

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной работе  
и цифровизации — начальник управления  
научных исследований  
Сурхаев М.А.  
\_\_\_\_\_ 2024 г.



**ПРОГРАММА  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**По научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые  
науки**

Уровень образования: подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Форма обучения - очная**

**Махачкала, 2024**

Программа «Производственная педагогическая практика» по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

**Автор(ы) программы (составители):**

Серкеров С.Э., кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

Ибрагимов М.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

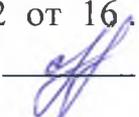
Аюбова Ш.И., кандидат исторических наук, старший преподаватель кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

**Рецензент (внутренний) Алиев А.М.** – к.ю.н., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ДГПУ им. Р.Гамзатова.

**Рецензент (внешний) Далгатова А.О.** – к.ю.н., доцент, зав.кафедрой государственно-правовых дисциплин ДГИНХ.

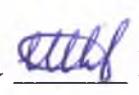
Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры **правовых дисциплин и методики преподавания**

Протокол № 2 от 16.10.2024 г.

Зав. кафедрой  Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании **Ученого совета факультета управления и права**

Протокол № 2 от 28.10.2024 г.

Декан факультета управления и права  Ибрагимов М.А., доцент, к.ю.н.

Программа утверждена на заседании УМС ДГПУ им. Р. Гамзатова протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель УМС: Дибиров И.А. \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **I. Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель педагогической практики** аспирантов – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, приобретение навыков преподавания учебных занятий по дисциплинам кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ФГБОУ ВО «ДГПУ» им. Р. Гамзатова.

**Задачами педагогической практики являются:**

- разработка учебно-методических материалов,
- проведение семинарских и лекционных занятий,
- ознакомление с нормативной базой деятельности государственных образовательных учреждений, включая локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДГПУ» им. Р.Гамзатова.
- овладение современными образовательными технологиями.

**Место педагогической практики в структуре ФГТ** определяется федеральными государственными требованиями по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки (аспирантура), согласно которому она относится к обязательному компоненту раздела практика и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на основании комплекса знаний, полученных аспирантом после изучения им дисциплин по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки.

**Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы** аспиранта, а также работы аспиранта под контролем руководителя практики.

Педагогическая практика имеет как прикладное, так и научное назначение. **В ходе прохождения практики аспирант должен:**

- ознакомиться с Федеральными государственными требованиями и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- уметь определить цели и задачи преподаваемого курса (специального курса, специального семинара), изложить их содержание, исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей - профессиональных, возрастных и т. д.
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение лекционных и практических (семинарских) занятий по учебным дисциплинам кафедры. Возможно, участие аспиранта в приеме зачетов, экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших аспирантских коллективах под контролем руководителя по тематике кандидатских диссертационных работ.

В свою очередь, при разработке учебно-методических материалов преподаваемого курса (специального курса, специального семинара), аспирант должен строго придерживаться принципа научности.

Приветствуется, если при разработке учебно-методических материалов, аспирант использует тот фактический материал и те научные идеи и концепции, которые были сформулированы им в процессе подготовки кандидатской диссертации.

**Педагогическая практика** организуется на кафедре вуза, где осуществляется подготовка аспиранта.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГПУ» им. Р.Гамзатова на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

#### **Научный руководитель аспиранта:**

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;

- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, составляет отчет о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

В результате прохождения научно-педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки, умения, общепрофессиональными (ОПК) и универсальные компетенции (УК):**

***Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

***Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):***

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4).

**В результате прохождения педагогической практики студент должен**

***знать:***

- постановку целей занятий и уровень их достижения;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;

- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

- методику отбора содержания учебного материала, его структурирования и логического изложения;

- способы актуализации знаний студентов;

- методы сообщения учебной информации;

- технологии диагностики уровня сформированности компетенций студентов;

- способы использования дидактических средств, наглядных пособий и компьютерных презентаций;

- методику реализации индивидуального подхода;

- методику организации самостоятельной, познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов.

***уметь:***

- осуществлять перспективное и текущее планирование учебной и внеучебной работы;

- проектировать разные формы организации аудиторной и внеаудиторной работы;

- организовать основные формы аудиторной и внеучебные работы по предмету;

- вести журналы, писать отчеты, заполнять ведомости, личные дела;

- организовать индивидуальные, массовые, групповые, внеклассные мероприятия (этическая беседа, кружковое занятие, конкурс на лучшего по специальности, олимпиада, экскурсия, КВН по предмету и др.);
- применять основные методы преподавания (объяснение; лекция; инструктаж; работа с книгой; презентация и показ объектов, их изображений, приемов работы, моделей; упражнения и др.);
- разрабатывать дидактические средства, измерительные материалы и использовать их для обучения студентов предмету и контроля его результатов;
- изучать личности студентов (сбор и фиксация материалов для составления психологической характеристики);
- изучать и анализировать учебные программы, пособия, планы преподавателей и кураторов;
- составлять проекты учебных занятий (занятий разных типов, лабораторно-практических занятий, учебно-производственных работ и др.) и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать учебные проекты, организовать их реализацию и защиту;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организовывать самостоятельную работу студентов и контролировать ее результаты.

***владеть:***

- первоначальным профессиональным опытом педагога;
- профессиональными умениями и навыками по использованию педагогической теории в обучении и воспитании студентов;
- основами учебной, учебно-методической и научной деятельности;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

**Структура и содержание научно-педагогической практики.**

Общая трудоемкость учебной практики составляет не менее 3 зачетных единиц, не менее 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость			Форма текущего контроля
		Лекц.	Практ.	СРС	
	Подготовительный этап				собеседование

	Сбор анализ и обработка полученной информации				собеседование
	Подготовка к отчету по практике				защита отчета
	итого	4		104	Зачет с оценкой

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя, руководителя практики и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планами факультетов по прохождению производственных практик студентами в организациях с которыми имеются договора. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.1. Условно практика делится на три этапа: *стажерская, ассистентская и доцентская*. На *стажерском* этапе аспирант изучает:

- организацию образовательного процесса по предмету;
- формы и методы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий;
- учебно-методическую документацию по предмету;
- опыт преподавания дисциплины руководителем практики;
- студенческую группу;
- отдельных студентов ее структуру.

На *ассистентском* этапе педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов), включая проведение семинарских и практических занятий;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по образовательной дисциплине и смежных с ней наук (не менее 10 часов);
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 18 часов);

- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 6 часов);

- провести одну промежуточную аттестацию в студенческой группе с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (7 часов).

7.2. Для успешного прохождения доцентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов), с включая проведение лекционных занятий;

- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по образовательной дисциплине и смежных с ней наук (не менее 10 часов);

- разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);

- прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (не менее 6 часов);

- принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 5 часов);

- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 3 часов);

- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов).

По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Формы учебной работы аспиранта-практиканта:

- проведение лекционных, лабораторно-практических и семинарских занятий;

- участие в проведении сессионных зачетов и экзаменов;

- участие в промежуточной аттестации студентов;

- организация интеллектуальных конкурсов студентов;

- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

- анкетирование, социологические опросы студенческой группы;

- участие в организации научно-исследовательской работы студентов.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по

вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.*

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительно-рефлексивный этап	<p><i>Выбор</i> учебной организации для прохождения практики, распределение практикантов по учебным организациям и закрепление руководителей аспирантов.</p> <p><i>Предварительная</i> подготовка аспирантов к практике:</p> <p>вводные лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные консультации;</li> <li>- семинар;</li> <li>- <i>тестирование.</i></li> </ul> <p>- <i>Установочная</i> конференция.</p>	<p>Собеседование и консультирование.</p> <p>Проверка наличия у аспирантов документации по практике. Самоанализ готовности к практике.</p>
2.	Адаптационный этап	<p><i>Знакомство</i> с преподавателями кафедры.</p> <p><i>Знакомство</i> и изучение студентов прикрепленной академической группы, беседы с преподавателями, куратором группы, общение с группой.</p> <p><i>Изучение</i> материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды кафедры и факультета, системы организации образовательного процесса, его специфики.</p> <p><i>Посещение</i> аудиторных и внеаудиторных занятий прикрепленной группы и их анализ.</p> <p><i>Изучение</i> перспективного и текущих планов работы куратора и преподавателя.</p> <p><i>Посещение</i> и анализ занятий по специальности.</p> <p><i>Оформление</i> документов практиканта (дневник, протоколы и анализ занятий).</p> <p><i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Выбор</i> студента для составления психолого-педагогической характеристики, разработка технологии его изучения и подбор</p>	<p>Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы).</p> <p>Обобщающий анализ посещенных занятий.</p>

		методик	
3.	Деятельностный этап:	<p>Учебная работа</p> <p><i>Посещение</i> лекционных занятий проводимых разными преподавателями.</p> <p><i>Посещение семинарских и лабораторно-практических</i> занятий преподавателя.</p> <p><i>Обобщающий</i> анализ посещенных занятий (отдельно лекционного и практического обучения).</p> <p><i>Проектирование</i> лекционных и семинарских занятий.</p> <p><i>Обсуждение</i> плана занятий с преподавателями и руководителем практики.</p> <p><i>Проведение</i> 2-3 лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий.</p> <p><i>Методический</i> анализ занятий практиканта.</p> <p><i>Подготовка</i> лекционного и семинарского занятия с использованием активных и интерактивных методов;</p> <p><i>Проведение</i> 2-3 лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятия с использованием активных и интерактивных методов;</p> <p><i>Методический</i> анализ и самоанализ проведенных занятий.</p> <p><i>Оформление</i> методических и дидактических материалов в отчете материалов.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана воспитательной работы академической группы на период учебной практики.</p> <p><i>Подготовка</i> внеаудиторных занятий и их проведение.</p> <p><i>Посещение</i> внеаудиторных занятий, проводимых аспирантами-практикантами и преподавателями, участие в их обсуждении.</p> <p><i>Разработка</i> воспитательных мероприятий и их проведение.</p> <p><i>Разработка</i> зачетного воспитательного мероприятия и его проведение.</p> <p><i>Анализ и самоанализ</i> занятий воспитательного характера.</p>	<p>Планы лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий с использованием активных и интерактивных методов и дидактические разработки к ним.</p> <p>Планы лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий с использованием активных и интерактивных методов и дидактические разработки к занятиям.</p> <p>Анализ посещенного внеаудиторного мероприятия.</p> <p>Психологическая характеристика студента и рекомендации.</p> <p>Зачетные лекционные, семинарские и лабораторно-практические занятия аспиранта, их анализ и оценка.</p> <p>Зачетное внеаудиторное мероприятие аспиранта, его анализ и оценка.</p> <p>Описание опыта использования одного из методов педагогического воздействия.</p> <p>Общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.</p>

		<p>Психологическая работа</p> <p><i>Выбор</i> студента для составления его психолого-педагогической характеристики.</p> <p><i>Выбор</i> методов и методик исследования.</p> <p><i>Наблюдение</i>, тестирование, беседа со студентом.</p> <p><i>Использование</i> метода независимых характеристик для изучения личности студента.</p> <p><i>Составление</i> развернутой психолого-педагогической характеристики личности студента.</p> <p><i>Обсуждение</i> характеристики с куратором, преподавателями.</p> <p><i>Уточнение</i> характеристики и ее утверждение.</p> <p><i>Подготовка</i> рекомендаций для куратора, преподавателя и студента.</p> <p><i>Ознакомление</i> с характеристикой и рекомендацией студента.</p> <p><i>Посещение</i> студентов на дому и в общежитии.</p> <p><i>Участие</i> в подготовке и проведении кураторского собрания.</p> <p><i>Выполнение</i> заданий руководства факультета, кафедры и куратора</p>	
4.	Заключительный этап	<p><i>Оформление</i> документации (дневника, характеристик, конспектов).</p> <p><i>Участие</i> в заключительной конференции.</p> <p><i>Проведение</i> и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов.</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института.</p> <p><i>Итоговая</i> институтская конференция</p>	<p>Проверка отчетной документации.</p> <p>Защита отчета студентов.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

**8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,** используемые на педагогической практике: опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов педагогической деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ результатов педагогической практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы, шкалирование); анализ

программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике**

### **9.1. *Посещение лекционных занятий и их анализ***

Основными задачами практиканта при посещении и анализе занятий являются:

- наблюдение за ходом и динамикой занятия;
- изучение методики проведения лекции: цели и задачи; структуры лекции; методики актуализации теоретического материала; отбор и логика построения содержания лекции; элементы проблемности; дидактические средства лекции; способы осуществления обратной связи; приемы активизации познавательной деятельности студентов и др.
- изучение методических новшеств, применяемых на лекции: нетрадиционные методы и методические приемы, процедура их реализации, необычность дидактических средств; нестандартность подхода к отбору содержания лекции, его сообщению и закреплению;
- анализ занятия: аспирант анализирует, осмысливает посещенное занятие и записывает свои впечатления и результаты анализа в личный дневник, протокол анализа занятий.

Ведение личного дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает аспиранту более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности. Дневник - это личный опыт, переживания, самоанализ, это средство становления индивидуального стиля, поэтому каждому студенту необходимо вести дневник. Содержание дневника не является предметом изучения или ознакомления других лиц.

Анализируя посещенное занятия, аспирант должен ответить для себя на следующие вопросы:

- а) насколько достигнуты цели и задач;
- б) что не достигнуто, недостаточно реализовано;
- в) чему научился, чем обогатил свои знания и опыт;
- г) какие интереснее находки есть у преподавателя;
- д) какие моменты можно отметить для себя, чтобы потом использовать в своей работе;
- е) какие элементы урока можно было бы провести по-другому;
- ж) общие впечатления в целом.

### **9.2. *Посещение занятий семинарских, лабораторно-практических занятий и их анализ***

Основные задачи практиканта при посещении и анализе семинарских, лабораторно-практических занятий:

- наблюдение за ходом и динамикой занятия;

- изучение методики занятий: цели и задач занятия; структуры занятия; методики организации учебной работы студентов; отношение к занятию студентов; способы сочетания индивидуальной и групповой работы; организация самостоятельной работы;

- изучение методических новшеств, применяемых на занятии: нетрадиционные методы и приемы, их реализация, необычность дидактических средств и наглядных пособий, новые идеи, осуществляемые на занятиях;

- самоанализ занятий (проводится аналогично самоанализу занятия теоретического обучения).

### ***9.3. Провести обобщающий анализ посещенных занятий.***

Два обобщающих анализа включаются в отчет аспиранта по педагогической практике.

Цель обобщающего анализа: осмысление, систематизация и обобщение опыта наблюдения, изучения и анализа занятий.

#### ***Общая схема анализа занятий***

Дата посещений. Ф.И.О. преподавателя. Темы занятий, № группы. Профессия или специальность, по которой обучаются учащиеся.

Методика занятия.

Показать типичное и нестандартное, новое, единичное, характерное в технологии занятия, проводимых разными преподавателями по вопросам:

- постановки и уровня достижения целей занятия;
- методики отбора структурирования, логического построения содержания учебного материала;
- способов актуализации знаний студентов;
- методики изложения, закрепления учебного материала;
- методики контроля и оценки знаний и умений студентов;
- использование дидактических средств и наглядных пособий;
- методики реализации индивидуального подхода, самостоятельности поисково-творческой деятельности студентов;
- отношение студентов к занятию, их активность и интерес;
- идей, целенаправленно реализуемые преподавателем.

В конце анализа аспирант-практикант делает выводы и готовит рекомендации.

### ***9.4. Подготовка традиционных лекционных и лабораторно-практических занятий (см. Приложение 1)***

При подготовке лекционных занятий:

- у преподавателя учебных дисциплин получить и уточнить тему и план занятия;
- изучить место занятия в системе занятий по данной дисциплине;
- выделить знания, умения и компетенции, формируемые на данном занятии;
- сформулировать цели и задачи занятия;

- в соответствии с целями и задачами занятия осуществить отбор учебного материала;
- отобрать материал для актуализации знаний и умений и продумать методику этапа актуализации знаний;
- составить план лекций, определить способы сообщения учебной информации;
- подготовить презентации и другие дидактические средства;
- продумать задания для самостоятельного изучения;
- составить содержание лекций;
- разработать или отобрать требуемые для занятия дидактические и наглядные материалы, раздаточный материал, контрольные вопросы, иллюстрационный материал и другие средства наглядности.

При подготовке семинарского и лабораторно-практического занятия:

- получить и уточнить темы занятий у преподавателя;
- выделить знания и умения, формируемые на данном занятии;
- сформулировать цели и задачи занятия;
- в соответствии с целями и задачами занятий осуществить анализ и отбор практических учебно-профессиональных заданий и установить их соответствие с теоретическими знаниями и умениями, формируемыми на занятии;
- проанализировать и определить дидактически более рациональную методику выполнения учебно-профессиональных заданий;
- проанализировать содержание профессиональных приемов и действий, необходимых для реализации технологии выполнения учебно-профессиональных заданий;
- установить перечень необходимых средств и условий, учебно-методических материалов, справочного и информационного материалов, нормативных положений и временных затрат на выполнение учебно-профессиональных заданий;
- продумать методику актуализации умений, объяснения и показа новых приемов и действий;
- разработать учебно-методическую документацию или проанализировать имеющуюся и установить ее соответствие целям и задачам занятия и содержанию учебного материала;
- отобрать методы проведения занятия;
- определить критерии оценки студентов;
- продумать методику контроля знаний и умений студентов
- составить план проведения занятий;
- подобрать или разработать дидактические и наглядные материалы, используемые на занятии.

***9.5. Обсуждение планов-конспектов занятий с преподавателем, методистам, мастером***

***9.6. Проведение традиционных лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий.***

### ***9.7. Анализ, осмысление проведенных занятий.***

При выполнении этих заданий целесообразно ответить на вопросы:

- достигаю ли я поставленных целей?;
- удовлетворен ли я моими занятиями?;
- что больше и лучше всего мне удастся: методика актуализации, изложения нового материала, закрепления; отбор материала; установление контакта со студентами; организация и проведение занятия; активизация деятельности студентов; что еще?;
- что мне не удастся частично, а что совсем не получается?;
- удастся ли достигнуть понимания студентами материала, интереса к занятию?;
- что нужно еще раз продумать в методике, изменить; в чем найти новые решения?;
- какие проблемы на основании анализа я могу сформулировать?;
- какие идеи могли бы решить эти проблемы?;
- план-конспект занятий, предложения обсудить с методистом, преподавателем, другими аспирантами-практикантами.

Все мысли, идеи, трудности, впечатления зафиксировать в дневнике.

### ***9.8. Подготовка лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий.***

#### ***Активных и интерактивных методов***

К интерактивным методам обучения, как известно, относятся методы, активизирующие учебно-познавательную деятельность студентов, включающие их в активное взаимодействие с преподавателем и друг с другом. Это могут быть методы игрового, проблемно-поискового, дискуссионного характера.

К ним также относятся использование проектного, опорно-логических конспектов и листов, тестовый контроль знаний, включение в методику занятия элементов ролевых, деловых, имитационных игр, учебных конференций, решение разноуровневых задач, выполнение индивидуализированных заданий, анализ конкретных ситуаций и др.

Подготовка к занятию включает кроме вопросов, перечисленных в п. 3 (подготовка традиционного занятия):

- выбор активного и интерактивного метода обучения для данного занятия;
- продумывание замысла занятия с использованием этих методов;
- построение (изменение, адаптирование) содержания учебного материала с учетом применяемого метода;
- определение хода и процедуры реализации метода;
- определение этапов занятия, на которых будут «работать» методы;
- разработка дидактических материалов, необходимых для реализации методов: дидактические тесты, сценарии игр, раздаточный материал, задачи, вопросы эвристической беседы инструкции и т.д.

- проведение серии лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий с использованием различных интерактивных методов обучения.

- оформление для отчета конспекта и плана трех наиболее интересных занятий с использованием интерактивных методов обучения (одно лекционное занятие, два занятия практического характера);

- оформление для отчета дидактических материалов, специально разработанных для этих занятий с целью реализации интерактивных методов.

Задачи практиканта в разделе «*Воспитательная работа*» заключаются:

- в ознакомлении с направлениями и содержанием воспитательной деятельности в академической группе;

- в оказании помощи куратору в проведении воспитательной работы;

- в разработке и проведении внеаудиторных и досуговых мероприятий.

Содержание работы практиканта для реализации поставленных задач.

### ***9.9. Ознакомление с направлениями и содержанием воспитательной деятельности мастера в академической группе***

Определение целей и задач воспитания. Любая системно-организованная деятельность начинается с постановки целей и задач. Поэтому практиканту для правильного понимания всей совокупности проводимой работы по воспитанию, развитию студентов нужно определить цели и задачи воспитания, студентов в группе.

Сформулировать, выявить эти задачи могут помочь беседы с куратором или изучение концепции, программы воспитания студентов (если таковые есть).

На выбор тех или иных целей воспитания влияют чаще всего общие проблемы воспитания, имеющиеся в обществе, и гражданская, и философская позиции преподавателя по развитию, формирования личности студента. Следовательно, проводя беседы с преподавателями и куратором, нужно стремиться понять его отношение к проблемам воспитания человека в сегодняшних условиях, его взгляды на разрешение этих проблем, его гражданскую, педагогическую позиции по формированию будущих специалистов.

### ***9.10. Ознакомление с направлениями и содержанием воспитательной работы***

Практиканту следует изучить, как реализуются цели воспитания студентов группы. Для этого нужно внимательно ознакомиться с системой работы куратора, с методами педагогического воздействия, преимущественно используемыми куратором, организацией воспитательных мероприятий, отводится ли в системе работы место для развития и образования студентов в нравственно-мировоззренческом, культурологическом, художественно-эстетическом, интеллектуальном, физическом и профессиональном отношениях.

Практиканту нужно посетить и проанализировать несколько воспитательных мероприятий.

### ***9.11. Оказание помощи куратору в проведении воспитательной работы***

Реализация этой работы поможет практиканту включиться в реальный режим и условия работы воспитателя, ощутить всю ответственность и трудность педагогической работы, освоить различные стороны воспитательной деятельности, развить коммуникативные, организаторские способности и умения педагогического воздействия, оказать помощь и поддержку учащимся и т.д.

### ***9.12. Разработка и проведение воспитательных мероприятий.***

Прежде чем планировать мероприятие важно изучить интересы студентов, попытаться определить их проблемы или вместе обсудить и решить, в каких внеаудиторных и досуговых мероприятиях хотелось бы им участвовать. При подготовке мероприятий необходимо руководствоваться следующими принципами:

- мероприятие - не самоцель, а еще одно средство, способствующее развитию студентов;
- инициатива, режиссура - от студентов, руководство и помощь - от мастера-практиканта;
- участие каждого в соответствии с его интересами и способностям.

Воспитательные мероприятия могут носить самый различный характер. Это могут быть и игры типа «Что, где, когда», «Брейн-ринг», «Поле чудес», философские беседы, дискуссионный клуб, походы в лес, просмотр спектакля, кино, экскурсии, «Огоньки», выпуск групповых сатирических, веселых или шуточных журналов, газет, спортивные мероприятия, «неделя профессии», олимпиады и т.д.

### ***9.13. Психологическое изучение студента.***

Задача этой части работы аспиранта - освоение на практике методов психологической диагностики и формирование умений педагогического интерпретирования результатов диагностики.

Схема работы практиканта:

- а) выбрать студента - объекта психологического изучения;
- б) изучить личное дело студента, провести наблюдения за его поведением, отношением к учебе и к другим учащимся, старшим, изучить его достижения, интересы, круг общения.

По возможности использовать более широкий набор методов психологической диагностики, в том числе психологические тесты; методы измерения самооценки уровня притязаний и т.д.

Ориентировочная схема психолого-педагогической характеристики студента и учебной группы дана в Приложении 3,4;

- в) обосновать и описать использованные методы психологической диагностики в отчете;

г) разработать на основании полученных диагностических материалов рекомендации по развитию интересов, способностей учащегося, корректированию его поведения и межличностных отношений со сверстниками и взрослыми, предостережению от применения отдельных методов педагогического воздействия.

Тренинг и развитие организаторских коммуникативных способностей, педагогической техники. За время практики студенту необходимо поставить задачи тренировки и развития педагогических способностей. Необходимо чаще вступать в диалогическое общение со студентами, преподавателями куратором, стараться управлять диалогом, своим эмоциональным состоянием, использовать и развивать мимику, пантомимику, технику речи.

Освоение отдельных методов педагогического воздействия. Практиканту необходимо целенаправленно использовать и совершенствовать методику убеждений, поощрений, стимулирования и научиться с помощью этих методов воздействовать на поведение и отношение студентов, руководствуясь данными психологического изучения личности. Описать опыт использования методов в отчете.

## **10. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики**

В отчете излагаются содержание и выводы по результатам практики.

Краткая характеристика учебного заведения (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы).

### ***Дидактико-методическая работа:***

- обобщающий анализ посещенных лекционных занятий;
- обобщающий анализ посещенных семинарских и лабораторно-практических занятий;
- планы, конспекты двух лекционных с использованием активных и интерактивных методов и дидактические разработки к ним;
- план и конспект семинарского и лабораторно-практического занятия с использованием активных и интерактивных методов и дидактические разработки к занятию.

### ***Воспитательная работа:***

- анализ внеаудиторных мероприятия (схема анализа в Приложении 1,2);
- сценарий внеаудиторных мероприятия (схема анализа в Приложении 5);
- психологическая характеристика студента и учебной группы и рекомендации (Приложение 3-4);
- описание опыта использования одного из методов педагогического воздействия;
- общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.

## **Итоговая оценка работы студента.** (Приложение 6).

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

#### **9.1 Перечень основной учебной литературы**

1. Батури́н, Влади́мир Кири́ллович. Социология образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. К. Батури́н. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 191 с. – (Magister). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436691> (дата обращения: 10.06.2022). – Для авторизованных пользователей МПГУ.
2. Клименко, Андрей Владимирович. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Клименко, М. Л. Несмелова, М. В. Пономарев; ФГБОУ ВПО "Мос. пед. гос. ун-т". – Москва: МПГУ, 2014. – 124 с. – Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/view.php?fDocumentId=3301> (дата обращения: 10.06.2022).
3. Фурсова, Валентина Владимировна. Социология образования [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В.В. Фурсова. – Москва: Директ-Медиа, 2012. – 205 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210663> (дата обращения: 10.06.2022).

#### **9.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Карпенко, Ольга Михайловна. Распределенный мега-университет в современной образовательной системе [Электронный ресурс]: Монография / О. М. Карпенко; Современная гуманитарная академия. - Москва: Издательство СГУ, 2013. - 142 с.: схем. табл. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275175> (дата обращения: 10.06.2022).
2. Образовательная среда вуза как фактор профессионального самоопределения студентов. Часть 2 [Электронный ресурс]: Монография / Под науч. ред. С.П. Акутиной. – Москва: Перо, 2011. – 65 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232106> (дата обращения: 10.06.2022).
3. Фурсова, Валентина Владимировна. Социология образования: зарубежные парадигмы и теории [Электронный ресурс] / В.В. Фурсова. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 195 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210664> (дата обращения: 10.06.2022).

#### **9.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики**

1. Электронная библиотека МПГУ <http://elib.mpgu.info/login.php>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

3. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. ЭБС eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. ЭБС «IPRbookshop» <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 9.4 Интернет-ресурсы открытого доступа:

1. Акулич М.М. Образование в условиях глобализации. URL: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/766/1/UM-2005-05-08.pdf> (12.01.2020). □ Бурдые П. Университетская доска и творчество // Socio–Логос. - М., 1996.] URL: <http://bourdieu.name/content/burde-universitetskaja-doksa-i-tvorchestvo-protivsholasticheskikh-delenij> (12.01.2022).
2. Гумбольдт В. О внутренней и внешней организации высших учебных заведений в Берлине // Неприкосновенный запас. 2002. №2 (22). URL: <http://magazines.russ.ru/nz/2002/22/gumb-pr.html> (12.01.2022).
3. Ивановский З.В. Высшее образование в условиях глобализации. URL: [http://www.zpu-journal.ru/zpu/2006\\_1/Ivanovskiy/17.pdf](http://www.zpu-journal.ru/zpu/2006_1/Ivanovskiy/17.pdf) (12.01.2020). □ Ильинский И.М. Высшее образование для XXI в. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vysshee-obrazovanie-dlya-xxi-veka-1> (12.01.2022).
4. Кларк Б.Р. Система высшего образования. М.: Изд-вл Высшей школы экономики, 2011. URL: [https://id.hse.ru/data/2011/09/02/1268304065/978-5-7598-0833-6\\_berton.pdf](https://id.hse.ru/data/2011/09/02/1268304065/978-5-7598-0833-6_berton.pdf)

#### 9.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

#### Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Организация должна обеспечить аспиранту условия безопасности и охраны труда при проведении практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

*Приложение 1*

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Оценка «отлично» ставится, если:
  - занятие достаточно насыщен материалом, проведен на высоком методическом уровне;
  - на занятии применяются сочетания различных форм и методов работы;
  - учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
  - практикант систематически работает со всеми студентами;

- наглядные пособия использованы в полной мере;
  - аспирант умело сочетает работу с вызванным к доске студентом и работой всей группы;
  - вопросы ставятся четко, неточности в ответах студентов исправляются;
  - оценки за работу студентам ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
  - цель занятия достигнута;
  - дисциплина отличная.
2. Оценка «*хорошо*» ставится, если:
- занятие проведено на достаточно высоком методическом уровне;
  - наглядные пособия используются в полной мере;
  - студенты достаточно активно работают на занятии;
  - практикант систематически работает со всеми категориями студентов;
  - ошибок в изложении учебного материала нет, имеются некоторые неточности;
  - цель занятия достигнута;
  - дисциплина хорошая.
3. Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если:
- допущены недочеты в изложении учебного материала;
  - ошибок по ходу занятия нет;
  - цель занятия достигнута не полностью;
  - имеются недостатки методического характера;
  - дисциплина учащихся удовлетворительная.
4. Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если:
- допускаются ошибки теоретического и методического характера;
  - на занятии не достигнута цель;
  - материал студентами усвоен плохо или совсем не усвоен;
  - дисциплина плохая.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Оценка «*отлично*» ставится, если аспирант:

- достиг поставленных воспитательных целей;
- провел мероприятия при высокой активности и дисциплинированности группы;
- сумел самокритично оценить использованные методы воспитательного воздействия и выполнил все требования по составлению методической разработки.

Оценка «*хорошо*» ставится, если аспирант:

- в основном достиг поставленных воспитательных целей, выполнив все требования, предъявляемые к методической разработке, но при проведении или анализе мероприятия допустил отдельные методические просчеты (нечеткость отдельных пожеланий, недостаточная выразительность некоторых фактов, примеров, технические неполадки и др.).

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если аспирант:

- выполнив все требования, предъявляемые к методической разработке, лишь частично реализовал поставленные воспитательные цели;
- недостаточно основательно провел анализ подготовки и хода мероприятия;
- не всегда была обеспечена активность и дисциплинированность студентов.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если аспирант:

- не смог достичь поставленных воспитательных целей;
- не выполнил требований, предъявляемых к методической разработке, провел воспитательное мероприятие на низком уровне.

## **ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТОВ**

1. Общие сведения  
Метод: изучение документов.
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье.  
Методы: беседа, наблюдение.
3. Отношение к учебе. Средства повышения сознательности студентов.  
Методы: наблюдение, беседа, анкетирование для выявления интересов.
4. Отношение к самостоятельной работе. Способы воздействия на студентов с целью улучшения качества выполнения самостоятельной работы.  
Методы: беседа, наблюдение.
5. Отношение к труду  
Методы: изучение продуктов деятельности, наблюдение.
6. Участие в общественной жизни группы  
Методы: беседа с мастером, преподавателями, активом группы.
7. Дисциплинированность в различных условиях. Мотивы дисциплинированности, меры воздействия на студента.  
Методы: наблюдение, беседа,
8. Положение изучаемого студента в коллективе:  
Методы: социометрия, наблюдение
9. Взаимоотношения с окружающими и отношение к себе.  
Методы: социометрия, наблюдение.
10. Индивидуально-психологические особенности студента:
  - 1) направленность личности, круг интересов, идеалы;
  - 2) уровень развития психологических процессов:
    - а) мышление, проблемность, любознательность, остроумие и т.д.;
    - б) память;
    - в) воображение;
    - г) внимание;
    - д) речь.
11. Общие выводы. Рекомендации по работе со студентами.

## ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе: количество студентов юношей и девушек, возраст, социальный состав студентов, специальность. Метод: изучение документов.
2. Учебная деятельность группы:
  - а) успеваемость, причины неуспеваемости, взаимопомощь в учебе, борьба за повышение успеваемости;
  - б) отношение студентов к лекционным, семинарским и лабораторно-практическим занятиям;
  - в) дисциплина в группе лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятия;
3. Влияние отдельных учащихся на состояние дисциплины, методы работы с нарушителями дисциплины.  
Методы: изучение документов, наблюдение, беседа.
4. Производственное обучение и общественно-полезный труд: отношение к труду, к овладеваемой профессии; качества личности, необходимые для успешного овладения профессией; участие групп в различных видах общественно-полезного труда, энтузиазм и пассивность студентов при выполнении общественно-полезного труда.  
Методы: включенное наблюдение, изучение продуктов деятельности.
5. Официальная структура группы: распределение общественных поручений, краткая характеристика членов актива группы, участие студентов в проблемных группах и кружках, спортивных секциях, художественной самодеятельности, общественные дела группы и их направленность.  
Метод: изучение документов.
6. Межличностные отношения в группе:
  - а) система личных взаимоотношений между студентами, неофициальные лидеры, изолированные и нейтральные, наличие группировок и их состав, дружеские пары и их характеристика;
  - б) психологический климат в группе, требовательность друг к другу в учебных делах, отношение к аморальным поступкам. Обсуждение антиобщественных явлений, требовательность к себе, эмоциональный фон группы, настроение в учебе, труде, общественных мероприятиях;
  - в) традиции в группе: проведение массовых мероприятий, вечеров отдыха.Методы: беседа со студентами, мастером производственного обучения, анкетирование.
7. Жизнь студентов группы вне образовательного учреждения: посещение кино, театров, музеев, чтение художественной литературы, тематика, культурные запросы, включая моду.  
Методы: беседа со студентами, мастером производственного обучения, анкетирование.
8. Руководство группой куратором: личность куратора, образование, стаж; его отношение к группе, учебным и внеучебным мероприятиям; связь с родителями; авторитет куратора среди студентов; знание индивидуальных особенностей студентов; умение управлять группой.  
9. Методы: беседы с куратором, наблюдение.
10. Общие выводы и рекомендации по дальнейшей работе с группой.

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОНСПЕКТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Примерное содержание плана-конспекта

1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы занятия. Учет возрастных особенностей студентов. Место этого мероприятия в воспитательной работе.
2. Воспитательные цели мероприятия.
3. Подготовка мероприятия, участие студентов в его подготовке.
4. Содержание и ход мероприятия с методическим обоснованием отбора материала.
5. Анализ, заключение и выводы. В этом разделе сам аспирант-практикант дает развернутый анализ проведенного им мероприятия с указанием его педагогической эффективности.
6. Перечень литературы с указанием выходных данных.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА

По результатам педагогической практики проводится дифференцированный зачет, к которому практикант должен предоставить всю отчетно-методическую документацию,

Научный руководитель и руководитель педагогической практики от выпускающей кафедры университета выставляет зачет за педагогическую практику каждому аспиранту, учитывая при этом оценки за проведение занятий, оценки за воспитательную работу и психолого-педагогическую характеристику студентов, поставленные преподавателями.

Оценка *«отлично»* ставится, если аспирант:

- серьезно относится к работе;
- при подготовке занятий обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им занятия и воспитательные мероприятия получили только отличную и хорошую оценки.

Оценка *«хорошо»* ставится, если аспирант:

- добросовестно относился к работе;
- при подготовке занятий обнаружил знание предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- большинство занятий и воспитательных мероприятий проведено с оценками *«отлично»* и *«хорошо»*.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если аспирант:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке к занятиям требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если аспирант:

- не проявил серьезного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- три проведенных им занятия получили неудовлетворительную оценку;
- аспирант имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Итоги практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

**Авторы программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки:** доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания, кандидат юридических наук Серкеров С.Э., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания, кандидат исторических наук Аюбова Ш.И.