

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, участниками образовательных отношений формируемая

Б1. В.ДВ.05.02 «Правовой статус государственных служащих в РФ»

Направление подготовки- 44.03.04. Профессиональное обучение (по
отраслям)

Направленность (профиль) – « Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма и сроки обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	8	72	12	20			40	зачет	
заочная	8	72	4	8		3	57	зачет	

Махачкала, 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплина «Правовой статус государственных служащих в РФ» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению - **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»**

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Изучение учебной дисциплины имеет большое практическое значение, так как формированию способности выпускника понимать и анализировать состояние уголовно-процессуального права, актуальные проблемы практики его применения, проблемы юридической науки. Цель изучения учебной дисциплины: сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы уголовного процесса, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы уголовно-процессуального права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-10, ПК-2.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий.

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная		72	1 2	24			87	зачет	
заочная		72	2	4			66	зачет	

1.Целью освоения дисциплины является получение обучающимися является получение обучающимися систематизированных знаниях о сущности государственной службы, её организации и функционировании в различных органах государственной власти, о принципах государственной службы, её актуальных проблемах и задачах. Формирование у обучающегося представления о государственном служащем, государственной должности, в том числе - способах поступления и замещения государственной должности, мерах поощрения и юридической ответственности государственных служащих органов обеспечения национальной безопасности, об общих принципах профессиональной служебной этики и основных правилах служебного поведения, новых правовых инструментах борьбы с коррупцией.

Задачи дисциплины:

- изучение специальных институтов и положений административного права:

государственная служба и ее виды; правовой статус государственного служащего и элементы правового статуса др.;

- изучение законодательства, регулирующего государственно-служебные отношения, а также практику его применения;

- выработка практических навыков применения законодательства о государственной службе;

- развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02. «Правовой статус государственных служащих в РФ»** относится к части, дисциплины по выбору 5 (ДВ.5) и модулю Б1.В.ДВ.05 учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению - **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль « Право и правоохранительная деятельность»**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Правовой статус государственных служащих в РФ»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Актуальные проблемы теории государства и права», «Актуальные проблемы конституционного права».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Особенности рассмотрения семейных дел», «Основы административного права в системе управления», «Правовое регулирование судебной власти в РФ», «Институты гражданского общества: проблемы и перспективы развития», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-10, ПК-2

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине <i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i>
Код и наименование	
УК-10	
Профессиональные компетенции	
ПК- 2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации	<p>ИПК 2.1. Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области обществоведческого и религиоведческого образования</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований.</p> <p>ИПК 2.3. Владеет: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе.</p>

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)		
Лекции	6	2
Практические занятия (ПЗ)	24	10
Самостоятельная работа (всего)		
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем	42	60
экзамен		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
(Очная форма обучения)**

/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)			Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			лек	прак	сам		
«Модуль 1. Понятие и сущность правового статуса государственного служащего в РФ»							
1	Государственная служба как системный институт административного права. Предмет и источники дисциплины.		1	3	5	УК-1., ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	устный опрос по контрольным вопросам, а доклад, реферат
2	Государственная должность и должность государственной службы.		1	3	5	УК-1., ОПК-1,	устный опрос по

	Классификации					ПК-2, ПК-3, ПК-4.	контроль ным вопросам, групповая дискуссия , эссе
3	Основы административно- правового статуса государственного служащего. Классификация государственных служащих		1	3	5	УК-1., ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4. •	уст ный опрос по контроль ным вопросам, а доклад, реферат
4	Поступление на государственную службу		1	3	5	УК-1., ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	уст ный опрос по контроль ным вопросам, понятийн ый тест, доклад
Модуль 2 Структура правового статуса государственного служащего в РФ							
6	Прохождение государственной службы.		1	3	5	УК-1., ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	уст ный опрос по контроль ным вопросам, понятийн ый тест
7	Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Ответственность государственных служащих		1	3	5	УК-1., ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	уст ный опрос по контроль ным вопросам, решение задач
8	Основания и порядок прекращения государственно- служебных отношений.		1	2	5	УК-1., ОПК-1, ПК-2,	устный опрос по контроль ным

						ПК-3, ПК-4.	вопросам, эссе
9	Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты			1	2		
	Итого	72	6	24	42		

Заочная форма обучения

/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Лек	Пр	ср	с		
	«Понятие и сущность правового статуса государственного служащего в РФ»		1	2		33	УК-1., ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Реферат, решение задач
	Структура правового статуса государственного служащего в РФ		1	2		33	УК-1., ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	реферат
	Итого	72	2	4		66		

5.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

(Очная форма обучения)

Раздел 1. Понятие и сущность правового статуса государственного служащего в РФ.

Тема 1. Государственная служба как системный институт административного права. Предмет и источники дисциплины.

1. Предмет дисциплины «Государственная служба в РФ»
2. Источники дисциплины «Государственная служба в РФ»
3. Понятие и система государственной службы

Практическое (семинарское) занятие):

1. Государственная служба в системе государственного управления
2. Правовые основы российской системы государственной службы
3. Принципы государственной службы

Тема 2. Государственная должность и должность государственной службы. Категории государственных должностей

1. Способы замещения государственных должностей
2. Административно-правовой статус должностных лиц

Практическое (семинарское) занятие):

1. Система должностей государственной гражданской службы
2. Правовое положение должностных лиц

Тема 3. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Классификация государственных служащих.

Лекция :Государственные служащие: понятие и административно-правовой статус. Виды государственных служащих. Практическое (семинарское) занятие):

1. Реестры государственных служащих Российской Федерации.
2. Права государственного гражданского служащего: понятие, виды
3. Обязанности государственного гражданского служащего
4. Гарантии на государственной гражданской службе

Тема 4. Поступление на государственную службу.

Лекция):

1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
2. Служебный контракт: сущность, виды, порядок заключения

Практическое (семинарское) занятие):

Интерактивная форма проведения занятия - дискуссия

1. Ограничения при поступлении на гражданскую службу
2. Конкурс: сущность, порядок проведения
3. Избрание и назначение как способы замещения должностей

Тема 5. Прохождение государственной службы *Лекция:*

Интерактивная форма проведения занятия - лекция-конференция

1. Прохождение государственной службы: сущность, этапы
2. Порядок проведения аттестации

Практическое (семинарское) занятие :

1. Аттестация государственных служащих: правовые основы, подготовка и проведение.

Тема 6. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Ответственность государственных служащих

Лекция :

1. Меры поощрения и стимулирования служащих
2. Ответственность государственных служащих: понятие, виды
Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Практическое (семинарское) занятие

Интерактивная форма проведения занятия - дискуссия

1. Льготы и стимулирование на государственной службе
2. Дисциплинарная ответственность на государственной военной службе
3. Дисциплинарная ответственность на государственной гражданской службе: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания
4. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Служебная проверка

Тема 7. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений *Лекция):*

1. Основания и порядок прекращения государственной службы
2. Расторжение служебного контракта государственного служащего

Практическое (семинарское) занятие

Интерактивная форма проведения занятия - дискуссия

1. Прекращение государственной службы по инициативе служащего
2. Прекращение службы по инициативе представителя нанимателя
3. Порядок расторжения служебного контракта
4. Увольнение государственного гражданского служащего

Тема 8. Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты

Лекция :

1. Становление института государственной службы в России
2. Административная реформа: сущность, цели, задачи. Основные проблемы реформирования государственной службы

6. Образовательные технологии

/п	Вид и тема занятий (лекция, пр/з.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
	Лекция: Государственная служба как системный институт административного права. Предмет и источники дисциплины..	Лекция-дискуссия	2
	Практическое занятие: Государственная служба как системный институт административного права. Предмет и источники дисциплины.	Интерактивная экскурсия Викторина	2
	Лекция: Государственная должность и должность государственной службы. Классификации	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	Практическое занятие: Государственная должность и должность государственной службы. Классификации	Мозговой штурм (выполнение заданий). Решение тестов	2

	Лекция: Основы административно-правового статуса государственного служащего. Классификация государственных служащих	Лекция-консультация	2
	Практическое занятие: Основы административно-правового статуса государственного служащего. Классификация государственных служащих	Решение ситуационных задач Решение тестов	2
	Лекция: Поступление на Государственную службу	Лекция с заранее запланированными ошибками. Решение тестов	2
	Практическое занятие: Поступление на государственную службу	Деловые и ролевые игры Решение ситуационных задач	2
	ИТОГО		16

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма отчетности
1	Государственная служба как системный институт административного права.	Подготовить доклад.	6	доклад
2	Государственная должность и должность государственной службы	Разработать систему заданий.	6	реферат
3	Основы административно-правового статуса государственного служащего.	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	6	эссе
	Поступление на государственную службу	Работа с кодексом, подготовка презентации	6	Презентация
	Прохождение государственной	Самостоятельное изучение темы.	6	тестирование

	службы.	Аналитический обзор источников		
	Меры поощрения и стимулирования государственных служащих.. е	Подготовить эссе	4	Эссе
	ИТОГО	-	42	-

Заочная форма обучения

п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма отчетности
	Государственная служба как системный институт административного права..	Подготовить доклад.	15	доклад
	Государственная должность и должность государственной службы	Разработать систему заданий.	15	тестирование
	Основы административно-правового статуса государственного служащего	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	10	реферат
	Поступление на государственную службу.	Работа с кодексом, подготовка презентации	10	реферат
	Меры поощрения и стимулирования государственных служащих.	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	10	доклад
	ИТОГО		60	

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

- 1 Мораль и право: особенности морального и правового регулирования в обществе.
- 2 Специфика и значение этики на государственной службе.
- 3 Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего.
- 4 Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы.
- 5 Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе.
- 6 Подготовка и повышение квалификации госслужащих.
- 7 Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы,
- 8 Налоговая служба в РФ.
- 9 Таможенная служба в РФ.

- 10 Служба занятости в РФ.
- 11 Государственная служба Верховного суда РФ.
- 12 Государственная служба Конституционного суда РФ.
- 13 Государственная служба Центральной избирательной комиссии РФ.
- 14 Администрация Президента РФ.
- 15 Аппарат Правительства РФ.
- 16 Государственная служба законодательной власти РФ (Совета Федерации и Государственной Думы ФС).
- 18 Государственная служба исполнительной власти субъекта примере Республики Дагестан).
- 19 Классификация государственных служащих в РФ и «Табель о рангах» Петра I.
- 20 Конкурсы при замещении должностей государственной службы.
- 21 Аттестация государственных служащих в РФ. Вильсон опроблемедихотомии политического государственной службы.
- 23 Политическая должность и особенности (на примере конкретной политической фигуры).
- 24 Пределы «политизации» государственной службы.
- 25 Качественный состав государственных служащих в РФ.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учётом вариативных контекстов</p> <p>ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски..</p> <p>ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации</p>	<p>Обучающийся не может определить совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; при обработке информации не определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; не может оценить вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; не может определить ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Обучающийся определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; при обработке информации дифференцирует факты и мнения, интерпретации, оценки, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением правового понятийного аппарата; решает проблемы оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных</p>

	действий по разрешению проблемной ситуации..		задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	<p>Не способен объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;</p> <p>плохо применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной</p>	<p>Свободно объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; не испытывает затруднений в применении в своей деятельности основных</p>

		этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивающих конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции			
ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации	2 ИПК 2.1. Знает: (интерпретирует) основные положения служебного права, сущность и содержание основных понятий, категорий государственной службы ИПК 2.2. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные правоотношения. ИПК 2.3. Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	Не владеет основными положениями служебного навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные правоотношения права, сущность и содержание основных понятий, категорий государственной службы	Владеет основными положениями служебного навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные правоотношения права, сущность и содержание основных понятий, категорий государственной службы ;
ПК-3 Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств	ИПК 3.1. Знает: содержание административно-правовых статусов государственных служащих. ИПК 3.2. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять	Затрудняется навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Свободно навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

<p>обучения в системе правового образования,</p>	<p>административно-правовые и административно-процессуальные нормы. ИПК.3.3. Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые и административно-процессуальные нормы. содержание административно-правовых статусов государственных служащих.</p>	<p>анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые и административно-процессуальные нормы. содержание административно-правовых статусов государственных служащих.</p>
--	---	---	---

8.3.1. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

1. Сущность и предмет дисциплины «Правовой статус государственного служащего в РФ».
2. Система и принципы государственной службы в РФ.
3. Источники дисциплины «Правовой статус государственного служащего в РФ».
4. Общая характеристика государственной службы как организационно-правового института.
5. Государственная должность: общая характеристика и виды.
6. Должности государственной службы в РФ: общая характеристика и виды.
7. Понятие и признаки государственного служащего.
8. Административно-правовой статус государственного служащего: общая характеристика основных элементов.
9. Полномочия государственного служащего как элемент административноправового статуса
10. Различия в правовом статусе федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ.
11. Правовой статус должностных лиц.
12. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
13. Прохождение государственной службы: сущность, этапы.
14. Основания и порядок прекращения государственной службы.
15. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы.
16. Аттестация государственных служащих.

17. Специальные полномочия сотрудников полиции, военнослужащих национальной гвардии, пограничных органов ФСБ России, судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

18. Меры поощрения государственных служащих; их виды.

19. Наградное производство в РФ.

20. Дисциплинарная ответственность в сфере государственной службы и ее виды (в порядке подчинённости; по дисциплинарным уставам и положениям о службе).

21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за совершение коррупционных правонарушений.

22. Особенности дисциплинарного производства за совершение коррупционных правонарушений.

23. Основания прекращения государственно-служебных отношений.

24. Правовые категории «воинская обязанность» и «военная служба».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

п/п	Наименование литературы	Место нахождения	Кол.экземпляров
Основная литература			
	<p>Малеванова Ю.В. Правовой статус государственных гражданских служащих и их взаимодействие с бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малеванова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86935.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>		
	<p>Культемирова Л.Т. Содержание правового статуса административных государственных служащих Республики Казахстан [Электронный ресурс]: монография/ Культемирова Л.Т.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Нур-Принт, Алматинская академия МВД Республики Казахстан, 2009.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69198.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>		
	<p><i>Борщевский, Г. А.</i> Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/448126</p>		
	<p><i>Борщевский, Г. А.</i> Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05938-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/454950</p>		

Дополнительная литература			
	<p style="text-align: center;"><i>Борщевский, Г. А.</i> Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 293 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-05726-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/454941</p>	Библи отека ДГПУ	7
	<p style="text-align: center;"><i>Знаменский, Д. Ю.</i> Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09076-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/432067</p>	Библи отека ДГПУ	1

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.dgpu.ru/> Официальный сайт ДГПУ
3. <http://www.dgpu.ru/content/biblioteka> Библиотека ДГПУ
4. Сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации: <http://www.fsb.ru>.
5. Сайт Общественного совета при ФСБ России: <http://www.osfsb.ru>.
6. Сайт Министерства внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>.
7. Сайт Службы внешней разведки РФ: <http://svr.gov.ru>.
8. Сайт Национального антитеррористического комитета: <http://nak.fsb.ru>.
9. Сайт Министерства обороны РФ: <http://www.mil.ru>.
10. Сайт Федеральной службы охраны РФ: <http://www.fso.gov.ru>.
11. Сайт Общественного антикоррупционного комитета: <http://www.stopcorruption.ru>.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», ГАС «Правосудие».

Информационные банки Консультант Плюс и Гарант содержат правовые акты Российской Федерации, комментарии к ним, материалы судебной практики. Программы содержат руководство пользователям; работают с компакт-диска, также возможна инсталляция на жесткий диск.

А также:

Официальный сайт МВД РФ;

2) www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

3) www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

4) law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

5) www.consultant.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://dgpu.net/ru/>

Консультант + www.consultant.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- аудиторный фонд ФП ДГПУ;
- библиотека ФП ДГПУ;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая доступ в Интернет;
- наглядный схематический материал по основным темам правоохранительных органов;
- использование компьютера для демонстрации аналитических схем и таблиц;
- интерактивная доска.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1. В.ДВ.05.02«Правовой статус государственных служащих в РФ»

1. Цель освоения дисциплины (модуля): является получение обучающимися является получение обучающимися систематизированных знаниях о сущности государственной службы, её организации и функционировании в различных органах государственной власти, о принципах государственной службы, её актуальных проблемах и задачах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Б1. В.ДВ.05.02«Правовой статус государственных служащих в РФ» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):
Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения компетенций

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _____ зачетные единицы (__ часов).

5. Семестр:

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

8. Авторы:

(указываются ФИО, должность; подпись не ставится)