

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА"**

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
 Гаджиев Р.Д.
« » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Кадровое обеспечение деятельности социальных служб

Направление подготовки- 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки – «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: – Бакалавр

Форма обучения – очная -4 года, заочная - 4 г. 6 м.

Год приема 2025

Форма обучения	Се- ме- стр	Трудое- мкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лек- ции	Практ. заняти- я	Лабор. занятия	Промеж- уточный контроль			
очная	7	72	12	20			40	зачет	
заочная	7	72	2	4			66	зачет	

Махачкала 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Кадровое обеспечение деятельности социальных служб»: расширение и углубление знаний студентов — будущих специалистов об особенностях кадрового обеспечения в сфере социальной работы, формирование у студентов компетенций, в области теории и практики кадровой политики, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в деятельности социальных учреждений, организаций, служб и т.д.

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
ПК-5;	ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: нормативно-правовое обеспечение социальной работы, базовые способы правовой защиты нарушенных прав и законных интересов в области права социального обеспечения Уметь: использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанных с практикой применения норм права в социальной сфере Владеть: навыками применения нормативных правовых актов и иных юридических документов, работы с законами и подзаконными актами
ПК-8.	ПК-8. способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основные задачи и функции службы делопроизводства; достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами; должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации; государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; требования к оформлению реквизитов документов; правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по

		<p>обработке документов; уметь: применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники; применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности; разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела; определять основные параметры, характеризующие документооборот организации; оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства</p> <p>владеть: ведением необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде</p>
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Кадровое обеспечение деятельности социальных служб относится к **вариативной части** дисциплины выбора основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
ПК-5; ПК-8.

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-5 Способность к использованию законодательных и других	Знать: нормативно-правовое обеспечение социальной работы, базовые	Уметь: использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать наиболее важные правовые	Владеть: навыками применения нормативных правовых актов и иных юридических

<p>нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>способы правовой защиты нарушенных прав и законных интересов в области права социального обеспечения</p>	<p>проблемы, связанных с практикой применения норм права в социальной сфере</p>	<p>документов, работы с законами и подзаконными актами</p>
<p>ПК-8. способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>делопроизводства; достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами; должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации; государственную</p>	<p>уметь: применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники; применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности; разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела; определять основные параметры, характеризующие документооборот организации; оперировать терминологическим</p>	<p>владеть: ведением необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде</p>

	ю систему документационног о обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; требования к оформлению реквизитов документов; правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов;	аппаратом в области делопроизводства	
--	---	--------------------------------------	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 7 семестре (ах).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Грудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую			

Вид учебной работы	Грудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40	40	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		-	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Грудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66	66	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. ¹	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
11	Формы кадрового обеспечения и система подготовки кадров для сферы социальной	72	2		4	5

22	Система кадрового обеспечения сферы социальной работы как элемент кадровой политики.	72	2		4	5
	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы	72	2		4	5
33	Тема 2.Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы	72	2		2	5
	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.	72	2		2	5
	Тема 4. Опыт зарубежных стран в области системы управления персоналом	72	2		2	5
	Тема 5 Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения	72			2	10
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>					X
	Итого:	72	12		20	40

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Формы кадрового обеспечения и система подготовки кадров для сферы социальной	72	1			8
	Система кадрового обеспечения сферы социальной работы как элемент кадровой политики.	72	1		2	8
2	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы	72			2	8
	Тема 2 .Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы	72				10
	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения	72				8

	организации.					
	Тема 4. Опыт зарубежных стран в области системы управления персоналом	72				8
	Тема 5 Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения	72				16
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>					X
	Итого:	72	2		4	66

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Особенности подготовки специалистов социальной работы.

История появления социального образования в РФ. Институционализация социального образования. Нормативно-правовое обеспечение системы социального образования. На объектном уровне социальное образование выступает как объективированный процесс, как система, как социальный институт, часть социальной сферы. Множественность проявлений общего социального образования в системе социального образования..

Раздел 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.

Профессиональное развитие в рамках профессиографического подхода. Формирование и развитие компетентности специалистов социальной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
11	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы.	опрос; презентация доклада; Составление профессиограммы специалиста социальной работы с различными категориями
	Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.	опрос; презентация доклада; Проведение социологического исследования, направленного на изучение типов трудовой мотивации специалистов
	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.	опрос; презентация доклада;
	Тема 4. Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения.	опрос; презентация доклада;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы.	Конспектирование монографий, статей, раскрывающих дополнительное содержание изучаемого материала	ПК-5; ПК-8.
Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.	Конспектирование монографий, статей, раскрывающих дополнительное содержание изучаемого материала	ПК-5; ПК-8.
Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.	Конспектирование монографий, статей, раскрывающих дополнительное содержание изучаемого материала	ПК-5; ПК-8.
Тема 4. Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения.	Конспектирование монографий, статей, раскрывающих дополнительное содержание изучаемого материала	ПК-5; ПК-8.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 7; форма аттестации – зачет

Текущий контроль знаний бакалавров осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

В темы проектов включены технологии, не только рассматриваемые на занятиях, но и предложенные для самостоятельного изучения. Проверяется сформированность умения применять конкретные технологии в учебном процессе, умения организовывать исследовательскую деятельность учащихся при применении исследовательской технологии.

Самостоятельная работа студентов

12.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучения
Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендуемой литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;

- написание контрольной работы;
- дидактическое тестирование. В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:
 - курс лекций; – глоссарий;
 - банк тестовых заданий.

12.2. Курсовой проект

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

12.3 Контрольная работа

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

1. Социальная работа как профессиональная деятельность.
2. Исторический анализ социальной работы в России как вида деятельности (периоды и формы помощи).
3. Содержание подготовки профессиональных социальных работников за рубежом.
4. Основные модели практического обучения социальных работников за рубежом.
5. Социальное партнерство в сфере практической подготовки специалистов по социальной работе.
6. Профессионально-деятельностная и профессионально-личностная компетентность специалистов социальной работы (компетентностная модель).
7. Стратегии повышения качества кадрового обеспечения в сфере социальной работы.
8. Проблемы профессионального воспитания и обучения специалиста по социальной работе (стадии и принципы).
9. Подготовка менеджеров социальной сферы в системе дополнительного профессионального образования.
10. Формирование конкурентоспособности специалистов социальной работы в образовательном процессе.
11. Содержание и характер профессиональной деятельности кадров в сфере социальной работы.
12. Профессионализация социальной работы.
13. Проблемы кадрового обеспечения системы социальной защиты населения.
14. Профессиографический подход к формированию качеств личности специалиста социальной работы.
15. Структура мотивации в социальной работе.
16. Система подготовки социальных работников в России (модели и принципы).
17. Социальное партнерство в сфере практической подготовки специалистов по социальной работе.
18. Опыт подготовки специалистов по социальной работе в России.
19. Готовность молодого специалиста по социальной работе к самостоятельной работе с клиентом.
20. Профессионализм социального работника как условие эффективной деятельности социальных служб.

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Кадровое обеспечение деятельности социальных служб относится к вариативной части дисциплины выбора основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Вид учебной работы	Всего часов –очно (Зач. ед.)	Всего часов-заочно
1	2	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия		
Лекции	12	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	4
Промежуточный контроль (час)		
Самостоятельная работа (СРС)	40	66
Вид итогового контроля	зачет	зачет

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	СРС
1	. Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы.		2		4	10
2	Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.		4		6	10

3	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.		2		4	10
4	Тема 4. Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения.		4		6	10
5		72	12		20	40

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	СРС
1	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы.		1			25
2	Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.		1		2	10
3	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.				2	15
4	Тема 4. Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения.					16
5		72	2		4	66

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия в данном курсе не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для закрепления навыков работы с интеллектуальными информационными системами и апробация теоретических положений на практике.

Перечень рекомендуемых практических занятий при заочной формах обучения:

1. Подготовка кадров для системы социальной защиты населения г. Иркутска.
2. Проблемы кадрового обеспечения системы социальной защиты населения.
3. Формирование и развитие специалиста социальной работы как профессионала.
4. Модели социального партнерства в сфере практической подготовки специалистов.
5. Инновационные формы подготовки кадров для социальной работы.
6. Практико-ориентированное обучение социальных работников.
7. Концепция и современные технологии образовательной деятельности по подготовке менеджеров социальной сферы.
8. Система профессионально-квалификационного роста специалистов по социальной работе.
9. Сущность, содержание и особенности профессиональной социальной работы и условия ее осуществления.
10. Проблемы аттестации и повышения квалификации специалистов.
11. Формирование многоуровневой системы подготовки специалистов социальной работы.
12. Деятельностный, личностно-ориентированный, синергетический, компетентностный и задачно-личностный подходы к обучению специалистов социальной работы.
13. Мировой опыт отбора и поступления молодежи в учебные заведения для получения профессии социального работника.
14. Конкурентоспособность и качество профессиональной подготовки специалистов социальной работы.
15. Анализ проблем (объективных и субъективных) кадрового обеспечения системы социальной защиты и социального обслуживания населения

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы в данном курсе не предусмотрены

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы.	лекция	2	Лекция - визуализация
2	Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.	лекция	2	Лекция - визуализация
3	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.	практические занятия	4	Практические занятия, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в

				лекциях и сформированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося
4	Тема 4. Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения.	практические занятия	4	Практические занятия, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося

12. Самостоятельная работа студентов

12.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучения

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендуемой литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- написание контрольной работы;
- дидактическое тестирование. В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:
 - курс лекций; – глоссарий;
 - банк тестовых заданий.

12.2. Курсовой проект

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

3.Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции,	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

индикаторы достижения компетенции (ИДК)	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ²
	«зачтено»			«не зачтено»
<p>Компетенция №1 ПК-5</p> <p>ИДК 5.1</p> <p>ИДК 5.2</p> <p>ИДК 5.3</p>	<p>оценка «отлично»</p> <p>выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	<p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ</p>	<p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ</p>
<p>Компетенция №2 ПК-8</p> <p>ИДК 8.1</p> <p>ИДК 8.2</p> <p>ИДК 8.3</p>	<p>оценка «отлично»</p> <p>выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	<p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ</p>	<p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ</p>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

² При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

Основная литература:

1. История социальной работы : учебно-методическое пособие / составители В. А. Бабюх. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-1118-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61858.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Адаптация и реабилитация в социальной работе : учебное пособие / Н. Ш. Валеева, Р. В. Куприянов, Э. Р. Валеева [и др.] ; под редакцией Н. Ш. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 586 с. — ISBN 978-5-7882-1080-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62151.html> . — Режим доступа: для авторизир. Польз.

Дополнительная литература

3. Манько, Ю. В. Теория и практика социальной работы / Ю. В. Манько, К. М. Оганян. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. — 275 с. — ISBN 978-5-9676-0135-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27076.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользов.
 4. Проблемы социальной работы с молодежью : учебно-методическое пособие / составители Р. И. Зинурова, Т. Н. Гурьянова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-1152-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62246.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

-<http://www.garant.ru>

-<http://www.consultant.ru/>

-<http://www.gov.ru>

-<http://www.delpro.narod.ru/>

- <http://www.top-personal.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер (ноутбук), экран.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер (ноутбук), экран. В компьютерных классах должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц. Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них. К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса. Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, научными статьями и и.д. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой

способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания. Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая и информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает:

- контроль посещения и работы на семинарских/практических занятиях;
- контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы;
- контроль знаний, умений, навыков усвоенных в данном курсе в форме письменной итоговой контрольной работы.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Формы текущего контроля устанавливаются в технологической карте учебной дисциплины и могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, тестирование, другие задания.

Текущая аттестация качества усвоения знаний

Текущая аттестация осуществляется на основе выполнения заданий преподавателя в течение семестра, а также предусматривает составление, самоанализ и взаимоанализ портфолио, использование накопительной системы зачетных единиц. Система текущей аттестации создает условия для построения студентом оптимальных путей подготовки к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация качества усвоения знаний

Итоговая аттестация дисциплины предполагает зачет, на котором проверяются:

- усвоение студентом системы методологических, теоретических, нормативно-правовых, методических знаний, позволяющих ему систематизировать и анализировать теоретические знания по проблеме педагогического сопровождения ребенка.
- овладение студентом способами и умениями, необходимыми для решения основных практических задач по оказанию психолого-педагогической помощи ребенку и семье.

- самообразовательные умения студента, позволяющие ему развивать свою профессиональную компетентность и осуществлять самостоятельно разработку элементов методики и технологии работы в образовании детей.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;