

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»
Факультет профессионально-педагогического образования
Кафедра интеллектуальных систем и цифровой экономики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ

«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Обязательные дисциплины

Б1.В.01.03 Цифровая обработка экономической информации

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки - «Экономика и управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2025

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	5, 6	108	18	30		60	Зачет/ Экзамен
Заочная	5, 6	108	6	8	6	88	Зачет/ Экзамен

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Цифровая обработка экономической информации» является изучение современных средств компьютерной обработки информации, используемых в управлении организацией, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.07 «Цифровая обработка экономической информации» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение» и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Экономическая теория», «Делопроизводство», «История экономических учений», «Производственное обучение».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Цифровая обработка экономической информации» способствуют освоению дисциплин «Статистика», «Аудит», «Бухгалтерский учет», а также будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, научно-исследовательской работы, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-9, ПК-1.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы общественных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития различных областях жизнедеятельности.	Определять пути, способы, стратегии решения экономических ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения в различных областях жизнедеятельности; Использовать различные способы обработки экономической информации;	Методологией экономической науки; Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний различных областях жизнедеятельности.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
---	---	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часа).

Дисциплина изучается в 1-м семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	48	48
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18	18
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	60	60
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	10	10
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	8
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая	-	-

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№1
практическую подготовку)		
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	88	88
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг ¹	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Технология автоматизированной обработки экономической информации	14	2/2		4/2	8
2	Экономическая информация ее свойства и особенности	14	2/2		4/2	8
3	Цифровая обработка экономической информации в организациях	14	2/2		4/2	8
4	Экономическая информация в автоматизированных информационных системах.	14	2/2		4/2	8
5	Финансовая отчетность как способ раскрытия экономической информации.	14	2/2		4/2	8
6	Организация электронного документооборота.	14	2/2		4/2	8
7	Статистический анализ экономической информации	14	2/2		4/2	8
8	Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС	10	4/2		2/2	4
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>2</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	108	18		30	60
	Итого:					

¹ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. ² .	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Технология автоматизированной обработки экономической информации	16	2/2		2/2	12
2	Экономическая информация ее свойства и особенности	16				12
3	Цифровая обработка экономической информации в организациях	12			2/2	12
4	Экономическая информация в автоматизированных информационных системах.	12	2/2			12
5	Финансовая отчетность как способ раскрытия экономической информации.	16			2/2	12
6	Организация электронного документооборота.	10				10
7	Статистический анализ экономической информации	10				10
8	Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС	10	2/2		2/2	8
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	6				
	Итого:	108	6		8	88/6

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел программы	Содержание раздела
Модуль 1.		
1.1	Технология автоматизированной обработки экономической информации	Экономическая информация и ее особенности. Характеристика экономической информации Виды экономической информации Экономическая информация и ее свойства Основные понятия технологии обработки экономической информации
1.2	Экономическая информация ее свойства и особенности	Свойства и особенности экономической информации. Анализ хозяйственной деятельности организаций Бухгалтерская отчетность
1.3	Цифровая обработка экономической информации в организациях	Экономическая информация. Виды и структурные единицы экономической информации. Экономические информационные системы (ЭИС). Цифровая обработка экономической информации

1.4	Экономическая информация в автоматизированных информационных системах.	Сущность и значение экономической информации в автоматизированных информационных системах. Бухгалтерская финансовая отчетность Анализ финансовой отчетности Элементы финансовой отчетности Организация хранения данных
Модуль 2.		
2.1	Финансовая отчетность как способ раскрытия экономической информации.	Формы финансовой отчетности на предприятии Требования, предъявляемые к финансовой отчетности Отчет о движении денежных средств как источник информации о потоках денежных средств предприятия
2.2	Организация электронного документооборота.	Система электронного документооборота (СЭД) Виды электронного документооборота. Электронная подпись.
2.3	Статистический анализ экономической информации	Роль экономического анализа в системе управления Информационное обеспечение экономического анализа Классификация методов и приемов экономического анализа
2.4	Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС	Обеспечение защиты и сохранности данных. Применение современных информационных технологий при организации автоматизированной формы учета. Основные методы и средства защиты информации в АИС

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Технология автоматизированной обработки экономической информации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
2	Экономическая информация ее свойства и особенности	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
3	Цифровая обработка экономической информации в организациях	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям;
4.	Экономическая информация в	- выполнение заданий практической работы.

	автоматизированных информационных системах.	
5	Финансовая отчетность как способ раскрытия экономической информации.	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
6	Организация электронного документооборота.	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям.
7	Статистический анализ экономической информации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
8	Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Технология автоматизированной обработки экономической информации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1,9; ПК-1
2	Экономическая информация ее свойства и особенности	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1,9; ПК-1
3	Цифровая обработка экономической информации в организациях	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1,9; ПК-1
4	Экономическая информация в автоматизированных информационных системах.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1,9; ПК-1
5	Финансовая отчетность как способ раскрытия экономической информации.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1,9; ПК-1
6	Организация электронного документооборота.	изучение литературы и лекционного материала,	УК-1,9; ПК-1

		подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	
7	Статистический анализ экономической информации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1,9; ПК-1
8	Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1,9; ПК-1

Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 5, 6; форма аттестации – зачет, экзамен.

Модуль 1.

1. Компьютер - это:

1. устройства для работы с текстом;
2. комплекс программно - аппаратных средств, предназначенных для выполнения информационных процессов;
3. электронно-вычислительное устройство для работы с числами;
4. устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Для реализации процесса "обработка" предназначен...

1. процессор;
2. винчестер;
3. гибкий магнитный диск;
4. CD - ROM.

4. Из какого списка устройств можно составить работающий персональный компьютер?

1. процессор, монитор, клавиатура;
2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура;
3. винчестер, монитор, мышь;
4. клавиатура, винчестер, CD - дисковод.

5. Магистралью - модульный принцип архитектуры ЭВМ подразумевает такую организацию аппаратных средств, при которой:

1. каждое устройство связывается с другим напрямую;
2. устройства связываются друг с другом последовательно в определенной последовательности;
3. все устройства подключаются к центральному процессору;
4. все устройства связаны друг с другом через специальный трехжильный кабель, называемый магистралью.

6. Назовите устройства, входящие в состав процессора.

1. оперативная память, принтер;
2. арифметико-логическое устройство, устройство управления;
3. ПЗУ, видеопамять;
4. видеокарта, контроллеры.

7. К внутренней памяти не относятся:

1. ОЗУ
2. ПЗУ
3. Жесткий диск
4. Кэш-память

8. Для того, чтобы информация хранилась долгое время ее, надо записать .

1. в оперативную память;
2. в регистры процессора;
3. на жесткий диск;
4. в ПЗУ.

9. После отключения компьютера все информация стирается...

1. из оперативной памяти;
2. с жесткого диска;
3. с CD - ROM;
4. с гибкого диска.

10. Оперативная память имеет следующую структуру:

1. состоит из ячеек, каждая ячейка имеет адрес и содержание.
2. разбита на сектора и дорожки, информация записана в виде намагниченных и не намагниченных областей;
3. разбита на кластеры, информация записана в виде намагниченных и не намагниченных областей;

11. Информация, записанная на магнитный диск, называется:

1. ячейка;
2. регистр;
3. файл.

12. Дисковод - это устройство для:

1. обработки команд исполняемой программы;
2. хранения информации;
3. вывода информации на бумагу;
4. чтения/записи данных с внешнего носителя.

13. Для ввода информации предназначено устройство...

1. процессор;
2. ПЗУ;
3. клавиатура;
4. принтер.

14. Манипулятор "мышь" - это устройство:

1. модуляции и демодуляции;
2. ввода информации;
3. хранения информации;
4. считывания информации.

15. Для вывода информации на бумагу предназначен:

1. принтер;
2. сканер;
3. монитор;
4. процессор.

16. Монитор работает под управлением:

1. оперативной памяти;
2. звуковой карты;
3. видеокарты;
4. клавиатуры.

17. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

1. дисковод;
2. оперативную память;

- 3. мышь;
- 4. принтер

18. Постоянное запоминающее устройство служит для:

- 1. хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
- 2. хранения программы пользователя во время его работы;
- 3. записи особо ценных прикладных программ;
- 4. постоянного хранения особо ценных документов.

19. Внешняя память - это?

- a) Память, предназначенная для длительного хранения программ и данных.
- b) Накопители на гибких магнитных дисках.
- c) Память, предназначенная для временного хранения программ и данных.

1. Назовите правильные характеристики внешней памяти.

- a) Энергонезависимая, медленная, может хранить большой объем информации.
- b) Энергозависимая, быстрая, может хранить небольшой объем информации.
- c) Медленная, энергозависимая.

20. Сканер - это ...

- a) устройство для тестирования узлов и компьютерных устройств.
- b) устройство, обеспечивающее вывод информации на монитор.
- c) устройство ввода в ЭВМ информации непосредственно с бумажного носителя.

21. Что относится к устройствам ввода информации?

- a) Сканер, Микрофон, Модем, Клавиатура, Мышь.
- b) Монитор, Принтер, Колонки, Наушники.
- c) Системы распознавания магнитных знаков, системы оптического распознавания символов.

22. К основным устройствам ввода информации относятся.

- a) графопостроители.
- b) системы синтеза человеческой речи.
- c) клавиатура.
- d) системы оптического распознавания символов.

23. К устройствам ввода относятся.

- a) Клавиатура, мышь, микрофон, сканер, графический планшет.
- b) Мышь, микрофон, принтер, графический планшет.
- c) Мониторы, мышь, сканер, принтер.

24. Программы для ввода, обработки, хранения и печатания текстовой информации в удобном для пользователя виде, называются....

- a) табличные процессоры
- b) текстовые редакторы
- c) текстовые процессоры
- d) графические редакторы

25. Набор средств программного обеспечения, необходимых для создания, обработки и вывода записей баз данных – это ...

- a. САПР
- b. СУБД
- c. АСУ
- d. АСНИ

26. Устройство для создания электронного изображения бумажного документа называется:

- a. принтер

- b. ксерокс
- c. плоттер
- d. сканер

27. Сканирование отдельных страниц, протягивая их мимо светочувствительного элемента осуществляется с помощью...

- a. цифровой камеры
- b. планшетного сканера
- c. листового сканера
- d. ручного сканера

28. Все операции, необходимые в ходе преобразования бумажного документа в электронную форму, могут быть выполнены с помощью программы...

- a. Power Point
- b. Fine Reader
- c. Photo Shop
- d. Acrobat

29. Блок, поддерживаемый программой Fine Reader, который представляет собой набор ячеек, каждая из которых преобразуется в текст по отдельности...

- a. изображение
- b. табличный
- c. текстовый
- d. автоматический

30. Электронные словари – это ...

- a. средства для перевода отдельных слов, отображаемых на экране или имеющих в документе
- b. средства, которые получают на входе текст, выполненный на одном языке, и выдают текст на другом языке, то есть автоматизируют перевод текста
- c. программы для ввода, обработки, хранения и печатания текстовой информации в удобном для пользователя виде
- d. специализированные программы, предназначенные для создания изображений и их показа на экране

31. Программы перевода – это ...

- a. специализированные программы, предназначенные для создания изображений и их показа на экране
- b. программы для ввода, обработки, хранения и печатания текстовой информации в удобном для пользователя виде
- c. средства, которые получают на входе текст, выполненный на одном языке, и выдают текст на другом языке, то есть автоматизируют перевод текста
- d. средства для перевода отдельных слов, отображаемых на экране или имеющих в документе.

32. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:

- а) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции +
- б) автоматизированные операции
- в) традиционные бумажные операции

33. Разница между чистой прибылью балансовой зависит от:

- а) курса доллара
- б) налогового законодательства +
- в) курса рубля

34. Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:

- а) online
- б) real time
- в) off-line +

35. Цель информационного обеспечения определяется:

- а) информационными технологиями
- б) информационной памятью
- в) информационными потребностями +

36. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

- а) информационная экономика
- б) информационная система +
- в) информационная политика

37. Собственные источники средств:

- а) прибыль предприятия
- б) акционерный капитал
- в) оба варианта верны +
- г) нет верного ответа

38. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- а) электронная цифровая подпись +
- б) электронная визуальная подпись
- в) электронная независимая подпись

39. Прибыль предприятия (как финансовый результат) – это разница между:

- а) приходом и уходом
- б) доходами и расходами +
- в) расходом и реализацией

40. Карты, классифицирующиеся по выполняемым ими финансовым операциям:

- а) дебитовые
- б) валютные
- в) кредитные +

41. Какой вид экономической информации служит основой анализа хозяйственно-финансовой деятельности:

- А) Оперативная
- Б) Аналитическая
- В) Бухгалтерская отчетность
- Г) Статистическая

42. Информация это

- 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

43. Укажите правильное определение информационного бизнеса

- 1. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
- 2. Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
- 3. Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
- 4. Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

44. Укажите правильное определение информационного рынка

- 1. Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
- 2. Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
- 3. Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
- 4. Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное

обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

Тест 45. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

- 1 планирование;
- 2 премирование;
- 3 учет;
- 4 анализ;
- 5 распределение;
- 6 регулирование.

Тест 46. Бизнес-процесс это

- 1 множество управленческих процедур и операций;
- 2 множество действий управленческого персонала;
- 3 совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
- 4 совокупность работ, выполняемых в процессе производства.

Тест 47. Информационная технология это

1. Совокупность технических средств.
2. Совокупность программных средств.
3. Совокупность организационных средств.
4. Множество информационных ресурсов.
5. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

48. С какой целью используется процедура сортировки данных

1. Для ввода данных.
2. Для передачи данных.
3. Для получения итогов различных уровней.
4. Для контроля данных.

49. Внемашиные информационные ресурсы предприятия это

1. Управленческие документы.
2. Базы данных.
3. Базы знаний.
4. Файлы.
5. Хранилища данных.

50. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это

1. Базы данных.
2. Web-сайты.
3. Базы знаний.
4. Проектно-конструкторские документы.
5. Хранилища данных.
6. Бухгалтерские и финансовые документы.

51. Собственные информационные ресурсы предприятия это

1. Информация, поступающая от поставщиков.
2. Информация, генерируемая внутри предприятия.
3. Информация, поступающая от клиентов.
4. Информация, поступающая из Интернета.

52. Внешние информационные ресурсы предприятия это

1. Информация, приобретаемая на стороне.
2. Информация, получаемая от сторонних организаций.
3. Информация, получаемая из сети Интернет.
4. Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
5. Приказы о зачислении на работу.

53. Укажите функции электронного документооборота

1. Решение прикладных задач.
2. Хранение электронных документов в архиве.
3. Поиск электронных документов в архиве.
4. Организация решения транзакционных задач.
5. Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
6. Мониторинг выполнения распоряжений.
7. Организация решения аналитических задач.

54. Укажите главную особенность баз данных

1. Ориентация на передачу данных.
 2. Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем.
 3. Ориентация на интеллектуальную обработку данных.
 4. Ориентация на предоставление аналитической информации.
55. Укажите главную особенность хранилищ данных
1. Ориентация на оперативную обработку данных.
 2. Ориентация на аналитическую обработку данных.
 3. Ориентация на интерактивную обработку данных.
 4. Ориентация на интегрированную обработку данных.

56. Прямая экономическая задача характеризуется

1. Параллельными вычислениями.
 2. Расчетами от частного к общему.
 3. Последовательными вычислениями.
 4. Расчетами от общего к частному.
 5. Формированием информации о фактическом состоянии предприятия.
57. Обратная задача характеризуется
1. Распределенными вычислениями.
 2. Последовательными вычислениями.
 3. Вычислениями от общего к частному.
 4. Выдачей оперативных справок.
 5. Формированием информации для управленческих решений.

Практические задания

Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1. «Технология автоматизированной обработки экономической информации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальной проблемы студента, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: особенности обработки экономической информации с использованием компьютерных технологий.

Интерактивное занятие к теме 2. «Экономическая информация ее свойства и особенности». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения финансово-хозяйственной ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Свойства и особенности экономической информации.

Интерактивное занятие к теме 3. «Цифровая обработка экономической информации в организациях». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения организации и оплаты труда работников образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Особенности цифровой обработки экономической информации в организациях, методы и инструменты управления.

Интерактивное занятие к теме 4. «Экономическая информация в автоматизированных информационных системах. Организация хранения данных». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант особенностей налогообложения и отношений собственности в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Автоматизированные информационные системы хранения экономической информации.

Интерактивное занятие к теме 5. «Финансовая отчетность как способ раскрытия экономической информации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант стратегии маркетинга в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: особенности финансовой отчетности организации.

Интерактивное занятие к теме 6. «Организация электронного документооборота». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы особенности организации электронного документооборота.

Интерактивное занятие к теме 7. «Статистический анализ экономической информации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Статистический анализ экономической информации.

Интерактивное занятие к теме 8. «Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС.

Примеры кейсов:

Кейс № 1 В крупном торговом центре предлагаются следующие товары: • цифровая видеотехника; • черно-белые телевизоры; • микроволновая печь; • патефон; • автомобили; • видеодиски; • жидкое мыло; • шампунь-кондиционер; • керосин; • сотовый телефон.

Задание к кейсу: 1. Какой этап жизненного цикла переживают в настоящее время предложенные для рассмотрения товары? 2. Занесите номера позиций товаров в соответствующие столбцы таблицы жизненного цикла товара.

Кейс № 2 На данном сегменте рынка конкурируют три фирмы — А, В, С. Фирма А в последний день мая провела обследование мнения покупателей по товарам, которые продают все три фирмы Л, В, С. В результате опроса было определено, что престиж товарной марки товаров фирмы А соответствует 40%, В— 40%, С— 20%. Проведенное в конце июля повторное обследование мнения потребителей дало соответственно следующие показатели: 42, 30, 28%. Такая динамика вызвала чувство удовлетворения у руководителя маркетингового подразделения фирмы А. Однако в данной ситуации фирме А следует обратить внимание на рост престижа товаров фирмы и учесть этот факт в своей деятельности. Т.е. следует определить, как отразится на рыночной доле фирмы А сохранение такой тенденции в будущем. При анализе данной ситуации важно определить движение потребительских симпатий от фирмы к фирме. В результате проведенного исследования были получены следующие данные. На конец мая у фирмы А было 400 покупателей, у фирмы В — 400, у фирмы С — 200. Фирма А забрала у фирмы В 120 покупателей и у фирмы С — 20 покупателей. В то же время фирма А отдала фирме В 80 своих покупателей и фирме С — 40. Фирма В забрала у фирмы С 20 покупателей и отдала ей 80 своих покупателей.

Вопросы и задания к кейсу: 1. Рассчитайте показатели лояльности (приверженности) покупателей торговым маркам фирм А, В, С, проценты оттока и притока их покупателей. 2. Рассчитайте доли рынка данных компаний А, В, С на конец июля, августа, сентября, предполагая сохранение показателей лояльности, оттока и притока покупателей в будущем и при условии раздела рынка между этими тремя фирмами. Проанализируйте складывающуюся тенденцию.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует
мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики не испытывая затруднений.	принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет	принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия в полной мере	Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач на работу в команде проявляя лидерские качества и умения.	Предлагает и обосновывает традиционное решение задач на работу в команде, может проявлять лидерские качества и умения.	Предлагает традиционное решение задач на работу в команде, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения	Не предлагает решения задач на работу в команде, не проявляет лидерские качества и умения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.	Демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Демонстрирует частичное знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов

УК-9.2. Применяет методы личного и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые	Полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для	Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для	С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения
инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач				
ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ; не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); Испытывает незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). , испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные	Умеет разрабатывать основные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывая незначительные затруднения при ответе	С затруднениями демонстрирует умение разрабатывать основные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывая затруднения при	Не умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывает затруднения, которые не исправляет даже
	вопросы.	поставленные вопросы	ответе на поставленные вопросы	после дополнительных вопросов

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) Основная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / под общ. ред. И.Т. Трубилина. М.: Финансы и статистика, 2023.
2. Божко В.П. и др. Информационные технологии в экономике: учебно-практическое пособие. М.: МЭСИ, 2022.
3. Бюджет государства и информационные технологии: учебник / под науч. ред. Е.В. Бушмина. М: Перспектива, 2022.
4. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: учебник. М.: Финансы и статистика, 2023.
5. Компьютерные технологии обработки экономической информации. // Под ред. Назарова С.И. - М.: Финансы и статистика, 2022.
6. Л.Ф. Куликовский, В.В. Мотов «Теоретические основы информационных процессов: Учеб. пособие для вузов». - К. 2023
7. Костров А.В. Основы информационного менеджмента: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2021.
8. Леонтьев В.П. Windows 10. Новейший самоучитель- М.: Эксмо, 2022. — 528 с.
9. Программные продукты БЭСТ//Экономика и жизнь, 2022.
10. Петров Ю.А., Шлимович Е.Л., Ирюпин Ю.В. Комплексная автоматизация управления предприятием. М.: Финансы и статистика, 2022.
11. Серогодский В.В., Дружинин А.Ю., Козлов Д.А., Прокди Р.Г. Excel 2010. Эффективный самоучитель + справочник пользователя. – М: «Наука и Техника», 2022. – 400 с.
12. Мишенин А.И. Теория экономических информационных систем. М.: Финансы и статистика, 2022.

Б) Дополнительная литература

1. Гонзалес Р., Вудс Р., Эдинс С. Цифровая обработка изображений в среде MATLAB // Москва: Техносфера, 2022, 616
2. Яне Б. Цифровая обработка изображений // Москва: Техносфера, 2022 584.
3. Опенгейм А., Шафер Р. Цифровая обработка сигналов // Москва: Техносфера, 2022 855.

IX. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Содержит рекомендуемые библиографические списки, программное обеспечение занятий, сборники лекций, лабораторный практикум, тематику рефератов.

Комплект контрольно-измерительных материалов включает, тесты и электронные тесты, компьютерные контролирующие программы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://izi.vlsu.ru/teach/books/906/theory.html>
2. <http://www.studfiles.ru/preview/4467719/>
3. http://itu-npi.ru/uploads/docs/belenchenko_v_m/bazy_dannyh/lekcii_po_bd.doc
4. http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm
5. <http://www.intuit.ru/studies/courses/2338/638/lecture/13866?page=4>
6. <http://www.intuit.ru/studies/courses/46/46/lecture/1368>
7. <http://www.docme.ru/doc/145197/tekst-i-gipertekst.-lekcija-6>
8. http://kursiikt.ucoz.ru/publ/gipertekstovye_tekhnologii/teoreticheskij_material/lekcija_6/15-1-0-12
9. http://vooch.narod.ru/read/obrabotka_zvuka.htm
10. <http://audacity.ru/plaa1.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой

- в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в

дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением

плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает

контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

доцент кафедры ИТиЭ Таибова Роза Ахмедовна

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Цифровая обработка экономической информации» является изучение современных средств компьютерной обработки информации, используемых в управлении организацией, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.07 «Цифровая обработка экономической информации» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение» и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Экономическая теория», «Делопроизводство», «История экономических учений», «Производственное обучение».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Цифровая обработка экономической информации» способствуют освоению дисциплин «Статистика», «Аудит», «Бухгалтерский учет», а также будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, научно-исследовательской работы, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

4. Семестр: 5, 6

5. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Технология автоматизированной обработки экономической информации

Тема 2. Экономическая информация ее свойства и особенности

Тема 3. Цифровая обработка экономической информации в организациях

Тема 4. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах.

Тема 5. Финансовая отчетность как способ раскрытия экономической информации

Тема 6. Организация электронного документооборота.

Тема 7. Статистический анализ экономической информации

Тема 8. Защита экономической информации в автоматизированной информационной системе АИС

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: Зачет/экзамен

7. Автор:

к.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Таибова Роза Ахмедовна