Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»
Кафедра информационных технологий и экономики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 Модуль 1 «ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ»
Б1.Б.01.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки – Экономика образования
Квалификация выпускника: Магистр
Формы обучения - очная; заочная
Год приема - 2024

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	108	6	20	-	82	Зачет
Заочная	2	108	2	4	-	102	Зачет

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов комплекса умений и навыков, позволяющий им решать профессионально-педагогические задачи, основанных на педагогическом общении.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства

		информационно - коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.01.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения. Для изучения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История и методология науки», «Методология научного творчества». Знания по дисциплине необходимы магистрантам для изучения дисциплин «Математические моделирование в профессиональном образовании», выполнения задач производственной практики и научно-исследовательской работы

Компетенции студентов, сформированные при изучении дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является базой для освоения дисциплин профильной подготовки. Знания и умения по дисциплине будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-2; УК-4; ОПК-7.**

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	Навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно - коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	Навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	Навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	26	26
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	82	82

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№2
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	6	6
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	102	102
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	**14**	2		2	10
2	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера,	**14**	2		2	10
3	Технология обработки текстовой информации	**14**	2		2	10
4	Технология обработки числовой информации в Excel	**12**			2	10
5	Технологии обработки аудио и видео информации	**12**			2	10
6	Технология создания динамических презентаций	**12**			2	10
7	Использование возможностей ресурсов сети Интернет	**14**			4	10

	совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития					
8	Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	**16**			4	12
	Курсовое проектирование	***X***				**-**
	Консультация к экзамену	***X***				**-**
	Подготовка к экзамену (зачету)	***X***				**X**
	Итого:	**108**	**6**		**20**	**82**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	**14**	2		2	12
2	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера,	**14**			2	12
3	Технология обработки текстовой информации	**12**				12
4	Технология обработки числовой информации в Excel	**12**				12
5	Технологии обработки аудио и видео информации	**12**				12
6	Технология создания динамических презентаций	**14**				14
7	Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	**14**				14
8	Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	**14**				14
	Курсовое проектирование	***X***				**-**
	Консультация к экзамену	***X***				**-**
	Подготовка к экзамену (зачету)	***X***				**X**
	Итого:	**108**	**2**		**4**	**102**

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль I.

1.1 Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ

Потребность современного общества в ИТ. Информационные технологии в XXI в. ИТ как сфера коммерческой и профессиональной деятельности. Виды информационных систем. Роль ИТ в обеспечении международного информационного обмена. Современное состояние и ожидаемоеразвитие рынка труда, востребованность профессий в различных областях деятельности человека по данным наиболее известных кадровых агентств. Общие требования к профессиональным качествам работников сферы информационных технологий.

1.2 Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера

Средства информационных и коммуникационных технологий, используемые вместе с учебно-методическими, нормативно-техническими и организационно-инструктивными материалами, обеспечивающими реализацию оптимальной технологии их педагогического использования. Назначение и функции операционной системы. Организация работы в операционной среде на каждом рабочем месте. Организация рабочего пространства на АРМ педагог

Модуль II

2.1 Технология обработки текстовой информации

Офисные пакеты для работы с текстом и электронными таблицами. Параметры символа, абзаца, страницы. Допечатная подготовка документа. Типы графических объектов, изменение их параметров. Шаблоны документов, используемые в профессиональной деятельности. Понятие форматирования текстовой информации. Требования к оформлению краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию. Назначение сервисных функций текстового процессора, технология их применения.

2.2. Технология обработки числовой информации в Excel

Назначение электронных таблиц. Структурные элементы электронной таблицы. Типы и форматы данных. Алгоритм структурирования данных в виде таблиц (табличные модели). Правила оформления таблиц. Условное форматирование. Категории функций MS Excel. Примеры их использования в профессиональной деятельности. Технология проведения расчетов с использование математических, статистических, текстовых и логических функций. Технология построения диаграмм

2.3 Технологии обработки аудио и видео информации

Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Редактирование звуковой дорожки. Разбиение аудиозаписи видео информации на фрагменты. Применение различных аудио эффектов. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов. Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание и публикация фильма на компьютере

Модуль III.

3.1. Технология создания динамических презентаций

Программное обеспечение для создания мультимедийных документов. Правила создания презентации к занятию. Технология создания презентации: выбор макет, настройка анимации. Создание интерактивной презентации посредством настройки триггеров. Типы презентаций в зависимости от типа дидактических задач. Использование готовых шаблонов презентаций. Понятие нелинейной презентации. Особенности настроек презентации. Форматы файлов MS Power Point, назначение каждого формата. Программы-конвертеры презентаций в различные форматы (*.swf, *.pdf)

3.2 Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития

Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Способы подключения к сети Интернет: технологии, необходимое программное обеспечение. Условия, обеспечивающие безопасность работы в Интернет. Образовательные сервисы сети Интернет. Облачные сервисы в деятельности педагога. Программное обеспечение для разработки web-портфолио педагога Поисковые системы сети Интернет. Организация поиска, по ключевым словам, использование расширенного поиска. Организация работы в сетевых профессиональных сообществах педагогов. Сервисы для размещения информации в сетевом профессиональном сообществе.

3.3. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности

Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация безопасной работы в сети Интернет. Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности. Поиск дидактического материала для проведения мероприятия с детьми дошкольного возраста Совместная работа над учебным проектом с использованием Интернет-сервисов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
2	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера,	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
3	Технология обработки текстовой информации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
4	Технология обработки числовой	- изучение литературы и лекционного

	информации в Excel	материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
5	Технологии обработки аудио и видео информации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
6	Технология создания динамических презентаций	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
7	Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
8	Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-4; ОПК-7
2	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера,	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-4; ОПК-7
3	Технология обработки текстовой информации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-4; ОПК-7
4	Подведение итогов и оценка эффективности коучинговой сессии	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-4; ОПК-7
5	Технологии обработки аудио и видео информации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-4; ОПК-7
6	Технология создания динамических презентаций	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-4; ОПК-7
7	Использование возможностей ресурсов	изучение литературы и лекционного материала,	УК-2; УК-4; ОПК-7

	сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	
8	Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-4; ОПК-7

7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность,* предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг,* означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля;*
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *комулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической

учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (Rср.) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1, R_2– баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не

освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки

преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

2. Тестовые задания к зачету

Тест 1

1. *Информационным называется общество, где:*

а) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы – знаний;

б) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;

в) обработка информации производится с использованием ЭВМ.

2. Информатизация общества – это:

а) процесс повсеместного распространения вычислительной техники;

б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;

в) процесс внедрения новых информационных технологий.

3. Компьютеризация общества – это:

а) процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации;

б) комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного и непрерывного знания во всех сферах деятельности;

в) процесс замены больших ЭВМ на микро-ЭВМ.

4.Информационная культура общества предполагает:

а) знание современных программных продуктов;

б) знание иностранных языков и умение использовать их в своей деятельности;

в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи в компьютерную информационную технологию.

5. Информационные ресурсы общества – это:

а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных);

б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности;

в) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений.

6. Рынок информационных услуг - это:

а) услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации;

б) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;

в) услуги по сопровождению программных продуктов.

7. На рынке информационных услуг подлежат продаже и обмену:

а) лицензии, ноу-хау, информационные технологии;

б) оборудование, помещения;

в) бланки первичных документов, вычислительная техника.

8. *Информатика* - это:

а) гуманитарная наука;

б) прикладная наука;

в) общественная наука.

9. *Кибернетика - это:*

а) отрасль народного хозяйства, которая объединяет совокупность предприятий разных форм собственности, где занимаются производством компьютерной техники, программных продуктов, разработкой современных технологий преобразования информации;

б) наука, направленная на аппаратное моделирование структур, подобных структуре человеческого мозга;

в) наука об общих принципах управления в различных системах - технических, биологических, социальных и др.

10. Экономическая информация -это:

а) совокупность сведений, отражающих социально экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере;

б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства;

в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи.

11 *Классификация экономической информации позволяет:*

а) ускорить процесс обработки информации;

б) распределить объекты (предметы, явления, процессы, понятия) по классам в соответствии с определенными признаками, сгруппировать их на качественно новом уровне;

в) улучшить качество разрабатываемых отчетных документов.

12. Методами классификации экономической информации являются:

а) иерархический, фасетный, дескрипторный;

б) количественный и суммовой;

в) дебетовый и кредитовый.

13. *Данные - это:*

а) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления. Это — признаки или записанные наблюдения, которые по каким-то причинам не используются, а только хранятся;

б) это выявленные закономерности в определенной предметной области;

в) совокупность сведений, необходимых для организации хозяйственной деятельности предприятия.

14. По месту возникновения информация бывает:

а) входная, выходная, внутренняя, внешняя;

б) текстовая, графическая;

в) учетная, статистическая.

15. По признаку стабильности информация бывает:

а) количественная, суммовая;

б) обрабатываемая, необрабатываемая;

в) постоянная и переменная.

16. По функциям управления информация бывает:

а) плановая, учетная, оперативная;

б) промежуточная, результатная;

в) первичная, вторичная.

17. Учетная информация характеризует деятельность фирмы:

а) за отчетный период;

б) за прошлый период;

в) на перспективу.

18. Информационная система - это:

а) совокупность документов, необходимых для работы ' предприятия;

б) совокупность информационных массивов;

в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

19. По признаку автоматизации информационные системы делятся на:

а) системы, реализуемые на базе «больших» ЭВМ и ПЭВМ;

б) системы глобальные и локальные;

в) системы ручные, автоматические, автоматизированные.

20. По структурному признаку информационные системы делятся на подсистемы:

а) информационного, программного, математического, технического, организационного, правового обеспечения;

б) внутренние и внешние;

в) сплошные и выборочные.

22. На операционном уровне управления решаются задачи:

а) хорошо структурированные, по которым имеются необходимые входные данные, известны алгоритмы расчета;

б) плановые;

в) задачи прогнозирования.

23. *Подсистема информационного обеспечения это:*

а) совокупность правовых норм, регламентирующих организацию системы информации на предприятии;

б) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных;

в) совокупность форм первичных и отчетных документов.

24. Подсистема информационного обеспечения складывается из подсистем:

а) внутреннего и внешнего информационного обеспечения;

б) постоянного и переменного информационного обеспечения;

в) внемашинного и внутримашинного информационного обеспечения.

25. Содержание подсистемы внемашинного информационного обеспечения составляют:

а) первичные документы, отчетные документы, классификаторы и коды;

б) файлы условно-постоянной информации;

в) базы данных.

7.2. Модуль 3. Проектирование информационно-коммуникационных технологий профессионально-педагогической деятельности

Тест 2

1. Подсистема программно-математического обеспечения информационных систем (ИС) включает:

а) комплекс разрабатываемых программ;

б) таблицы алгоритмов;

в) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

2. Электронная таблица - это:

а) устройство ввода графической информации вПЭВМ;

б) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов;

в) устройство ввода числовой информации в ПЭВМ.

3 .Ячейка электронной таблицы определяется:

а) именами столбцов;

б) областью пересечения строк и столбцов;

в) номерами строк.

4. Ссылка в электронной таблице определяет:

а) способ указания адреса ячейки;

б) ячейку на пересечении строки и столбца;

в) блок ячеек.

5. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

а) номером листа и номером строки;

б) номером листа и именем столбца;

в) названием столбца и номером строки.

6. Блок ячеек электронной таблицы задается:

а) номерами строк первой и последней ячейки;

б) именами столбцов первой и последней ячейки;

в) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку.

7. *К встроенным функциям табличных процессоров относятся:*

а) математические;

б) статистические;

в) расчетные;

г) финансовые.

8. *К табличным процессорам относятся:*

а) FoxPro;

б) Quattro Pro;

в) Excel;

г) Super Calc.

9.Табличный процессор-это программный продукт, предназначенный для:

а) обеспечения работы с таблицами данных;

б) управления большими информационными массивами;

в) создания и редактирования текстов.

10. Адрес в электронной таблице указывает координату:

а) клетки в блоке клеток;

б) данных в строке;

в) клетки в электронной таблице.

12. Статистические функции табличных процессоров используются для:

а) построения логических выражений;

б) определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета норм амортизационных отделений;

в) вычисления среднего значения, стандартного отклонения.

13. Над данными в электронной таблице выполняются действия:

а) ввод данных в таблицу;

б) преобразование данных в блоках таблицы;

в) манипулирование данными в блоках таблицы;

г) формирование столбцов и блоков клеток;

д) распечатка документа на принтере;

е) создание электронного макета таблицы.

14. К *системам управления базами данных для ИС относятся:*

а) Access;

б) Amipro;

в) Foxpro;

г) Oracle.

15. Модель базы данных для ИС может быть:

а) иерархическая;
б) сетевая;
в) системная;
г) реляционная.

16. Объектом действий в базе данных ИС является:

а) поле;
б) формула;
в) запись.

17. Система управления базами данных - это *программное средство для:*

а) обеспечения работы с таблицами чисел;
б) управления большими информационными массивами;
в) хранения файлов;
г) создания и редактирования текстов.

18. База данных ИС - это:

а) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
б) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
в) интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования;
г) прикладная программа для обработки информации пользователя.

19. Система управления базой данных ИС обеспечивает:

а) создание и редактирование базы данных;
б) создание и редактирование текстов;
в) манипулирование данными (редактирование, выборку).

20. Над записями в базе данных ИС выполняются операции:

а) редактирование;
б) проектирование;
в) сортировка;
г) эксплуатация;
д) индексирование;
е) поиск по ключу.

21. *Производительность СУБД ИС оценивается факторами:*

а) временем выполнения запроса;
б) временем генерации отчета;
в) скоростью поиска информации;
г) временем импортирования базы данных из других файлов;
д) временем выполнения операций обновления, удаления, вставки данных;
е) все Ответы верны;
ж) все Ответы не верны.

22. В методологии RAD (RapidApplicationDevelopment) используется подход?

а) структурный
б) модульный;
в) объектно-ориентрованный.

23.*Профиль информационной системы, это::*

а) набор принципов;
б) набор методик;
в) набор стандартов;

24.*Профиль форматируется исходя из ……:*

а) структурных характеристик объектов стандартизации;
б) функциональных характеристик объектов стандартизации;
в) содержательных характеристик объектов стандартизации;

25.*Информационная система разрабатывается, как:*

а) программа;
б) принцип;
в) проект.

26.*Case -средства, являются:*

а) структурными средствами проектирования ИС;
б) функциональными средствами проектирования ИС;
в) инструментальными средствами проектирования ИС;

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Грамотно и безошибочно использует принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Грамотно использует принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Использует принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Не использует принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности.
УК-2.2. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми	Представляет, полностью обосновывает и решает задания по формированию план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта,	Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий по формированию план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать	Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания по формированию план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать	Не представляет и не решает задания по формированию план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды

ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.
УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Предлагает и полностью обосновывает правила применения навыков осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Предлагает и обосновывает правила применения навыков осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Предлагает применять правила применения навыков осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Не предлагает применить правила применения навыков осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Грамотно и безошибочно использует правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникацию.	Грамотно использует правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Использует правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Не использует правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном	Грамотно и безошибочно может создавать на русском и	Грамотно может создавать на русском и иностранном	Может создавать на русском и иностранном языке письменные	Не может создавать на русском и иностранном

языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно - коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно - коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно - коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Грамотно и безошибочно может использовать навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на	Грамотно может использовать навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Может использовать навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Не может использовать навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для

профессионального взаимодействия.	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	академического и профессионального взаимодействия.	академического и профессионального взаимодействия.	академического и профессионального взаимодействия.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Грамотно и безошибочно может использовать особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Грамотно может использовать особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Может использовать особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Не может использовать особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации	Грамотно и безошибочно может использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и	Грамотно может использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации	Может использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации	Не может использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации

взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	взаимодействия участников образовательных отношений.	взаимодействия участников образовательных отношений.
ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Грамотно и безошибочно может использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Грамотно может использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Может использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Не может использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1 (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Гришин Валентин Николаевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Гришин Валентин Николаевич, Панфилова Елена Евгеньевна; Рец. Н.А.Саломатин, А.В.Фель.: Форум : ИНФРА-М, 2015. - 416с.: ил. - (Профессиональное образование). - http://znanium.com/bookread2.php?book=487292 (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=484751 (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. О. И. Титова. - М. : Академия, 2014. - 416с.

3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=492670 (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=760298 (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.videouroki.net – (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике);

2.www.edu/ru/modules.php – каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия;

3.http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/ – методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики;

4.http://www.phis.org.ru/informatica/ – сайт Информатика;

5.http://www.ctc.msiu.ru/ – электронный учебник по информатике и информационным технологиям;

6.http://www.km.ru/ – энциклопедия;

7.http://www.ege.ru/ – тесты по информатике;

8.http://comp-science.narod.ru/ - дидактические материалы по информатике;

9.http://fcior.edu.ru – каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов, раздел НПО и СПО;

10.http://ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

11.http://www.gimp.org/ – редактор растровой графики;

12.http://www.gimp.org/ – редактор векторной графики;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

к.п.н., доцент кафедры ИТ и экономики Магомедалиева Муминат Рабазановна