

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р.Гамзатова»**

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ

Гаджиев Р.Д.
«___» _____ 2025 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Б1.0.01 МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ»
Б1.0.01.05 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки - 44.03.04 «Профессиональное обучение по отраслям»

Направленность (профиля) - «Декоративно-прикладное искусство и Дизайн (Дизайн костюма)»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения - очная (4г.),

Форма обучения	Семестр	Трудовая нагрузка	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль			
Очная	3	72	12	20			40	Зачет	

Махачкала, 2025

Нухова З.К. Рабочая программа дисциплины «**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности**». – Махачкала: ДГПУ, 2025. 24 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: правоведения и прав человека (*протокол № от « » _____ 2022г.*)

Зав. кафедрой: Омаров А.А., к.п.н., доцент _____ 2025 г.

Учёного совета факультета управление и права (*протокол № от « » _____ 2025г.*)

Председатель Ибрагимов М.А., к. ю. н., доцент _____

_____ 2022

(ФИО, ученое звание)

(подпись)

(дата)

учебно-методического совета ДГПУ (*протокол № __ от «__» мая 2025 г.*)

Председатель совета : И.А. Дибиров _____ мая 2025г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.01.05 «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является: овладение студентами основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» являются:

- формирование представлений у студентов о правовой системе Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умение разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решение в соответствии с законом;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику применения в воспитании, уважении к правовым ценностям и законодательству.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП во

Дисциплина **Б1.0.01.04** «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» входит в базовую часть направления подготовки 44.03.04. Профессиональное образование профилей «Декоративно -прикладное искусство и дизайн (Дизайн костюма)».

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимые обучающимся для освоения универсальных компетенции и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Педагогика», «История», «Философия», «Политология»	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Код	Наименование	
	Универсальные компетенции (УК)	
УК- 2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Знать: основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; о правовых и экономических основах разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в

действующих правовых норм , имеющих ресурсов и ограничений.	Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; Конвенцию о правах ребенка
	<p>Уметь: использовать основные модели правового регулирования в социальной и профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть: опытом работы с нормативными правовыми документами в профессиональной деятельности; навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования</p>

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)		32ч
Лекции		12ч
Практические занятия (ПЗ)		20ч
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)		40
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем		
Зачет		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольные работы		
Реферат		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	
Общая трудоемкость		72

5 .Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

2. (Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)			Реал из. коп мет.	Форма текущего контроля
		Лекции	Практ. занятия	СРС		
1	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	2	2	4	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы
2	Законы и иные правовые акты в сфере образования	2	2	4	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
3	Объект образовательного правоотношения	-	2	4	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
4	Модифицированные образовательные программы	2	2	4	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
5	Участники образовательных правоотношений	-	2	4	УК-2	опрос, тестирование,

						ответы на контрольные вопросы, решение задач
6	Правовые основы управления системой образования	2	2	5	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы
7	Правовые основы управления образовательными функциями	-	4	5	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы
8	Правовые основы экономических отношений в сфере образования	2	2	5	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
9	Правовые основы трудовых отношений в сфере образования	2	2	5	УК-2	опрос, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Итого		12	20	40		

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
6. (Очная форма обучения)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Содержание лекционного курса	
1.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности. Образование и образовательные отношения. Образовательные отношения и отношения в сфере образования. Образовательное правоотношение и его структура. Особенности образовательного правоотношения. Специфика взаимоотношений между обязанными и управомоченными субъектами образовательных правоотношений. Образовательная реформа. Болонский процесс и формирование образовательного законодательства Российской Федерации. Особенности образовательного права в зарубежных странах. Унификация и гармонизация

		образовательного законодательства
2	Законы и иные нормативные акты об образовании.	Законы и иные нормативные акты об образовании. Конституция Российской Федерации о праве каждого на образование. Международные договоры Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права в системе образования. Акты ООН, регулирующие отдельные аспекты образовательных отношений. Правовые акты Совета Европы. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ по вопросам образования. Нормативные правовые акты. Региональные источники образовательного права. Законы субъектов Российской Федерации об образовании. Нормативные правовые акты муниципальных образований в сфере образования.
3	Объект образовательного правоотношения.	Объект образовательного правоотношения. Понятие объекта образовательных отношений. Знания, умения, навыки и общая культура обучающихся. Государственные образовательные стандарты. Федеральный компонент. Региональный (национально-региональный) компонент. Компонент образовательного учреждения. Специальные образовательные стандарты. Порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов. Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации с учетом направления, наименования образовательной программы, квалификации, формы обучения, срока обучения. Инвариантная и вариативная части базисного учебного плана. Государственные образовательные стандарты профессионального образования и их структура. Образовательные программы. федеральных органов исполнительной власти.
4	Модифицированные образовательные программы.	Модифицированные образовательные программы. Модифицированные образовательные программы. Основная и дополнительная образовательная программа. Формы реализации образовательной программы. Образовательный модуль. Образовательный блок. Формы получения образования. Получение образования в образовательном учреждении. Очная, очно - заочная (вечерняя), заочная формы получения образования. Семейное образование. Самообразование. Экстернат. Уровни образования. Образовательный уровень (ценз). Документы о соответствующем уровне образования.
5	Образовательные правоотношения.	Образовательные правоотношения. Субъектный состав образовательных правоотношений. Правовой статус субъектов образовательных отношений. Права, обязанности и ответственность родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

		Педагогические и иные работники образовательного учреждения
6	Правовые основы управления системой образования.	<p>Правовые основы управления системой образования.</p> <p>Понятие, цели и принципы управления системой образования.</p> <p>Управление системой образования на федеральном уровне. Компетенция Российской Федерации в сфере образования.</p> <p>Государственные органы управления образованием на федеральном уровне. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление ведомственными образовательными учреждениями.</p> <p>Управление системой образования на уровне субъекта Российской Федерации. Компетенция субъекта Федерации в сфере образования. Региональные органы управления образованием и их компетенция. Муниципальные органы управления образованием и их компетенция. Государственный контроль условий и качества образования.</p>
Темы практических/семинарских занятий		
1	Правовые основы управления образовательным учреждением.	<p>Правовые основы управления образовательным учреждением. Принципы управления образовательным учреждением. Единоначалие. Самоуправление. Особенности управления высшим учебным заведением. Автономия высших учебных заведений и академической свободы.</p> <p>Органы самоуправления образовательным учреждением. Совет образовательного учреждения. Попечительский совет. Ученый совет. Педагогический совет. Порядок формирования и компетенция органов самоуправления образовательного учреждения. Органы управления образовательным учреждением. Заведующий, директор, ректор, иной руководитель (администратор) образовательного учреждения. Особенности организации управления высшим учебным заведением.</p>
2	Правовые - основы экономических трудовых отношений в сфере образования	<p>Правовые – основы экономических и трудовых отношений в сфере образования. Отношения собственности в системе образования. права образовательного учреждения на пользование финансовыми, материальными средствами.</p> <p>Право распоряжения образовательными учреждениями доходами от самостоятельной экономической деятельности, приносящей прибыль. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Договор о предоставлении платного образования.</p> <p>Предпринимательская деятельность педагогических работников. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность.</p>

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Формы отчетности
1.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	Собеседование, тестовый контроль, устное сообщение, представление рефератов.	4	Опрос
2.	Законы и иные нормативные акты об образовании.	Тестовый контроль, решение задач, подготовка докладов, собеседование	4	Задачи, Реферат
3.	Законы и иные правовые акты в сфере образования	Работа с литературой, подготовка докладов, написание рефератов.	4	Реферат
4.	Объект образовательного правоотношения	Работа с нормативными документами, составление образцов договоров, тестирование.	4	Тесты
5.	Модифицированные образовательные программы	Работа с нормативными источниками, тестирование, собеседование, подготовка рефератов и докладов.	4	Реферат
6.	Образовательные правоотношения	Собеседование, тестирование, работа с нормативными документами, подготовка рефератов.	5	Реферат
7.	Правовые основы управления системой образования	Анализ источников административного права, тестирование, подготовка докладов.	5	Реферат
8.	Правовые основы управления образовательным учреждением.	Работа с нормативными источниками, решение задач, тестирование, подготовка докладов.	5	Задачи
9.	Правовые - основы экономических трудовых отношений в сфере образования.	Анализ нормативных источников по теме, подготовка рефератов, эссе.	5	Реферат
	ИТОГО		40	

8. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования	
	Т	ПР
УК-2	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>УК-2</p> <p>Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать</p>	<p>основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; о правовых и экономических основах разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и</p>	<p>основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; о правовых и экономических основах разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по</p>	<p>основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; о правовых и экономических основах разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по</p>

		воспитания детей и молодежи.	воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; Конвенцию о правах ребенка
	Уметь	использовать основные модели правового регулирования в социальной и профессиональной деятельности;	использовать основные модели правового регулирования в социальной и профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности;	использовать основные модели правового регулирования в социальной и профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	Владеть	опытом работы с нормативными правовыми документами в профессиональной деятельности; навыками оценки своей	опытом работы с нормативными правовыми документами в профессиональной деятельности; навыками оценки своей	опытом работы с нормативными правовыми документами в профессиональной деятельности; навыками

		<p>деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p>	<p>оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования</p>
--	--	---	--	--

8.3.2. Вопросы по учебной дисциплине(модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

- 1 Понятие нормативно-правовых актов профессиональной деятельности.
2. Образовательные и педагогические отношения.
3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
4. Метод правового регулирования образовательных отношений.
5. Источники образовательного права.
6. Конституция РФ о праве граждан на образование.
7. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
8. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
9. Классификация прав граждан на образование.
10. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
11. Право на занятие педагогической деятельностью
12. Тарифно-квалификационные характеристики.
13. Трудовой договор в сфере образования.
14. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
15. Особенности оплаты труда педагогических работников.
16. Рабочее время и время отдыха в образовательном учреждении.
17. Имущество (собственность) образовательного учреждения и учредителя.
18. Платные дополнительные образовательные услуги.
19. Обучение на договорной основе.
20. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения
21. Понятие образовательного учреждения.
22. Устав образовательного учреждения.
23. . Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
24. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
25. Управление образовательным учреждением.
26. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения.
27. Общие требования к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях. Формы получения образования.
28. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.

29. Документы об образовании.
30. Договор об образовании в дошкольном образовательном учреждении.
31. Условия обучения в дошкольном образовательном учреждении.
Виды дошкольных образовательных учреждений. Права и обязанности участников дошкольных отношений Цели деятельности, виды и ступени общеобразовательных учреждений.
32. Условия и формы обучения в общеобразовательном учреждении.
33. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.
34. Участники образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
35. Понятие и виды вузов.
36. Договор об образовании в вузе.
37. Формы обучения в вузе. Аттестация студентов.
38. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое. Академический отпуск.
39. Время образования и отдыха в вузе. Виды занятий в вузе.
40. Второе высшее и среднее профессиональное образование.
Виды послевузовского профессионального образования.
41. Формы, время образования и отдыха в системе послевузовского профессионального образования.
42. Право на выплату стипендий.
43. Право на проживание в общежитии.
44. Права студентов и учащихся в области воинской обязанности и военной службы.
45. Дополнительные гарантии образовательных прав социально не защищенных студентов и учащихся.

9. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество во часов, <small>обеспечения</small>	Количество обучающихся	Количество экземпляров в <small>библиотеке</small>	Режим доступа ЭБС/электронный носитель <small>(СД, DVD)</small>	Обеспеченность обучающихся литературой, <small>(Стр./4гр.)x100%</small>
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Зебзеева, В. А. Нормативноправовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс. Оренбург : ОГПУ, 2021 —216 с. — Текст : электронный //	32/40	25		ЭБС лань URL https://e.lanbook.com/book/174771	1000/0
	2. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности учебное пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б Мельникова. Москва Российский государственный аграрный заочный университет, 2011 84 с. Текст электронный //	32/40	25		ЭБС 1PR B001<S [сайт] — URL https://www.iprbookshop.ru/20663.html	1000/0
	3. Афанасьев, И В Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. Москва . Издательство Юрайт, 2021 155 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5534-09505-0. Текст электронный //	32/40	25		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL https://urait.ru/bcode/475066	

Дополнительная литература	1. Саая, С. В. Нормативноправовые основы управления образовательным учреждением учебно-методическое пособие / С. В. Сия. — кызыл : ТувГУ, 2018 58 с. — Текст .	32/40	25		ЭБС Лань — URL: https://e.lanbook.com/b0010156220	
	электронный //					
	2. Джуринский А.Н. История образования и педагогической мысли: Учеб.пособие. —М ВЛАДОС, 2004.400с.	32/40	25		25	1000

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.iprbookshop.ru/23043>. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации: практикум / Казакова В.А., Фирсаков С.В.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 174— с.

<http://www.iprbookshop.ru/23039>. Чиркин В.Е. Сравнительное конституционное право: учебное пособие / Чиркин В.Е.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2011. 400— с.

<http://www.iprbookshop.ru/1827>. Шитова М.А. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: справочник / Шитова М.А.— М.: Эксмо, 2010. 665— с.

<http://www.iprbookshop.ru/23031>. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога: монография / Батарин А.А.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 214— с.

<http://www.iprbookshop.ru/23040>. Власов И.С. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Том 1. Правовые системы Восточной Европы: монография / Власов И.С., Лафитский В.И., Макаренко О.А., Сакович О.М., Трещетенкова Н.Ю.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. 527— с.

<http://www.iprbookshop.ru/1172>. Ишеков К.А. Правоохранительные органы: учебное пособие / Ишеков К.А., Черкасов К.В., Воронкова М.Л.— М.: Эксмо, 2010. 217— с.

)

<http://windov.edu.ru/window/library>

<http://www.dgpu.ru/>

•<http://www.dgpu.ru/content/biblioteka>

<http://www.book-ua.org/>

<http://www.gumfak.ru/>

<http://www.gramotei.com/>

<http://www.internet-biblioteka.ru/>

<http://ruspolit.org/>

<http://www.femida.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Официальный сайт ДГПУ

Библиотека ДГПУ

Электронная библиотека

Электронная гуманитарная библиотека

Электронная библиотека Грамотей

Электронная интернет – библиотека

Российский фонд правовых реформ

Московский клуб юристов

10. Материально- техническое обеспечение дисциплины.

Реализация программы дисциплины организуется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: доска, учебные столы, стулья, стол для преподавателя, шкаф для книг. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций. Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки. Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции – одно из основных условий успешной работы студента в вузе. Какой должна быть работа студента на занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо

ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом занятии надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. В ходе занятия надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена. Практическое занятие – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже). Главным условием успешного проведения практического занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к занятию на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ – источник, учесть возникающие вопросы.

Примерный план проведения практического занятия.

- а) Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
- б) Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
- в) Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- г) Домашнее задание .
- д) Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
- е) По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни практики работы ОВД, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проведение деловых игр является одним из активных методов группового обучения по совместной деятельности при решении конкретных задач в условиях, максимально имитирующих реальные ситуации.

Деловые игры являются воссозданиями реальных ситуаций, в которых изображаются определенные фрагменты действительности. При этом часто моделируется конфликтная ситуация из общественной действительности. Отдельные актеры при этом исполняют различные роли персонажей, чьи интересы они должны представлять.

Методика проведения деловых игр предполагает соблюдение ряда условий, обеспечение которых имеет принципиальное значение:

-учащиеся должны знать правила поведения (все участники равны и равноправны; до обсуждения выдвинутой идеи, даже самой фантастической, запрещена ее критика в любой форме);

-игра должна проводиться по заранее подготовленному сценарию;

-роли в составе команды должны быть распределены заранее;

-началу игры может предшествовать разминка, а вхождение в ситуацию должно быть постепенным.

Опыт показывает, что при создании правдоподобия представленной ситуации, соответствующего настроения участников игры, умелых действий руководителя по ходу сценария достигается успех занятия.

Одной из форм работ на практическом занятии может выступать подготовка и написание эссе.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

-соответствие содержания теме;

-обоснованность, чёткость, лаконичность;

-самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);

-соответствиеформальнымтребованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части:

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема.

Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают работеслитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе.

Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д.

Реферат — это научно-исследовательская работа учащегося, сделанная самостоятельно, где автор исследует проблему и раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения по поставленной задаче, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала в реферате должно быть логичным, законченным и актуальным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер с последующими выводами.

При подготовке реферата необходимо

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую юридическую литературу по теме, прочитать ее, выделив основные идеи, аргументы, выводы. На них сосредоточить внимание.
4. Классифицировать выписки, сделанные при чтении рассматриваемых источников.
5. Проанализировать собранный материал, сделать обобщенные выводы.
6. Оформить реферат.

Преподаватель должен знакомить обучающихся перед началом исследовательской самостоятельной работы со структурой реферата, в которой могут быть выделены такие части:

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы.
4. Изложение основного вопроса.
5. Вывод и обобщения.
6. Практическое значение реферата.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. по желанию.

Примерные аспекты содержания реферата.

1. Вводная часть. Обоснование выбора темы:

- ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- новые, современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- противоположность бытовых представлений и научных данных о конкретном законе или правовой норме;
- личные мотивы и обстоятельства, которые способствовали появлению интереса к данной теме.

2. Основная часть:

- суть проблемы;
- обзор источников;
- собственные сведения, версии, оценки.

3. Заключение:

- основные выводы;
- результаты и личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения работы над темой.

Оформление списка использованной литературы:

1. Фамилия, имя, отчество автора.
2. Название книги.
3. Место издания.
4. Издательство.
5. Год издания.

Оформление ссылок на источники:

Постраничный вариант: в нижней части страницы (под основным текстом) под соответствующим номером сноски указываются выходные данные источника, номер тома, части и т.п., страницы.

Внутристраничный вариант: в тексте работы после приведенной цитаты в скобках указываются номера источника по общему библиографическому списку и использованные страницы.

Оформление титульного листа:

1. Название среднего учебного заведения.
2. Тема реферата.
3. Фамилия, имя автора.
4. Группа.
5. Ф.И.О. преподавателя осуществляющего научно-руководство.
6. Год написания реферата.
7. Объем реферата не должен превышать 20 страниц машинописного текста или текста, набранного на компьютере.

Если такая форма самостоятельной работы представляется для экзамена, то не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат должен быть направлен на рецензию.

В отзыве преподаватель отмечает:

- содержательность, логичность, аргументированностьизложения и общихвыводов;
- умения анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизируя и обобщая ее;
- умения выявлять несовпадения в различных позицияхправоведов, суждения по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- присутствие личностнойпозицииавтора реферата, самостоятельность, оригинальность, обоснованностьего суждений;
- умения ясно выражать свои мысли в письменнойформе, яркость, образностьизложения, индивидуальность стиля автора реферата;
- правильноеоформлениеработы (структурирование текста, егоизложение в соответствии с выработаннымпланом, нумерация страниц. Оформление цитат и ссылок, библиографии, титульного листа и т.п.);
- сопроводительные материалы (иллюстрации, схемы, таблицы.

Модели защиты реферата:

1. «Классическая защита». Устное выступление - сосредоточено на принципиальных вопросах:

- а) тема исследования и ее актуальность;
- б) круг использованныхисточников и основные научные подходы к проблеме;
- в) новизнаработы (изучение малоизвестныхисточников, выдвижение определенной версии, новыеподходы к решению проблемы и т. д.);
- г) основныевыводыпосодержанию реферата.

2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личностный аспект работы над рефератом:

- а) обоснованиевыбора темы реферата;
- б) способыработы над рефератом;
- в) оригинальныенаходки, собственные суждения, интересные факты, идеи;
- г) личная значимостьпроделаннойработы;
- д) перспективы продолженияисследования.

3. «Творческая защита» предполагает:

- а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментарий;
- б) демонстрациюслайдов, видеозаписей, прослушиваниеаудиозаписей, подготовленных в процессереферирования;
- в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемыйдолженграмотно выражать свои мысли в устнойформе, уметь отвечатьчетко на вопросы в рамках темы исследования.

Задача — проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле задачей также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать.

Разрешение каждой конкретной ситуационной задачи должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников. По итогам решения ситуационных задач необходимо тщательно проанализировать допущенные ошибки, рассмотреть вопросы о применении в целях закрепления полученных навыков и оптимального применения их на практике.

Решение задач основано, прежде всего, на применении норм базового Федерального закона «Конституции Российской Федерации». Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует выражать свои мысли логично и непротиворечиво, формулировать аргументы и выводы четко, лаконично,

убедительно. Необходимо правильно использовать юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Зачет является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на занятии. Очень плохо, когда львиная доля общей нагрузки падает на период перед сессией, а все остальное время расходуется непродуктивно. Еще во время подготовки к экзаменационной сессии, студенту необходимо проанализировать все стороны своей учебы в течение семестра, ликвидировать все задолженности, своевременно получить все зачеты за семестр по другим дисциплинам с тем, чтобы получить допуск деканата к сдаче экзамена.

За один месяц до конца учебного семестра, кафедра готовит перечень основных вопросов курса для сдачи экзамена. Начиная подготовку к экзаменам, надо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы и оставить день-два на окончательное повторение материала.

При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность тем, разделов курса, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность получить стройное, цельное представление о ходе историко-культурного процесса, понимания места и знания отдельных его этапов, явлений, а также глубже усвоить основные закономерности и направления мирового цивилизационного развития.

Студентам следует учесть, что период сессии – это время интенсивной, самостоятельной работы, требующее изменения ее режима, ритма. Надо возможно скорее приспособиться к напряженным условиям работы, дорожить каждой минутой времени, заниматься ритмично, разумно распределяя свое время, чередуя занятия с отдыхом.

Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне экзамена, так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Напротив, надо хорошо выспаться и прийти на экзамен бодрым и со свежей головой.

Получив билет или вопрос, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме курса и конкретно в его составной части, сформулированной в экзаменационном билете.

Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя-экзаменатора. Сосредоточьтесь, внимательно вдумайтесь в сущность вопроса, затем определите план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также даты, имена деятелей истории и культуры.

Не следует писать экзаменационный ответ дословно. Это будет мешать быть раскованным, развивать свои мысли, соображения при изложении материала экзаменатору, затруднит возможную беседу, диалог с ним.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Устный ответ на экзамене должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

- **технические средства:** компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска
- **методы обучения с использованием информационных технологий:** компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

- **перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:**
- поисковые системы «Яндекс», «Рамблер» электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

Перечень поисковых систем: www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru; www.aport.ru; www.lycos.ru; www.nigma.ru; www.liveinternet.ru; www.webalta.ru; www.filesearch.ru; www.metabot.ru; www.zoneru.org.

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе необходимы: компьютер, принтер, проекционная техника, видеотехника, телевизоры, специализированные классы.

1. Лекционные занятия:
 - комплект электронных презентаций/слайдов,
 - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
2. Практические занятия:
 - компьютерный класс,
 - презентационная техника (проектор, экран, компьютеры),
3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
4. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины «Дизайн и рекламные технологии» требует наличия учебного кабинета, удовлетворяющего требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10). Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя
- Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор с доступом в Интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Дизайн и рекламные технологии» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (репродукции и фотографии картин, памятников архитектуры и дизайна и др.);
- комплект технической документации, инструкции по технике безопасности;
- библиотечный фонд.