

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»  
Факультет начальных классов  
Кафедра начального филологического образования

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. начальника УМУ  
*И. Радуси ев Р. Д.*  
« » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Основы каллиграфии**

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - Начальное образование

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Сроки обучения – 4 года, 4 года 6 мес.

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	2	72		32			40	зачет
заочная	2	72		12			60	зачет

Махачкала, 2025

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников» является: подготовка к решению задач профессиональной деятельности, связанных с обучением младших школьников каллиграфически правильному письму, к изучению состояния каллиграфических навыков учащихся, выявлению и коррекции возникающих у детей нарушений каллиграфических норм.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в

		образовательной деятельности
--	--	------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Основы каллиграфии»** относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин по направлению **44.03.01 Педагогическое образование** профилями подготовки **Начальное образование**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Основы каллиграфии»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Практикум по начальному курсу русского языка», «Методика обучения русскому языку и литературе».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин **«Основы каллиграфии»** выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2, ПК-3

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
<b>ПК-2</b> ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет	-формирование знаний о сущности и принципах современной каллиграфии, структуре современного письменного шрифта и почерка, правилах технологии организации письма.	-демонстрировать и анализировать образцы письма, комментировать и корректировать процесс написания букв и их комплексов; -анализировать письменные работы учащихся в соответствии с каллиграфическими нормами и правилами; -находить орфограммы и соотносить их с теоретическим материалом; различать и использовать в речи элементы языковых средств.	-нормами каллиграфических навыков письма, графически правильным письмом строчных и прописных букв, лексико-грамматическим материалом

<p>способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся</p>			
<p><b>ПК-3</b></p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса</p> <p>ПК 3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.5. Использует образовательные технологии,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание начального курса русского языка;</li> <li>- теоретические основы начального курса русского языка;</li> <li>- роль и место русского языка в системе наук, его общекультурное значение и языковые методы познания реальной действительности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка;</li> <li>- анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи;</li> <li>-устанавливать взаимосвязи между различными темами начального курса русского языка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основными понятиями начального курса русского языка;</li> <li>-различными методами выполнения упражнений, заданий начального курса русского языка;</li> <li>-приемами, методами и средствами, лежащими в основе становления языковой личности младшего школьника.</li> </ul>

обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности			
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 1 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		32	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>		<b>40</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		Зачёт	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>		<b>63</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		<b>2</b>	
Вид промежуточного контроля:		Зачёт	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контр оль	СР
1	<i>Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии</i>	10			4		6
2	<i>Гигиенические условия письма</i>	10			4		6
3	<i>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма</i>	10			4		6
4	<i>Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i>	10			4		6
5	<i>Отработка форм букв по группам. 1. и ш И Ш; п р т г 2. л м Л М я Ч А 3. у ц щ Ц Щ Ч ч 4. с С е о О а д б 5. ь ъ ы е 6. Н Ю н ю к К 7. В Зз Э э Ж ж Х х ф 8. Ф Г У П Т Б Р Д</i>	12			6		6
6	<i>Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.</i>	10			4		6
7	<i>Воспитание усидчивости и аккуратности в процессе формирования навыка группировки букв и их написания.</i>	10			4		6
	<i>Зачет</i>						
	<b>Итого</b>	<b>72</b>			<b>32</b>		<b>40</b>

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контр оль	СР
1	<i>Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии</i>	10			2		6
2	<i>Гигиенические условия письма</i>	10			2		6
3	<i>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма</i>	10					6
4	<i>Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i>	10					6
5	<i>Отработка форм букв по группам.</i>  1. и ш И Ш; п р т г 2. л м Л М я Ч А 3. у ц щ Ц Щ Ч ч 4. с С е о О а д б 5. ь ь ы е 6. Н Ю н ю к К 7. В З з Э э Ж ж Х х ф 8. Ф Г У П Т Б Р Д	12			2		6
6	<i>Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.</i>	10					16
7	<i>Воспитание усидчивости и аккуратности в процессе формирования навыка группировки букв и их написания.</i>	10					16
	<i>Зачет</i>						
	<b>Итого</b>	<b>72</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>63</b>

### 5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### Практические занятия

Раздел 1. Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами

Тема 1.1. *Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.* Цели, задачи и принципы обучения чистописанию.

Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами

**Тема 1.2. Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.** Подбор и расстановка школьной мебели. Правило посадки за столом, проведение физкультминуток. Положение ручки в руке при письме. Единые требования к введению тетради

**Тема 1.3. Орудия и материалы для письма.** Правило посадки за столом, проведение физкультминуток. Положение ручки в руке при письме. Единые требования к введению тетради.

## **Раздел 2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.**

**Тема 2.1. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.** Наглядный показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. Списывание с готового образца. Копировальный способ.

**Тема 2.2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма в начальных классах.** Воображаемое письмо или объединение над образом, письмо в воздухе. Анализ формы букв. Введение в обучение правил .Письмо под счет или такт счету. Прием показа ошибочного письма.

**Тема 2.3. Формирование методических приемов обучения каллиграфическим навыкам письма.** Письмо строчных и прописных букв **Н н**. Письмо строчных и прописных букв **Сс**. Письмо строчных и прописных букв **К к**.

**Тема 2.4. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.** Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква.

**Тема 2.4. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.** Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква. Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок

**Тема 2.5. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.** Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.

**Тема 2.5. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.** Формирование знаний о том, как пишутся буквы: Д, д, Г, г, В, в, Ф, ф.

## **Раздел 3. Отработка форм букв по группам.**

и ш И Ш; п р т г  
л м Л М я Ч А  
у ц щ Ц Щ Ч ч  
с С е о О а д б  
ь Ъ ы е  
Н Ю н ю к К  
В Зз Ээ Ж Ж Х х ф  
Ф Г У П Т Б Р Д

**Тема 3.1. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.** Анализ процесса письма и элементов букв; группы букв.

**Тема 3.2. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания** Письмо строчных и прописных букв **Л л**. Письмо строчных и прописных букв **М м**. Письмо строчных и прописных букв **Н н**. Письмо строчных и прописных букв **Р р**.

**Тема 3.3. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.** Письмо строчных и прописных букв **Л л**. Письмо строчных и прописных букв **М м**. Письмо строчных и прописных букв **Н н**. Письмо строчных и прописных букв **Р р**.

**Тема 3.4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.**

Способы соединения букв. Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений. Дозировка безотрывного письма по классам. Письмо строчных и прописных букв **Ф ф**. Письмо строчных и прописных букв **Х х**. Письмо строчных и прописных букв **Ц ц**. Письмо строчных и прописных букв **Ч ч**. подчиненное предложение.

**Тема 3.5. Отработка соединений по классам. Наклон, высота, расстановки букв и слов в письме.** Требования к правонаклонному письму. Приемы обучения наклонному письму. Соблюдение одинаковой высоты, размера строчных и заглавных букв, расстояния между словами на строке.

**Тема 3.6. Воспитание усидчивости и аккуратности в процессе формирования навыка группировки букв и их написания.** Ритм, скорость и плавность письма.

**Раздел 4. Чистописание в 1-4 классах. Составление плана конспекта урока. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.** Четкость, плавность, легкость и скорость письма. Специальные упражнения для движения кисти руки. Приемы развития навыков письма по классам. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах. Составление плана конспекта урока по письму.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>1</b>	1. Письмо строчных и прописных букв <b>Т т; Л л; Р р</b> ; 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <b>Т т; Л л; Р р</b> .	Подготовка наглядного материала
<b>2</b>	1. <b>В в; Г г; Д д</b> ; 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <b>В в; Г г; Д д</b> ;	Подготовка презентации
<b>3</b>	Письмо строчных и прописных букв <b>В в; Г г; И и; у;</b>	Подготовка презентации
<b>4</b>	Письмо строчных и прописных букв <b>Д, д; Л, л г; И и; у;</b>	Подготовка реферата
<b>5</b>	Письмо строчных и прописных букв	Подготовка презентации

	<i>Ж,ж; К,к г; И ; и;</i>	
<b>6</b>	1.Письмо строчных и прописных букв <i>С с; Т т; У у;</i> 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>С с; Т т; У у;</i>	Подготовка реферата
<b>7</b>	1.Письмо строчных и прописных букв 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>Э э; Юю; Я я.</i> 3.Составить план конспект урока письма 4. Отработка навыков правильного письма цифр от 0 до 10	Подготовка наглядного материала
<b>8</b>	Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>Ж,ж; Д,д;</i>	Подготовка презентации
<b>9</b>	Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>Х,х; Р,Р;</i>	Подготовка презентации
	<b>Итого 44 ч.</b>	

### **Тематика рефератов**

- 1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
8. Отработка форм букв по группам.
9. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
10. Дидактический материал на уроках письма.
- 11.Научит красиво и быстро писать.
12. Письмо как основа речевой деятельности.
13. Виды упражнений на уроках письма.

### **Тематика презентаций**

- 1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.

### **Тематика эссе**

- 1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.

7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
8. Отработка форм букв по группам.
9. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
10. Дидактический материал на уроках письма.
11. Научит красиво и быстро писать.
12. Письмо как основа речевой деятельности.
13. Виды упражнений на уроках письма.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	<b>Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами</b>	устный опрос письменная практическая работа аудирование	<b>ПК-2</b> <b>ПК- 3</b>
2	<b>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.</b>	устный опрос письменная практическая работа аудирование	<b>ПК-2</b> <b>ПК- 3</b>
4	<b>Отработка форм букв по группам</b> и ш И Ш; п р т г л м Л М я Ч А у ц щ Ц Щ Ч ч с С е о О а д б ь Ъ ы е Н Ю н ю к К В Ззэ Э ж Ж Х х ф Ф Г У П Т Б Р Д	устный опрос письменная практическая работа аудирование	<b>ПК-2</b> <b>ПК- 3</b>
5	<b>Привитие навыков группировки букв и особенности их написания</b> Письмо строчных и прописных букв Л л. Письмо строчных и прописных букв М м. Письмо строчных и прописных букв Н н. Письмо	устный опрос письменная практическая работа аудирование	<b>ПК-2</b> <b>ПК- 3</b>

строчных и прописных букв <b>Рр.</b>		
---	--	--

## 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

- 1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.
- 2. Примерный перечень вопросов к зачету

### Контрольные вопросы

**Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.**

1. Цели, задачи и принципы обучения чистописанию.
2. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
3. Формирование графически правильного и скорого письма
4. Правила посадки и владения инструментами

**Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.**

1. Подбор и расстановка школьной мебели.
2. Правило посадки за столом, проведение физкультминуток.
3. Положение ручки в руке при письме.
4. Единые требования к введению тетради.

**Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.**

1. Наглядный показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
2. Списывание с готового образца.
3. Копировальный способ.
4. Воображаемое письмо или объединение над образом, письмо в воздухе.
5. Анализ формы букв.
6. Введение в обучение правил.
7. Письмо под счет или такт счету.
8. Прием показа ошибочного письма.

**Формирование методических приемов обучения каллиграфическим навыкам письма.**

**Практическое занятие.**

1. Письмо строчных и прописных букв **Н н**.
2. Письмо строчных и прописных букв **Сс**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Кк**.

**Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.**

1. Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв.
2. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква.
3. Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.

**Анализ процесса письма и элементов букв.**

1. Элементы строчных и прописных букв.
2. Группа букв, образованных в соответствии с генетическим принципом по общности входящих в них основных формообразующих элементов.

**Анализ процесса письма и элементов букв; группы букв.**

**Практическое занятие.**

1. Письмо строчных и прописных букв **Дд**.
2. Письмо строчных и прописных букв **Ёё**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Жж**.

4. Письмо строчных и прописных букв **Зз**.

**Отработка форм букв по группам.**

1. **и ш И Ш; п р т з**

2. **л м Л М я Ч А**

3. **у ц щ Ц Щ Ч ч**

4. **с С е о О а д б**

5. **ь ь ы е**

6. **Н Ю н ю кК**

7. **В Ззэ ЭжЖ Х х ф**

8. **Ф Г У П Т Б Р Д**

**Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.**

**Практическое занятие.**

1. Письмо строчных и прописных букв **Л л**.
2. Письмо строчных и прописных букв **М м**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Н н**.
4. Письмо строчных и прописных букв **Р р**.

**Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.**

1. Способы соединения букв.
2. Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений.
3. Дозировка безотрывного письма по классам.

**Отработка соединений по классам.**

**Практическое занятие.**

1. Письмо строчных и прописных букв **Ф ф**.
2. Письмо строчных и прописных букв **Х х**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Ц ц**.
4. Письмо строчных и прописных букв **Ч ч**.

**Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.**

1. Требования к правонаклонному письму.
2. Приемы обучения наклонному письму.
3. Соблюдение одинаковой высоты, размера строчных и заглавных букв, расстояния между словами на строке.

**Ритм, скорость и плавность письма.**

1. Четкость, плавность, легкость и скорость письма.
2. Специальные упражнения для движения кисти руки.
3. Приемы развития навыков письма по классам.

**Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана конспекта урока.**

1. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах.
2. Составление плана конспекта урока по письму.

**Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.**

1. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах.
2. Составление плана конспекта урока по письму.

**Недостатки формирующихся почерков и их исправление.**

1. Неравномерность наклона.
2. Нарушения линейности.
3. Неравномерность в расстановке букв в словах, слов на строке.
4. Слишком тесное, крупное, мелкое письмо.
5. Угловатое письмо.
6. Небрежное и неряшливое письмо.

**ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТА)**

1. Цель, задачи и принципы обучения чистописанию.
2. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
3. Гигиенические условия письма.
4. Орудия и материалы для письма.
5. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
6. Психофизиологические особенности формирования навыка письма.
7. Этапы формирования навыка письма, их характеристика. Примеры заданий каждого этапа.
8. Методы формирования навыка письма, их характеристика с точки зрения эффективности использования для современного этапа развития образования.
9. Анализ тетрадей на печатной основе (прописей) в одной из образовательных систем начального образования (система – по выбору студента).
10. Качества письма и его формирование. Работа над формой букв.
11. Анализ процесса письма и элементов букв.
12. Отработка формы букв по группам.
13. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
14. Работа над соединениями букв.
15. Приемы безотрывных соединений.
16. Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.
17. Ритм, скорость и плавность письма.
18. Чистописание в 1 и во 2 классе.
19. Чистописание в 3 - 4 классе.
20. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
21. Объяснить письмо строчных и прописных букв: А а; О о; И и..
22. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Ж ж; Д д; Б б.
23. Объяснить письмо строчных и прописных букв: З з; У у; М м.
24. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Ю ю; К к; В в.
25. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Г г; Х х; Р р.

*В данном разделе разъясняются методы и средства оценивания уровня подготовки по дисциплине.*

*Приводится полный перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине (комплекты тестовых заданий, задач для самостоятельной работы студента, контрольных заданий, кейсов и т.д.). По каждой форме аудиторной и самостоятельной работы указываются требования к выполнению и критерии оценивания.*

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутой	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» <sup>1</sup>
	«зачтено»			«не зачтено»
<b>ПК-2:</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Демонстрирует полные знания, умения и владеет материалом.	Проявляет интерес к обучению, демонстрируя частичные знания, полные умения и владение названным материалом.	Демонстрирует недостаточные знания, частичные умения и владение лексико-грамматическим материалом	не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы
<b>ПК-3</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	устанавливать взаимосвязи между различными темами начального курса русского языка.	анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать взаимосвязи между ними, графически интерпретировать эти связи.	безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка; анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать взаимосвязи между ними, графически интерпретировать эти связи.	не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы

<sup>1</sup> При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М., 1986.
2. Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников /Проблема развития речи учащихся начальных классов.- М., 1985.
3. Львов, М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах/ М.Р.Львов. – М.: Просвещение, 1987.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Агаркова, Н.Г. Графический навык. Каллиграфический навык. (Программа для начальной школы)//Начальная школа научно-методический журнал. – 2002. - №7.
2. Агаркова, Н.Г. Графический навык. Графический почерк. (Программа для начальной школы)//Начальная школа: научно-методический журнал. – 2008. - №12.
3. Айдарова, Л.И. Психологические проблемы обучения младших школьников русскому языку/ Л.И.Айдарова. – М.: Педагогика, 2006.
4. Безруких, М.М. Как писать буквы/ М.М.Безруких. – М.: Просвещение, 2003.
5. Боголюбов, Н.Н. Методика чистописания/ Н.Н.Боголюбов. – М.: Просвещение, 2007.
6. Илюхина, В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме//Начальная школа: научно-методический журнал. – 1999. - №8.-

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Грамотно писать»<http://www.gramota.ru>.
2. Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников <http://www.language.edu.ru>
3. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
4. М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова. Как писать буквы<http://www.philolog.ru/dahl>
5. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)
6. Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Дидактический материал к урокам чистописания для 1-4 классов.<http://www.yamal.org/ook>
7. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
8. Русская грамматика: академическая Л.Я. Желтовская. Научит красиво и быстро писать можноая грамматика Института русского языка РАН <http://www.rusgram.narod.ru>
9. Справочная служба русского языка для начальных классов<http://www.spravka-gramota.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://school-collection.edu.ru/about/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс] // <http://window.edu.ru/window>

#### Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>

#### Программное обеспечение

1. Операционная система MSWindows.
2. ПО OpenOffice 4.4.1
3. Браузер GoogleChrome

#### Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)  
 «Университетская библиотека ONLINE» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательно-го процесса	Перечень основного оборудования	Адрес (место положение)
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Учебный кабинет	Ноутбук, проектор, экран, меловая доска	Ауд. 205, 204
Компьютерные классы	ПК (или ноутбуки) с выходом в интернет интерактивная доска, проектор.	Ауд. 208
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования		
Компьютерные классы	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	208, 205, 204
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Учебный класс	Ноутбук, экран, меловая доска	204, 205, 203.

### 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### *Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям*

##### *Лекционные занятия*

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается

компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Султанхмедова К.А., канд.пед.наук, доцент каф. начального филологического образования ФНК ДГПУ.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): Б1.В.ДВ.01.01 ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИСЬМА И ОРФОЭПИЧЕСКИХ НОРМ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

**1. Цель освоения дисциплины (модуля):** подготовка к решению задач профессиональной деятельности, связанных с обучением младших школьников каллиграфически правильному письму, к изучению состояния каллиграфических навыков учащихся, выявлению и коррекции возникающих у детей нарушений каллиграфических норм.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников» относится к дисциплинам по выбору (**Б1.В.ДВ.01.01**).

Освоение дисциплины «Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин базовой части профессионального цикла, педагогической практикой студентов.

Освоение дисциплины «Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников» реализуется в форме практических занятий, консультаций, самостоятельной работы студентов, педагогической практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):**

В результате освоения содержания программы должны быть сформированы компетенции: ПК-2, ПК-3.

ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).**

**5. Семестр: 1**

### **6. Основные разделы дисциплины (модуля):**

1. Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами .

2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.

3. Отработка форм букв по группам

и ш И Ш; п р т г

л м Л М я Ч А

у ц щ Ц Щ Ч ч

с С е о О а д б

ь Ъ ы е

Н Ю н ю к К

В Зз Эж Ж Х х ф

Ф Г У П Т Б Р Д

3. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания Письмо строчных и прописных букв **Л л**. Письмо строчных и прописных букв **М м**. Письмо строчных и прописных букв **Н н**. Письмо строчных и прописных букв **Р р**.

4. Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме. Воспитание усидчивости и аккуратности в процессе формирования навыка группировки букв и их написания.

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:** зачет

**8. Авторы:** Султанхмедова К.А., доцент