

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 МОДУЛЬ "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ"
Б1.В.01.05 Гражданско-процессуальное право

Направление подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	4.5	180	30	50		9	91	Зачет, экзамен
заочная	4.5	108	8	12		9	151	Зачет, экзамен

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины Б1.В.01.05 Гражданско-процессуальное право: формирует у студентов знания институтов гражданского процессуального права и создает основу для правильной реализации норм гражданского процессуального права.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о гражданско-процессуальной форме защиты нарушенного права, об основных институтах и особенностях гражданского процессуального права, источниках гражданского процессуального права,

а также выработка умения:

- в правоприменительной деятельности:

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также действий, связанных с реализацией процессуальных норм;

- составление процессуальных документов;

- в экспертно-консультационной деятельности - консультировать по вопросам процессуального права;

- педагогическая деятельность – преподавать гражданское процессуальное право.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>

ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других</p>
------	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.В.01.05** «Гражданско- процессуальное право» относится к **Б1.В.01** модуль «профессионально-квалификационный» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение(по отраслям) профиль : «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина **Б1.В.01.08** «гражданско- процессуальное право» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Римское право», «Гражданское право».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Жилищное право», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; ОПК-1; ПК-2,

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничени	Грамотно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	На базовом уровне обладает навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актам
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики,	Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

		обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работник	образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.	
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность		Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других.	Демонстрирует навыки использования методики анализа российского законодательства; навыки применения норм российского законодательства на внутригосударственном и международном уровнях.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часа). Дисциплина изучается в 5 семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№4	№5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	72	108
1. Контактная работа:	80	32	48
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	12/4	18/4
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	50	20/6	30/6
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	91	40	51
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9		9
Вид промежуточного контроля:		зачет	экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№4	№5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	72	108
1. Контактная работа:	20	8	12
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	4/2	4/2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	4/2	8/2
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 4	№5
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	151	61	90
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9	3	6
Вид промежуточного контроля:		зачет	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.под г.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
Модуль1						
1	Понятие, предмет, источники гражданского процессуального права. и	13	2		4	7
2	Принципы гражданского процессуального права	13	2/2		4	7
3	Гражданские процессуальные правоотношения.	13	2		4/2	7
Модуль2						
4	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	13	2		4	7
5	Стороны и третьи лица в гражданском процессе.	13	2		4	7
6	Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы.	13	2		4/2	7
Модуль3						
7	Доказывание и доказательства.	13	2/2		4	7
8	Исковое производство.	13	2		4	7
9	Производство в суде первой инстанции. Проверка и пересмотр судебных актов.	13	2		4/2	7
Модуль4						
10	Исполнение судебных актов и актов иных органов.	13	2		4	7
11	Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе.	13	2		4	7
Модуль5						
12	Арбитражный процесс.	15	4		4	7
13	Нотариальная форма защиты и охраны права. Третейское производство	13	4		2	7
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-

	<i>Консультация к экзамену</i>	X			9	-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				X
	Итого:	180	30		59	91

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Понятие, предмет, источники и принципы гражданского процессуального права.	56	2/2		4	50
	Стороны и третьи лица в гражданском процессе.	56	2		4/2	50
	Исковое производство.	59	4		4	51
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X			9	-
	<i>Подготовка к зачету</i>	X				
	Итого:	72	8		12	151

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема №1. Понятие, предмет, источники гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. Функциональные принцип.

Тема №2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. Функциональные принцип

Тема №3 Гражданские процессуальные правоотношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема №4 Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела

Тема №5 Стороны и третьи лица в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальное соучастие. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Тема №6 Стороны и третьи лица в гражданском процессе

Понятие сторон в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальное соучастие. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Темы №6,7,8 Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства. Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Темы №9 Доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Темы №10 Исковое производство

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска. Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Темы №11 Производство в суде первой инстанции. Проверка и пересмотр судебных актов.

Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам. Подготовка дел к судебному разбирательству. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Приказное производство. Заочное производство и заочное решение. Производство по

гражданским делам у мирового судьи. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Рассмотрение гражданских дел в Дисциплинарном судебном присутствии. Особое производство. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений судов первой инстанции. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Рассмотрение гражданских дел в Дисциплинарном судебном присутствии

Особое производство. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений судов первой инстанции. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Темы №12 Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Защита прав субъектов исполнительного производства.

Темы №13 Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе.

Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека

Темы №14 Арбитражный процесс

Источники арбитражного процессуального права. Система и устройство арбитражных судов. Подведомственность споров арбитражным спорам. Принципы арбитражного процесса. Порядок возбуждения дел. Условия принятия искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Участники арбитражного процесса. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Доказательства в арбитражном процессе. Производство в суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда: содержание, порядок постановления, правовые последствия. Исправление недостатков решения. Проверка законности и обоснованности решений арбитражного суда. Исполнение актов арбитражных судов.

Темы №15 Нотариальная форма защиты и охраны права. Третейское производство.

Основные источники законодательства о нотариате. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование третейского судопроизводства

Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Тема №1. Понятие, предмет, источники гражданского процессуального права

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

2. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
3. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
4. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5. Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права.

Тема №2. Принципы гражданского процессуального права

1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.
2. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
3. Функциональные принцип

Тема №3 Гражданские процессуальные правоотношения

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
3. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
5. Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема №4 Подведомственность и подсудность гражданских дел

1. Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.
2. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
3. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема №5 Стороны и третьи лица в гражданском процессе.

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
3. Процессуальное соучастие.
4. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Тема №6 Стороны и третьи лица в гражданском процессе

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Понятие сторон в гражданском процессе.
3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
4. Процессуальное соучастие.
5. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
6. Процессуальное правопреемство.
7. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Темы №6,7,8 Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы

1. Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства. Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
2. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

3. Сроки рассмотрения гражданских дел.
4. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.
5. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Темы №9 Доказывание и доказательства

1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.
2. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.
3. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
4. Классификация доказательств.

Темы №10 Исковое производство

1. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.
2. Изменение иска. Отказ от иска.
3. Признание иска. Мирное соглашение.
4. Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Темы №11 Производство в суде первой инстанции. Проверка и пересмотр судебных актов.

1. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам
2. Подготовка дел к судебному разбирательству
3. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса
4. Судебное разбирательство
5. Постановления суда первой инстанции
6. Приказное производство
7. Заочное производство и заочное решение
8. Производство по гражданским делам у мирового судьи
9. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.

Темы №12 Исполнение судебных актов и актов иных органов.

1. Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.
2. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение.
3. Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.
4. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
5. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Темы №13 Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе.

1. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры
2. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека.

Темы №14 Арбитражный процесс

1. Источники арбитражного процессуального права. Система и устройство арбитражных судов. Подведомственность споров арбитражным спорам. Принципы арбитражного процесса. Порядок возбуждения дел. Условия принятия искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Участники арбитражного процесса. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе.
2. Доказательства в арбитражном процессе.
3. Производство в суде первой инстанции.
4. Решения и определения арбитражного суда: содержание, порядок постановления, правовые последствия. Исправление недостатков решения. Проверка законности и обоснованности решений арбитражного суда. Исполнение актов арбитражных судов.

Темы №15 Нотариальная форма защиты и охраны права. Третейское производство.

1. Основные источники законодательства о нотариате.
2. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.
3. Основные правила совершения нотариальных действий.
4. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.
5. Правовое регулирование третейского судопроизводства

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Подведомственность и подсудность гражданских дел	Изучение понятийного аппарата разделов дисциплины. Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану. Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение вопросов для самопроверки. Самоподготовка к практическим занятиям. Самостоятельная работа при подготовке к зачету. Подготовка домашних заданий, написание рефератов. Изучение электронных учебных материалов (электронных учебников). Консультация у преподавателя Составление материалов - презентаций. Участие в научно-практической конференции
2	Исполнение судебных актов и актов иных органов	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)
1	Понятие, предмет, источники и принципы гражданского процессуального права	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий. Написание реферата.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
2	Гражданские процессуальные правоотношения.	Решение задач (юридических казусов).	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
3	Подведомственность и	Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-

	подсудность гражданских дел.		2..
4	Стороны и третьи лица в гражданском процессе.	Решение задач (юридических казусов).	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
5	Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий. Написание реферата.	УК-2,ОПК-1,ПК-2..
6	Доказывание и доказательства.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
7	Исковое производство.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2..
8	Производство в суде первой инстанции.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
9	Проверка и пересмотр судебных актов.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
10	Исполнение судебных актов и актов иных органов.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
11	Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
12	Арбитражный процесс	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.
13	Нотариальная форма защиты и охраны права. Третейское производство.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	УК-2,ОПК-1,ПК-2.

Примерная тематика рефератов.

1. Право на судебную защиту в гражданском судопроизводстве по Конституции Российской Федерации.
2. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и создания правового государства.
3. Основные проблемы судебной реформы в Российской Федерации.
4. Виды судопроизводства по гражданским делам.
5. Гражданская процессуальная форма.
6. Стадии гражданского процесса.
7. Принципы гражданского процесса, их значение и система.
8. Принципы судоустройства (организационные).
9. Принципы судопроизводства (процессуальной деятельности).
10. Принцип законности в гражданском процессе.
11. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
12. Принцип состязательности в гражданском процессе.
13. Принципы устности, непрерывности, непосредственности в гражданском процессе.
14. Гражданские процессуальные правоотношения.
15. Участники гражданского процесса.
16. Суд как обязательный участник гражданского процесса.
17. Лица, участвующие в деле.
18. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
19. Стороны в гражданском процессе.
20. Процессуальное правопреемство.
21. Третьи лица в гражданском процессе.
22. Участие прокурора в гражданском процессе.

23. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
24. Представительство в суде.
25. Законное представительство.
26. Участие адвоката в гражданском процессе.
27. Участие адвоката в суде первой инстанции.
28. Подведомственность гражданских дел.
29. Виды подсудности гражданских дел.
30. Понятие и сущность искового производства и его значение.
31. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
32. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
33. Особенности производства по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
34. Особое производство.
35. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
36. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.
37. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
38. Особенности рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего дееспособным (эмансипация).
39. Особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.
40. Апелляционное производство по пересмотру постановлений мировых судей.
41. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
42. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке.
43. Полномочия суда кассационной инстанции.
44. Обжалование определений суда первой инстанции.
45. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке судебного надзора.
46. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора и полномочия суда надзорной инстанции.
47. Особенности производства, связанного с исполнением постановлений судов и иных органов.
48. Особенности производства по делам об оспаривании решений третейских судов о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
49. Признание и исполнение решений иностранных судов,
50. Компетенция органов нотариата.
51. Третейское судопроизводство.
52. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
53. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
54. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.
55. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием детей.
56. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.
57. Процессуальные особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.

58. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из жилищных правоотношений.
59. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите права интеллектуальной собственности.
60. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите авторских прав.
61. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей..

Примерная тематика докладов,эссе.

1. Понятие иска.
2. Элементы иска.
3. Соединение и разъединение исковых требований.
4. Виды исков.
5. Право на иск.
6. Встречный иск.
7. Обеспечение иска.
8. Гражданский иск в уголовном деле.
9. Отказ от иска и признание иска.
- 10.Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
- 11.Предмет и бремя доказывания.
- 12.Относимость и допустимость доказательств.
- 13.Классификация доказательств.
- 14.Объяснения сторон и третьих лиц.
- 15.Свидетельские показания в гражданском процессе.
- 16.Письменные доказательства.
- 17.Вещественные доказательства.
- 18.Экспертиза в гражданском процессе.
- 19.Возбуждение гражданского дела в суде.
- 20.Основания к отказу в принятии искового заявления.
- 21.Предварительное судебное заседание.
- 22.Подготовка дела к судебному разбирательству и его значение.
- 23.Судебное разбирательство — основная стадия судебного разбирательства.
- 24.Оставление иска без рассмотрения.
- 25.Прекращение производства по делу.
- 26.Виды постановлений суда.
- 27.Сущность и значение судебного решения.
- 28.Законная сила судебного решения.
- 29.Определения суда первой инстанции.
- 30.Приказное производство.
- 31.Заочное производство.
- 32.Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Критерии оценки рефератов, докладов, эссе

Оценка Отлично - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка Хорошо - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Удовлетворительно - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно

полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Неудовлетворительно - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1. Семестр - 4; форма аттестации – зачет**
Семестр - 5; форма аттестации – экзамен

7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система и значение.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Гражданская процессуальная форма осуществления правосудия: сущность, основные черты и значение.
4. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
7. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
8. Лица, участвующие в деле: понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности.
9. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
10. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
11. Процессуальное соучастие: понятие, основания и виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.
12. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, отличие от замены ненадлежащего ответчика.
13. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Участие прокурора в суде первой инстанции.
14. Представительство в суде: понятие, основания, виды.
15. Понятие и виды подсудности и подведомственности гражданских дел.
16. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.
17. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
18. Понятие судебных доказательств. Доказательственные факты.
19. Понятие и сущность искового производства.
20. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления.
21. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству, ее задачи и значение. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки дела к судебному разбирательству.
22. Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.
23. Сущность и значение судебного решения.
24. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила. Частные определения, их содержание и значение.
25. Понятие, значение, условия и порядок заочного производства.
26. Судебный приказ: понятие, сущность, основания и порядок выдачи. Отмена судебного приказа.
27. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. Общие правила и особенности их рассмотрения.
28. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового. Порядок рассмотрения дел особого производства.

29. Вызывное производство.
30. Сущность и значение апелляционного производства.
31. Сущность и значение кассационного производства.
32. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
33. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся и новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
34. Исполнительное производство и его значение.
35. Третейский суд. Значение и правовое регулирование деятельности третейских судов. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.

Критерии оценивания на зачете/экзамене:

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность*(накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{cp}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1 , R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные

вузом сроки идет на комиссионную передачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)
<u>Экзамен</u>	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

7.3. Перечень компетенции и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвину тый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит ельно»	«неудовлетвор ительно»
	«зачтено»			«не зачтено»

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Полностью выполнены требования к сформированности и компетенции в рубриках «знать», «уметь», «владеть». обнаружив ает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.</p>	<p>Выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь», «владеть» с небольшими затруднениями</p>	<p>Требования к сформированности компетенции в рубрике «знать» и «уметь». «владеть» выполнены не полностью, испытывает трудности при применении знаний, умений, имеются пробелы в полученных знаниях, умениях</p>	<p>Не выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь» и «владеть». Материал дисциплины не освоен, необходимые навыки и умения не получены.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Полностью выполнены требования к сформированности и компетенции в рубриках «знать», «уметь», «владеть». обнаружив ает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.</p>	<p>Выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь», «владеть» с небольшими затруднениями</p>	<p>Требования к сформированности компетенции в рубрике «знать» и «уметь». «владеть» выполнены не полностью, испытывает трудности при применении знаний, умений, имеются пробелы в полученных знаниях, умениях</p>	<p>Не выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь» и «владеть». Материал дисциплины не освоен, необходимые навыки и умения не получены.</p>

<p>ПК2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</p>	<p>Полностью выполнены требования к сформированности и компетенции в рубриках «знать», «уметь», «владеть».</p> <p>обнаружив ает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.</p>	<p>Выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь», «владеть» с небольшими затруднениями</p>	<p>Требования к сформированности компетенции в рубрике «знать» и «уметь». «владеть» выполнены не полностью, испытывает трудности при применении знаний, умений, имеются пробелы в полученных знаниях, умениях</p>	<p>Не выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь» и «владеть». Материал дисциплины не освоен, необходимые навыки и умения не получены.</p>
---	--	--	---	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Исаенкова О.В. Гражданское процессуальное право : учебное пособие / Исаенкова О.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-904000-18-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1362.html> (дата обращения: 29.04.2024).

2. Алимова Н.А. Гражданское процессуальное право : учебное пособие / Алимова Н.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 193 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1378.html> (дата обращения: 29.04.2024).

3. Балашов А.Н. Процессуальные права сторон в суде первой инстанции : учебное пособие / Балашов А.Н.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 78 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1380.html> (дата обращения: 29.04.2024).

4. Балашов А.Н. Процессуальные права сторон в суде первой инстанции : учебное пособие / Балашов А.Н.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 78 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1380.html> (дата обращения: 29.04.2024).

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Брановицкий К.Л. Сближение (гармонизация) гражданского процессуального права в рамках Европейского союза и на постсоветском пространстве (сравнительно-правовой аспект) / Брановицкий К.Л.. — Москва : Статут, 2018. — 399 с. — ISBN 978-5-907139-27-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88264.html>

2. Кондратьева Е.А. Объекты интеллектуальных прав : особенности правовой охраны / Кондратьева Е.А.. — Москва : Статут, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-8354-0976-1.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28954.html> (дата обращения: 29.04.2024).

3. Кондратьева Е.А. Объекты интеллектуальных прав : особенности правовой охраны / Кондратьева Е.А.. — Москва : Статут, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8354-0976-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28954.html> (дата обращения: 29.04.2024).

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

4. УБД «ИВИС»: <https://eivis.ru/basic/details>

Аналитические источники:

1. Государство и право.
2. История государства и права.
3. Конституционное и муниципальное право.
4. Обществознание в школе.
5. Правовая жизнь и правовая политика.
6. Правоведение.
7. Российская газета.

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft

Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная интерактивной доской, компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГПУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных ноутбуком, проектором и экраном.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

а) материально-техническое обеспечение

- наличие доступного для студентов выхода в Интернет;

- наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданско-процессуальное право» являются лекции и семинарские занятия. Освоение дисциплины в полном объеме может быть достигнуто при посещении всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и свое время для выполнения предложенных домашних заданий.

Методические указания по работе с первоисточниками

Прежде чем приступить к изучению первоисточников, студенту необходимо ознакомиться с лекциями, определяющих узловые вопросы темы, учебной программой, которая позволит определить необходимые при изучении того или иного первоисточника аспекты, а также дополнительной литературы.

Непосредственная работа над первоисточником.

Она начинается с общего ознакомления с историческим первоисточником. Просматривая работу, ознакомившись с предисловием, заключением, оглавлением, приложениями, студент составляет для себя представление о структуре работы, разрабатываемой в ней научной проблеме, главных идеях и методах их получения.

После общего ознакомления с первоисточником студент переходит к специальному, углубленному изучению работы, сопровождающемуся составлением конспекта. От студента требуется неоднократное чтение и осмысление работы, каждого раздела, чтобы по возможности полнее и глубже запомнить их сущность. Надо стремиться запомнить не весь текст, а главное, существенное.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Эссе

Написание эссе - это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и

представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;
 - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

Реферат

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат - это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего историка. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве учителя.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить историческую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслит, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе учебной и исторической литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику, надо сделать на него ссылку.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением.

В процессе работы над проблемой необходимо:

1. Выделить проблему
2. Самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников
3. Дать обзор использованной литературы
4. Последовательно и доказательно изложить материал
5. Правильно оформлять ссылки на первоисточники

Структура реферата

К структуре и содержанию реферата как письменной работы предъявляются определенные требования: реферат должен содержать развернутый план, из которого видны его структура и основное содержание; введение, основная часть (избирается по усмотрению студента на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

Рекомендуется следующая структура реферата:

1. Введение. Обоснование выбранной темы
2. Анализ литературы по проблеме
3. Изложение точки зрения автора на проблему

4. Заключение. Выводы и предложения

5. Список литературы.

Во введении работы описывается актуальность проблемы, определяются цели и задачи реферата. Объем введения 1-2 страницы. В основной части реферата излагается анализ точек зрения авторов реферируемых изданий на проблему. Объем основной части реферата 8-10 страниц. В заключении формируются выводы, к которым пришел автор реферата, обозначаются возможные перспективы изучения проблемы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения 1-3 страницы.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету, обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор рабочей программы дисциплины: Бижамов Т.Т., кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.01.05 «ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

1.Цель освоения дисциплины (модуля): формирует у студентов знания институтов гражданского процессуального права и создает основу для правильной реализации норм гражданского процессуального права.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина **Б1.В.01.05** «Гражданско-процессуальное право» относится к **Б1.В.01** модуль «профессионально-квалификационный» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль : «Право и правоохранительная деятельность».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: :

УК-2..ОПК-1., ПК-2

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (180 часа).

5.Семестр:4. 5

6.Основные разделы дисциплины: Понятие, предмет, источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Стороны и третьи лица в гражданском процессе. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства. Исковое производство. Производство в суде первой инстанции. Проверка и пересмотр судебных актов. **Исполнение судебных актов и актов иных органов.** Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе. Арбитражный процесс. Нотариальная форма защиты и охраны права. Третейское производство

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет, экзамен

8.Автор: Бижамов Т.Т., кандидат юридических, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ДГПУ.