

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»
Кафедра информационных технологий и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01.БУХУЧЕТ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И
ОТЧЕТНОСТИ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки – Экономика образования

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема – 2024

| Формы обучения | Семестр | Трудоемкость (час) | Лекции (час) | Практические/лабораторные занятия (час) | Промежуточный контроль (час) | СРС (час) | Форма итоговой аттестации (экз./зачет) |
|-----------------------|----------------|---------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|------------------|---|
| Очная | 2 | 72 | 6 | 10 | | 56 | зачет |
| Заочная | 2 | 72 | 2 | 2 | | 68 | зачет |

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухучет и международные стандарты учета и отчетности» является выработка целостного представления о системе и особенностях бухгалтерского учета в коммерческих организациях, ознакомление студентов с основными понятиями и категориями, связанными с бухучетом коммерческих организаций.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|--|--|
| ПК-3 | Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности | <p>ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Бухучет и международные стандарты учета и отчетности» входит в Б1.В.01 Часть Блока 1 «Формируемые участниками образовательных отношений» Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) учебного плана магистерской программы по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Бухучет и международные стандарты учета и отчетности» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «АСУ в бухучете на предприятиях», «Бухучет некоммерческих организаций».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для изучения дисциплины «Аудит банковского сектора» и для выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника **ПК-3**.
В результате изучения модуля обучающиеся должны:

| Код компетенции | Знает | Умеет | Владеет |
|---|--|---|--|
| ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности. | Источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления | Собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать | Современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| | экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | исследований. |
|--|---|--|---------------|

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 2-м семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|--------------|------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам №2 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 |
| 1. Контактная работа: | 16 | 16 |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 6 | 6 |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 10 | 10 |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | - | - |
| курсовое проектирование | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | - | - |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС) | 56 | 56 |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | - | - |
| Вид промежуточного контроля: | | зачет |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|--------------|------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам №2 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 |
| 1. Контактная работа: | 4 | 4 |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 2 | 2 |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 2 | 2 |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | - | - |
| курсовое проектирование | - | - |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | - | - |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС) | 68 | 68 |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | - | - |
| Вид промежуточного контроля: | | зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|----------------|--------------|-----------|
| | | | Лек/ пр.подг. ¹ | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| 1 | Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики. | 10 | 2/2 | | 2/2 | 6 |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов. | 10 | 2/2 | | 2/2 | 6 |
| 3 | Учет материально-производственных запасов. | 14 | 2/2 | | 2/2 | 10 |
| 4 | Учет затрат на производство. | 12 | | | 2/2 | 10 |
| 5 | Учет денежных средств и расчетов. | 14 | | | 2/2 | 12 |
| 6 | Учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности. | 6 | | | | 6 |
| 7 | Международные стандарты учета и отчетности. | 6 | | | | 6 |
| | <i>Курсовое проектирование</i> | X | | | | - |
| | <i>Консультация к экзамену</i> | X | | | | - |
| | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i> | X | | | | - |
| | Итого: | 72 | 6 | | 10 | 56 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|----------------|--------------|-----------|
| | | | Лек/ пр.подг. ² | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| 1 | Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики. | 12 | | | | 12 |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов. | 14 | | | | 14 |
| 3 | Учет материально-производственных запасов. | 16 | | | 2/2 | 14 |
| 4 | Учет затрат на производство. | 12 | 2/2 | | | 10 |
| 5 | Учет денежных средств и расчетов. | 10 | | | | 10 |
| 6 | Учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности. | 4 | | | | 4 |
| 7 | Международные стандарты учета и отчетности. | 4 | | | | 4 |
| | <i>Курсовое проектирование</i> | X | | | | - |
| | <i>Консультация к экзамену</i> | X | | | | - |
| | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i> | X | | | | - |
| | Итого: | 72 | 2 | | 2 | 68 |

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1.

1.1 Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики.

Роль и задачи бухгалтерского учета. Подразделение учета на финансовый и

¹ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

² КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

управленческий. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета. Нормативная база бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета в коммерческих организациях. Автоматизированные формы учета в коммерческих организациях. Учетная политика предприятия (организации). Руководство бухгалтерским учетом предприятий и организаций.

1.2 Учет основных средств и нематериальных активов.

Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств. Учет нематериальных активов и их амортизации. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных. Инвентаризация основных средств. Учет основных средств и нематериальных активов при компьютерной форме учета.

1.3 Учет материально-производственных запасов.

Экономическое содержание материально-производственных запасов и основные задачи их учета. Документальное оформление поступления и расходования продукции. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей. Оценка материально-производственных запасов. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки товарно-материальных ценностей.

Модуль 2.

2.1 Учет затрат на производство.

Содержание объекта учета затрат. Элементы затрат. Статьи калькуляции. Формирование себестоимости продукции.

2.2 Учет денежных средств и расчетов.

Содержание объекта учета. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Обобщение и группировка данных по учету труда. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы (оплаты труда). Учет выдачи авансов в подотчет. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями. Учет расчетов по налогам и сборам.

2.3 Учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности.

Понятие финансовых результатов деятельности. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Ведение Главной книги при журнально-ордерной форме учета.

2.4 Международные стандарты учета и отчетности.

Особенности ведения учета зарубежом. Формирование отчетности с учетом международных стандартов. Цели финансовой отчетности. Базовые принципы международных стандартов. Применение МСФО. Международные стандарты финансовой отчетности. Российские и международные стандарты бухгалтерского учета: понятия, отличия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|---|---|
| 1 | Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. |

| | | |
|---|--|---|
| | | 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. |
| 3 | Учет материально-производственных запасов. | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов. |
| 4 | Учет затрат на производство. | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов. |
| 5 | Учет денежных средств и расчетов. | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов. |
| 6 | Учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности. | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов. |
| 7 | Международные стандарты учета и отчетности. | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов. |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|-------|---|--|----------------------|
| 1 | Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3 |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3 |
| 3 | Учет материально-производственных запасов. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3 |
| 4 | Учет затрат на производство. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные | ПК-3 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | | практические задания, конспект, реферат | |
| 5 | Учет денежных средств и расчетов. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3 |
| 6 | Учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3 |
| 7 | Международные стандарты учета и отчетности. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3 |

Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с

применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{cp}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1, R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы,

полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

| Форма промежуточной аттестации | Отрицательная оценка | Положительные оценки | | |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| <u>Зачет</u> | Не зачтено (менее 51 баллов) | Зачтено (более 51 баллов) | | |
| Экзамен | Неудовлетворительно (менее 51 баллов) | Удовлетворительно (51-69 баллов) | Хорошо (70-84 баллов) | Отлично (85-100 баллов) |

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в

ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

2. Тестовые задания к промежуточному контролю

Модуль 1

1. Имущество организации группируется по:

- Новизне, частоте использования и ценности
- Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- Составу, функциональной роли и источникам образования

2. После окончания амортизационного периода амортизация:

- Перестает начисляться
- Начисляется в меньшем размере
- Начисляется в прежнем размере, но реже

3. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы)

бухгалтерского учета

- Способ ведения бухгалтерского учета в организации

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

- Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы

- Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к

реализации продукции

- Производственной себестоимости и потерь от брака

6. Предметом бухгалтерского учета является:

- Финансово-хозяйственная деятельность организации
- Пополнение денежных фондов организации
- Правильный расчет налогов в пользу бюджета

7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- Нормативно-технический
- Денежный
- Натурально-вещественный

8. Бухгалтерский учет необходим для:

- Оценки фактического финансового состояния организации
- Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

- Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- Обязательное документальное подтверждение регистров
- Быстрота получения информации
- Использование специфических методов сбора и обработки информации

10. Способы ведения бухгалтерского учета:

- Регламентируются учетной политикой организации
- Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

- Определяются местным налоговым органом

11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?

- Оперативный
- Производственный
- Статистический

12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- Хозяйственная операция
- Внеоборотные активы
- Отложенные налоговые обязательства

13. Раздел III плана счетов РФ называется:

- Готовая продукция и товары
- Затраты на производство
- Производственные запасы

14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- Проверке правильности корреспонденции счетов

15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:

- ЛИФО
- По средневзвешенной себестоимости
- ФИФО

16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

17. В активе баланса отражают:

- Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Капитал и резервы, внеоборотные активы
- Оборотные и внеоборотные активы

18. Незавершенное производство – это:

- Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- Оборотные активы сферы обращения
- Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- Нераспределенную прибыль
- Прочие доходы
- Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

20. Операционные счета бывают:

- Собираательно-распределительными
- Вспомогательными

- Финансово-результативными

21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

- Условно-постоянными и условно-переменными

- Обязательными и вмененными

- Прямыми и косвенными

22. По каким признакам группируются учетные регистры?

- Место составления и назначение

- Внешний вид и назначение

- Объем информации и срок составления

23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров,

относятся к:

- Фактическим затратам на приобретение импортных товаров

- Операционным расходам

- Внеоперационным расходам

24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- Валюте

- Российских рублях

- Валюте и российских рублях

25. Что такое инвентаризация?

- Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

- Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации

- Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и

дальнейшего перерасчета амортизации

26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

- 20 «Основное производство»

- 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»

- 91 «Прочие доходы и расходы»

27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- По отношению к балансу

- В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет

- В зависимости от источников прихода операций

28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его

называют:

- Балансом-брутто

- Балансом-нетто

- Предварительным балансом

29. Что такое статья баланса?

- Экономически однородные виды средств и источников

- Экономически однородные виды средств

- Экономически разнородные виды источников

30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.

- Генеральные и единичные

- Сводные и единичные

- Общие и детальные

Модуль 2

1. Какие из следующих элементов не являются составной частью бухгалтерского баланса по МСФО?

А) Активы

Б) Пассивы

В) Собственный капитал

Г) Доходы

2. Какая из нижеперечисленных категорий относится к обязательному расходу по МСФО?

А) Рекламные расходы

- Б) Налог на прибыль
- В) Зарплаты сотрудникам
- Г) Расходы на обучение персонала

3. Какие финансовые инструменты подлежат оценке по справедливой стоимости по МСФО?

- А) Только акции
- Б) Только облигации
- В) Акции, облигации, и доли в других организациях
- Г) Только наличные средства

4. Какой метод бухгалтерского учета используется для измерения запасов по МСФО?

- А) Метод FIFO
- Б) Метод средневзвешенной стоимости
- В) Метод LIFO
- Г) Метод специфической идентификации

5. Какие из перечисленных событий могут быть признаны основными событиями по МСФО?

- А) Продажа крупного оборудования
- Б) Покупка офисной мебели
- В) Получение займа от банка
- Г) Заключение договора с поставщиком услуг

6. Какие из нижеперечисленных документов являются источниками информации для бухгалтерского учета по МСФО?

- А) Только внутренние отчеты
- Б) Только договоры с клиентами
- В) Договоры с клиентами, банковские выписки, счета-фактуры
- Г) Только внутренние меморандумы

7. Какие из перечисленных активов обязательно подлежат амортизации по МСФО?

- А) Земельные участки
- Б) Офисное оборудование
- В) Инвестиции в акции других компаний
- Г) Банковские депозиты

8. Какие из перечисленных событий могут привести к корректировке бухгалтерских записей в будущих отчетных периодах по МСФО?

- А) Обнаружение ошибки в расчетах налогов
- Б) Изменение ставки налога
- В) Оценка обязательств на дату баланса
- Г) Изменение организационной структуры компании

9. Каков порядок представления финансовой отчетности по МСФО?

А) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств

Б) Отчет о движении денежных средств, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках

В) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств

Г) Отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств

10. Какие факторы могут повлиять на оценку справедливой стоимости финансовых инструментов по МСФО?

А) Только изменение курса иностранной валюты

Б) Только изменение рыночных ставок

В) Изменение курса иностранной валюты, рыночные ставки, изменение кредитного рейтинга

Г) Только изменение кредитного рейтинга

11. Какой из следующих элементов не является обязательным для включения в финансовый отчет согласно МСФО?

- А: Основные средства
- Б: Долгосрочные обязательства

В: Выручка от продаж

Г: Оборотные активы

12. Какова цель стандарта МСФО 9 «Финансовые инструменты»?

А: Управление кадровыми ресурсами

Б: Регулирование цен на товары и услуги

В: Улучшение отчетности по финансовым инструментам

Г: Продвижение инноваций в сфере технологий

13. Какой метод измерения стоимости запасов используется в соответствии с МСФО?

А: Первое в первую очередь (FIFO)

Б: Средневзвешенная стоимость (AVCO)

В: Последнее в первую очередь (LIFO)

Г: Использование справочных данных

14. Какие финансовые отчеты обычно включаются в комплект финансовой отчетности по МСФО?

А: Только баланс и отчет о прибылях и убытках

Б: Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и примечания

В: Только отчет о движении денежных средств

Г: Баланс и отчет о финансовых результатах

15. Что представляет собой стандарт МСФО 16 «Аренда»?

А: Продажа финансовых инструментов

Б: Учет аренды в финансовой отчетности арендаторов и арендодателей

В: Методология оценки капитальных вложений

Г: Нормы оплаты труда

16. Какие из нижеперечисленных активов обычно оцениваются по справедливой стоимости в соответствии с МСФО?

А: Основные средства

Б: Запасы В: Нематериальные активы

Г: Инвестиции в финансовые инструменты

17. Что такое «обязательства по гарантиям» согласно МСФО?

А: Сумма долгосрочных обязательств

Б: Обязательства, вытекающие из гарантийных обязательств

В: Обязательства перед собственниками

Г: Обязательства перед поставщиками

18. Какие события могут привести к пересмотру стоимости актива в соответствии с МСФО?

А: Изменение налоговых ставок

Б: Обновление программного обеспечения

В: Падение рыночной стоимости актива

Г: Повышение заработной платы сотрудников

Практические задания

Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1. «Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант формирования видов и истоков научных проблем. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений при организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики.

Интерактивное занятие к теме 2. «Учет основных средств и нематериальных активов». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных научных проблем.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой научных проблем. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: особенности учета денежных средств, а также учета основных средств и нематериальных активов.

Интерактивное занятие к теме 3. «Учет материально-производственных запасов». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант и динамика исследовательского процесса. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений в ходе учета материально-производственных запасов.

Примеры кейсов:

Кейс 1.

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.
2. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Цели и концепции бухгалтерского учета.
3. Законодательные акты по бухгалтерскому учету. ПБУ.
4. Особенности организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.

Кейс 2. В организации поступили объекты основных средств, необходимо осуществить финансово-хозяйственные операции.

1. Понятие основных средств и задачи их учета в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету.
2. Классификация основных средств и ее использование в бухгалтерском учете.
3. Учет поступления основных средств.
4. Понятие амортизации и износа основных средств. Способы начисления амортизации.
5. Назначение и виды ремонта основных средств. Порядок учета затрат на ремонт основных средств.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

| Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК) | Уровни освоения компетенций | | | |
|---|--|--|--|---|
| | Продвинутый | Базовый | Пороговый | Не освоены компетенции |
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлет» | «неудовлет» |
| | «зачтено» | | | «не зачтено» |
| ПК-3. Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности. | | | | |
| ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | Точно дает характеристику источникам социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи | Грамотно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической | Использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики | Не использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | экономических явлений. | политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. |
| ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | Абсолютно точно собирает, обобщает и анализирует необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; осуществляет выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы. | Достаточно точно может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | Может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | Не представляет, как собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. |
| ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований. | Грамотно и точно применяет современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологию проведения научных экономических исследований. | В достаточной мере использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологию проведения научных экономических исследований. | Использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов. | Не решает задачи по применению методов сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов. |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Авраменко, Д.А. Особенности бухгалтерского учета запасов в соответствии с МСФО И РСБУ / Авраменко Д.А. // Учетно-аналитическое обеспечение стратегии устойчивого развития предприятия. Сборник научных трудов. К 85-летию со дня рождения Абдуллаева Раита Алядиновича. Симферополь, 2022. С. 46-52.
2. Алейникова, М.Ю. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы": соответствие действующему законодательству и МСФО ОС / Алейникова М.Ю. // Бухучет в здравоохранении. 2020. 4. С. 12-18.
3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.
4. Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: ИПЦ «МарТ», 2007. – 448 с.
5. Бабаева, З.Д. М Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организации. Методологии, задачи, ситуации, тесты. – М., «Финансы и статистика», 2023.
6. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2007. – 858 с.
7. Бухгалтерский управленческий учет: учеб.для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям/М. А. Вахрушина. – 6- е изд., испр. – Москва. – Омега – Л, 2007. – 570 с.
8. Бухгалтерский учет. Хрестоматия/ под ред. В. И. Видяпина. – Спб.: Питер, 2007. – 864 с. 7. Бухгалтерский учет: учеб. / Ю. А. Бабаев [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева. – М.: ТК Велби, изд – во Проспект, 2017. – 392 с.
9. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.А. Галанин, 2-е изд. доп.-М.: Финансы и статистика, 2018.
10. Бухгалтерский учет: Учебник/ И. И. Бочкарева, В. А. Быков и др. ; Под ред. Я. В. Соколова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2018. – 768 с.
11. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО / Дмитриева И.М. // Учебник и практикум / Сер. 58 Бакалавр. Академический курс. (5-е изд., пер. и доп) Москва, 2019.
12. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО / Дмитриева И.М. // Учебник и практикум / Сер. 76 Высшее образование. (5-е изд., пер. и доп) Москва, 2020.
13. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ. – Омега – Л; 2007. 432 с.
14. Гинзбург, А.И. Экономический анализ. – 2- е изд. – Спб.: Питер, 2008. – 208 с. 12. Гражданский кодекс РФ. Минфин. – М., 2005.
15. Гусева, Т.М. Бухгалтерский учет / Гусева, Т.М., Шеина Т. Н. Учеб. прктическое пособие. – 2-е изд., пе-рераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
16. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учеб.для вузов. – М.: Экономист, 2006. – 618 с.
17. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры. – М.: Финансы и ста-тистика, 2008. – 352 с.
18. Кожинов, В.Я. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для начинающих. – М., Изд-во «Эк-замен», 2001.
19. Кондраков, Н. П. «Бухгалтерский учет» учебное пособие. – М., ИНФРА-М.
20. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.
21. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2017. – 717с.
22. Кондраков Н.П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 368 с.
23. Курбонов, А.К. Адаптация национальной системы бухгалтерского учета к условиям МСФО / Курбонов А.К., Кодирова Г.Т. // Государственное управление. 2023.4-1 (63). С. 17-26.
24. Кутер, М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец.. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 591 с.
25. Ларионов, А.Д. Бухгалтерский учет / Ларионов А.Д., Нечитайло А.И.: учеб. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 360 с.
26. Любушин, Н.П. Анализ финансового состояния организации: учебное пособие/Н. П. Лю-бушин. – М.: ЭКСМО, 2006. – 256 с.
27. Любушин, Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной

- деятельности: Учебное пособие. – 2- изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009. – 448 с.
28. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. – М, 2006.
 29. Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб. – практ. посо-бие: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 532 с.
 30. Пипко, В. А. Бухгалтерский Финансовый Учет. – М., Финансы и статистика, 2002.
 31. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 3- е изд. ,перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 425 с.
 32. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М.: ИН-ФРА-М, 2006. – 281 с.
 33. Совалева, И.В. Роль МСФО в бухгалтерском учете РФ / Совалева И.В. // Научное знание современности. 2019. 5 (29). С. 58-62.
 34. Соколов, Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2009.-496 с.
 35. Суглобов, А.Е. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ А. Е. Суглобов, Б. Т. Жа-рылгасова. – М.: КНОРУС, 2007. – 496 с.
 36. Финансовый учет: Учебник/Под ред. проф. В.Г. Гетьмана.- 2- е изд. ,перераб. и доп.. - М.: Финансы и статистика, 2007.-784 с.
 37. Якунина, А.С. Переход бухгалтерского учета России на МСФО / Якунина А.С., Чечиль М.В. Молодые экономисты - будущему России. XV международная НАУЧНО-практическая конференция студентов и молодых ученых. Ставрополь, 2023. С. 669-671.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

38. Федеральный закон о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
39. КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2000). 1997.
40. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" (ПБУ 2/94)
41. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 2н от 10 января 2000г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте"
42. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВЫРАЖЕНА В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮ-ТЕ" (ПБУ 3/2000) Приложение к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПЕРЕ-ЧЕНЬ ДАТ СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ.
43. Приказ Министерства финансов Российской Федерации №43н от 6 июля 1999г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
44. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 9/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)
45. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 33нот 6 мая 1999 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 ПОЛО-ЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 10/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)
46. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 5н от 13 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об аффилированных лицах" ПБУ 11/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФЕЛИРОВАННЫБХ ЛИЦАХ" (ПБУ 11/2000)
47. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 11н от 27 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГ-МЕНТАМ" (ПБУ 12/2000)
48. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 92н от 1 б октября 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПОМОЩИ" (ПБУ 13/2000) Приказ Министерства финансов Российской Федерации №91н от 16 октября 2000г.

49. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ" (ПБУ 14/2000)

50. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 26н от 15 марта 2000 г. О нормах и нормативах на представительские расходы, расходы на рекламу и на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями, регулирующих размер отнесения этих расходов на себестоимость продукции (работ, услуг), и порядке их применения.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Международные стандарты финансовой отчетности / под ред.Л.В. Горбатовой. – Москва: ВолтерсКлувер, 2006. – авторские главы: Глава 1, Глава 2, Глава 10. – 34 п.л./ 4 п.л. авторских. <https://www.econ.msu.ru/departments/aaa/>

2. Международные стандарты финансовой отчетности / под ред.Л.В. Горбатовой. – Москва: ВолтерсКлувер, 2006. – авторские главы: Глава 1, Глава 2, Глава 10. – 34 п.л./ 4 п.л. авторских.

http://www.immf.ru/upload/Methodicheskoe%20obespechenie/СПЕЦИАЛИТЕТ/БУ/_МСУ%20ФО.pdf

3. Соловьева О.В. Зарубежные стандарты учета и отчетности. Учебное пособие. – М.: «Аналитика-Пресс», 1998.–18 п.л. <https://www.econ.msu.ru/cmt2/lib/a/1379/file/Soloveva.pdf>

4. Соловьева О.В. Международная практика учета и отчетности: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2004. (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). – 21 п.л.

http://www.immf.ru/upload/Methodicheskoe%20obespechenie/СПЕЦИАЛИТЕТ/БУ/_МСУ%20ФО.pdf

5. Соловьева О.В. МСФО и ГААП: учет и отчетность. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 20,09 п.л.

6. Учет по международным стандартам: Учеб. пособие – 2-е изд., перераб. / А.М. Гершун, И.В. Аверчев, Е.Б. Герасимова и др.; Под ред. Л.В. Горбатовой.– М.: Фонд Развития Бухгалтерского Учета, 2002. – авторские разделы: раздел 23, раздел 24, раздел 25. – 62,5 п.л. / 4 п.л. авторских. <https://www.econ.msu.ru/cmt2/lib/a/1379/file/Soloveva.pdf>

7. Учет по международным стандартам: Учеб. пособие / И.В. Аверчев, Е.Б. Герасимова, А.М. Гершун и др.; Под ред. Л.В. Горбатовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский дом «Бухгалтерский учет», 2005. – авторские разделы: раздел 23, раздел 24. – 77 п.л./ 2,5 п.л. авторских. <https://www.econ.msu.ru/departments/aaa/>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- программное обеспечение;
- локальная и глобальные сети;
- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.

–

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,

разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или

семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамиля Куберона