

0,,,,,Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ»
Б1.В.01.10 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРЕПОДАВАНИИ
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки - 44.03.04 – Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	8	72	12	20			40	Зачет	
заочная	8	72	2	4		3	63	Зачет	

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о современных инновационных методах правового обучения, раскрытие особенностей интерактивных методов обучения, анализ возможностей их использования в преподавании правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, выработка практических умений и навыков, необходимых для повышения эффективности подготовки будущих учителей права.

В соответствии с целью в рамках программы дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование знаний теоретических и практических основ использования современных интерактивных методов обучения праву, необходимых для обеспечения высокой эффективности деятельности будущих учителей права;
- формирование теоретических основ знаний о нестандартных формах проведения занятий по праву;
- овладение современными интерактивными методами правового обучения и воспитания;
- развитие у студентов стремления постоянно совершенствовать свое методическое мастерство.

Кодкомпетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-7	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.В.01.10 Интерактивные технологии в преподавании правовых дисциплин** относится к вариативной части и Модулю **Б1.В.01 Модуль «Профессионально-**

квалификационный» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)** .

Дисциплина **Б1.В.01.10 Интерактивные технологии в преподавании правовых дисциплин** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Общая и профессиональная педагогика», «Методы исследовательской деятельности», «Технологии цифрового образования».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-7,8.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.	Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	Владеет: действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания

	<p>Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>		<p>документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>
<p>ОПК-8.</p> <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности.</p> <p>Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную</p>	<p>Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.</p> <p>Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>

	процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.	деятельность обучающихся. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.	
--	--	---	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 4 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№4	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			12
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			40
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану			72
1. Контактная работа:			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)			63
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			3
Вид промежуточного контроля:			зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Тема 1: Введение в интерактивное обучение		2			4
2	Тема 2: Технологии организации групповой деятельности учащихся на уроках права		2		2	4
3	Тема 3: Игры и упражнения в обучении праву		2		2	4
4	Тема 4: Проектная технология в правовом обучении		2		2	4
5	Тема 5: Особенности формирования критического мышления на занятиях по правовым дисциплинам		2		2	4
6	Тема 6: О чем необходимо помнить, разрабатывая урок правовых знаний		2			2
7	Тема 7: Инновационное и традиционное обучение: сходства и различия				2	4
8	Тема 8: Методика организации дебатов, мозгового штурма,				2	2

	работы в малых группах и т.п.					
9	Тема 9: Особенности составления учебно – правового проекта				2	4
10	Тема 10: Методика организации игры в интерактивном обучении				2	2
11	Тема 11: Тренинг как форма и метод интерактивного обучения				2	2
12	Тема 12: Методические основы подготовки учителя – правоведа к работе в интерактивном режиме				2	4
	Итого:		12		20	40

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Тема 1: Введение в интерактивное обучение		2			
2	Тема 2: Технологии организации групповой деятельности учащихся на уроках права				2	3
3	Тема 3: Игры и упражнения в обучении праву				2	6
4	Тема 4: Проектная технология в правовом обучении					6
5	Тема 5: Особенности формирования критического мышления на занятиях по правовым дисциплинам					6
6	Тема 6: О чем необходимо помнить, разрабатывая урок правовых знаний					6
7	Тема 7: Инновационное и традиционное обучение: сходства и различия					6
8	Тема 8: Методика организации дебатов, мозгового штурма, работы в малых группах и т.п.					6
9	Тема 9: Особенности составления учебно – правового проекта					6

10	Тема 10: Методика организации игры в интерактивном обучении					6
11	Тема 11: Тренинг как форма и метод интерактивного обучения					6
12	Тема 12: Методические основы подготовки учителя – правоведа к работе в интерактивном режиме					6
	<i>Подготовка к зачету</i>	3				X
	Итого:		2		4	63

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1. Введение в интерактивное обучение	1. Изучение литературы. 2. Подготовка доклада для выступления на семинаре.
2	Тема 2: Технологии организации групповой деятельности учащихся на уроках права	1. Изучение литературы. 2. Подготовка доклада для выступления на семинаре. 3. Учебная дискуссия. Подготовка к промежуточной контролю.
3	Тема 3: Игры и упражнения в обучении праву	Составление выступления с использованием попс – формулы Составление урока – практикума с использованием интерактивных методов обучения
4	Тема 4: Проектная технология в правовом обучении	Составление проекта «Права ребенка в школе» Составление проекта на правовую тему
5	Тема 5: Особенности формирования критического мышления на занятиях по правовым дисциплинам	1. Изучение литературы. Подготовить доклад для выступления на семинаре Составление синквейна на тему: «Права человека»
6	Тема 6: О чем необходимо помнить, разрабатывая урок правовых знаний	Составление реферата
7	Тема 7: Инновационное и традиционное обучение: сходства и различия	Составление реферата Разработка сценария воспитательного мероприятия
8	Тема 8: Методика организации дебатов, мозгового штурма, работы в малых группах и т.п.	Изучение литературы. Подготовить доклад для выступления на семинаре Учебная дискуссия.

		Подготовка к промежуточному контролю
9	Тема 9: Особенности составления учебно – правового проекта	Подготовить информационный проект Презентация проекта. Подготовиться к итоговому контролю.
10	Тема 10: Методика организации игры в интерактивном обучении	Разработка фрагмента учебного занятия в форме деловой игры
11	Тема 11: Тренинг как форма и метод интерактивного обучения	Подготовка презентации портфолио
12	Тема 12: Методические основы подготовки учителя – правоведа к работе в интерактивном режиме	Практикум по решению видео-кейсов Демонстрация исследовательских работ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Инновационное и традиционное обучение: сходства и различия.	Составление проектно-исследовательской работы	ОПК-7,ОПК-8
2	Методика организации дебатов, мозгового штурма, работы в малых группах и т.д	Составление методической разработки-сценария дебатов тематических	ОПК-7,ОПК-8
3	Особенности составления учебно – правового проекта.	Разработка индивидуального тематического проекта	ОПК-7,ОПК-8
4	Методика организации игры в интерактивном обучении.	Составление проекта-презентации по теме	ОПК-7,ОПК-8
5	Стадии формирования критического мышления в правовом образовании.	Составление фрагмента интерактивного занятия с применением технологий критического мышления	ОПК-7,ОПК-8
6	Методические основы подготовки учителя – правоведа к работе в интерактивном режиме.	Составление проектно-исследовательской работы	ОПК-7,ОПК-8
7	Введение в интерактивное обучение	Составление урока – практикума с использованием интерактивных методов обучения	ОПК-7,ОПК-8
8	Технологии организации групповой деятельности учащихся на уроках права	Составление проекта «Права ребенка в школе»	ОПК-7,ОПК-8
9	Игры и упражнения в обучении праву	Составление выступления с использованием попп -	ОПК-7,ОПК-8

		формулы	
10	Проектная технология в правовом обучении	Составление проекта на правовую тему	ОПК-7,ОПК-8
11	Особенности формирования критического мышления на занятиях по правовым дисциплинам	Составление синквейна на тему: «Права человека»	ОПК-7,ОПК-8
12	О чем необходимо помнить, разрабатывая урок правовых знаний	Составление реферата	ОПК-7,ОПК-8

Темы рефератов:

1. Игровые технологии в правовом обучении школьников.
2. Информационные технологии обучения на уроках права.
3. Интерактивное обучение как процесс формирования правовых знаний и умений.
4. Методика организации дебатов на уроках права.
5. Роль дискуссии в правовом обучении.
6. Технологии организации деятельности учащихся в группах на уроках права.
7. Инновационные методы обучения в правовом образовании подрастающего поколения.
8. Особенности организации учебного процесса по правовым дисциплинам в интерактивном режиме.
9. Ролевая игра как средство формирования правового сознания учащихся общеобразовательных учреждений.
10. Методика решения юридических задач на уроках права.
11. Воспитательные возможности интерактивного обучения в современной школе.
12. Игровые технологии обучения в правовом воспитании молодежи.
13. Тесты как нетрадиционная форма контроля за учебными достижениями студентов.
14. Воспитательная направленность уроков права.
15. Инновационные педагогические технологии правового обучения.
16. Проектное обучение как современная педагогическая технология.
17. Игра как средство формирования правомерного поведения подрастающего поколения.

Требования к выполнению реферата

Формы внеаудиторной самостоятельной работы. Рассмотрим содержательные характеристики внеаудиторных форм самостоятельной работы студентов.

Написание реферата

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

— *реферат-конспект*, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

— *реферат-резюме*, содержащий только основные положения данной темы;

— *реферат-обзор*, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

— *реферат-доклад*, содержащий объективную оценку проблемы;

— *реферат* — *фрагмент первоисточника*, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

— *обзорный реферат*, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:

— обосновать актуальность выбранной темы;

— указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

— сформулировать проблематику выбранной темы;

— привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

Темы для составления эссе

Методические рекомендации к выполнению задания(составление эссе)

Эссе- это мини – сочинение, содержащее обоснование своего мнения.

Эссе - это реферативная работа, при выполнении которой на первый план выступает личное отношение автора к исследуемой проблеме.

Обучающимся предлагается самостоятельно изучить и расширить предложенные литературные источники, посвященные современным проблемам науки.

Эссе состоит из четырех частей, отвечающих следующим требованиям:

1. Краткое содержание, в котором:

- определяется тема и предмет исследования или приводятся основные тезисы /это может быть один тезис/;
- дается краткое описание структуры и логики развития материала;
- формулируются основные выводы.

2. Основная часть эссе. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение. В заключении представляются результаты исследования и полученные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования

4. Библиография.

- Рекомендуемый объем для расширенного эссе 4000-5000 слов.

Критерии оценки выполнения задания:

- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Методические рекомендации к выполнению задания(составление доклада)

Доклад – это разновидность научно – исследовательской работы студента, которая готовится им по определенной проблеме и в последующем публично защищается в присутствии соответствующей аудитории.

II. Составление плана выступления:

- запись основных компонентов темы в логической последовательности;
- выбор варианта вступительной части с учетом актуальности и новизны темы для слушателей;
- определение основных вопросов темы и выводов, завершающих их изложение;
- разработка заключительной части на основе выявленных теоретических и практических вопросов по теме и вытекающих из них задач слушателей.

III. Подбор материала для выступления.

- * Первичное ознакомление с материалом:
 - поиск литературы по основным вопросам темы и отбор материала, соответствующего теме выступления;
 - изучение жизненных фактов, цифровых данных, ситуаций для анализа и обобщения с целью лучшей ориентации слушателей в реальной действительности;
 - привлечение словарей, справочников, статей, брошюр, книг, проспектов, модемной связи с ЭВМ, алфавитных и систематических каталогов;
 - подбор примеров из практики, которые могут быть знакомы и понятны для аудитории, с целью иллюстрации и доходчивого объяснения сложных вопросов;
 - подбор наглядных пособий и ТСО (видео, кодоскоп и т.д.), продумывание цели, времени и способа их использования в аудитории;
 - подготовка раздаточного материала (схем, таблиц, рисунков, примеров и т.д.), продумывание записей и проч. на доске.

IV. Написание текста выступления.

- * Подготовка тезисов:
 - написание тезисов к выступлению;
 - разбивка основных вопросов на подвопросы, определение логики доказательства и выводов.
- * Пометки:
 - распределение материала по подвопросам и написание текста;
 - создание при необходимости подробного текста;
 - указание в тексте мест использования ТСО и прочих наглядных материалов.

V. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

- вычленение в тексте (тезисах) смысловых блоков, изложение которых является необходимым при дефиците времени;
- шрифтовое или цветовое выделение основных идей, выводов, усвоение которых слушателями является целью выступления.
- * Оценка ситуации:
 - распределение времени на изложение каждого вопроса, определение темы изложения;
 - определение физического состояния слушателей, времени выступления, материала, рассчитанного для записи и просто для слушания.
- *Критерии оценки задания*
 - актуальность темы исследования, новизна реферируемого текста;
 - степень раскрытия сущности проблемы;
 - достоверность и доступность изложенных фактов;
 - творческий подход к раскрытию сути вопросов;
- соблюдение правил оформления письменных научных работ

Творческие задания

Задание 1

Выскажите свою точку зрения.

1. Существуют такие мнения:

- а) Содержание Всеобщей декларации прав человека – это манифест демократизма, воплощение лучших чаяний людей на пути к свободе и миру;
- б) Всеобщая декларация прав человека - устаревший документ, не способный вдохновить сколько-нибудь разумного современника. Нужны более свежие и современные формулировки прав человека.

Какая из этих точек зрения кажется вам более верной? Поясните свое мнение.

2. Как вы понимаете весьма популярную сейчас мысль: «Суть демократии не во власти большинства, а в защите всех меньшинств от большинства». Согласны ли вы с этой точкой зрения? Имейте в виду основной принцип демократии - подчинение меньшинства большинству при принятии решений.

Методические рекомендации к выполнению задания

Всеобщая декларация прав человека была принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. 10 декабря отмечается как день прав человека. Права человека – это совокупность фундаментальных прав закрепленные на международном уровне.

Всеобщая декларация прав человека –это международный документ, к которому оговорены права и свободы человека.

Критерии оценки выполнения задания

- критический анализ позиций и подходов
- готовность высказывать собственные суждения по проблеме
- владение навыками формулирования основных выводов
- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Задание 2

Подготовить выступление, с использованием ПОПС-формулы на тему: «Реализация прав ребенка в современном обществе».

Методические рекомендации к выполнению задания

ПОПС – формула – это интерактивный прием обучения, который может помочь начинающим юристам аргументировать свою позицию в дискуссии, в публичном выступлении.

Краткое выступление в соответствии с ПОПС-формулой состоит из четырех элементов:

П - позиция (в чем заключается ваша точка зрения) Я считаю, что...

О - обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) - ... потому что...

П - пример (факты иллюстрирующие ваш довод) - ... например

С - следствие (что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) -... поэтому ...

Выступление занимает одну - две минуты.

Критерии оценки выполнения задания

- достоверность и доступность изложенных фактов
- творческий подход к раскрытию сути вопросов
- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 4; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету

1. Что представляет собой «интерактивное обучение?»

1. Какие элементы включают в себя процесс интерактивного обучения?
2. Какие виды групповой деятельности вам известны?
3. Раскройте суть положительных и отрицательных сторон групповой деятельности учащихся.
5. Что такое «дебаты»?
6. Опишите стадии учебного проекта В.В. Гузеева.
7. В чем состоит суть и значение метода проектов.
8. «Мозговой штурм» и методика его организации.
9. Роль и назначение игры на уроке права.
10. Как могут быть использованы активные методы в реальном учебном процессе?
11. Понятие «критическое мышление».
12. Перечислите основные компоненты критического мышления.
13. Какие новые подходы и приемы на уроках права вы знаете?
14. Каково влияние новых технологий на учебный процесс?
15. Раскройте содержание организации и проведения диспута.
16. Дайте определение «Активные методы обучения».
17. Разъясните суть и значение решения проблемных задач, как метода интерактивного обучения.
18. Ролевая игра как основной прием на интерактивных занятиях.
19. В чем состоит суть и назначение «ПОПС-формулы»?
20. О чем должен помнить преподаватель, чтобы урок был интересным?
21. Чем обусловлен интерес ученых и практиков к интерактивному обучению?
22. В чем состоит сущность интерактивного обучения?
23. Какие формы и методы интерактивного обучения используются в вашем вузе?
24. В чем заключается образовательный и развивающий потенциал интерактивного обучения?
25. В чем отличие андрагогической модели обучения от педагогической?
26. Обоснуйте преимущества групповой работы взрослых в малых группах.
27. Какая модель обучения реализуется в вашем вузе?
28. Каковы основные условия эффективной организации интерактивного обучения?
29. Назовите факторы, обеспечивающие благоприятную психологическую атмосферу в обучении?
30. На каких ценностных приоритетах строит свою деятельность гуманистически ориентированный преподаватель? Что для вас является наиболее значимым во взаимодействии с преподавателями?
31. От чего зависит успех и результативность диалога как метода интерактивного обучения?
32. Какие фазы проходит группа взрослых обучающихся в своем развитии?
33. Основываясь на практических рекомендациях по организации учебной работы в микро - и малых группах, предложите свои способы деления на микрогруппы.
34. Какое значение имеет рефлексивное подведение итогов в интерактивном обучении?

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблиц

Код	Уровни освоения компетенций
-----	-----------------------------

компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ¹
	«зачтено»			«не зачтено»
<p>Компетенция №1,</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>		<p>Знает: Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> <p>Уметь: Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и</p>		<p>Не имеет понятийной базы по изучаемому курсу</p>

		<p>результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	
<p>Компетенция №2, ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>		<p>Знать: Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. Применять достижения</p>	<p>Не осознает сущности профессионально-педагогической деятельности</p>

			<p>отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453474>
2. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения обществознанию. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455903>

3. Гаджиева П.Д. Интерактивные методы обучения в правовом образовании. Учебное пособие для студентов вуза и учителей – правоведа. М.: 2014- 136с. Махачкала, ДГПУ
4. *Кругликов, В. Н.* Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453474>
5. Кашлев С. Интерактивные методы обучения. Учебно – методическое пособие - Тетрас.: 2011. Махачкала, ДГПУ
6. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М.: 2011 - 144 с. Махачкала, ДГПУ
7. Панюкова С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: Учебное пособие для вузов - М.: 2010. - 224 с. Махачкала,

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Активные методы обучения в системе непрерывного образования. Сб. науч. тр. СПб, 2012г.
2. Андреева В.В., Бодалаев А.А. и др. Личность в воспитательной системе школы: Науч. метод, сб. Владимир.: 2010– 152 с.
3. Ахметова Д. Преподаватель вуза и инновационные технологии. //Высшее образование в России. № 4. - 2013.
4. Бабанский Ю.К. Методы обучения в современной общеобразовательной школе. М.: Просвещение, 2009. – 208 с.
5. Вербицкий А.А. Активность личности в обучении // Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. М.,2009. С. 41-48.
6. Викулина М.А. Игровые технологии в образовательном процессе вуза //Подготовка специалиста в области образования. Вып. 8. СПб., 2011.- С. 134-144.
7. Казанцев С.Я. Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М. 2011г.с. 368

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://znanium.com>
2. <http://biblioclub.ru>
3. <http://www.lib.ru/>
4. Библиотека Максима Мошкова.
5. Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий
8. <http://www.gumer.info/>+
9. <http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
10. <http://www.dgpu.ru/> Официальный сайт ДГПУ
11. •<http://www.dgpu.ru/content/biblioteka> Библиотека ДГПУ
12. аудиторный фонд ФП ДГПУ
13. компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;

14. - наглядный, схематичный материал по темам курса.
15. - официальный сайт ДГПУ.
16. 1. Справочно – правовая система «Консультант Плюс»
17. 2. <http://standart.edu.ru/> Сайт Федерального государственного образовательного стандарта
18. 3. <http://ruspolit.org/> Российский фонд правовых реформ
19. 4. <http://www.femida.ru/> Московский клуб юристов
20. 5. <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании
21. 6. <http://www.library.univ.kiev.ua/> Электронная картотека
22. 7. <http://mon.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- 1 Microsoft Power Point, Microsoft Word
- 2 Microsoft Office Word
- 3/ Microsoft Office PowerPoint
- 4/ ,Microsoft Office Excel

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- интерактивная доска
- ноутбук
- проектор
- переносный экран
- видео материал
- маркерная доска
- планшет
- мультимедийные средства

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды аудиторных занятий в вузе — лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий — контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключатся в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление

цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Время на подготовку к семинару по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к

такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Время на подготовку к контрольной работе по нормативам

УрФУ составляет 2 часа. Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам УрФУ составляет не менее 4 часов.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.01.10 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРЕПОДАВАНИИ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН»

1. Цель освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов знаний о современных инновационных методах правового обучения, раскрытие особенностей интерактивных методов обучения, анализ возможностей их использования в преподавании правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, выработка практических умений и навыков, необходимых для повышения эффективности подготовки будущих учителей права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.10 интерактивные технологии в преподавании правовых дисциплин относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения компетенций ОПК-7, ОПК-8

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

- Инновационное и традиционное обучение: сходства и различия.
- Методика организации дебатов, мозгового штурма, работы в малых группах и т.д
- Особенности составления учебно – правового проекта.
- Методика организации игры в интерактивном обучении.
- Стадии формирования критического мышления в правовом образовании.
- Методические основы подготовки учителя – правоведа к работе в интерактивном режиме.

**7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 3
ачет**

8.Авторы: *Гаджиева П.Д. доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания*