

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедратеории и методики обучения
русскому языку и литературе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Специальность—54.05.02Живопись
Специализация – Художник-живописец (станковая живопись)
Квалификация выпускника:Специалист
Формаобучения –очная
Год приема – 2024

Форма обучения	Се-местр	Трудоем-кость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу-точный контроль	СРС		
очная	3	72	4	-	32	-	36	Зачет	

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Педагогическая риторика»: формирование у студентов необходимого уровня профессиональной коммуникативной компетенции; подготовить студентов к успешному усвоению основ ораторского искусства, деловой речи, приемов эффективного общения, сформировать способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; нормы современного русского литературного языка для успешной деловой коммуникации; основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4.2. Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке; использовать знания по культуре речи в различных коммуникативных ситуациях; создавать профессионально значимые речевые высказывания; грамотно и стилистически корректно строить высказывания в различных жанрах научной и деловой речи; УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, языковыми средствами для достижения профессиональных целей, для межличностного и межкультурного общения; навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления; навыками публичного выступления с учетом адресата; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01** «Педагогическая риторика»

относится к вариативной части учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки специалистов по специальности 54.05.02 Живопись

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных на предыдущем уровне образования в общеобразовательной школе в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Педагогика», «Психология», «Философия», «Логика», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.ДВ.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование компетенций (УК-4) в области устной и письменной коммуникативной деятельности, и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения - основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; - особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности - традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях - создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами - создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм 	<ul style="list-style-type: none"> - различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение - основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 3 семестре.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:	72	72	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	32	32	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	36	36	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Раздел программы	Содержание
	Модуль I	
1.1	Риторика как научная дисциплина	Из истории риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Понятие риторического идеала. Становление отечественного педагогико-риторического идеала.
1.2	Взаимодействие педагога и обучаемого	Профессионально-значимые личностные качества учителя. Стили и приоритеты педагогического общения. Этапы урока и речевая ситуация.
1.3	Условия эффективного общения	Особенности педагогического общения. Концепция гармонизирующего педагогического диалога. Характеристика педагогического дискурса
1.4	Этапы слушания	Профессионально-педагогическое слушание. Функция, виды. Осознание цели слушания. Предварительная ориентировка в ситуации слушания. Восприятие текста и его осмысления. Контроль и оценка деятельности.
1.5	Учебно-речевые ситуации	Этапы урока и речевая ситуация. Учебно-речевые ситуации одного урока. Агрессия в речи учителя.
1.6	Приемы запоминания	Формы и приемы запоминания прочитанного. Специфика понимания текста различного характера (научного, художественного, публицистического).
1.7	Учебно-речевые ситуации чтения	Проверка и оценка письменных текстов учащихся. Подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п.
1.8	Создание устных и письменных высказываний	Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных) положительного и негативного характера
	Модуль II	
2.1	Коммуникативно-речевые ситуации	Виды коммуникативно-речевых ситуаций: беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания, подведение итогов, обобщение, общение с коллегами, родителями и т.п.

2.2	Педагогический диалог	Диалогические умения. Разновидности диалога. Правила поведения в диалоге.
2.3	Монологическая речь	Совершенствование навыков монологической речи. Объяснительный монолог как речевой жанр.
2.4	Диалогическая речь	Совершенствование навыков диалогической речи
2.5	Этика и речь учителя	Этика и сфера общения учителя и ученика. Этика и виды речевой деятельности учителя.
2.6	Конфликты в педагогическом общении	Пути преодоления конфликта в педагогическом общении. Речевая агрессия педагога и ученика, ее нейтрализация. Формы и методы саморегулирования системы педагогического речевого общения.
2.7	Вербальные средства общения	Слушание и обсуждение рефератов.
2.8	Невербальные средства общения	Типы невербальных средств. Просмотр и обсуждение компьютерных презентаций.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в ак. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг ¹	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Риторика как научная дисциплина			10/10		10/10
2	Учебно-речевые ситуации		2/2	10/10		10/10
3	Коммуникативно-речевые ситуации			10/10		10/10
4	Невербальные средства общения			2/2		6/6
	Консультация к экзамену	X				-
	Подготовка к экзамену (зачету)	X				X
	Итого:	72	4	32		36

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Указываются темы и их краткое содержание.

Риторика как научная дисциплина

Из истории риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Понятие риторического идеала. Становление отечественного педагогико-риторического идеала.

¹КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Взаимодействие педагога и обучаемого

Профессионально-значимые личностные качества учителя. Стили и приоритеты педагогического общения. Этапы урока и речевая ситуация.

Условия эффективного общения Особенности педагогического общения. Концепция гармонизирующего педагогического диалога. Характеристика педагогического дискурса

Этапы слушания Профессионально-педагогическое слушание. Функция, виды. Осознание цели слушания. Предварительная ориентировка в ситуации слушания. Восприятие текста и его осмысления. Контроль и оценка деятельности.

Учебно-речевые ситуации Этапы урока и речевая ситуация. Учебно-речевые ситуации одного урока. Агрессия в речи учителя.

Приемы запоминания Формы и приемы запоминания прочитанного. Специфика понимания текста различного характера (научного, художественного, публицистического).

Учебно-речевые ситуации чтения Проверка и оценка письменных текстов учащихся. Подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п.

Создание устных и письменных высказываний

Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера)

Коммуникативно-речевые ситуации

Виды коммуникативно-речевых ситуаций: беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания, подведение итогов, обобщение, общение с коллегами, родителями и т.п.

Педагогический диалог

Диалогические умения. Разновидности диалога. Правила поведения в диалоге.

Монологическая речь

Совершенствование навыков монологической речи. Объяснительный монолог как речевой жанр.

Диалогическая речь

Совершенствование навыков диалогической речи

Этика и речь учителя

Этика и сфера общения учителя и ученика. Этика и виды речевой деятельности учителя.

Конфликты в педагогическом общении

Пути преодоления конфликта в педагогическом общении. Речевая агрессия педагога и ученика, ее нейтрализация. Формы и методы саморегулирования системы педагогического речевого общения.

Вербальные средства общения

Слушание и обсуждение рефератов.

Невербальные средства общения

Типы невербальных средств. Просмотр и обсуждение компьютерных презентаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся	Формы отчетности и контроля
--------------	--	---	------------------------------------

	Модуль I		
1.1	Педагогическая риторика: историческая справка, цели и задачи курса.	Изучить основную и дополнительную литературу	Доклад
1.2	Концепция гармонизирующего педагогического диалога.	Изучить основную и дополнительную литературу	
1.3	Риторический и педагогико-риторический идеал.	Изучить основную и дополнительную литературу; подготовить выступления	Доклад «Речь Луначарского»
1.4	Речевая ситуация в педагогическом общении.	Разработать сценарии педагогического общения	Выступление
1.5	Языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность.	Изучить основную и дополнительную литературу	Реферат
1.6	Эффективность общения	Изучить основную и дополнительную литературу	Ответы на вопросы
1.7	Зона повышенной речевой ответственности	Изучить основную и дополнительную литературу	
1.8	Процесс смыслового восприятия звучащей речи.	Изучить основную и дополнительную литературу; дать смысловую характеристику звучащей речи	Аудирование и говорение
	Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности).	Изучить основную и дополнительную литературу	Аудирование и говорение
	Приемы запоминания прочитанного, формы и приемы воспроизведения прочитанного.	Изучить основную и дополнительную литературу	Чтение наизусть
2.1	Беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания.	Изучить основную и дополнительную литературу; подготовить педагогический диалог	Сценарий диалога
2.2	Коммуникативные качества речи учителя.	Изучить основную и дополнительную литературу; выполнить задания из учебника «Практическая риторика» (Стернин)	Тестирование; устное выступление
2.3	Этикетные особенности речи учителя.	Изучить основную и дополнительную литературу	Тестирование
2.4	Речь как коммуникатив-	Изучить основную и до-	Выступление

	ный процесс. Культура русской устной и письменной речи	полнительную литературу	на собрании; составление письменной речи (текст)
2.5	Публичная речь и ее особенности. Основы полемического мастерства.	Изучить основную и дополнительную литературу; выбрать темы для полемики; составить тезисы к речи	Выступление на занятиях
2.6	Профессиональная речь и особенности профессиональной речевой культуры.	Изучить основную и дополнительную литературу	Проведение урока
2.7	Основы составления и редактирования текстов профессионально и социально значимого содержания	Изучить основную и дополнительную литературу; редактировать тексты газеты «Учительская газета»	Составление и редактирование текстов
2.8	Речевые жанры, употребляемые в профессиональной деятельности учителя. Анализ видов речевой деятельности учителя и учеников на уроках русского языка.	Изучить основную и дополнительную литературу	Тестирование; выступление

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Примерное название раздела дисциплины	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Перечень компетенций
1	Речевое общение и речевая деятельность	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-3; УК-4;

2	Условия эффективно-го общения	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-3; УК-4
3	Основы педагогического мастерства	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-3; УК-4
4	Коммуникативно-речевые ситуации	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), создание текстов различных жанров	УК-4

Критерии оценивания в процессе аттестации (с учетом модульно-рейтинговой системы)

Для оценки «отлично» от 85 до 100 баллов;
 для оценки «хорошо» от 70 до 84 баллов;
 для оценки «удовлетворительно» от 51 до 69 баллов;
 до 50 баллов — «неудовлетворительно».

Критериальное значение для выставления недифференцированного зачета составляет 51 балл.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 3; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)

перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии);
 типовые контрольные задания (типовой экзаменационный билет) или иные материалы, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Раздел включает описание форм текущей и рубежной аттестации, а также промежуточного контроля, например:

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к лабораторным работам и письменных домашних заданий.

Рубежная аттестация студентов производится по окончании модуля в следующих формах:

- тестирование;
- защита лабораторных работ (тестирование);

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

Список вопросов к зачету:

1. Риторика как наука и искусство.
2. Общая и частные риторики.
3. Связь риторики с другими науками.
4. История риторики.
5. Риторика в Древней Греции и в Древнем Риме.
6. Развитие риторики в России.
7. Педагогическая риторика, её предмет и задачи.
8. Риторический портрет успешного педагога.
9. Устное публичное выступление, его особенности. Роль устного публичного выступления в деятельности педагога.
10. Типы публичных речей (общая характеристика).
11. Информационная речь, ее особенности.
12. Аргументирующая речь, ее особенности.
13. Эпидейктическая речь, ее особенности.
14. Вербальные и невербальные средства общения в педагогической деятельности.
15. Диалог учителя и ученика: особенности коммуникации.
16. Спор, дискуссия, полемика. Правила ведения спора.
17. Тропы, их использование в речи педагога.
18. Фигуры речи, их использование в речи педагога.

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины «Педагогическая риторика», способен ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты, может дать лингвистический комментарий к анализируемому языковому явлению.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, при работе с текстом присутствует большое количество ошибок; продемонстрировано незнание теоретических основ научной дисциплины «Педагогическая риторика».

модуль I

- письменные домашние задания;
- выполнение лабораторных работ;
- защита лабораторных работ (тестирование);
- контрольные работы;
- тестирование
-

Тест 1. Тестовые задания для контроля (1 модуль)

1. К жанру академического красноречия не относится...
 1. Лекция вузовская, школьная

2. Приветственное слово
3. Научный доклад
4. Научный обзор
5. Научно-популярная лекция
6. Агитаторское выступление

2. Условия, в которых происходит общение, - это речевая (-ое)...

1. Взаимодействие
2. Ситуация
3. Деятельность
4. Событие

3. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. В каком из случаев, эта норма нарушена. Первыми приветствуют:

1. Женщина – мужчину;
2. Член делегации – ее руководителя;
3. Младший по должности – старшего;
4. Младшие по возрасту – старших.

4. Выделяют следующие типы отношений слушателей к устному выступлению оратора

1. конструктивный, соглашательский, поверхностный, конфликтный;
2. только конструктивный,
3. конструктивный и конфликтный,
4. соглашательский и поверхностный.

5. Мотивы слушания бывают:

1. разные;
2. интересные;
3. никакие.
4. морально-дисциплинарные, эмоционально-эстетические, интеллектуально-познавательные.

6. В классической риторике выделяют следующее количество этапов работы над речью:

1. 4;
2. 6;
3. 7;
4. 5.

7. Наиболее напряженный момент речи, связанный с ее содержанием и логикой изложения, – это

1. кульминация;
2. коррекция;
3. композиция;
4. контаминация.

8. Как должен поступать оратор во время предстоящего выступления перед аудиторией, если все зрители (или слушатели) заранее настроены враждебно?

1. отказаться от выступления,
2. найти в аудитории заинтересованное лицо и ради него выступить,
3. уговорить аудиторию выслушать оратора,
4. публично порицать настроенных против оратора зрителей.

9. Этапами работы над речью являются:

1. ассоциация, диспозиция, элокуция;
2. элокуция, ассоциация, инвенция;
3. диспозиция, элокуция, акция;
4. инвенция, позиция, элокуция.

10. Построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому – это

1. контаминация,
2. композиция,
3. аллитерация,
4. градация.

11. Инвенция – это

1. расположение мысли,
2. движение мысли,
3. запрещение мысли,
4. изобретение мысли.

12. Часть публичного выступления, в которой оратор суммирует все сказанное, - это

1. отступление,
2. решение,
3. заключение
4. вступление.

13. Род речи, который помогает формированию научного мировоззрения, - это красноречие

1. судебное,
2. Духовное
3. политическое,
4. академическое.

14. Хронологически правильно даны классические этапы работы над речью:

1. инвенция, элокуция, диспозиция, мемория, акция;
2. диспозиция, инвенция, элокуция, акция, мемория;
3. акция, диспозиция, инвенция, мемория, элокуция;
4. инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция

15. Элокуция – это

1. изобретение мысли,
2. словесное оформление мысли,
3. трактовка мысли,
4. запрещение мысли.

16. Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «слушание»?

1. слушание - редкая способность и высоко ценится;
2. слушание - это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента;
3. слушание - это процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего;
4. слушание - это тяжелой труд, но и бесценный дар, которым можно одарить другого.

17. Какие методы изложения материала используются в ораторской речи?

1. метод аналогии;
2. анкетный метод;
3. индуктивный метод;
4. дедуктивный метод.

18. К жанрам информационной речи не относится

1. вузовская лекция
2. митинговое выступление
3. речь на собрании
4. рекламная речь

19. К жанрам агитационной речи не относится

1. рекламная речь
2. проповедь
3. парламентская речь
4. судебная речь

20. К видам речевой деятельности не относится

1. чтение
2. говорение
3. размышление
4. слушание

21. Определите жанр диалогической речи

1. проповедь
2. интервью
3. лекция
4. адвокатская речь

22. Выделяются 4 вида слушания:

1. пассивное
2. сочувствующее
3. избирательное
4. обрывочное
5. внимательное
6. активное

23. Отметьте утверждения, в которых содержится характеристика хорошего слушателя.

Хороший слушатель...

1. получает как вербальную, так и невербальную информацию
2. терпим к идеям, не совпадающим с его собственным
3. тратит время на обдумывание посторонних тем
4. расслабляется, позволяя себе отвлекаться
5. сосредоточен и терпелив, не перебивает оратора
6. отвлекается на критику оратора

24. В понятие «невербальные средства общения» входят

1. только жесты
2. только позы
3. только мимика
4. мимика, жесты, позы

25. Способы противостояния оратору со стороны аудитории

1. инертность аудитории, сопротивление аудитории
2. активность аудитории, сопротивление аудитории
3. инертность аудитории, помощь аудитории

26. Мера управления и контроля со стороны говорящего за использованием визуальных невербальных средств различна. Какие знаки являются наиболее осознанными:

1. мимика
2. жесты
3. движения ног

27. Установите соответствия между перечисленными ниже терминами и следующими определениями: "Степень отчетливости произношения звуков, слогов и слов в различных условиях", "Специфическая окраска голоса, создаваемая его обертонами. Обычно отражает эмоции оратора":

1. тембр
2. дикция
3. мелодика

Модуль II.

- письменные домашние задания;
- выполнение лабораторных работ;
- защита лабораторных работ (тестирование);
- контрольные работы;
- тестирование
- ответы на контрольные вопросы по всему курсу.
-

Тест 2.

Тестовые задания для контроля(2 модуль)

1. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, называется:

1. говорение;
2. слушание;
3. чтение.

2. К характерным особенностям деловой беседы относятся:

1. дифференцированный подход к предмету обсуждения с учетом коммуникативной цели и партнеров и в интересах понятного и убедительного изложения мнения;
2. игнорирование контраргументов;
3. критическая оценка мнений, предложений, а также возражений партнёров;
4. чисто субъективные оценки;
5. ощущение сопричастности и ответственности в решении затронутой в беседе проблемы;
6. отсутствие стремления к диалогу.

3. Морфологической единицей рецептивных видов речевой деятельности является:

1. речевое действие;
2. смысловое решение;
3. речевая ситуация.

4. К функциям педагогического общения НЕ относятся:

1. информационная функция;
 2. функция контроля;
 3. развивающая функция;
 4. когнитивная функция.
5. К невербальным средствам общения относятся:
1. письменная речь;
 2. визуальные средства;
 3. кинестетические средства;
 4. пара-экстралингвистические средства.
6. Готовность вести переговоры НЕ характеризуется:
1. Компетентностью в рассматриваемых вопросах;
 2. Конструктивностью позиции;
 3. Упорством в своем мнении;
 4. Готовностью пойти на риск.
7. К способам фиксации прочитанного материала НЕ относится:
1. реферат;
 2. доклад;
 3. аннотация;
 4. конспект.
8. Коммуникативная сторона общения предполагает:
1. построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
 2. восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
 3. обмен информацией между субъектами общения.
9. Бессодержательное общение, диалог ради диалога называется:
1. дискуссионный диалог;
 2. информационный диалог;
 3. фатический диалог.
10. Размещение партнеров по общению в пространстве, время проведения акта общения составляют:
1. визуальное общение;
 2. проксемические средства общения;
 3. невербальное общение.
11. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи называется:
1. говорение;
 2. аудирование;
 3. письмо.
12. К критериям критического слушания НЕ относится:
1. адекватность данных;
 2. структура доклада;
 3. весомость аргументации.
13. К основным разновидностям диалогической коммуникации НЕ относится:
1. бытовой разговор;
 2. деловая беседа;

3. дебаты;
4. собеседование;
5. интервью;
6. переговоры.

14. Морфологической единицей продуктивных видов речевой деятельности является:

1. речевое взаимодействие;
2. речевой поступок;
3. речевая ситуация.

15. Языковые знания (лексические и грамматические) составляют основу _____ уровня языковой личности:

1. вербально-семантического;
2. логико-когнитивного;
3. ценностно-мотивационного.

16. Эффективное слушание предполагает наличие у человека четырехосновных ментальных способностей:

1. слуховая способность;
2. способность к воображению;
3. внимательность;
4. способность к пониманию;
5. критическое мышление;
6. способность к запоминанию.

17. Интерактивная сторона общения предполагает:

1. построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
2. восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
3. обмен информацией между субъектами общения.

18. Совокупность эмоциональной культуры, культуры мышления и культуры речи образуют:

1. профессиональную культуру педагога;
2. коммуникативную культуру личности;
3. языковую личность.

19. Передача информации партнерам по общению; речь, ориентированная на других, является:

1. монологическим общением;
2. коммуникацией;
3. внешним общением.

20. Тезаурус личности, будучи системой языковых значений, отражает уровень языковой личности:

1. ординарно-семантический;
2. логико-когнитивный;
3. ценностно-мотивационный.

21. К видам речи не относят:

1. убеждающую речь;
2. повседневную речь;

3. информационную речь;
4. развлекательную речь.

22. Процесс сознательного отбора и использования тех языковых средств, которые помогают осуществить речевое воздействие, позволяющее с максимальной эффективностью обеспечить решение конкретных педагогических задач, называется:

1. профессиональной компетентностью педагога;
2. языковой способностью;
3. культурой речи.

23. Совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых произведений (текстов) определяется как:

1. речевая компетентность;
2. текстовая деятельность;
3. языковая личность.

24. Перцептивная сторона общения предполагает:

1. построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
2. восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
3. обмен информацией между субъектами общения.

25. К основным барьерам речевой коммуникации НЕ относятся причины характера:

1. социального;
2. психологического;
3. пространственного;
4. когнитивного.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

ИДК-3.2. Демонстрирует способность эффективно речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знает в полном объеме законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения	Знает основные законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения	Знает некоторые законы, стратегии, тактики эффективно речевого общения	Не знает законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях (в том числе в сложных, незнакомых или неопределенных)	В основном умеет организовать речевое взаимодействие в знакомых коммуникативных ситуациях	На низком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в типичных коммуникативных ситуациях	Не умеет организовать речевое взаимодействие
	На высоком уровне владеет различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение	Владеет основными способами речевого воздействия	На низком уровне владеет некоторыми способами речевого воздействия	Не владеет способами речевого воздействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				

ИДК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Знает в основном коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Знает в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Не знает коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами	В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам	На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям	Не умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам
	На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже	В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного	На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом рече-	Не владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка

	среднелитературного		вой культуры ниже литературно-разговорного	
ИДК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знает в полном объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Знает в основном традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Знает в малом объеме традиции и правила эффективно-роориентированного речевого общения	Не знает традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм	В основном умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам	На низком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям	Не умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам

	На высоком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной)	В основном владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения	На низком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения	Не владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения
--	--	---	---	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Антонова Л. Г. Письменные жанры речи учителя: Учебное пособие к спецкурсу. – Ярославль, 2008.
2. Богданов В. В. Речевое общение. – Л., 2005.
3. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Культура и искусство речи: Современная риторика. – Ростов/нД, 2006.
4. Вострикова, Т. И. Профессионально-педагогический диалог на этапе объяснения нового материала [Текст]: учеб. пособие / Т. И. Вострикова. - Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2007
5. Горелов, И.Н. Безмолвной мысли знак: Рассказы о невербальной коммуникации / И. Н. Горелов, В. Ф. Енгальчев. – М., 2007
6. Граудина Л. К., Миськевич Г. И. Теория и практика русского красноречия. – М., 2005.
7. Гусейнова В.М. Педагогический диалог в ситуации опроса на уроках русского языка // Культура речи учителя. Методические рекомендации для проведения практических занятий. — М., 2009;
8. Десяева Н. Д. Речь учителя в контексте урока. – М., 2005.
9. Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М., 2007.
10. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова; Под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: ТК Велби; Изд-во Проспект, 2007.
11. Ипполитова Н.А. Педагогическая риторика. М., 2001;
12. Иссерс О.С. Речевое воздействие. М., 2009.
13. Кожухарь, Г. С. Проблема толерантности в межличностном общении [Текст] / Г. С. Кожухарь // Вопросы психологии. - 2006. - №2. - С. 3-12.

14. Колшанский, Г. В. Коммуникативная функция и структура языка [Текст] / Г. В. Колшанский.- М.: Наука, 2003.
15. Колшанский, Г.В. Паралингвистика. – М., 2010.
16. Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. — М., 2011.
17. Маркова, А. К. Формирование мотивации учения [Текст] / А. К. Маркова, Т. А. Матис, А. Б. Орлов. - М.: Просвещение, 2009.
18. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст] / Т. В. Матвеева. - М.: Флинта: Наука, 2003.
19. Минеева, С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Текст] / С. А. Минеева. – Пермь: ЗУУНЦ, 2007.
20. Мурашов А.А. Педагогическая риторика. М., 2001.
21. Основы общей риторики. Барнаул, 2000.
22. Пассов, Е. И. Основы коммуникативной методики обучения иноязычному общению [Текст] / Е. И. Пассов. - М.: Русский язык, 2008.
23. Петрова, Е.Н. Жесты в педагогическом процессе: учебное пособие. - М., 2011.
24. Пиз, А. Язык телодвижений. – Новгород, 1992. Язык жестов. – Воронеж, 2013.
25. Суворова, С. Л. Концепция формирования коммуникативно-дискурсивной культуры будущих учителей [Текст] / С. Л. Суворова. - Челябинск: Южно-Уральское книжное издательство, 2004.
26. Рюкле, Х. Ваше тайное оружие в общении. Мимика, жест, движение. - М., 2008.
27. Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. – М., 2006.
28. Щербинина Ю.В. Вербальная агрессия. М., 2006.
29. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник. М., 2005.
30. Юнина, Е. А. Педагогическая риторика [Текст] / Е. А. Юнина. – Пермь: ПОИПКРО, 2008

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

31. Аннушкин В.И. Русская риторика: исторический аспект. М., 2003..
32. Васильев Н.Н., Васильева Е.А. Технологии профессионального общения. Ярославль, 2000.
33. Ипполитова Н.А., Оршанская Е.Г. Культура речи учителя иностранного языка (Педагогическая риторика). М., 2004.
34. Копнина Г.А. Речевое манипулирование. М., 2007.
35. Николаева, Т.М. Жест и мимика в публичной речи. - М., 1972. Жест и мимика в лекции. - М., 2013.
36. Ниренберг, Дж. Читать человека как книгу / Дж. Ниренберг, Г. Калеро. – М., 2009.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)«Педагогическая риторика»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

4. НЭБеLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. ЭБСИР BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

- <http://ea-lib.ru/?p=64>
- <https://lib.rucont.ru/search>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

А) Технические средства:

- Проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) – 1 ед., акустическая система – 1 ед.

Б) Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине, относятся:

- тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала).

В) Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

- www.yandex.ru;
- www.rambler.ru;
- www.google.ru;
- www.mail.ru
- http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.slovari.ru>
- www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
- [Научная электронная библиотека - elibrary.ru](http://elibrary.ru)
- [Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru](http://orel.rsl.ru)
- [Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru](http://lib.dspu.ru)
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;](http://www.biblio-online.ru)
- [ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» \(www.biblio-online.ru\).](http://www.biblio-online.ru)
- [Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- [Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru)

Г) Перечень программного обеспечения

- Операционные системы Windows 7,10
- MS Office 2007/2010;
- Антивирусные средства: Kaspersky;
- Архиваторы :WinRar,WinZip;
- Программы для работы с изображением:AcrobatReader;
- Программыдляработыс Internet иэлектроннойпочтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, MazillaFireFox

Д) Перечень информационных справочных систем (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;
- ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru).

Е) Перечень профессиональных баз данных

1. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
2. www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
3. <http://www.gramota.ru>
4. <http://www.slovari.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

А) Технические средства:

- Проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) – 1 ед., акустическая система – 1 ед.

Б) Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине, относятся:

- тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала).

В) Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

- www.yandex.ru;
- www.rambler.ru;
- www.google.ru;
- www.mail.ru

- http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.slovari.ru>
- www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
- [Научная электронная библиотека - elibrary.ru](http://elibrary.ru)
- [Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru](http://orel.rsl.ru)
- [Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru](http://lib.dspu.ru)
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;](#)
- [ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» \(www.biblio-online.ru\).](http://www.biblio-online.ru)
- [Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
- [Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru)

Г) Перечень программного обеспечения

- Операционные системы Windows 7,10
- MS Office 2007/2010;
- Антивирусные средства: Kaspersky;
- Архиваторы :WinRar,WinZip;
- Программы для работы с изображением:AcrobatReader;
- Программы для работы с Internet из электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, MazillaFireFox

Д) Перечень информационных справочных систем (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;
- ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru).

Е) Перечень профессиональных баз данных

1. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
2. www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
3. <http://www.gramota.ru>
4. <http://www.slovari.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Педагогическая риторика»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: наличие лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал, комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Авторрабочей программы дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика»:

Доцент, к.ф.н. Буржунова Марина Гаруновна