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Экономика и управление

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Год приема - 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС		
очная	5	72	12	20			40	зачет	
заочная	5	72	4	6		3	59	зачет	

МАХАЧКАЛА, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Тренинговые технологии в профессиональном образовании» состоит в изучении возможности применения тренинговых технологий в образовании.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.06.03 «Тренинговые технологии в профессиональном образовании» относится к обязательной части и модулю Б1.О.06 «Предметно-методический» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина Б1.О.06.03 «Тренинговые технологии в профессиональном образовании» базируется на ранее усвоенных компетенциях, сформированных дисциплинами «Общая и профессиональная педагогика», «Профессиональная культура педагога», «Педагогика профессионального образования», «Методика воспитательной работы».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы студентам для освоения содержания дисциплин «Методика профессионального обучения», «Основы педагогического мастерства», и выполнения заданий учебной и производственной практик, научно-исследовательской, курсовой и выпускной квалификационной работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-6.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-6	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается в 5 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№5	№6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№5	№6
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40	40	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№5	№6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	59	59	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3	3	
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Тренинг в системе методов педагогики и психологии образования	8	2		2	4
2	История возникновения и развития тренинговых методов обучения на Западе и в России	8	2		2	4
3.	Классификация видов тренинга.	8			2	6

4	Типология тренинговых групп	6			2	4
5	Характеристика и особенности тренинговых групп	8	2		2	4
6	Организационные аспекты проведения тренинга	8	2		2	4
7	Содержательные аспекты процедуры тренинга	8	2		2	4
8	Тренинговые практики	10	2		4	4
9	Ведущий тренинговых групп	8			2	6
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				
	Итого:	72	12		20	40

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Тренинг в системе методов педагогики и психологии образования	8	2			6
2	История возникновения и развития тренинговых методов обучения на Западе и в России	8			2	6
3.	Классификация видов тренинга.	6				6
4	Типология тренинговых групп	6				6
5	Характеристика и особенности тренинговых групп	6				6
6	Организационные аспекты проведения тренинга	8			2	6
7	Содержательные аспекты процедуры тренинга	8	2			6
8	Тренинговые практики	8			2	6
9	Ведущий тренинговых групп	8				8
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				3
	Итого:	72	4		6	59

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Тренинг в системе методов педагогики и психологии образования

Общее представление о тренинге. Тренинг в системе методов практической психологии. Задачи психологического тренинга в образовании. Преимущества и ограничения психологического тренинга

Тема 2. История возникновения и развития тренинговых методов обучения на Западе и в России.

Понятие о методах активного социально-психологического обучения. История развития социально-психологического тренинга: тренинговые элементы в работах религиозных деятелей, живописцев и скульпторов, а также при подготовке военных Т-группы К. Левина, группы встреч К. Роджерса. Понятие социально-психологического тренинга. Появление тренинговых методов обучения в России.

Тема 3. Классификация видов тренинга.

Классификация тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам современной психологии: бихевиористской, психоаналитической, гуманистической ориентации и др. Классификация по основной методологической ориентации в понимании психологического воздействия на личность: тренинг личностного роста и коммуникативный тренинг. Классификация по прикладным целям проведения тренинга, содержанию социального заказа на его организацию: тренинги самосовершенствования и обучающие тренинги.

Тема 4. Типология тренинговых групп.

Классификация тренинговых групп. Критерии классификации. Группы поддержки. Обучающие группы. Развивающие группы

Тема 5. Характеристика и особенности тренинговых групп

Цели, особенности и этапы формирования учебных групп. Определение оптимального количества участников. Понятие гомогенности и гетерогенности группы. Половозрастные категории участников. Качество формирования тренинговых групп и эффективность обучения.

Тема 6. Организационные аспекты проведения тренинга

Цели и условия проведения тренинга. Требования к организации психологического тренинга: площадь помещения, наличие необходимых ресурсов и вспомогательных инструментов, возможность использования аппаратуры, комфортные рабочие места. Понятие обратной связи, ее роль в обучении и работа с ней. Конструктивность и своевременность обратной связи. Круговая обратная связь.

Тема 7. Содержательные аспекты процедуры тренинга

Содержание и структура тренинга. Разработка сценария тренинга. Создание тренинговой атмосферы. Проблемные ситуации в тренинге. Понятие групповой динамики, ее особенности и характеристики. Этап знакомства. Правила групповой работы. Характеристика тренинговых методов: ролевые и деловые игры, практические ситуации, дискуссии, мозговые штурмы. Анализ возможностей методов. Временной регламент в тренинге. Завершение тренинга.

Тема 8. Тренинговые практики.

Общая характеристики тренинговых практик. Цели, психологические эффекты и условия успешности дискуссии, игры, анализа конкретных ситуаций, проективных рисун-

ков, мозгового штурма, вербальной и невербальной техники, практики использования вопросов, техники активного слушания.

Тема 9. Ведущий тренинговых групп

Требования, предъявляемые к ведущему тренинговых групп. Проблемы подготовки ведущих тренинговых групп. Функции ведущего тренинговых групп. Подготовка ведущего к тренингам.

Тематика практических занятий:

Семинар № 1

1. Общее представление о тренинге.
2. Тренинг в системе методов педагога.
3. Задачи психологического тренинга в образовании.

Семинар №2

1. Понятие о методах активного социально-психологического обучения.
2. История развития социально-психологического тренинга
3. Понятие социально-психологического тренинга.
4. Появление тренинговых методов обучения в России.

Семинар №3

1. Классификация тренингов
2. Классификация по основной методологической ориентации в понимании психологического воздействия на личность: тренинг личностного роста и коммуникативный тренинг.
3. Классификация по прикладным целям проведения тренинга, содержанию социального заказа на его организацию: тренинги самосовершенствования и обучающие тренинги.

Семинар №4

1. Классификация тренинговых групп.
2. Критерии классификации.
3. Группы поддержки.
4. Обучающие группы.
5. Развивающие группы

Семинар №5

1. Цели, особенности и этапы формирования учебных групп.
2. Определение оптимального количества участников.
3. Понятие гомогенности и гетерогенности группы.
4. Половозрастные категории участников.
5. Качество формирования тренинговых групп и эффективность обучения.

Семинар №6

1. Цели и условия проведения тренинга.
2. Требования к организации тренинга
3. Понятие обратной связи, ее роль в обучении и работа с ней.

Семинар №7

1. Содержание и структура тренинга.
2. Разработка сценария тренинга.
3. Создание тренинговой атмосферы.
4. Проблемные ситуации в тренинге.
5. Понятие групповой динамики, ее особенности и характеристики. Этап знакомства.
6. Правила групповой работы.
7. Характеристика тренинговых методов: ролевые и деловые игры, практические ситуации, дискуссии, мозговые штурмы.

8. Анализ возможностей методов.
9. Временной регламент в тренинге.
10. Завершение тренинга.

Семинар №8

1. Общая характеристики тренинговых практик.

Цели, психологические эффекты и условия успешности дискуссии, игры, анализа конкретных ситуаций, проективных рисунков, мозгового штурма, вербальной и невербальной техники, практики использования вопросов, техники активного слушания.

Семинар №9

1. Требования, предъявляемые к ведущему тренинговых групп.
2. Проблемы подготовки ведущих тренинговых групп.
3. Функции ведущего тренинговых групп. Подготовка ведущего к тренингам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Тренинг в системе методов педагогики и психологии образования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект
2	История возникновения и развития тренинговых методов обучения на Западе и в России	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект
3.	Классификация видов тренинга.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект
4	Типология тренинговых групп	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат Подготовка к промежуточной аттестации
5	Характеристика и особенности тренинговых групп	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект
6	Организационные аспекты проведения тренинга	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат
7	Содержательные аспекты процедуры тренинга	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект
8	Тренинговые практики	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект

9	Ведущий тренинговых групп	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект Подготовка к промежуточной аттестации
---	---------------------------	--

Темы для докладов и рефератов:

1. Общее представление о психологическом тренинге
2. Основные парадигмы тренинга
3. Краткая характеристика основных видов тренинговых групп
4. Основные тренинговые методы
5. Психологические особенности тренинговой группы
6. Групповые нормы
7. Принципы и критерии формирования тренинговых групп.
8. Применение видеосъемки на тренинге
9. Практические рекомендации по ведению социально-психологического тренинга
10. Социально-психологический тренинг как метод активного обучения
11. Этапы тренинга.
12. Роль тренера в организации социально-психологического тренинга
13. Критерии эффективности тренинга
14. Коммуникативный тренинг. Теоретические основания. Практическая часть
15. Тренинг делового общения. Теоретические основания. Практическая часть
16. Тренинг развития навыков активного слушания Теоретические основания. Практическая часть
17. Тренинг сензитивности. Теоретические основания. Практическая часть
18. Мотивационный тренинг. Теоретические основания. Практическая часть
19. Тренинг командообразования. Теоретические основания. Практическая часть
20. Танцевально-экспрессивный тренинг. Теоретические основания. Практическая часть

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Текст реферата является условием для допуска к зачету и экзамену. Текст реферата, взятый из интернета, не учитывается преподавателем.

Работа над рефератом включает в себя выбор темы, отбор и изучение литературы, и составление окончательного плана, написание реферата, его оформление, сообщение по теме реферата.

Примерные темы реферата можно сужать до конкретных вопросов или предлагать свои инициативные темы с учетом личных интересов, согласовав инициативные темы с преподавателем.

Предложенная к темам реферата литература не является обязательной. Студент может использовать иные источники.

После выбора темы, согласования ее с преподавателем, отбора литературы и ее компоновки следует работа над конспектами. Она предполагает расположение материала в смысловой направленности, его анализ, оценки, приведение собственных суждений, выявление связи с современностью. Окончательный план фиксирует логическую последовательность изложения главных моментов путем восхождения мысли от общего содержания к особенному, более конкретному.

План включает введение, основную часть(2-4 главы), заключение, литературу.

Во введении отмечаются актуальность темы, мотивы ее выбора, задачи работы (2-3 стр.); в основной части (15-20 стр.) излагают главные идеи, проводятся анализ и оценка литературы по теме, приводятся собственные суждения, выявляется связь с современно-

стью (желательно с проблемами педагогики, образования, воспитания). В заключение делаются выводы из изложенного (1-3 стр.). общий объем реферата должен составлять около 15-20 стр. рукописного или печатного текста форматом А4.

Требования к реферату

1. Соответствие содержания теме, смысловая связь введения основной части и заключения.
2. Полнота раскрытия темы согласно задачам, поставленным во введении.
3. Обоснованность выбора темы во введении, собственной позиции в основной части и выводов в заключении.
4. Логичность плана, последовательность и ясность в изложении.
5. Указание цитируемой литературы, например: Ильин И. А. За национальную Россию // Слово. 1991, №4, С. 54; Бердяев И. А. О назначении человека. М., 1993, С. 84.; цитаты обозначаются цифрами, сноски на литературу делаются в конце реферата (список литературы).
6. Приведение списка литературы в конце реферата.
7. Аккуратность во внешнем оформлении.

Студенты выступают сообщением по теме реферата в учебной группе в течении 7-10 мин. Устное выступление – это не сплошное течение текста, а живой обмен идеями при эмоциональном контакте с аудиторией. Чтобы вас слушали внимательно, с интересом, подготовьтесь к сообщению. Подумайте, с какими идеями вы будете выступать, почему они актуальны, в какой последовательности их следует излагать; как будете их оценивать и аргументировать свою позицию; какие выводы сделаете. Составьте тезисы (2-3 стр.) и разбейте сообщение на такие моменты как актуальность темы, изложение главных идей по теме реферата, ваша оценка и ваша точка зрения, выводы. Будьте готовы к дискуссии в аудитории. Студенты оценивают сообщение, как правило, по следующим параметрам на сколько оно содержательно, интересно; логика выступающего, его контакт с аудиторией, обоснованность ответов на вопросы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
Тренинг в системе методов педагогики и психологии образования	Интерактивные технологии обучения	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	УК-1, ОПК-6
История возникновения и развития тренинговых методов обучения на Западе и в России	Интерактивные методы и формы обучения	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	УК-1
Классификация видов тренинга.	Интерактивные средства обучения	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-6
Типология тренингов	Интерактивные средства в образователь-	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ	УК-1, ОПК-6

говых групп	ном процессе	заданий и их результатов; собеседование	
Характеристика и особенности тренинговых групп	Игровые технологии обучения	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-6
Организационные аспекты проведения тренинга	Дискуссионные технологии обучения	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	УК-1, ОПК-6
Содержательные аспекты процедуры тренинга	Интерактивные средства обучения	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	УК-1
Тренинговые практики	Интерактивные средства в образовательном процессе	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-6
Ведущий тренинговых групп	Игровые технологии обучения	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	УК-1, ОПК-6

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской

системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине

(включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего**

контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом

должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр -5; форма аттестации - Зачет.

2. Тестовые задания на зачет

1. Социально-психологический тренинг представляет собой:
 - 1) метод преднамеренных изменений;
 - 2) метод психологического консультирования;
 - 3) современный вид молодежного досуга;
 - 4) обучающую программу.
2. Тренинговые методики в теоретическом аспекте ближе всего к идеям:
 - 1) гуманистической психологии;
 - 2) психоанализа;
 - 3) экзистенциальной психологии;
 - 4) бихевиорального подхода.
3. Первые тренинги связаны с идеями и именем:
 - 1) З. Фрейда;
 - 2) К. Левина;
 - 3) К. Роджерса;
 - 4) Ф. Перлза.
4. Формирование умений справляться с конкретными проблемами и приспосабливаться к определенным жизненным обстоятельствам характерно для:
 - 1) Т-групп;
 - 2) групп встреч;
 - 3) психодрамы;
 - 4) бихевиорально-ориентированных групп.
5. Ролевая игра – основной метод в:
 - 1) трансактной модели тренинга;
 - 2) психодраме;
 - 3) когнитивно-поведенческой модели;
 - 4) гештальт-модели.
6. Национальная лаборатория тренинга впервые появилась в:
 - 1) Советском Союзе;
 - 2) США;
 - 3) Германии;
 - 4) Швейцарии.
7. Максимально недирективный стиль управления группой характерен для:
 - 1) Т-групп;
 - 2) групп встреч;
 - 3) психодраматических групп;
 - 4) гештальт-групп.
8. Работа с поведенческими проявлениями, с интерпретацией поведения характерна для:
 - 1) психодрамы;
 - 2) когнитивно-поведенческой модели;
 - 3) бихевиорально-ориентированной модели;
 - 4) трансактной модели.

9. Содержательная работа в тренинге должна привести к расширению следующей области (из схемы «Окошко Джогарри»):
- 1) открытой;
 - 2) скрытой;
 - 3) слепой;
 - 4) неизвестной.
10. Оптимальные количественные границы в тренинговой группе составляют:
- 1) 2 – 5 человек;
 - 2) 6 – 12 человек;
 - 3) 5 – 10 человек;
 - 4) 10 – 15 человек.
11. Активное распределение ролей между участниками группы характерно на фазе:
- 1) фрустрационной;
 - 2) завершения;
 - 3) ориентации и зависимости;
 - 4) сотрудничества и устойчивой работоспособности.
12. «Развязывание» конфликта с ведущим может свидетельствовать о:
- 1) сплочении группы;
 - 2) попытке самоутверждения лидера;
 - 3) неподготовленности тренера;
 - 4) перераспределении ролей в группе.
13. Безусловное принятие каждого участника в тренинговой группе отражает принцип:
- 1) креативности;
 - 2) партнерского общения (доверительности);
 - 3) активности;
 - 4) осознанности поведения.
14. Наиболее определенным и жестким стилем проведения занятий является следующий стиль ведения тренинга:
- 1) авторитарный;
 - 2) тематический;
 - 3) программный;
 - 4) свободный.
15. С точки зрения временной организации тренинга наиболее бурные изменения в психическом строе участников оказывают (ет):
- 1) эпизодические встречи;
 - 2) двухлетнее обучение;
 - 3) регулярные занятия;
 - 4) интенсивный курс.
16. Прием модификации упражнения, при котором элементы действия, выполняемые в скрытой, внутренней форме, выносятся во внешний план действий: вербальный или практический, называется:
- 1) экстериоризация;
 - 2) интериоризация;
 - 3) драматизация;
 - 4) стохастизация.
17. Прием модификации упражнения, при котором реально выполняемые действия заменяются на воображаемые, выполняемые во внутреннем плане, называется:
- 1) импровизация;
 - 2) интериоризация;
 - 3) интраперсонализация;
 - 4) интерперсонализация;

18. Интерперсонализация представляет собой такой прием модификации упражнений, при котором:
- 1) персонально разнесенные действия выполняются одним участником;
 - 2) случайное выполнение участниками компонентов упражнения;
 - 3) воображаемое выполнение действия;
 - 4) распределение между участниками компонентов упражнения.
19. Инструкция в упражнениях должна быть (отметьте лишнее):
- 1) подробной, с детальным разъяснением;
 - 2) четкой;
 - 3) ясной;
 - 4) лаконичной.
20. Релевантность обратной связи заключается в следующем:
- 1) информация актуальна, своевременна;
 - 2) информация соответствует потребностям и коммуникатора, и реципиента;
 - 3) информация относится к конкретному проявлению участника.
21. Состояние тренинговой группы, которое характеризуется четким распределением ролей и статусов в группе, наличием формальной и неформальной структуры, называется:
- 1) активностью группы;
 - 2) пассивностью группы;
 - 3) конфронтацией в группе;
 - 4) организованностью группы.
22. Стремление членов группы выразить себя, самореализоваться в деятельности и в то же время превзойти других является проявлением:
- 1) агрессии;
 - 2) конкуренции;
 - 3) сотрудничества;
 - 4) адаптации.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Уверенно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Слабо осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Слабо использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Вачков И.В. Психологический тренинг: методология и методика проведения. - 2-е изд., перераб. [Электронный ресурс] / И.В. Вачков - М.: Эксмо, 2010. - 560 с.
2. Тренинг в организации: учеб. пособие / А.Б. Невеев.- М. : ИНФРА-М, 2017.- 256 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Фопель К. Технология ведения тренинга. Теория и практика. Перевод с немецкого. Москва: Генезис, 2015.
4. Чуркина М., Жадько Н. Тренинг для тренеров на 100%. Секреты интенсивного обучения. Москва: Альпина Паблишер, 2016.
5. Вачков И. Основы технологии группового тренинга. Психотехники. М.: Изд. "Ось – 89", 2000.

8.2. Дополнительная литература

6. Беме К. Из опыта социально-психологического тренинга в ГДР / К. Беме // Актуальные проблемы современной психологии / под ред. Г. М. Андреева, А. А. Бодалева. Москва: Изд-во Моск. ун-та, 1983. С. 183–185.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении: социально-психологический тренинг. Москва: Издательство МГУ, 2010.
8. Сидоренко Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию. Москва: Издательство АСТ, 2017.
9. Сорокопуд Ю.В., Романюк Е.В. Психолого-педагогические возможности коммуникативного тренинга в формировании основ профессионального общения у студентов техникума. Мир науки, культуры, образования. 2019; № 2 (75): 259 - 261.
10. Добрович А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. М., 1993.
11. Дубровина И.В. Руководство практического психолога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте. М., Изд. центр "Академия", 1997.

12. Козлов Н. Лучшие психологические игры и упражнения. Екатеринбург: Изд. АРД ЛТД. 1997.

13. Кривцова С.В., Мухаматулина Е.А. Тренинг: навыки конструктивного взаимодействия с подростками. №-е изд., стер. – М., Генезис, 1999.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов,

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. Духнич Ю. Технология тренинга. Available at: /<http://www.smart-edu.com/tehnologiya-treninga.htm>

15. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

16. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> (в свободном доступе)

17.

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

В учебном процессе используются следующие информационные технологии:

– компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокамера и др.);

– методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);

– перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);

– перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);

– мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

– доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая **материально-техническая база**:

– *лекционная аудитория* (на 40-50 мест, проектор, компьютер);

– *аудиовизуальные средства*: мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, выход в интернет.

Рабочая программа дисциплины.

Учебно-методический комплекс по дисциплине.

Тесты для промежуточного контроля.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказы-

вал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ им. Р.Гамзатова, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся. Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету. В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обуче-

ния коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): Рахметов Тельман Сулейманович, к.п.н., доцент каф. ТиМПО

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
Б1.О.06.03 ТРЕНИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1.Цель освоения дисциплины (модуля) состоит в изучении возможности применения тренинговых технологий в образовании.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06.03 «Тренинговые технологии в профессиональном образовании» относится к базовой части и модулю «Предметно-методический» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5.Семестр: 5

6.Основные разделы дисциплины (модуля): тренинг в системе методов педагогики и психологии образования; история возникновения и развития тренинговых методов обучения на Западе и в России; классификация видов тренинга; типология тренинговых групп; характеристика и особенности тренинговых групп; организационные аспекты проведения тренинга; содержательные аспекты процедуры тренинга; тренинговые практики; ведущий тренинговых групп.

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

8.Автор: Рахметов Тельман Сулейманович, к.п.н., доцент каф. ТиМПО