

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»
Факультет профессионально-педагогического образования
Кафедра интеллектуальных систем и цифровой экономики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.В. Гамзатов Р.В.
« » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий учет

Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Экономика и управление

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема – 2025

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	7	72	12	20		40	зачет
Заочная	7	72	2	4	3	63	зачет

Махачкала 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Управленческий учет» является получение и закрепление студентами теоретических знаний в области управленческого учета, приобретение практических навыков по применению приемов и способов ведения бухгалтерского управленческого учета как информационной базы для принятия финансовых и управленческих решений хозяйствующими субъектами.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение» и изучается по выбору студента.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Математика», «Прикладная экономика», «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Бухучет бюджетных организаций».

Усвоенные при изучении содержания дисциплины знания и умения необходимы студентам для освоения дисциплин «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Менеджмент» и для выполнения заданий учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-9, ПК-1.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы общественных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития различных областей жизнедеятельности.	Определять пути, способы, стратегии решения экономических ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения в различных областях жизнедеятельности; Использовать различные способы обработки экономической информации;	Методологией экономической науки; Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
---	---	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 7-м семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной дисциплины		Трудоемкость (час)
Общая трудоемкость дисциплины		72
1.	Контактная работа:	32
	лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12
	практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20
	лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
	курсовое проектирование	
	групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
2.	Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40
	в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	
	Вид промежуточного контроля:	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной дисциплины		Трудоемкость (час)
Общая трудоемкость дисциплины		72
1.	Контактная работа:	6
	лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2
	практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4
	лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
	курсовое проектирование	
	групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
2.	Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	63
	в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3
	Вид промежуточного контроля:	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. ¹ .	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета	8	2/2		2/2	4
2	Поведение, учет и классификация затрат	10			2/2	6
3	Калькулирование	10	2/2		2/2	6
4	Принятие управленческих решений	8	2/2		2/2	4
5	Бюджетирование и контроль затрат	10	2/2		2/2	6
6	Организация управленческого учета	10			2/2	6
7	Сегментарная отчетность организации	8	2/2		4/2	4
8	Трансфертное ценообразование	8	2/2		4/2	4
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				-
	Итого:	72	12		20	40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. ² .	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета	12	2/1		2/1	8
2	Поведение, учет и классификация затрат	8				8
3	Калькулирование	8				8
4	Принятие управленческих решений	8				8
5	Бюджетирование и контроль затрат	8				8
6	Организация управленческого учета	8				8
7	Сегментарная отчетность организации	8				8
8	Трансфертное ценообразование	9			2/1	7
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	3				
	Итого:	72	2		4	63

¹ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

² КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел программы	Содержание раздела
Модуль 1.		
1.1	Сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета	Определение сущности управленческого учета. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Предмет и объекты управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
1.2	Поведение, учет и классификация затрат	Понятие затрат, их общая классификация. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация производственных затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью.
1.3	Калькулирование	Роль калькулирования в управлении производством. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Система позаказного учета затрат на производство. Попередельный метод учета затрат. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости. Калькулирование себестоимости по системе «Стандарт-кост». Система учета затрат «Директ-костинг».
1.4	Принятие управленческих решений	Анализ безубыточности производства. Принятие решений по ценообразованию. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях.
Модуль 2.		
2.1	Бюджетирование и контроль затрат	Понятие бюджетирования. Методы составления и виды бюджетов. Учет в бюджетировании. Бюджет затрат. Финансовый бюджет. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ.
2.2	Организация управленческого учета	Автономная и интегрированная системы организации управленческого учета. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета: применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.
2.3	Сегментарная отчетность организации	Сущность и значение сегментарной отчетности. Требования к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса.
2.4	Трансфертное ценообразование	Понятие трансфертной цены. Принципы формирования трансфертных цен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
2	Поведение, учет и классификация затрат	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
3	Калькулирование	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
4	Принятие управленческих решений	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
5	Бюджетирование и контроль затрат	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям.
6	Организация управленческого учета	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
7	Сегментарная отчетность организации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
8	Трансфертное ценообразование	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
2	Поведение, учет и классификация затрат	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект,	УК-2, УК-3-8, ПК-6

		реферат	
3	Калькулирование	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
4	Принятие управленческих решений	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
5	Бюджетирование и контроль затрат	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
6	Организация управленческого учета	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
7	Сегментарная отчетность организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
8	Трансфертное ценообразование	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6

Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Семестр – 5, 6; форма аттестации – зачет, экзамен.

Модуль 1 Тест 1.

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета
- б) финансового учета
- в) бухгалтерского учета
- г) ни один ответ не верен.

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям
- б) внутренним пользователям
- в) органам исполнительной власти
- г) верны все ответы.

3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет
- б) управленческий учет
- в) оперативный производственный учет
- г) статистический учет.

4. Управленческий учет:

- а) обязателен для каждого предприятия
- б) не обязателен
- в) не обязателен, но желателен
- г) ни один ответ не верен.

5. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством
- б) не регламентируется государством
- в) регламентируется в части состава затрат предприятия включаемых в себестоимость
- г) Регламентируется ПБУ.

6. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления
- г) применение счетов и двойной записи не рекомендуется.

7. Управленческий учет:

- а) ведется без допущения вариантов расчета итоговых показателей
- б) предполагает вариантность расчетов
- в) допускает сочетание того и другого подхода
- г) не допускает неточностей.

8. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) управленческий учет
- б) финансовый учет
- в) оперативный производственный учет.
- г) налоговый учет.

9. Основным принципом управленческого учета является:

- а) его ориентация на удовлетворение информационных потребностей руководства
- б) исчисление себестоимости продукции
- в) контроль затрат в процессе производства
- г) все ответы верны.

10. Важнейшая функция управленческого учета:

- а) формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
- б) регистрация фактов хозяйственной деятельности
- в) обоснование процесса принятия управленческих решений
- г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.

11. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия
- б) издержки, затраты, расходы
- в) носители затрат
- г) все ответы верны.

12. При сравнении управленческого учета с финансовым учетом, справедливо

утверждение:

- а) отчеты в финансовом учете более объективны, в то время как отчеты в управленческом учете могут быть более субъективными
- б) оба обязательно требуют соблюдения МСФО
- в) оба следуют системе двойной записи
- г) оба используют историческую стоимость для оценки операций.

13. Центры затрат работают в следующих направлениях:

- а) получить максимальный результат при определенном заданном уровне вложений
- б) довести до минимума вложения, необходимые для достижения заданного результата
- в) самостоятельного определения цен и объемов производства.

14. «Центр доходов» несет ответственность за:

- а) затраты
- б) затраты и выручку
- в) выручку
- г) себестоимость

15. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

- а) выше уровня ответственности центра прибыли
- б) ниже уровня ответственности центра прибыли
- в) одинаково по уровню
- г) ни один ответ не верен.

Тест 2.

1. «Общепроизводственные расходы» - это...затрат:

- а) элемент

21

- б) статья
- в) носитель
- г) центр.

2. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) совокупных доходах и расходах
- б) релевантных издержках и доходах
- в) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- г) контролируемых и неконтролируемых затратах.

3. Затраты на ксерокопирование являются:

- а) постоянными
- б) переменными
- в) переменными для одних организаций и постоянными для других организаций.
- г) ни один ответ не верен.

4. В бухгалтерском учете организации затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения учитываются:

- а) вместе
- б) отдельно
- в) вместе или отдельно по усмотрению организации
- г) не зависит от воли организации.

5. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными
- б) возрастают
- в) не зависят от деловой активности
- г) постепенно уменьшаются.

6. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских

счетах за отчетный период

в) общецеховых расходов.

7. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

а) в условиях ограниченности ресурсов

б) при избытке ресурсов

в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

г) все ответы верны.

8. Вмененные издержки:

а) документально не подтверждаются

б) могут не означать реальных денежных расходов

в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты

г) все вышеперечисленное верно.

9. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

а) постоянными

б) переменными

в) условно-постоянными

г) все ответы верны.

10. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

а) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке

б) не оказывают друг другу услуги

в) обмениваются встречными услугами

г) во всех вышеперечисленных случаях.

11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» предусматривает обязательность классификации затрат для целей управленческого учета:

а) по элементам

б) по статьям расходов

в) на текущие затраты и расходы периода

г) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

12. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

а) объем производства

б) сложность изготавливаемой продукции

в) место возникновения затрат

г) экономическая однородность затрат.

13. Добавленные затраты - это:

а) все периодические затраты

б) все производственные расходы

в) сумма прямых материальных и прямых трудовых затрат

г) сумма прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

14. Классификация затрат для принятия управленческих решений:

а) основные, накладные

б) переменные, постоянные

в) входящие, истекшие

г) вмененные, инкрементные, прямые, косвенные.

15. Способ распределения расходов между отчетными периодами:

а) влияет на себестоимость единицы продукции

б) не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния

в) влияет только на величину маржинального дохода предприятия

г) ни один ответ не верен.

Тест 3.

1. Учет затрат в разрезе мест формирования:

а) способствует повышению точности калькулирования себестоимости

- б) делают калькуляцию менее точной
- в) не оказывает на точность калькулирования никакого влияния
- г) ни один ответ не верен.

2. Отклонения по производительности труда:

- а) всегда могут контролироваться менеджером, ответственным за его организацию
- б) могут возникнуть не по вине менеджера, а потому не контролируются им
- в) зависят только от рабочего, выполняющего работу
- г) зависят от изношенности основных фондов.

3. Нормативы затрат в стандарт-косте могут быть установлены:

- а) по результатам выполнения подобной работы в прошлом
- б) на основе детального инженерного изучения каждой операции
- в) с применением методов указанных в пункте а) и б)
- г) ни один ответ не верен.

4. Система стандарт-кост предназначена для:

- а) учета фактической себестоимости продукции
- б) контроля затрат в ходе их осуществления
- в) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу
- г) все вышеперечисленное верно.

5. Стандарт-кост в первую очередь предназначен для:

- а) управления затратами
- б) установления цен и ценовой политики
- в) подготовки и составления финансовой отчетности
- г) принятия краткосрочных управленческих решений.

6. Цена на основе затрат, исчисленных в системе стандарт-коста, должна ориентироваться на:

- а) полные затраты
- б) сокращенную себестоимость
- в) прямые расходы по изготовлению и сбыту
- г) себестоимость по переменным расходам.

7. Отличие нормативного учета от системы стандарт-кост:

- а) ориентирование на процесс реализации (сосредоточение на производстве)
- б) предполагается изменение норм в текущем порядке
- в) ведется учет отклонений от норм прямых расходов
- г) учет затрат в пределах норм.

8. Готовая продукция для продажи отражается в бухгалтерском учете и отчетности по:

- а) нормативной себестоимости
- б) плановой себестоимости
- в) фактической производственной себестоимости
- г) учетным ценам.

9. Калькулирование полной себестоимости означает:

- а) сумму всех производственных затрат
- б) сумму всех накладных расходов
- в) сумму материальных и трудовых затрат
- г) сумму производственных и коммерческих затрат.

10. Поэлементная структура себестоимости различается по:

- а) видам расходов
- б) отраслям промышленности
- в) размерам предприятия
- г) характеру производства.

11. Бухгалтерская запись Дебет 90 Кредит 26 при калькулировании себестоимости продукции будет означать:

- а) рассчитывается полная себестоимость продукции
- б) рассчитывается фактическая производственная себестоимость
- в) в себестоимость продукции включаются только переменные затраты
- г) рассчитывается цеховая себестоимость продукции.

12. Полная себестоимость продукции определяется путем:

- а) суммирования цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов
- б) суммирования производственной себестоимости и коммерческих расходов
- в) суммирования всех затрат на производство
- г) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства.

13. Маржинальный доход - это:

- а) валовая прибыль
- б) постоянные затраты плюс прибыль
- в) прибыль
- г) убыток

14. Суть учета системы директ-костинг - обобщение:

- а) общехозяйственных и общепроизводственных затрат
- б) прямых затрат по видам готовых изделий и списание косвенных
- в) прямых и косвенных затрат
- г) планируемых и непланируемых затрат.

Тест 4.

1. Для улучшения финансового положения предприятия необходимо, чтобы:

- а) дебиторская задолженность была выше кредиторской
- б) кредиторская задолженность превышала дебиторскую
- в) кредиторская задолженность была равна дебиторской
- г) ни один ответ не верен.

2. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10% , то это означает:

- а) дегрессивное поведение затрат
- б) прогрессивное поведение затрат
- в) пропорциональное поведение затрат
- г) ни один ответ не верен.

3. Предприятие планирует себестоимость продаж 2000000 руб., в том числе постоянные затраты- 400000 руб. и переменные затраты- 75% от объема реализованной продукции. Какой планируется объем продаж:

- а) 2133333 руб.
- б) 2400000 руб.
- в) 2666667 руб.
- г) 3200000 руб.

4. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:

- а) о производственной себестоимости
- б) о полной себестоимости
- в) о переменной себестоимости
- г) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально.

5. Предприятие изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляют 50 руб. Совокупные постоянные расходы-1 млн. руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100000 шт.:

- а) 70 руб.
- б) 66 руб
- в) 58 руб
- г) 75 руб.

6. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж- 200000 руб.; производственные расходы-80000 руб. (из них 40%- постоянные); коммерческие и административные расходы- 100000 руб.(из них 60%- переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ:

- а) 92000 руб.
- б) 108000 руб.
- в) 120000 руб.
- г) ни один ответ не верен.

7. Маржинальный доход рассчитывается как:

- а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью
- б) сумма постоянных расходов и прибыли организации
- в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью
- г) верны первые два ответа.

8. При принятии решения об инвестициях принимают в расчет:

- а) длительность периода
- б) изменение стоимости денег во времени
- в) приведенную стоимость
- г) все ответы верны.

9. Передача услуг основного производства другим организациям в порядке долгосрочных финансовых вложений оформляется записью на счетах:

- а) д.58 к.20
- б) д.58 к.91-1; д.91-2 к.20
- в) д.90-2 к.20
- г) д.58 к.90-1; д.90-2 к.20.

10. Передача услуг вспомогательного производства другим организациям в порядке долгосрочных финансовых вложений оформляется записью на счетах:

- а) д.58 к.23
- б) д.58 к.91-1; д.91-2 к.23
- в) д.90-2 к.23
- г) д.58 к.90-1; д.90-2 к.23.

11. Маржинальный доход не следует использовать в ситуации когда решается вопрос о:

- а) принятии спецзаказа
- б) покупке одной из двух машин
- в) прекращении деятельности производственного сегмента
- г) структуре производства.

12. Чистая приведенная (дисконтированная) стоимость - это приведенная стоимость чистых поступлений денежной наличности:

- а) плюс первоначальные инвестиционные затраты
- б) минус первоначальные инвестиционные затраты по программе капиталовложений
- в) прогрессивно возрастающий доход на инвестируемый капитал
- г) ни один ответ не верен.

13. Учет инфляции при оценке инвестиционных проектов необходим:

- а) при долгосрочном инвестировании
- б) при краткосрочных инвестициях
- в) нет необходимости
- г) ни один ответ не верен.

Модуль 2 Тест 1.

1. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны:

- а) только в коммерческих организациях
- б) только в бюджетных организациях
- в) как в коммерческих, так и в бюджетных организациях

г) только в некоммерческих организациях.

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков
- б) бюджета капитальных вложений
- в) бюджета продаж
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета административных расходов
- б) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса
- в) бюджета коммерческих затрат
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

4. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов
- б) бюджет коммерческих расходов
- в) бюджет производства
- г) бюджет продаж.

5. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий, планируемые затраты организации составят:

- а) 3000 руб.
- б) 2400 руб.
- в) 2000 руб.
- г) ни один ответ не верен.

6. Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ предусмотрены следующие методы оценки незавершенного производства:

- а) по фактическим производственным затратам
- б) нормативной производственной себестоимости
- в) прямым статьям расходов
- г) все ответы верны.

7. Период планирования - это временной промежуток:

- а) на который составляются и в течение которого реализуются планы
- б) в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план
- в) для подготовки прогнозного баланса.
- г) трат на финансовые результаты.

8. При разработке финансовых бюджетов ставят цель:

- а) получить бухгалтерские точные финансовые документы
- б) определить потребность в финансировании и дать оценку общего состояния предприятия на бюджетный период
- в) сравнить фактические результаты с запланированными
- г) все ответы верны.

9. В основе разработки бюджета продаж лежат способы определения оценок:

- а) экспертная оценка и факторный анализ
- б) способ корректировок, статистический прогноз
- в) бюджет производства
- г) ни один ответ не верен.

Тест 2.

1. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

- а) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации
- б) установить любую другую норму исходя их фактических сроков службы основных средств
- в) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами

федеральной исполнительной власти

г) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

2. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

а) 5

б) 50

в) 15

г) 10.

3. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

а) экономия бухгалтерского труда и как следствие – сокращение численности бухгалтерского аппарата

б) повышение достоверности бухгалтерской отчетности

в) сохранение коммерческой тайны

г) все ответы верны.

4. При автономном варианте организации учета:

а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз

б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам

в) ни один ответ не верен

г) все ответы верны.

5. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании:

а) однокруговой системы учета

б) двухкруговой системы учета

в) оба ответа верны

г) ни один ответ не верен.

6. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам продаж целесообразно вести в:

а) управленческой бухгалтерии

б) финансовой бухгалтерии

в) оба ответа верны

г) ни один ответ не верен.

7. Предприятие своевременно сдало в налоговую инспекцию декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал. 10 мая было обнаружено необоснованное отнесение на себестоимость продукции 300 руб. и принят к зачету НДС в сумме 60 руб. В системе бухгалтерского управленческого учета исправительная запись:

а) должна быть сделана 31 марта

б) должна быть сделана 10 мая

в) можно вообще не делать

г) может быть сделана 31 марта.

8. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

а) нет.

б) да

в) зависит от руководства

г) не зависит от руководства.

Тест 3.

1. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их

значение

б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса

в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе

г) все ответы верны.

2. Для целей составления внешней финансовой отчетности сегменты считаются отчетными, если:

а) доля их общей выручки превышает половину совокупной выручки организации

б) их общая выручка составляет 75% совокупной выручки организации

в) их общая выручка превышает 75% совокупной выручки организации

г) ответ «а» неверен.

3. ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления:

а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей

б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей

в) финансовой отчетности для внешних пользователей

г) статистической отчетности.

4. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:

а) ее организационной структуры

б) размера предприятия и его организационной структуры

в) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала

г) все ответы верны.

5. Контроль в системе управленческого учета не предполагает:

а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия

б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности

в) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет.

г) ответ «в» неверен.

6. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:

а) отчетности, формируемой по центрам затрат

б) отчетности, формируемой по центрам доходов

в) отчетности, формируемой по центрам прибыли

г) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

7. Порядок составления внешней сегментарной отчетности установлен:

а) ПБУ 10/99 «Расходы организации»

б) ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»

в) федеральным законом №129 ФЗ «О бухгалтерском учете»

г) ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».

8. Данные сегментарной отчетности позволяют оценить:

а) финансовые показатели предприятия в целом

б) качество работы каждого сегмента бизнеса

в) качество управления предприятием

г) обоснованность планов.

9. Информация сегментарной отчетности позволяет администрации:

а) контролировать деятельность центров ответственности

б) объективно оценивать качество работы возглавляющих их менеджеров

в) оценивать работу руководства предприятием

г) верны варианты а и б.

Тест 4.

1. Целью трансфертного ценообразования является:

а) оптимизация налогообложения организации;

- б) совершенствование организационной структуры предприятия;
- в) оценка результатов деятельности центра ответственности;
- г) стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений;
- д) верны ответы «в» и «г».

2. Наибольшее распространение получил метод расчета трансфертной цены:

- а) на основе рыночных цен
- б) по принципу «себестоимость плюс»
- в) на основе договорных трансфертных цен
- г) ни один ответ не верен.

3. Трансфертная цена это:

- а) цена по которой мы приобретаем продукцию у других организаций
- б) фактическая цена продукции
- в) цена, по которой один сегмент передает продукцию или услугу другому сегменту
- г) цена, которая зависит от отраслевой принадлежности предприятия.

4. Трансфертная цена, рассчитанная на основе переменных затрат позволяет:

- а) находить благоприятное сочетание объемов производства и продажных цен
- б) анализировать и контролировать деятельность центров ответственности
- в) анализировать производительность труда
- г) контролировать расходы предприятия.

5. Трансфертное ценообразование характерно для:

- а) иерархической структуры управления предприятием
- б) децентрализованной структуры управления предприятием
- в) штабной структуры
- г) дивизиональной структуры.

6. Успешное функционирование трансфертного ценообразования внутри организации возможно лишь при условии предварительной разработки внутреннего документа, определяющего:

- а) какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен;
- б) какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющихся в наличии у других сегментов организации;
- в) должны ли трансфертные цены основываться на расчетах себестоимости или на рыночных ценах;
- г) все ответы верны.

7. Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) и прибыли подразделения X (5 руб.). Отделение Y имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению Y следует:

- а) покупать полуфабрикаты у центра прибыли X;
- б) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
- в) возможно любое решение вопроса, так как оно не влияет на оценку результатов работы подразделения Y.
- г) ни один ответ не верен.

8. Удельные переменные расходы на производство полуфабриката центром прибыли X (см. тест 3) составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения X, установив трансфертную цену в 24 руб. Выгодно ли данное предложение подразделению X?

- а) выгодно
- б) невыгодно.
- в) выгодно частично

9. В основу трансфертной цены может быть положена:

- а) полная фактическая себестоимость
- б) переменная себестоимость
- в) нормативная себестоимость
- г) все ответы верны.

10. Выбор того или иного метода расчета трансфертных цен определяется:

- а) степенью децентрализации организационной структуры предприятия
- б) состоянием рынка продуктов и услуг, на которые устанавливаются рыночные цены
- в) характером решаемых в результате ТЦ задач (для принятия решения – одна ТЦ, для оценки работы ЦО – другая ТЦ)
- г) все ответы верны.

Практические задания

Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1. «Сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальной проблемы студента, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: особенности управленческого учета.

Интерактивное занятие к теме 2. «Поведение, учет и классификация затрат». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения финансово-хозяйственной ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью.

Интерактивное занятие к теме 3. «Калькулирование». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения организации и оплаты труда работников образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Роль калькулирования в управлении производством.

Интерактивное занятие к теме 4. «Принятие управленческих решений». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант особенностей налогообложения и отношений собственности в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Принятие решений по ценообразованию.

Интерактивное занятие к теме 5. «Бюджетирование и контроль затрат». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант стратегии маркетинга в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Учет в бюджетировании. Бюджет затрат.

Интерактивное занятие к теме 6. «Организация управленческого учета». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы – Организация управленческого учета на промышленном предприятии.

Интерактивное занятие к теме 7. «Сегментарная отчетность организации.

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.

Интерактивное занятие к теме 8. «Трансфертное ценообразование». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Принципы формирования трансфертных цен.

Экономические задачи для самостоятельного решения

Задача 1. Компания производит турбины для электростанций. Имеется следующая информация о затратах: прямые материальные затраты — \$1185000 на две единицы. Прямые трудовые затраты по сборке — 4590 часов на единицу по ставке оплаты \$26,50 за час. Переменные общепроизводственные расходы — \$48,00 на час прямых трудовых затрат, постоянные общепроизводственные расходы — \$2796000 за месяц (при средней производительности — 30 единиц за месяц). Эта сумма включает постоянные расходы на упаковку. Материальные затраты на упаковку — \$127200 на две единицы, трудовые затраты на упаковку — 420 часов на единицу по ставке оплаты \$18,50 за час.

Коэффициент переменных общепроизводственных расходов по упаковке тот же, что и по производству. Рекламные и маркетинговые затраты — \$196750 за месяц, прочие постоянные коммерческие и административные расходы — \$287680 за месяц.

1. Рассчитайте производственную себестоимость единицы продукции, используя а) метод учета переменных затрат; б) метод учета полных затрат.

2. Предполагая, что конечные запасы составляют за текущий месяц - 8 единиц, рассчитать себестоимость остатков на конец месяца

а) при методе учета переменных затрат; б) при методе учета полных затрат. Задача

2. Компания производит оборудование для бассейнов, в том числе зонтики, которые устанавливаются над столами.

Компания использует систему «стандарт-кост». Нормативы прямых трудовых затрат на один зонтик в 2004 году составили: для цеха раскроя - 0,4 часа по ставке оплаты \$11 за час труда, для цеха сборки - 0,6 часа по \$12,5 за час. Нормативы переменных общепроизводственных расходов составили 120%, постоянных общепроизводственных расходов — 140% от прямых трудовых затрат в долларах.

В течение 2004 года компания использовала следующие нормативы прямых материальных затрат: водозащитный материал — 6 квадратных метров на зонтик по цене

\$4,60 за метр; один комплект спиц, открывающего механизма по \$20,50 за комплект; и одна основа зонтика по \$10,40 за единицу.

Количественные нормативы останутся теми же и на 2004 год, но цена скорее всего изменится. Предполагается, что цена водозащитного материала повысится на 10%. Комплекты спиц и открывающих механизмов будут закупаться у трех поставщиков. Поставщик А обеспечит 20% потребности по цене \$21 за комплект; поставщик В — 50% потребности по цене \$20,80 за комплект; поставщик С — 30 % потребности по цене \$22 за комплект. Цена основы зонтика увеличится на 25 %.

1. Рассчитайте нормативные прямые материальные затраты на один зонтик для 2004 года.

2. Рассчитайте нормативную себестоимость производства одного зонтика на 2004 год.

3. Напишите бухгалтерские проводки для следующих хозяйственных операций за 2004 год:

- Январь, 20. Куплено в кредит 6,500 кв. метров ткани по цене \$5,10 за метр.

- Февраль, 1. Передано в производство 810 комплектов спиц и открывающих механизмов для выполнения заказа на 800 зонтиков.

- Март, 15. Передано на склад готовой продукции 600 зонтиков.

Задача 3. МЕРКУРИЙ - корпорация, созданная Джоном Версакас, эмигрантом из Литвы. Мечтой мистера Версакас было создать самое крупное предприятие с широчайшим выбором свежих фруктов и овощей в Северном Иллинойсе. За три последних года он достиг своей цели. 80% его бизнеса осуществляется продажей в кредит розничным торговцам, и 20% — продажами любым покупателям в своем магазине с оплатой деньгами.

Опыт поступления денег от продаж в кредит показывает, что 20% всех продаж в кредит поступает в течение месяца продажи, 50% поступает в месяц, следующий за месяцем продажи, и 29% — во второй месяц после продажи. Один процент от объема продаж в кредит не бывает получен вовсе. Мистер Версакас просит Вас помочь подготовить бюджет денежных средств за квартал, заканчивающийся 30 сентября 2005 года.

Известны следующие данные для этого периода: Суммарный объем продаж в мае составил \$132000, в июне - \$135000. Предполагаемые объемы продаж в июле - \$139000, в августе - \$152500 и в сентябре - \$169580. Закупки за квартал ожидаются в

июле на сумму \$77400, в августе - на сумму \$97850, и в сентябре - на сумму \$111450. Все закупки предполагаются с немедленной оплатой.

Прочие ожидаемые затраты за квартал включают: заработную плату (\$36740 в июле, \$4,400 в августе, и \$46600 в сентябре), ежемесячные затраты на отопление, освещение и энергию \$2080, за банковские услуги \$750, за аренду \$3850, за хозяйственные принадлежности \$2240, на амортизацию оборудования \$3410, на ремонт оборудования \$2570, и на прочие расходы \$950.

Остаток на счете денежных средств на 30 июня 19x2 года составлял \$5490. 1. Подготовьте помесечный бюджет денежных средств на квартал, заканчивающийся 30 сентября 2005 года.

2. Предполагает ли корпорация взять кредит в течение квартала? Сколько требуется занять? (Руководство придерживается политики, что минимальный остаток на счете денежных средств, в конце каждого месяца должен составлять \$5000).

Задача 4. Фирма производит ремни из кожзаменителя. Нормативные затраты на единицу продукции следующие: прямые материальные затраты - 0,4 метра по \$2,00 за метр; прямые трудовые затраты - 0,2 часа по ставке оплаты \$9,00 за час труда; нормативный коэффициент переменных общепроизводственных расходов - \$1,40 на час прямых трудовых затрат; нормативный коэффициент постоянных общепроизводственных расходов - \$0,80 на час прямых трудовых затрат.

В августе фирма произвела 60000 единиц продукции. В течение месяца в производство было отпущено 25200 метров материала общей стоимостью \$52920. Фактические общепроизводственные расходы за месяц составили \$24200, из которых \$13000 являлись переменными. За август прямые трудовые затраты составили 10800 часов или \$95040. Нормальная мощность за год - 58000 единиц продукции. Бюджетные постоянные общепроизводственные расходы - \$9280.

а) На основе представленной информации рассчитайте: 1. Отклонение по цене прямых материалов.

2. Отклонение по использованию прямых материалов. 3. Отклонение по ставке оплаты прямого труда.

4. Отклонение по производительности прямого труда.

5. Контролируемое отклонение общепроизводственных расходов. 6. Отклонение общепроизводственных расходов по объему.

б) Напишите бухгалтерские проводки для хозяйственных операций (какие возможно).

Задача 5. Компания АС имеет на 31 декабря 2005 года следующий отчет о прибылях и убытках:

Компания АС

Отчет о прибылях и убытках за год, окончившийся 31 декабря 2005 года

Реализация 296400 Минус: Себестоимость реализованной продукции

Себестоимость продукции для продаж 125290

Минус: Конечные остатки 12540 112750 Валовая прибыль от реализации 183650 Минус: Операционные расходы

Коммерческие расходы

Переменные

69820 Постоянные

36980

Административные расходы 27410 134210 Прибыль до налогообложения

49440 Постоянные общепроизводственные расходы — \$17600 и \$850 включены в себестоимость продукции для продажи и конечные остатки соответственно. Суммарные постоянные общепроизводственные расходы за 2005 год составляют \$16540. Остатки незавершенного

производства равны нулю на начало и конец периода. Все административные расходы являются постоянными.

1. Подготовьте отчет о прибылях и убытках за год за год компании АС, используя маржинальный подход.

Задача 6. Произведите расчет затрат труда и заработной платы рабочего-сдельщика по следующим данным:

1) подготовительно-заключительные операции по норме: фрезерование – 195 мин., шлифовка – 123 мин.

2) время обработки: фрезерование одной детали – 8,6 мин., шлифовка – 4 мин.

3) часовая ставка оплаты – 19,42 руб., премия за экономию рабочего времени – 0,82 руб./мин.

Рабочий изготовил при 8 - часовом рабочем дне 850 деталей в течение 18 дней, использовав 6 часов отдыха. Четыре дня в течение месяца он был болен.

Определите:

а) сумму основной заработной платы рабочего

б) нормируемые затраты труда на выполненную работу в) фактические затраты рабочего времени

г) сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени д) общую сумму начисленной заработной платы.

Задача 7. Машина с первоначальной стоимостью 260000

руб. имеет предположительный срок эксплуатации 6 лет. Ее стоимость

списывается на издержки предприятия по методу линейной амортизации. По истечении 4 лет приходят к выводу, что машину можно использовать на 3 года дольше, чем предполагалось первоначально. Как правильно исчислить амортизацию машины, если ее первоначальная стоимость не подвергалась переоценке?

Задача 8. Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 150000 руб. постоянных общих издержек производства. Зарботная плата при выпуске единицы продукта А составляет 18 руб., продукта Б – 15 руб.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 4000 единиц продукта А и 5000 единиц продукта Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым затратам?

2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом:

Продукт А – 2000 шт. Продукт Б – 7000 шт.

1. Какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 9. Предприятие имеющее четыре стадии производства (цеха), выпускает один вид продукции, проходящей последовательно через все четыре цеха. За отчетный период изготовлено 240000 ед. конечного продукта. Из них продано только 180000 ед. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30000 ед. промежуточного продукта, изготовленных на первой ступени производства, остаются на складе промежуточных продуктов №1 (склад между первой и второй ступенями производства), а 50000 ед. изготовленных на второй производственной ступени, находятся на складе промежуточных продуктов № 2. 10000 ед. промежуточного продукта, использованного на четвертой производственной ступени, в течение этого периода были взяты со склада промежуточной продукции №3. Запасы промежуточной продукции на складах были сделаны в предыдущем периоде. Себестоимость единицы продукции была в то время 3,90 руб.

На отдельных ступенях производства в течение отчетного периода имели место следующие первичные затраты:

Стадии производства	Первичные затраты
1	215000
2	100000
3	580000
4	576000

Затраты по сбыту составили 80000 руб. Определите с помощью суммарной многоступенчатой простой калькуляции:

а) затраты на единицу готовой продукции, отправляемой на склад сбыта

б) затраты на единицу реализованной готовой продукции при получении при полуфабрикатном методе сводного учета.

Задача 10. Предприятие по производству калькуляторов имеет следующие затраты за отчетный месяц:

Переменные расходы на материалы, руб./ед. 25,10 Переменные расходы на оплату труда (5), руб./ед. 33,40 Переменные накладные

расходы, руб./ед. 8,40 Суммарные трудозатраты производства, ч. 4000 Суммарные постоянные затраты при выпуске 800 изделий, руб. 87950

Руководство предприятия хочет иметь прибыль не менее 25% к полным затратам. Определите цену на эту продукцию по методу полных затрат.

Также определите, какое количество дополнительной партии калькуляторов выпустило предприятие, если целевая ставка доходности будет 10%, общая выручка предприятия составила 249500 руб., а ожидаемые затраты на производство 145058 руб.

Задача 11. Предприятие X производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 29000 руб., а переменные – 15 руб./шт. Производственная мощность предприятия составляет 2500 шт. в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 42 руб.

На основе анализа точки нулевой прибыли определите величину полных затрат, выручку от реализации, финансовый результат продажи, критическую величину объема продаж, при которой сохраняется прибыльность предприятия.

Задача 12. Согласно условиям предыдущего задания критический объем реализации составил 1074 шт. Однако предприятие получило заказ только на 900 шт., что недостаточно для достижения точки нулевой прибыли. Принято решение, что оптимизация прибыли должна осуществляться за счет снижения постоянных расходов (уменьшения арендной платы и амортизация оборудования). Определите предельно минимальную величину постоянных расходов в этом случае.

Задача 13. Организация произвела в отчетном году 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб. из них 180 тыс. руб. – постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет. Составив гибкую смету, определите общие затраты для производства 230000 ед. продукта в следующем году.

Задача 14. Что выгодно предприятию: изготовить деталь самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте – 1200 шт., цена на рынке – 200 руб. за единицу, нормативные затраты на материал 100 руб., зарплата с начислениями – 50 руб. на единицу.

Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600000 руб. с годовой амортизацией 10%.

Задача 15. Предприятию предлагают оптовую поставку материала, достаточную для ее работы в течение года, за 2,4 млн. руб. сейчас фирма производит и продает в год 3000 изделий, расходуя 6 млн. руб. зарплаты и 1,2 млн. руб. постоянных затрат. Годовая выручка составляет в среднем 12 млн. руб. Соглашаться на приобретение данной партии материалов или нет? Произведите расчеты и поясните их.

Задача 16. Предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 руб., в том числе 6000 руб. постоянных расходов, при объеме продаж 1400 ед. Фактические расходы в марте составили 15200 руб., в том числе переменные 8800 руб., постоянные – 6400 руб., при объеме продаж 1500 ед. Объясните, за счет чего образовалось отклонение в сумме 800 руб.

Задача 17. Предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360000 руб. при переменных затратах 35000 руб. Фактически выручка от реализации составила 295000 руб. при цене продажи на 10 % выше, чем планировалось.

1) Рассчитайте скорректированный бюджет с учетом изменения расходов в течение года.

2) Как можно использовать полученные данные для управления.

Задача 18. Один из заводов крупной автомобильной компании, бухгалтером-аналитиком которой Вы являетесь, состоит из двух структурных подразделений – цеха производства шестерен и цеха, выпускающего мосты для грузовых автомобилей. Руководство компании планирует, что в следующем году передача цехами своей продукции головному предприятию будет осуществляться по трансфертным ценам. Вы располагаете следующей информацией о деятельности этих структурных подразделений (руб.):

показатели	Цех шестерен	Цех мостов для грузовых автомобилей
Удельные переменные расходы	56	224
Удельные постоянные расходы	168	168

Полная себестоимость единицы продукции	224	392
Рыночная цена единицы продукции	336	1512

Удельные постоянные расходы исчислены исходя из объемов производства 20000 шестерен и 10000 мостов.

Выполните необходимые расчеты трансфертной цены, используя методы: рыночных цен, «125% полной себестоимости», «150% полной себестоимости». Какой из рассмотренных методов Вы порекомендуете своему руководству.

Творческие задания

1. Разработать рабочую программу по дисциплине «Управленческий учет»
 2. Составить структуру и органы управления образовательной организацией.
 3. Составить кроссворд по дисциплине «Управленческий учет»
 4. Разработать электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Управленческий учет».
 5. Проанализировать финансовые показатели и их роль в тех или иных управленческих решениях.
 6. Составить презентацию на тему «Региональные финансы».
- Учебные проекты
1. Основные концепции управленческого учета
 2. Проблемы внедрения управленческого учета
 5. Роль управленческого учета и варианты его организации.
 6. Оценка и анализ уровня организации производства и управления.

Вопросы для самостоятельного изучения Модуль 1

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Роль бухгалтера – аналитика в принятии управленческих решений.
3. Этические нормы поведения бухгалтера-аналитика.
4. Понятие, предмет и методы управленческого учета.
5. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
6. Классификация затрат на производство по отношению к объему производства.
7. Характеристики качественной информации управленческого учета
8. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
9. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».
10. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
11. Учетные записи в системе «директ-костинг» и системе полных затрат.
12. Классификация затрат, используемая для калькулирования полной себестоимости продукции.
13. CVP – анализ - как важнейший элемент системы «директ-костинг».
14. Отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе и при учете полных затрат.
15. Определение точки безубыточности графическим способом.
16. Нормативный учет и «стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Общее и особенное.
17. Понятие «отклонений затрат» и причины их возникновения. Анализ отклонений как средство контроля затрат.
18. Классификация затрат «на продукт» и «на период».
19. Метод на постоянную и переменную части.
20. Принципы организации и порядок расчета нормативных затрат графика-рассеяния разделения затрат смешанного типа
21. Сущность и особенности системы директ-костинг.
22. Нормативное регулирование отечественного учета и возможность использования основных принципов западного управленческого учета.

23. Организация учета затрат по «местам возникновения», «носителям затрат», «центрам ответственности».

24. Элементы учетной политики организации и управленческого учета. Закрепление в учетной политике принципов «директ-костинг» и «стандарт-кост».

25. Классификация затрат на регулируемые и нерегулируемые затраты. 26. Простой график безубыточности.

Модуль 2

1. Классификация затрат на контролируемые и неконтролируемые затраты. 2. Характеристика затрат смешанного типа.

3. Возникновение и развитие системы директ-костинг. 4. Элементы производственных затрат.

5. Методы разделения затрат смешанного типа на постоянную и переменную части.

6. Понятия «затраты» и «расходы». 7. Директ-костинг и политика цен.

8. Учетные записи в системе стандарт-кост.

9. Варианты управленческих решений о снижении цен при учете полной себестоимости и в системе директ-костинг.

10. Классификация затрат на продукт и на период.

11. Директ-костинг и планирование ассортимента продукции.

12. Метод мини-макси разделения затрат смешанного типа на постоянную и переменную части.

13. Элементы производственных затрат.

14. Определение точки безубыточности алгебраическим способом.

15. Особенности отчета о прибылях и убытках при маргинальном подходе (в системе директ-костинг).

16. Информация системы директ-костинг при принятии управленческих решений.

17. Достоинства и недостатки системы директ-костинг.

18. Система учета полной себестоимости и система «директ-костинг». 19. Система учета фактических затрат и система «стандарт-кост».

20. Управленческий учет как особая область экономических знаний

21. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета

22. Общая классификация затрат на производство по целям учета производственных расходов

23. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции

24. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования

25. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования 26. Классификация систем управленческого учета.

V.4. Самостоятельная работа студентов

V.4.1. Основные направления самостоятельной работы – изучение литературы и лекционного материала;

- подготовка к семинарским занятиям, промежуточному и итоговой;
- выполнение творческих заданий;
- написание рефератов, тезисов, статей; эссе,
- работа с электронным учебно-методическим комплексом;
- подготовка к промежуточному контролю и итоговой аттестации;
- решение экономических задач;
- анализ экономических ситуаций.

Темы рефератов

1. Бухгалтерский управленческий учет в условиях рыночных отношений.
2. Современный этап становления управленческого учета в России.
3. Предпосылки и необходимость появления управленческого учета в РФ.
4. Взаимодействие финансового и управленческого учета на предприятиях РФ.
5. Задачи управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета.
6. Эволюция методов учета затрат в управленческом учете.
7. Организация учета производственных затрат на предприятии.
8. Международный опыт управленческого учета.
9. Необходимость и значение формирования рабочего плана счетов управленческого учета.
10. Распределение непроизводственных затрат в управленческом учете.
11. Калькулирование себестоимости продукции в управлении производством.
12. Методы учета затрат и калькулирования в управленческом учете.
13. Расчет себестоимости единицы материалов по различным методам.
14. Базы распределения непроизводственных затрат в управленческом учете.
15. Калькулирование производственной себестоимости.
16. Система «Стандарт - кост».
17. Система учета затрат «Директ - костинг».
18. Фактический и нормативный методы учета затрат.
19. Анализ безубыточности производства.
20. Переменные и постоянные затраты, их характеристики.
21. Маржинальная прибыль и маржинальная себестоимость в системе управленческого учета.
22. Подходы к ценообразованию в условиях рыночной экономики.
23. Децентрализация и реструктуризация бизнеса.
24. Оценка эффективности организационной структуры предприятия.
25. Сегментарный учет и отчетность на предприятиях.
26. Решения о капиталовложениях.
27. Планирование в системе управленческого учета.
28. Разработка бюджета денежных средств.
29. Составление бюджета предприятия.
30. Автономная и интегрированная системы организации управленческого учета.
31. Сегментарная отчетность для внешних пользователей.
32. Оценка эффективности бизнеса в управленческом учете.
33. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
34. Трансфертное ценообразование на российских предприятиях.
35. Учетная политика организации.
36. Попередельный метод учета затрат.
37. Составляющие себестоимости продукции.
38. Экономически обоснованная классификация затрат для определения себестоимости продукции.
39. Центры ответственности, доходов и рентабельности в условиях рынка.
40. История возникновения управленческого учета.
41. Управленческий учет как составная часть при переходе на МСФО.
42. Концепция стратегической бизнес – единицы (СБЕ).
43. Децентрализация бизнеса на примере отрасли машиностроения.

44. Разработка операционного и финансового бюджетов.
45. Организация управленческого учета на Российских предприятиях.
46. Принятие управленческих решений.
47. Общехозяйственные и общепроизводственные затраты в составе себестоимости продукции.
48. Составляющие накладных расходов и их перераспределение между производственными подразделениями.
49. Финансовая и нефинансовая информация в процессе планирования.
50. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
51. Попроцессный метод учета затрат.
52. Позаказный метод учета затрат.
53. История возникновения и развития управленческого учета.
54. Сегментарная отчетность для внутренних пользователей.
55. Западные системы учета затрат на производство.
56. Основные методы учета обесценения и амортизации.
57. Принцип временной стоимости денег и понятие процента.
58. Контроль и анализ деятельности предприятия.
59. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
60. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
		«зачтено»		«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики не испытывая затруднений.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального	Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного	Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного речевого и социального взаимодействия

	взаимодействия в полной мере	речевого и социального взаимодействия	речевого и социального взаимодействия	
УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач на работу в команде проявляя лидерские качества и умения.	Предлагает и обосновывает традиционное решение задач на работу в команде, может проявлять лидерские качества и умения.	Предлагает традиционное решение задач на работу в команде, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения	Не предлагает решения задач на работу в команде, не проявляет лидерские качества и умения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.	Демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Демонстрирует частичное знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач				

ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); Испытывает незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). , испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Умеет разрабатывать основные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	С затруднениями демонстрирует умение разрабатывать основные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывая затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов

VII.4. Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной).

Текущий контроль по курсу «Бухгалтерский учет в торговле» включает:

лекционные занятия (2 часа):

- неявка на занятия – 0;
- посещение занятий – 2 балла;
- за активное участие в лекции – 3 балла

- (максимальное количество баллов за модуль – 4 занятия × 5 баллов= 20 баллов);
- практические занятия (2 часа):
- неявка на занятия – 0;
- посещение занятий – 2 балла;
- за выполнение практической работы – 2 балла;
- за защиту выполненной работы – 3 балла
- (максимальное количество баллов за модуль –4 занятия × (2+2+3) балла = 28 баллов).

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль (тестирование) – 50 баллов).

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;
- оригинальное решение задачи – 2 балла;
- решение большего количества задач, чем предусмотрено в модуле – 4 балла.

Дополнительные баллы (бонусы):

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат -1 балл;
- научный доклад – 2 балла;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.

доклады на научно-практической конференции:

- институтской-2 балла;
- университетской-3 балла;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;
- Международной-6 баллов.

участие в олимпиаде:

- институтской-2 балла;
- университетской-1 балл;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;
- Международной-8 баллов.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки по данной дисциплине определено-51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Экзамены и зачеты как отдельные виды учебной нагрузки не предусматриваются, но проводятся как одна из форм добора баллов.

Шкала диапазонов итоговой оценки определяется в соответствии с таблицей 6.

VII.5.1 Шкала диапазонов итоговой оценки

БРС	Итоговая оценка
-----	-----------------

85- и выше	5 (Отлично)
65-84	4 (Хорошо)
51-64	3 (Удовлетворит.)
0-50	2 (Неудовлет.)
51-100	Зачет*

*отметка о зачете ставится, если это предусмотрено в учебном плане

VIII. Информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Балдин К.В, Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: учеб. для студ. Вузов.- М., 2006
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит"/ И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва: КноРус, 2011.
3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студ. вузов/ М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стереотип. - Москва: ОМЕГА-Л, 2011.
4. Друри К. Управленческий и производственный учет = Management and Cost Accounting: учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. (080109) "Бух. учет, анализ и аудит" : пер. с англ./ К. Друри. - 6-е изд.. - Москва: ЮНИТИ, 2010.
5. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет. М.: ИНФРА- М, 2008
6. Молчанов С. Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Эксмо, 2008

б) дополнительная литература

7. Бакаев А.С., Безруких П.С., Врублевский Н.Д. Бухгалтерский учет. - М.: 2002
8. Вахрушина М.А. Управленческий учет: учеб. для студ. вузов/ М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стереотип. - М., 2004
9. Ивашкевич В.Б. Сборник заданий и примеров по управленческому учету. - М.: Финансы и статистика, 2000
10. Каверина О.Д. Управленческий учет. учеб. для студ. Вузов.- М., 2003
11. Карпова Т.П. Управленческий учет. - М.: ИНФРА-М, 2003
12. Керимов В.Э. Управленческий учет. учеб. для студ. Вузов. - М., 2004
13. Кукукина И.Г. Управленческий учет. учеб. для студ. Вузов. - М., 2005
14. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2000

в) интернет-ресурсы

16. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
17. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»
18. www.gks.ru – СА. Федеральной службы государственной статистики.

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации программы дисциплины « Управленческий учет» используются различные образовательные технологии – аудиторные занятия включают лекции и практические занятия. Для контроля усвоения студентом данного курса используются контрольные работы и домашние задания. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного и учебно-методического материала, включая рекомендуемую литературы для подготовки контрольным работам, а также выполнение домашних заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и усвоения дисциплины предполагают промежуточный контроль при подготовке к практическим занятиям по контрольным вопросам, контроль в виде самостоятельных работ при выполнении домашних заданий.

При изучении лекционного курса следует вести подробный конспект лекций, позволяющий самостоятельно проследить логику изложения учебного материала. Следует аккуратно вычерчивать графики, рисунки, схемы и таблицы, что способствует зрительному восприятию и более полному запоминанию материала. При непонимании учебного материала нужно пытаться правильно сформулировать вопросы к лектору и не стесняться задавать их. Наиболее глубокие знания будут получены студентом только тогда, когда им усвоена структура учебной дисциплины, своевременно и полно понята суть проблемы и пути её решения.

На практических занятиях нужно внимательно ознакомиться с теоретической частью работы, изучить ход проведения работы, порядок обработки полученных результатов. Особое внимание следует уделить систематизации материала для формулировки вывода по результатам практического эксперимента, который способствует формированию базовых понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с изучения конспекта, соответствующих разделов рекомендуемой литературы и теоретической части практических работ. Затем следует ответить на контрольные вопросы, предлагаемые для лучшего усвоения учебного материала.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- программное обеспечение MS Word, PowerPoint, Excel
- локальная и глобальные сети;
- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.

X.I. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа дисциплины
2. Оценочные средства (тестовые задания)

XI. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

1. Лекционный зал на 75 студентов, оснащенный проекционным оборудованием, интерактивной доской, персональным компьютером, мультимедиа-проектором, подключенный к локальной сети и Интернет сети.

2. Аудитория для практических занятий на 25 студентов, оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа-проектором, наглядными таблицами, схемами, диаграммами и мультимедийными средствами обучения.

3. Технические средства:

- ноутбук для преподавателя;
- интерактивная доска;
- компьютерный проектор;
- персональные компьютеры (1 компьютер на 2 студента).

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- программное обеспечение MS Word, PowerPoint, Excel
- локальная и глобальные сети;
- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.

XI. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа дисциплины
2. Оценочные средства (тестовые задания)

XII. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционный зал на 75 студентов, оснащенный проекционным оборудованием, интерактивной доской, персональным компьютером, мультимедиа-проектором, подключенный к локальной сети и Интернет сети.

2. Аудитория для практических занятий на 25 студентов, оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа-проектором, наглядными таблицами, схемами, диаграммами и мультимедийными средствами обучения.

3. Технические средства:

- ноутбук для преподавателя;
- интерактивная доска;
- компьютерный проектор;
- персональные компьютеры (1 компьютер на 2 студента).

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

к.п.н., ст.преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова Аминат Сахратулаевна

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управленческий учет» является получение и закрепление студентами теоретических знаний в области управленческого учета, приобретение практических навыков по применению приемов и способов ведения бухгалтерского управленческого учета как информационной базы для принятия финансовых и управленческих решений хозяйствующими субъектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение» и изучается по выбору студента.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Математика», «Прикладная экономика», «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Бухучет бюджетных организаций».

Усвоенные при изучении содержания дисциплины знания и умения необходимы студентам для освоения дисциплин «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Менеджмент» и для выполнения заданий учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

4. Семестр: 5, 6

5. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета

Тема 2. Поведение, учет и классификация затрат

Тема 3. Калькулирование

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат

Тема 6. Организация управленческого учета

Тема 7. Сегментарная отчетность организации

Тема 8. Трансфертное ценообразование

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Зачет/экзамен

7. Автор:

к.п.н., ст. преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова Аминат Сахратулаевна