

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Р.ГАМЗАТОВА»
КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной
работе и цифровизации – начальник
управления научных исследований



М.А. Сурхаев
2024г.

Программа доцентской практики

**Научная специальность: 5.3.8. – Коррекционная психология и
дефектология**

Махачкала, 2024

1. Цель доцентской практики - профессиональной подготовка к научно-педагогической деятельности в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Задачи доцентской практики

2.1. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Формируемые компетенции:

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

владением методологией и методами педагогического исследования (ОПК-1); владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (ОПК-2);

способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований (ОПК-3);

способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);

способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

готовностью к комплексному психолого-педагогическому сопровождению лиц с ограниченными возможностями развития в образовательной и социальной сфере (ПК-1);

владением методами психолого-педагогической диагностики, коррекции и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2);

владением методами изучения и систематизации достижений отечественных и зарубежных исследователей в области дефектологии и смежных отраслей знания (ПК-3);

готовностью к проектированию образовательной среды в области специального и инклюзивного образования (ПК-4);

готовностью к проектированию и осуществлению образовательной и культурно-просветительской деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (ПК-5).

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общий объем часов педагогической практики составляет 216 часов, в том числе:

- 108 часа – ассистентская практика (методическая работа: составление тестов, проверка тестов, контрольных работ, участие в проведении тестов; проведение практических занятий; посещение практических занятий ведущих преподавателей кафедры);

- 108 часов – доцентская практика (методическая работа: написание аннотаций на студенческие рефераты, консультации по курсовым и дипломным работам, разработка тем рефератов, вопросов для самостоятельной работы студентов; проведение лекций; самоанализ лекционных занятий; участие в руководстве различных видов производственных практик студентов; посещение лекционных занятий ведущих преподавателей кафедры).

3.2 Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются кафедрой.

3.3 Учебно-научное руководство практикой осуществляет кафедра психологии. Кафедра обеспечивает выполнение программ научно-методической практики и высокое качество ее проведения.

3.4 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.5 За прохождение практики аспиранту выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий по учебной дисциплине;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными

студенческими исследования, руководство производственной практикой студентов.

3. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, методисты педпрактики; сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия);
- самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;
- анализ одного из посещенных аспирантом занятий (ведущих преподавателей кафедры или других аспирантов).

5.2 По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5.3 При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя о прохождении практики.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

- Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на втором и третьем курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

- Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, методистом.

- Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель педагогической практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы аспиранта.