

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»**  
**Кафедра информационных технологий и экономики**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 2 (ДВ.2)**  
**Б1.В.ДВ.02.01. МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки – Экономика образования

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2024

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	12	-	54	Зачет
Заочная	2	72	2	2	-	68	Зачет

Махачкала, 2024

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент социальной сферы» является формирование у магистрантов знаний и умений, необходимыми для рационального эффективного управления экономическими и социальными процессами в организациях социальной сферы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3	Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	ПК-3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; ПК-3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ПК-3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДВ.02.01. «Менеджмент социальной сферы» входит в Б1.В.01 Часть Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) учебного плана магистерской программы по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01. «Менеджмент социальной сферы» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы менеджмента и маркетинга», «Экономика социальной сферы», «Макроэкономика», «Теория организации».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для изучения дисциплин «Управление персоналом», «Кластеры экономики» и для выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника;  
**ПК-3.**

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности.	Источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики;	Собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы	Современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа

	особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.
--	--	---	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).  
Дисциплина изучается в 4-м семестре

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

##### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Понятие, структура социальной	10	-		2/1	8

	сферы и особенности ее функционирования					
2	Система управления организациями социальной сферы	14	2/1		2/1	10
3	Финансирование организаций социальной сферы	12	-		2/1	10
4	Многообразие и различие моделей и организаций в социальной сфере	14	2/1		2/1	10
5	Система информационного обеспечения управления в социальной сфере	12	2/1		2/1	8
6	Прогнозирование социального развития	10	-		2	8
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				-
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>54</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Понятие, структура социальной сферы и особенности ее функционирования	12	-		-	12
2	Система управления организациями социальной сферы	14	2			12
3	Финансирование организаций социальной сферы	12	-		-	12
4	Многообразие и различие моделей и организаций в социальной сфере	10	-		-	10
5	Система информационного обеспечения управления в социальной сфере	12	-		2	10
6	Прогнозирование социального развития	12	-		-	12
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				-
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>68</b>

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Понятие, структура социальной сферы и особенности ее функционирования

Различные подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «общественный сектор», «государственный сектор», «социально-культурная сфера». Отраслевой состав социальной сферы. Особенности отраслевой структуры социальной сферы. Подходы к определению структурных элементов социальной сферы. Интересы, потребности, ожидания и стимулы, обеспечивающие связь индивида (групп) с социумом, включенность личности в общественный процесс.

#### Тема 2. Система управления организациями социальной сферы

Уровни системы управления организациями социальной сферы. Функционирование организаций социальной сферы. Направления государственной политики в решении острых социальных проблем. Проблемы региональной социальной политики. Задачи региональной политики. Цели региональной политики в области доходов населения. Трудовая мотивация населения. Проблемы формирования российского рынка труда.

Прогнозирование основных показателей занятости и развития трудовых процессов. Объекты местного самоуправления. Функции местных органов власти при управлении социальной сферой.

### **Тема 3. Финансирование организаций социальной сферы**

Понятие финансового механизма. Финансовая политика в социальной сфере. Структура и источники субсидирования социальной сферы. Особенности финансирования социальной сферы. Бюджетное финансирование. Основные формы финансирования учреждений социальной сферы. Смета бюджетного учреждения, способы определения расходов на содержание бюджетного учреждения. Внебюджетное финансирование в социальной сфере, внебюджетные социальные фонды.

### **Тема 4. Многообразие и различие моделей и организаций в социальной сфере**

Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем: мировая практика. Негосударственные некоммерческие структуры как субъекты управления в социальной сфере. Роль коммерческих организаций и отдельных граждан в решении социальных проблем.

### **Тема 5. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере**

Основные цели и задачи социологических исследований, проводимых на различных этапах процесса принятия управленческих решений. Отраслевые и межотраслевые социологические исследования. Виды социологических исследований в зависимости от масштаба управленческих решений. Социологический исследовательский проект. Методы сбора и обработки социологической информации. Роль фундаментальных и оценочных (дескриптивных) исследований в социальной сфере. Значимость социологической информации для принятия управленческих решений в социальной сфере.

### **Тема 6. Прогнозирование социального развития**

Методы определения и оценки эффективности управления. Направления и факторы повышения эффективности управления. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы. Направления развития отраслей социальной сферы. Нормативы и стандарты при планировании развития отраслей социальной сферы. Прогнозирование уровня жизни населения. Обобщающий показатель социального развития. Факторы, влияющие на уровень жизни населения в контексте социального прогнозирования. Натуральные и стоимостные показатели. Относительные и удельные показатели. Показатели, характеризующие объем и качество предоставляемых населению услуг. Доходы населения. Прогнозирование занятости населения. Система прогнозов социального развития и повышения уровня жизни населения.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающихся</b>
--------------	--	---

1	Понятие, структура социальной сферы и особенности ее функционирования	1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 3. Подготовка докладов, рефератов.
2	Система управления организациями социальной сферы	1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 3. Подготовка докладов, рефератов.
3	Финансирование организаций социальной сферы	1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 3. Подготовка докладов, рефератов.
4	Многообразие и различие моделей и организаций в социальной сфере	1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 3. Подготовка докладов, рефератов.
5	Система информационного обеспечения управления в социальной сфере	1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 3. Подготовка докладов, рефератов.
6	Прогнозирование социального развития	1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 3. Подготовка докладов, рефератов.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Понятие, структура социальной сферы и особенности ее функционирования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
2	Система управления организациями социальной сферы	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
3	Финансирование организаций социальной сферы	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
4	Многообразие и различие моделей и организаций в социальной сфере	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
5	Система информационного обеспечения управления в социальной сфере	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
6	Прогнозирование	изучение литературы и лекционного материала,	ПК-3

	социального развития	подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	
--	----------------------	---	--

*Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.*

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

## **7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации** **Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов**

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при

оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла ( $R_{cp}$ ) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где  $R_1, R_2$  – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей;  $n$  – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>		
		<b>Зачтено (более 51 баллов)</b>		
<b><u>Зачет</u></b>	<b>Не зачтено</b> (менее 51 баллов)			
Экзамен	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 51 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-69 баллов)	<b>Хорошо</b> (70-84 баллов)	<b>Отлично</b> (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не

допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

## **1. Семестр –4; форма аттестации – зачет.**

### **2. Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Основные модели социальной политики.
2. Понятие финансирования социальной сферы.
3. Основные формы финансирования учреждений социальной сферы.
4. Традиционный (нормативный) способ расчета потребности в финансовых ресурсах.
5. Различные формы гражданских инициатив.
6. Готовность населения участвовать в различных формах гражданских инициатив.
7. Приоритетные формы гражданских инициатив.
8. Основные концепции социальных изменений и социальные проблемы.
9. Социально-инженерная деятельность и социальные проблемы.
10. Основные принципы анализа социальной напряженности в общественных структурах.
11. Источники информации о социальной сфере.
12. Система показателей социальной сферы, используемая в социальной статистике.
13. Задачи и функции системы информационного обеспечения в управлении социальной сферы.
14. Факторы, ограничивающие государственное регулирование в социальной сфере.
15. Принцип оптимального сочетания экономической эффективности и социальной справедливости.
16. Политика занятости населения.
17. Будущее в исследовании социальных проблем.
18. Показатели, отражающие качественные стороны удовлетворения потребностей.
19. Основные социальные гарантии, предоставляемые государством населению.
20. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы
21. Социальное обеспечение и социальное страхование.
22. Социальная защита и социальные услуги.
23. Роль социальной политики в решении социальных проблем.
24. Социальные последствия политических и экономических процессов.
25. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
26. Социальные программы и способы оценки эффективности их реализации.
27. Различия в подходах, организационном оформлении и принципах реализации социальной политики государств.
28. Роль государства в решении социальных проблем. Принципы реализации социальной политики и источники ее финансирования.
29. Характеристики организации системы управления в социальной сфере: централизация, децентрализация.
30. Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере.
31. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
32. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.

33. Роль социологических показателей в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.

34. Роль интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой.

35. Сравнительная эффективность деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.

### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-3. Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности.				
ПК 3.1. Знает:	Точно дает характеристику источникам социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Грамотно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Не использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.
ПК 3.2. Умеет:	Абсолютно точно собирает, обобщает и анализирует необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Достаточно точно может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;	Не представляет, как собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для

ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	предлагать способы их решения; осуществляет выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы.	ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.	Грамотно и точно применяет современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.	В достаточной мере использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.	Использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.	Не решает задачи по применению методов сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Антонов В.Г. Организационное поведение. – СПб.: Питер, 2009.
2. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007.
3. Кнорринг, В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов по специальности "Менеджмент". [Текст] – М.: Издательская группа НОРМА – ИНФРА\*М, 2007.-298с.
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00364-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/43337>
5. Силин А.Н., Социальный менеджмент: Словарь-справочник : учеб. пособие / Силин А.Н. - М. : Логос, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-98704-431-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044316.html>

### 8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

6. Столяренко, Л.Д. Психология управления. [Текст] - М.: АО «ИНФРА-М», 2008. -

362с.

7. Уткин, Э.А. Основы мотивационного менеджмента. [Текст] - М.: Дело, 2007.-264с.

8. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. -2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 755 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11998-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446649> (Гл. 32. Менеджмент в социальной работе)

9. Эмиров Н.Д., Системная модель инновационного управления социальной сферой / Эмиров Н.Д., Эмирова А.Е. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-20488-5 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392204885.html>

10. Юкаева, В.С. Управленческие решения: Учеб.пособие. [Текст] - М.: Издательский дом «Дашков и К», 2007.- 346с.7. Приемы антикризисного менеджмента. Учебное пособие / Бирюкова О., Бочкова Л.А. - М.: Дашков и К, 2010. - 430с.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

11. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». - [www.dis.ru](http://www.dis.ru) (19.03-23.03.2012, 9.00-22.00).

12. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»). -<http://www.mba-journal.ru/> (19.03-23.03.2012, 9.00-22.00).

13. Журнал «Российский журнал менеджмента». - <http://www.rjm.ru/>. (19.03-23.03.2012, 9.00-22.00).

14. Журнал «Управление персоналом». - <http://www.top-personal.ru>. (19.03-23.03.2012, 9.00-22.00).

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- программное обеспечение;
- локальная и глобальные сети;
- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться

за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы

создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, осуществляет контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных

отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:  
ассистент кафедры ИТ и Э Нажмудинова З. С.