

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»
Кафедра информационных технологий и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции и (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экс./зачет)
Очная	4	72	6	12		54	Зачет
Заочная	4	72	2	4		66	Зачет

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Управление качеством образования» состоит в формировании у будущих магистров умений и практических навыков построения систем качества, в соответствии с типовой моделью системы качества образовательного учреждения для улучшения процессов образовательной, научно- исследовательской и инновационной деятельности в вузе.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3	Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	<p>ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление качеством образования» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта. Для изучения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Управление образовательными системами», «Образовательные системы в структуре экономики», «Система среднего профессионального образования». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для изучения дисциплин «Социальное партнерство», «Теория организации». Знания по дисциплине необходимы магистрантам для выполнения задач учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3.

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности.	Источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития	Собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера	Современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и

	российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	методологией проведения научных экономических исследований.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 4 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной дисциплины		Трудоемкость	
		Час.	В т.ч. по семестрам
			№4
Общая трудоемкость дисциплины		72	72
1.	Контактная работа:	20	20
	лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
	практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12
	лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
	курсовое проектирование		
	групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2.	Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	54	54
	в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
	Вид промежуточного контроля:		зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной дисциплины		Трудоемкость	
		Час.	В т.ч. по семестрам
			№4
Общая трудоемкость дисциплины		72	72
1.	Контактная работа:	6	6
	лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
	практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4
	лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		

	курсовое проектирование		
	групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2.	Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66	66
	в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
	Вид промежуточного контроля:		зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Система управления качеством образования	18	2		2	14
2	Модели систем качества образовательного учреждения	18	2		2	14
3	Механизмы совершенствования системы менеджмента качества образовательных учреждений	18	2		4	12
4	Аккредитация как важнейший инструмент повышения качества образовательных услуг	18			4	14
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				-
	Итого:	72	6		12	56

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Система управления качеством образования	20	2		2	16
2	Модели систем качества образовательного учреждения	16				16
3	Механизмы совершенствования системы менеджмента качества образовательных учреждений	20			2	18
4	Аккредитация как важнейший инструмент повышения качества образовательных услуг	16				16
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				-

Итого:	72	2	4	66
--------	----	---	---	----

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Теоретические основы управления качеством в образовании

1.1. Система управления качеством образования

Трактовки, понятия, «качество образования». Факторы, влияющие на качество образования». Современные теории управления качеством. Принципы, функции, проблемы и уровни управления качеством образования. Система качества вуза в контексте Болонской декларации; система качества вуза в контексте общей системы управления вузом; компетентность как продукт образовательной деятельности.

1.2. Модели систем качества образовательного учреждения

Модель Министерства образования и науки РФ «Системы обеспечения качества подготовки специалистов»; Модель премии Правительства РФ в области качества и региональные конкурсы по качеству

Модуль 2. Система менеджмента качества профессионального образования

2.1. Механизмы совершенствования системы менеджмента качества образовательных учреждений

Характеристика системы менеджмента качества профессионального образования. Нормативно-правовые основы управления качеством образования. Модель управления качеством образования. Основные этапы проектирования, функции управления качеством, закрепление полномочий и ответственности между звеньями и пресоналиями

2.2. Аккредитация как важнейший инструмент повышения качества образовательных услуг

Лицензирующие и аккредитующие органы. Задачи Информационно-методического центра по аттестации образовательного учреждения (ОУ). Этапы процедуры государственного признания ОУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Система управления качеством образования	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - тренинги по профессиональному саморазвитию
2	Модели систем качества образовательного учреждения	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - подготовка рефератов, докладов
3	Механизмы совершенствования системы менеджмента качества образовательных учреждений	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - подготовка рефератов, докладов

4	Аккредитация как важнейший инструмент повышения качества образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - подготовка рефератов, докладов
---	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Система управления качеством образования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
2	Модели систем качества образовательного учреждения	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
3	Механизмы совершенствования системы менеджмента качества образовательных учреждений	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
4	Аккредитация как важнейший инструмент повышения качества образовательных услуг	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3

7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма

обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{cp}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1, R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче –

аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

1. Семестр – 4; форма аттестации – зачет.

2. Тестовые задания

Модуль 1.

1. Что является основным источником для регулирования отношений в системе образования?

- а) Гражданский кодекс;
- б) Закон РФ «Об образовании»
- в) Налоговый кодекс;
- г) разделы административного права.

2. Какие элементы включает в себя система образования?

- а) образовательные отношения;
- б) системы органов управления образованием и подведомственных им учреждений и предприятий;
- в) педагоги и обучающиеся;
- г) трудовые отношения.

3. Кто является участником образовательного процесса?

- а) экономические агенты;
- б) объекты образовательных отношений;
- в) учащиеся и преподаватели;
- г) учебно-производственный персонал.

4. Образовательные учреждения различных форм и видов являются одним из...

- а) субъектов правоотношений;
- б) систем органов управления;
- в) элементов системы образования;
- г) элементов инфраструктуры

5. Отношения, выражающие правовое положение образовательного учреждения относятся к ...

- а) трудовым правоотношениям;
- б) имущественным правоотношениям;
- в) педагогическим отношениям;
- г) управленческим отношениям.

6. Как определяются налоговые отношения и отношения по бюджетному финансированию?

- а) как управленческие;
- б) как финансовые;
- в) как земельные;
- г) как внешние.

7. На какие две основные части разделяется национальное законодательство России.

- а) законы РФ и законы Субъектов РФ
- б) местные законы и федеральные;
- в) федеральные и региональные;
- г) законы субъектов РФ и законы муниципалитетов.

8. К управленческим отношениям относятся...

- а) отношения между образовательными учреждениями, как землепользователями и органами местного самоуправления;
- б) отношения, выражающие правовое положение образовательного учреждения;
- в) отношения, складывающиеся между образовательным учреждением и обучающимся.
- г) отношения между образоват-м учреждением и органом управления образованием.

9. Что входит в структуру образовательного права?

- а) национальное законодательство России;

- б) законы РФ;
- в) государственные органы;
- г) общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры РФ.

10. К задачам образовательного права относятся...

- а) создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования РФ;
- б) управление финансовыми отношениями;
- в) определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования;
- г) правовое регулирование отношений в области образования.

11. Обеспечение равных условий для реализации права на образование является одной из...

- а) задач образовательного права;
- б) приоритетом правового регулирования;
- в) функций образовательного права;
- г) основ педагогического права.

12. К основной функции образовательного права относятся...

- а) обеспечение непрерывного образования;
- б) создание условий для всестороннего развития обучающегося;
- в) обеспечение возможности для каждого гражданина получить образование;
- г) создание условий для развития личности, основанное на обучении и воспитании.

13. Является ли функцией образовательного права...

- а) возможность получения гражданином образования, которое будет удовлетворять потребность государства в квалифицированных специалистах;
- б) обеспечение непрерывности образования;
- в) создание условий для всестороннего развития обучающегося;
- г) обеспечение и защита конституционного права граждан РФ на образование.

14. Входит ли в задачу образовательного права?

- а) разграничение компетенции в области образования между органами государственной власти и органами управления образованием различных уровней;
- б) составление программ всестороннего развития обучающихся;
- в) укрепление структуры образовательного права;
- г) определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования.

15. Образовательные отношения – это совокупность...

- а) финансовых и государственных отношений;
- б) педагогических, трудовых, имущественных, управленческих, финансовых и иных отношений;
- в) бюджетных и финансовых отношений;
- г) педагогических и трудовых отношений.

16. Отрасль права, которая регулирует педагогические отношения, называется ...

- а) финансовым правом;
- б) образовательным правом;
- в) педагогическим правом;
- г) трудовым правом.

17. Какие институты регулируют отношения в каждой подотрасли права?

- а) институт времени обучения и времени отдыха;
- б) институт качества преподавания;
- в) институт условий обучения;
- г) институт содержания обучения.

18. Институт государственных образовательных стандартов относится к....

- а) одному из условий образовательного права;
- б) подотрасли права, действующей в той или иной сфере;
- в) одному из пунктов типового положения об образовательном учреждении;
- г) не является ни одним из вышеперечисленных.

19. Как регулируются отношения между дошкольным учреждением и родителями?

- а) контрактом;
- б) соглашением;
- в) договором;
- г) не регулируются.

20. Особенности заключения договора на обучение определяются...

- а) в органах местного самоуправления;
- б) в образовательном стандарте;
- в) в уставе образовательного учреждения;
- г) в типовом положении об образовательном учреждении.

21. При каких факторах происходит изменение или прекращение условий договора?

- а) когда отсутствует согласие органа местного самоуправления;
- б) когда учащийся совершил противоправное действие;
- в) произошло неоднократное нарушение устава;
- г) при использовании иных нормативных актов.

22. Дисциплинарные отношения в образовательном учреждении регулируются согласно....

- а) уставу образовательного учреждения;
- б) Типовому положению об образовательном учреждении;
- в) соглашению между учредителем и педагогом;
- г) Закону РФ «Об образовании».

23. Что не относится к важнейшим условиям обучения, влияющими на образовательные отношения?

- а) количество учащихся в классе;
- б) продолжительность времени обучения;
- в) наличие производственного персонала;
- г) обеспеченность учебными пособиями.

24. Качество преподавания представляется как одно из условий:

- а) обучения;
- б) воспитания;
- в) содержания образования;
- г) все перечисленные.

25. Что не входит в Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования?

- а) общие нормативы учебной нагрузки студента высшего учебного заведения и ее объем;
- б) документ о высшем образовании;
- в) состояние школьных зданий;
- г) общие требования к перечню специальностей высшего профессионального образования.

26. Уровень подготовки выпускников по конкретным направлениям в качестве федерального компонента относится к ...

- а) содержанию образования;
- б) государственному образовательному стандарту;
- в) условиям обучения;
- г) структуре педагогического законодательства.

27. Оказание посреднических услуг образовательным учреждением является видом ...

- а) образовательных услуг;
- б) предпринимательской деятельности;
- в) индивидуальной трудовой деятельности;
- г) ни одним из перечисленных.

28. Индивидуальная трудовая деятельность...

- а) рассматривается как предпринимательская;
- б) подлежит регистрации;
- в) не лицензируется;
- г) облагается налогом.

29. Собственность образовательного учреждения может быть...

- а) передана в дар;
- б) пожертвована;
- в) заработана с помощью оказания платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности;
- г) все перечисленное.

30. Имущество образовательного учреждения может находиться у него ...

- а) на правах оперативного управления;
- б) на праве собственности;
- в) на праве соглашения;
- г) ни один вариант не верен.

31. Принцип государственной политики в области образования предполагает...

- а) административно-централизованный;
- б) демократический;
- в) государственно-общественный;
- г) автономность образовательных учреждений;

32. Что относится к формам самоуправления муниципального образовательного учреждения?

- а) общее собрание, совет;
- б) попечительский совет;
- в) педагогический совет;
- г) все перечисленные.

33. Каким документом определяется порядок выборов органов самоуправления муниципального образовательного учреждения и их компетенция?

- а) договором между учредителем и администрацией Управлением образования;
- б) Типовым положением об образовательном учреждении;
- в) уставом образовательного учреждения;
- г) Законом «об образовании».

34. Может ли руководитель образовательного учреждения быть избран...

- а) назначен с предоставлением совету образовательного учреждения права вето;
- б) избран коллективом с последующим утверждением учредителем;
- в) избран администрацией местных органов самоуправления;
- г) избран коллективом.

35. Создание, реорганизация, и ликвидация муниципальных образовательных учреждений является...

- а) правом органов местного самоуправления;
- б) обязанностью органов местного самоуправления;
- в) обязанностью главы администрации;
- г) правом учредителя.

36. Регулирование отношений собственности в системе образования правомочны исполнять...

- а) учредители;
- б) государственные органы управления образованием;

в) органы местного самоуправления;

г) все перечисленные

37. Кто осуществляет руководство коммерческим образовательным учреждением?

а) попечительский совет, формируемый учредителем;

б) общее собрание;

в) учредитель;

г) ни один из перечисленных.

38. Относятся ли перечисленные органы к государственным органам управления образованием?

а) федеральные государственные органы управления образованием;

б) муниципалитет;

в) федеральные ведомственные органы управления образованием;

г) региональные органы управления образованием.

39. Является ли компетенцией государственных органов управления образованием?

а) разработка и реализация целевых федеральных и международных программ в области образования;

б) определение местных налогов;

в) создание государственных фондов стабилизации и развития системы образования;

г) разработка государственных нормативов финансирования образовательных учреждений.

43. Какое количество студентов допустимо для подготовки и переподготовки работников квалифицированного труда?

а) не более 25% числа обучающихся;

б) не менее 25% числа обучающихся;

в) не превышает 25% числа обучающихся;

г) не превышает 30% числа обучающихся.

Модуль 2.

1. Финансовый механизм сферы образования представляет собой...

а) систему финансовых отношений;

б) формирование бюджетных отношений;

в) совокупность условий, методов создания, распределения и использования финансовых средств учреждениями;

г) перераспределение национального дохода;

2. Какие существуют виды затрат на одного обучающегося?

а) текущие;

б) полные;

в) нормативные;

г) основные;

3. Смета образовательного учреждения предусматривает...

а) нормативы финансирования;

б) расходы на текущее содержание и расширение бюджетных учреждений;

в) капитальные вложения;

г) нормативную основу расчета необходимых затрат;

4. Сколько существует способов распределения средств единого фонда финансовых ресурсов образовательного учреждения?

а) один;

б) два;

в) три;

г) четыре;

5. Финансы не выполняют функции

- а) распределения;
- б) контроля;
- в) социальной защиты;
- г) стимулирования.

6. Государственные ассигнования не направляются на цели

- а) содержания органов государственной власти;
- б) на просвещение;
- в) здравоохранение;
- г) поддержки коммерческих образовательных учреждений.

7. Каково соотношение структуры финансовых поступлений в сферу образования?

- а) в сторону увеличения доли расходов из федерального бюджета;
- б) в сторону уменьшения доли расходов федерального бюджета;
- в) одинаковая доля расходов из федерального и местного бюджетов;
- г) в сторону уменьшения доли расходов местного бюджета.

8. Формирование финансовой базы учреждений образования осуществляется

- а) из средств сбережений населения;
- б) из средств государственного бюджета;
- в) из резервных фондов;
- г) из собственных денежных средств, полученных от платной деятельности.

9. Средства федерального бюджета предназначены

- а) для финансирования внешкольного дополнительного образования;
- б) для финансирования интернатных учреждений;
- в) для финансирования подведомственных Министерству образования учебных заведений;
- г) для финансирования средних учебных заведений.

10. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения финансируются из

- а) федерального бюджета;
- б) из бюджетов субъектов федерации;
- в) из местных бюджетов; г) из всех перечисленных.

11. Что входит в единую систему расходов образовательных учреждений

- а) общие расходы;
- б) расходы на содержание учреждения;
- в) текущие расходы;
- г) полные расходы.

12. Фонд материального обеспечения относят к

- а) общим расходам;
- б) текущим расходам;
- в) полным расходам;
- г) капитальным расходам.

13. Расходы на проведение капитального и текущего ремонта относят к

- а) общим расходам;
- б) полным расходам;
- в) расходам на содержание учреждений;
- г) текущим расходам.

14. Какие показатели не используются при исчислении полных расходов на обучение одного обучающегося?

- а) капитальные вложения;
- б) количество учащихся;
- в) амортизация;
- г) оборотные фонды.

15. Отличие сметы от финансовых планов коммерческих предприятий состоит в том, что

- а) доходы отражаются в разрезе различных источников;
- б) не определяется объем бюджетных средств;
- в) не определяется целевое назначение бюджетных средств;
- г) детально обосновываются расходы;

16. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие...

- а) пакет образовательных услуг;
- б) образовательный ценз;
- в) штатные сотрудники;
- г) коммуникабельные люди;

17. Каковы количественные границы рабочего времени школьных учителей?

- а) 25 часов в неделю;
- б) 18 часов в неделю;
- в) 20 часов в неделю;
- г) 22 часа в неделю

18. Что соответствует каждому разряду ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы?

- а) должностной оклад;
- б) единый тариф;
- в) ставка разряда;
- г) тарифный коэффициент;

19. Кем определяется порядок комплектования персонала образовательного учреждения?

- а) региональным управлением по образованию;
- б) органами управления местной власти;
- в) самим образовательным учреждением;
- г) по конкурсному отбору;

20. Как регулируются трудовые отношения между работником и работодателем?

- а) соглашением;
- б) контрактом;
- в) договором;
- г) приказом.

21. В преподавательской деятельности главным средством процесса выступают

- а) отношения;
- б) знания;
- в) учебные здания;
- г) МТБ.

22. В контракте не

- фиксируются** а) срок действия;
- б) права и обязанности сторон;
- в) условия организации и оплаты труда;
- г) социально-бытовые условия.

23. Дополнительными условиями в контракте могут быть...

- а) основания для досрочного расторжения;
- б) обязанности работника;
- в) оказание материальной помощи;
- г) уровень оплаты труда.

24. Особенностью педагогического труда не является

- а) высокий уровень творческой деятельности;
- б) принятие самостоятельных решений;
- в) административный характер труда;

г) педагогический характер труда;

25. В понятие научной организации труда не входит

а) сокращение нерациональных затрат труда;

б) наличие современных наглядных пособий;

в) продолжительное время занятий;

г) создание условий для отдыха в течение рабочего дня.

26. Система морального стимулирования оплаты в сфере образования не имеет следующие формы

а) почетные грамоты;

б) награды вышестоящих органов;

в) присвоение званий;

г) показатели успеваемости.

27. Численность ППС образовательного учреждения определяется следующими показателями:

а) контингентом учащихся;

б) состоянием материальной базы;

в) численностью учебно-вспомогательного персонала;

г) численностью управленческого персонала.

28. Количество учебных часов в неделю в общеобразовательной школе для 1-3 класса равно

а) 32 часа;

б) 22 часа;

в) 36 часов;

г) 28 часов.

29. Норма установленной учебной нагрузки для учителя старших классов в неделю составляет

а) 26 часов;

б) 18 часов;

в) 20 часов;

г) 22 часа.

30. Административно-управленческий персонал определяется составом

а) учащихся;

б) ППС;

в) учебно-вспомогательного персонала;

г) учебных аудиторий.

31. Где определяется порядок финансирования образовательного учреждения?

а) в уставе;

б) в договоре;

в) в соглашении;

г) в нормативных документах.

32. Норматив финансирования образовательного учреждения рассматривается ...

а) по каждому виду образовательного учреждения;

б) по каждому типу образовательного учреждения;

в) по каждой категории образовательного учреждения;

г) по всем перечисленным.

33. В каком документе отражена схема финансирования государственного и муниципального учреждения?

а) в уставе;

б) в типовом положении;

в) в нормативных актах;

г) ни в одном из перечисленных.

34. В настоящее время действует понятие качества, определенное стандартом

ИСО серии 9000:

а) «Качество – степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования»;

б) «Качество продукции – совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением»;

в) «Качество – совокупность характеристик объекта, относящиеся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности».

35. Модель Кано включает в себя следующие группы характеристик:

а) количественные, сюрпризные характеристики;

б) обязательные, сюрпризные характеристики;

в) обязательные, количественные, сюрпризные характеристики.

36. Управление процессами на основе применения статистических методов впервые появились:

а) в фазе отбраковки;

б) в фазе контроля качества;

в) в фазе управления качеством.

37. Первые профессионалы в области качеств (инспекторы или контролеры) появились:

а) в фазе отбраковки;

б) в фазе контроля качества;

в) в фазе управления качеством.

38. Действующая в настоящее время версия стандартов ИСО серии 9000 появилась в:

а) 1987 г.;

б) 1997 г.;

в) 2005 г.

39. В настоящее время в развитых странах приоритетами являются:

а) качество фирмы;

б) качество производственных процессов;

в) качество жизни.

40. TQM (Total Quality management) – это:

а) комплексная система управления, нацеленная на постоянное совершенствование качества на основе участия всех сотрудников организации;

б) подход к вовлечению сотрудников компании в процесс совершенствования качества;

в) система взаимоотношений поставщиков и потребителей.

41. Главными составляющими качества продукта являются:

а) технические характеристики;

б) безопасность и надежность;

в) технические, эстетические, экологические характеристики, безопасность и надежность.

42. Процедуры рока-уоке используются:

а) только в производстве;

б) только в сфере услуг;

в) и в производстве, и в сфере услуг.

43. Подход TQM означает, что качество обеспечивается и совершенствуется:

а) на стадиях проектирования и производства;

б) на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания;

в) на стадиях маркетинговых исследований, проектирования, производства и послепродажного обслуживания.

44. В реализации подхода TQM участвуют:

а) все службы и подразделения компании;

б) только служба качества;

в) руководство компании и служба качества.

45. Эффективность подхода TQM зависит:

- а) в первую очередь от менеджеров среднего звена;
- б) в первую очередь от руководства компании;
- в) в первую очередь от службы качества в компании.

46. Внедрение подхода TQM требует (выберите неверный тезис):

- а) непрерывного совершенствования всех процедур и процессов в компании;
- б) увеличение числа операций контроля в ходе производственных процессов;
- в) вовлечения и обучения всего персонала;
- г) мониторинга поставщиков и качества их продукции.

47. Для реализации принципа принятия решений, основанного на фактах, используются:

- а) статистические методы;
- б) цикл Деминга;
- в) система Шинго;
- г) benchmarking..

48. Основная мысль постулатов Деминга заключается в том, что необходимо:

- а) избавиться от нерадивых работников;
- б) провести корректировку всей системы управления компанией;
- в) ужесточить контроль всех процессов в компании.

49. Причиной сертификации систем менеджмента качества российскими предприятиями по ИСО 9000:2005 является (выберите неверный тезис):

- а) обеспокоенность состоянием окружающей среды;
- б) требование клиентов;
- в) перспектива роста конкурентоспособности компании.

50. Стратификация данных может использоваться (выберите неверный тезис):

- а) совместно с гистограммами;
- б) совместно с диаграммами Парето;
- в) только самостоятельно.

51. Контролируемое состояние процесса на контрольной карте отражают следующие критерии:

- а) отсутствие серий и трендов;
- б) выход точек за контрольные границы;
- в) периодичность;
- г) упорядоченность в расположении точек.

52. Затраты на качество – это:

- а) затраты, которые необходимы для обеспечения удовлетворенности клиента;
- б) затраты на внутренний и внешний брак;
- в) затраты на функционирование службы качества в компании.

53. Система Тейлора впервые была внедрена:

- а) 1905 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1951 г.;
- г) 1964 г.

54. Цикл Деминга – модель улучшения, включает:

- а) планирование, осуществление управления качеством;
- б) планирование качества;
- в) планирование, осуществление, контроль (анализ), действие управлением качеством.

55. Закон, устанавливающий перечень НД в РФ:

- а) федеральный закон «О качестве и безопасности»;
- б) федеральный закон «О техническом регулировании»;
- в) федеральный закон «О защите прав потребителей».

56. Что такое ИСО (ISO):

- а) международная организация по стандартизации;

б) международная электротехническая комиссия;

в) международная лаборатория.

57.Что такое «серия ISO-9000»:

а) пакет документов;

б) стандарты по обеспечению качества;

в) стандарты на продукцию.

58.Росстандарт – это:

а) организация по сертификации продукции;

б) организация по управлению стандартизацией, метрологией и сертификацией;

в) организация по управлению охраной окружающей среды.

59.Принципы, положенные в основу сертификации качества:

а) конфиденциальность;

б) добровольность;

в) конфиденциальность, добровольность, объективность, воспроизводимость, информативность.

60.Какие концепции повышения качества существовали в нашей стране:

а) Концепция БИП (бездефектного изготовления продукции);

б) КАНАРСПИ (качество, надежность, ресурс с первых изделий);

в) КАНБАН;

г) КСУКП.

61.Какими стандартами РФ пользуются сейчас для сертификации систем качества:

а) ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001;

б) ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001;

в) ГОСТ Р ИСО 9004 – 2001;

г) ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008;

д) ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008.

62.В чем разница между МС ИСО 9001 и ГОСТ Р ИСО

9001: а) разницы нет;

б) это разные документы;

в) ГОСТ Р ИСО 9001 – это аутентичный перевод МС ИСО 9001.

63.Основным нормативным документом для подтверждения соответствия

продукции в настоящее время в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании» является:

а) ГОСТ;

б) технический регламент;

в) СанПин.

Исследовательские задания

1. Провести научные исследования для принятия управленческих решений в организации

2. Спроектировать научно-исследовательский перспективный план развития предприятия на краткосрочный период

3. Провести научные исследования для принятия управленческих решений в сфере образовательных услуг

4. Исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся

5. Разработать стратегию развития предприятия на основе научных исследований

6. Спроектировать научно-исследовательский бизнес-план предприятия

7. Подготовить терминологический словарь образовательной дисциплины (по заданию преподавателя)

8. В соответствии с темой научно-исследовательской работы подготовить для публикации: а) название статьи, её план и тезисы; б) совместно с

преподавателем написать статью и отдать ее на рецензирование.

9. Подготовить по материалам научной работы доклад и тезисы для участия в научно-практической конференции студентов

10. Составить рецензию на статью (по заданию преподавателя)

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-3. Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности.				
ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Точно дает характеристику источникам социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Грамотно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Не использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.
ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты	Абсолютно точно собирает, обобщает и анализирует необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; осуществляет выбор средств для обработки экономических данных	Достаточно точно может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;	Может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять	Не представляет, как собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;

расчетов и обосновывать полученные выводы.	в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы.	осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ПК 3.3. Владеет современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.	Грамотно и точно применяет современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методик и методологию проведения научных экономических исследований.	В достаточной мере использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методик и методологию проведения научных экономических исследований.	Использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.	Не решает задачи по применению методов сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 158 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12322
2. Коротков, Э. М. Управление качеством образования: учебное пособие для вузов / Э. М. Коротков. - 2-е изд. - Москва: Академический проект, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-8291-2740-4
3. Управление качеством образования: учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. - 122 с. - ISBN 978-5-9935-0357-8.

8.2. Дополнительная литература

4. Звонников В.И. Контроль качества обучения при аттестации. Уч. Пособие для вузов. - М.:Логос, 2012.
5. Рубин Ю.Б. Высшее образование в России. Качество и конкурентоспособность. - М.МФПА, 2011, 448 с.
6. Трайнев В.А. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. - М.:Дашков и К, 2010, 392 с.

8.3. программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. <http://menobr.ru/>

3. Организация внутришкольного контроля за учебным процессом в условиях модернизации образования: Материалы разработки проекта «Внутришкольный контроль за учебным процессом в условиях модернизации образования» / Сост. Лебедев О.Е., Акулова О.В., Писарева С.А. ОИРШ: СПб., 2004.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

к.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Камалова Аида Омариевна