

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»**

Кафедра информационных технологий и экономики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01 ЧАСТЬ БЛОКА 1 «ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Б1.В.01.01.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)**

**Магистерская программа - Управление профессионально-педагогическим  
персоналом**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Формы обучения - очная; заочная**

**Год приема - 2024**

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	3	72	6	12		54	зачет
Заочная	3	72	2	4		66	зачет

**МАХАЧКАЛА 2024**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии управления» являются формирование у студентов комплекса умений и навыков, позволяющий им решать профессионально-педагогические задачи, основанных на педагогическом общении.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2	Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	П.К.2.1. Знает и выбирает для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач. П.К.2.2. Умеет: использовать в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач. П.К.2.3. Владеет: технологиями организации образовательной деятельности, способностью разрабатывать / выбирать из имеющихся и применяет современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.01.04 «Информационные технологии управления» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения. Для изучения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История и методология науки», «Методология научного творчества». Знания по дисциплине необходимы магистрантам для изучения дисциплин «Математическое моделирование в профессиональном образовании», выполнения задач производственной практики и научно-исследовательской работы

Компетенции студентов, сформированные при изучении дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является базой для освоения дисциплин профильной подготовки. Знания и умения по дисциплине будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  
ПК-2.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК - 2	ПК-2.1. Знает и выбирает для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.	ПК-2.2. Использовать в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.	ПК-2.3. Технологиями организации образовательной деятельности, способностью разрабатывать / выбирать из имеющихся и применяет современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образования.

Таблица 2

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 7 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	18	18
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	54	54
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
<b>1. Контактная работа:</b>	6	6
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	66	66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Информационные системы и технологии в управлении персоналом		2		2	9
2	Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом		2		2	9
3	Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом		2		2	9
4	Современные информационные технологии по управлению персоналом				2	9
5	Защита информации в информационных системах управления персоналом				2	9
6	Оценка эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом				2	9
	<b>Курсовое проектирование</b>	X				-
	<b>Консультация к экзамену</b>	X				-
	<b>Подготовка к экзамену (зачету)</b>	X				X
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>54</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Информационные системы и технологии в управлении персоналом		2		2	12
2	Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом				2	12
3	Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом					12
4	Современные информационные технологии по управлению персоналом					12
5	Защита информации в информационных системах управления персоналом					12
6	Оценка эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом					12
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				X
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>66</b>

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1: Информационные системы и технологии в управлении персоналом**

Понятие информационных систем управления персоналом. Информационные процессы в информационных системах. Структура информационных систем управления персоналом. Классификация информационных систем. Информационные технологии управления персоналом как основа информационных систем. Классификация информационных технологий. Базовые информационные технологии. Подходы и технологии создания информационных систем управления персоналом. Автоматизация деятельности специалиста (службы) управления персоналом. Правила и способы решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий. Корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации

#### **Тема 2. Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом**

Роль информации в управлении персоналом. Информационные потоки и их взаимосвязь. Информационный ресурс по управлению персоналом. Предназначение информационного обеспечения информационных систем управления персоналом. Структура информационного обеспечения информационных систем управления персоналом. Внемашиное информационное обеспечение информационных систем управления персоналом. Внутримашинное информационное обеспечение информационных систем управления персоналом. Формирование информационного обеспечения информационных систем управления персоналом. Методы и средства обработки деловой информации.

### **Тема 3. Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом**

Состав технического обеспечения информационных систем и технологий управления. Средства компьютерной техники. Аппаратное обеспечение. Средства коммуникационной техники. Средства организационной техники. Программное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Понятие о логической и математической формализации. Экономико-математическое описание задач управления персоналом. Виды алгоритмов и способы их описания. Общая характеристика и классификация используемых в службах управления персоналом программных средств. Кон- 6 цепция автоматизированного рабочего места специалиста кадровой службы, как комплекс современных информационных технологий.

### **Тема 4. Современные информационные технологии по управлению персоналом**

Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития. Классификация задач по управлению персоналом, возможность, целесообразность и необходимость их автоматизации. Этапы развития информационных систем и технологий по управлению персоналом и их взаимосвязь с развитием вычислительной техники и средств коммуникаций. Варианты применения информационных технологий для решения задач управления персоналом. Выбор специализированного программного обеспечения. Применение специализированных кадровых программ для решения различных задач по управлению персоналом.

### **Тема 5. Защита информации в информационных системах управления персоналом**

Информационная безопасность. Угрозы безопасности информации, классификация угроз. Правовые основы обеспечения безопасности информации в информационных системах управления персоналом. Персональные данные работников, как предмет защиты в информационных системах управления персоналом. Методы и средства обеспечения безопасности информации в информационных системах. Комплексная система обеспечения безопасности информации в информационных системах управления персоналом. Оценка безопасности информационных систем и технологий управления персоналом.

### **Тема 6. Оценка эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом**

Понятие и виды эффективности в применении информационных технологий в управлении персоналом. Методические рекомендации по оценке эффективности применения информационных технологий управления персоналом. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления персоналом. Экономическая эффективность применения информационных технологий. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных технологий управления персоналом. Учет рисков при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления персоналом.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
2	Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
3	Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
4	Современные информационные технологии по управлению персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
5	Защита информации в информационных системах управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
6	Оценка эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
--	--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
2	Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
3	Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
4	Современные информационные технологии по управлению персоналом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
5	Защита информации в информационных системах управления персоналом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
6	Оценка эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

### **Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов**

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);

- результаты обучения по (80%):  
а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;

- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;

- «хорошо» - 70-84 баллов;

- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой

промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

## 7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

### 1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

### 2. Тестовые задания к зачету

#### Тест 1

1. Информационным называется общество, где:

- а) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы – знаний;
- б) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;

- в) обработка информации производится с использованием ЭВМ.
2. *Информатизация общества* – это:
- а) процесс повсеместного распространения вычислительной техники;
  - б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;
  - в) процесс внедрения новых информационных технологий.
3. *Компьютеризация общества* – это:
- а) процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации;
  - б) комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного и непрерывного знания во всех сферах деятельности;
  - в) процесс замены больших ЭВМ на микро-ЭВМ.
4. *Информационная культура общества предполагает:*
- а) знание современных программных продуктов;
  - б) знание иностранных языков и умение использовать их в своей деятельности;
  - в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи в компьютерную информационную технологию.
5. *Информационные ресурсы общества* – это:
- а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных);
  - б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности;
  - в) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений.
6. *Рынок информационных услуг* - это:
- а) услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации;
  - б) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;
  - в) услуги по сопровождению программных продуктов.
7. *На рынке информационных услуг подлежат продаже и обмену:*
- а) лицензии, ноу-хау, информационные технологии;
  - б) оборудование, помещения;
  - в) бланки первичных документов, вычислительная техника.
8. *Информатика* - это:
- а) гуманитарная наука;
  - б) прикладная наука;
  - в) общественная наука.
9. *Кибернетика* - это:
- а) отрасль народного хозяйства, которая объединяет совокупность предприятий разных форм собственности, где занимаются производством компьютерной техники, программных продуктов, разработкой современных технологий преобразования информации;
  - б) наука, направленная на аппаратное моделирование структур, подобных структуре человеческого мозга;
  - в) наука об общих принципах управления в различных системах - технических, биологических, социальных и др.
10. *Экономическая информация* -это:
- а) совокупность сведений, отражающих социально экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере;

б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства;

в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи.

11. *Классификация экономической информации позволяет:*

а) ускорить процесс обработки информации;

б) распределить объекты (предметы, явления, процессы, понятия) по классам в соответствии с определенными признаками, сгруппировать их на качественно новом уровне;

в) улучшить качество разрабатываемых отчетных документов.

12. *Методами классификации экономической информации являются:*

а) иерархический, фасетный, дескрипторный;

б) количественный и суммовой;

в) дебетовый и кредитовый.

13. *Данные - это:*

а) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления. Это — признаки или записанные наблюдения, которые по каким-то причинам не используются, а только хранятся;

б) это выявленные закономерности в определенной предметной области;

в) совокупность сведений, необходимых для организации хозяйственной деятельности предприятия.

14. *По месту возникновения информация бывает:*

а) входная, выходная, внутренняя, внешняя;

б) текстовая, графическая;

в) учетная, статистическая.

15. *По признаку стабильности информация бывает:*

а) количественная, суммовая;

б) обрабатываемая, необрабатываемая;

в) постоянная и переменная.

16. *По функциям управления информация бывает:*

а) плановая, учетная, оперативная;

б) промежуточная, результатная;

в) первичная, вторичная.

17. *Учетная информация характеризует деятельность фирмы:*

а) за отчетный период;

б) за прошлый период;

в) на перспективу.

18. *Информационная система - это:*

а) совокупность документов, необходимых для работы предприятия;

б) совокупность информационных массивов;

в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

19. *По признаку автоматизации информационные системы делятся на:*

а) системы, реализуемые на базе «больших» ЭВМ и ПЭВМ;

б) системы глобальные и локальные;

в) системы ручные, автоматические, автоматизированные.

20. *По структурному признаку информационные системы делятся на подсистемы:*

а) информационного, программного, математического, технического, организационного, правового обеспечения;

б) внутренние и внешние;

в) сплошные и выборочные.

22. *На операционном уровне управления решаются задачи:*
- а) хорошо структурированные, по которым имеются необходимые входные данные, известны алгоритмы расчета;
  - б) плановые;
  - в) задачи прогнозирования.
23. *Подсистема информационного обеспечения это:*
- а) совокупность правовых норм, регламентирующих организацию системы информации на предприятии;
  - б) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных;
  - в) совокупность форм первичных и отчетных документов.
24. *Подсистема информационного обеспечения складывается из подсистем:*
- а) внутреннего и внешнего информационного обеспечения;
  - б) постоянного и переменного информационного обеспечения;
  - в) немашинного и внутримашинного информационного обеспечения.
25. *Содержание подсистемы немашинного информационного обеспечения составляют:*
- а) первичные документы, отчетные документы, классификаторы и коды;
  - б) файлы условно-постоянной информации;
  - в) базы данных.

## Тест 2

1. *Подсистема программно-математического обеспечения информационных систем (ИС) включает:*
- а) комплекс разрабатываемых программ;
  - б) таблицы алгоритмов;
  - в) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.
2. *Электронная таблица - это:*
- а) устройство ввода графической информации в ПЭВМ;
  - б) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов;
  - в) устройство ввода числовой информации в ПЭВМ.
3. *Ячейка электронной таблицы определяется:*
- а) именами столбцов;
  - б) областью пересечения строк и столбцов;
  - в) номерами строк.
4. *Ссылка в электронной таблице определяет:*
- а) способ указания адреса ячейки;
  - б) ячейку на пересечении строки и столбца;
  - в) блок ячеек.
5. *Адрес ячейки в электронной таблице определяется:*
- а) номером листа и номером строки;
  - б) номером листа и именем столбца;
  - в) названием столбца и номером строки.
6. *Блок ячеек электронной таблицы задается:*
- а) номерами строк первой и последней ячейки;
  - б) именами столбцов первой и последней ячейки;
  - в) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку.
7. *К встроенным функциям табличных процессоров относятся:*

- а) математические;
  - б) статистические;
  - в) расчетные;
  - г) финансовые.
8. К табличным процессорам относятся:
- а) FoxPro;
  - б) Quattro Pro;
  - в) Excel;
  - г) Super Calc.
9. Табличный процессор-это программный продукт, предназначенный для:
- а) обеспечения работы с таблицами данных;
  - б) управления большими информационными массивами;
  - в) создания и редактирования текстов.
10. Адрес в электронной таблице указывает координату:
- а) клетки в блоке клеток;
  - б) данных в строке;
  - в) клетки в электронной таблице.
12. Статистические функции табличных процессоров используются для:
- а) построения логических выражений;
  - б) определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета норм амортизационных отделений;
  - в) вычисления среднего значения, стандартного отклонения.
13. Над данными в электронной таблице выполняются действия:
- а) ввод данных в таблицу;
  - б) преобразование данных в блоках таблицы;
  - в) манипулирование данными в блоках таблицы;
  - г) формирование столбцов и блоков клеток;
  - д) распечатка документа на принтере;
  - е) создание электронного макета таблицы.
14. К системам управления базами данных для ИС относятся:
- а) Access;
  - б) Amipro;
  - в) Foxpro;
  - г) Oracle.
15. Модель базы данных для ИС может быть:
- а) иерархическая;
  - б) сетевая;
  - в) системная;
  - г) реляционная.
16. Объектом действий в базе данных ИС является:
- а) поле;
  - б) формула;
  - в) запись.
17. Система управления базами данных - это программное средство для:
- а) обеспечения работы с таблицами чисел;
  - б) управления большими информационными массивами;
  - в) хранения файлов;
  - г) создания и редактирования текстов.
18. База данных ИС - это:
- а) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
  - б) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;

- в) интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования;
- г) прикладная программа для обработки информации пользователя.

19. Система управления базой данных ИС обеспечивает:

- а) создание и редактирование базы данных;
- б) создание и редактирование текстов;
- в) манипулирование данными (редактирование, выборку).

20. Над записями в базе данных ИС выполняются операции:

- а) редактирование;
- б) проектирование;
- в) сортировка;
- г) эксплуатация;
- д) индексирование;
- е) поиск по ключу.

21. Производительность СУБД ИС оценивается факторами:

- а) временем выполнения запроса;
- б) временем генерации отчета;
- в) скоростью поиска информации;
- г) временем импортирования базы данных из других файлов;
- д) временем выполнения операций обновления, удаления, вставки данных;
- е) все Ответы верны;
- ж) все Ответы не верны.

22. В методологии RAD (RapidApplicationDevelopment) используется подход?

- а) структурный
- б) модульный;
- в) объектно-ориентированный.

23. Профиль информационной системы, это:.

- а) набор принципов;
- б) набор методик;
- в) набор стандартов;

24. Профиль форматируется исходя из .....

- а) структурных характеристик объектов стандартизации;
- б) функциональных характеристик объектов стандартизации;
- в) содержательных характеристик объектов стандартизации;

25. Информационная система разрабатывается, как:

- а) программа;
- б) принцип;
- в) проект.

26. Case -средства, являются:

- а) структурными средствами проектирования ИС;
- б) функциональными средствами проектирования ИС;
- в) инструментальными средствами проектирования ИС;

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»

ПК-2 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования

<p>ПК-2.1 Знает и выбирает для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, не испытывая затруднений.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условий эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>
<p>ПК-2.2 Умеет использовать в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.</p>	<p>Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия в полной мере</p>	<p>Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p>	<p>Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p>	<p>Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного речевого и социального взаимодействия</p>
<p>ПК-2.3 Владеет технологиями организации образовательной деятельности, способностью разрабатывать / выбирать из имеющихся и применяет современные методики и технологии диагностики и</p>	<p>Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач на работу в команде проявляя лидерские качества и умения.</p>	<p>Предлагает и обосновывает традиционное решение задач на работу в команде, может проявлять лидерские качества и умения.</p>	<p>Предлагает традиционное решение задач на работу в команде, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>Не предлагает решения задач на работу в команде, не проявляет лидерские качества и умения</p>

оценивания качества образования.				
--	--	--	--	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: уч.пос./ А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
2. Федотов, Г. В. Информационные технологии: уч.-мет. пос.: в 2 ч./ Г. В. Федотов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – Часть 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682105>
3. Федотов, Г. В. Информационные технологии: уч.-мет. пос.: в 2 ч. / Г. В. Федотов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682107>
4. Брюхомицкий, Ю. А. Безопасность информационных технологий: уч. пос.: в 2 частях / Ю. А. Брюхомицкий. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Ч. 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167>

### 8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. О. И. Титова. - М. : Академия, 2014. - 416с.
3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

### 8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.videouroki.net> – (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике);
2. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) – каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия;
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> – методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики;
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> – сайт Информатика;

5. <http://www.ctc.msiu.ru/> – электронный учебник по информатике и информационным технологиям;
6. <http://www.km.ru/> – энциклопедия;
7. <http://www.ege.ru/> – тесты по информатике;
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике;
9. <http://fcior.edu.ru> – каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов, раздел НПО и СПО;
10. <http://ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
11. <http://www.gimp.org/> – редактор растровой графики;
12. <http://www.gimp.org/> – редактор векторной графики;

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подготовка к лекционному занятию** включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

**Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана

работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

**Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.** Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и

развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Составитель рабочей программы дисциплины:** Нурмагомедова Наниш Халидшаевна, к.п.н., доцент кафедры ИТ и экономики.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.01.01.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ**

**1. Цель дисциплины** – формирование у студентов комплекса умений и навыков, позволяющий им решать профессионально-педагогические задачи, основанных на педагогическом общении.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.01.04 «Информационные технологии управления» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения. Для изучения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История и методология науки», «Методология научного творчества». Знания по дисциплине необходимы магистрантам для изучения дисциплин «Математическое моделирование в профессиональном образовании», выполнения задач производственной практики и научно-исследовательской работы.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-2 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).**

**5. Семестр:** 3

#### **6. Основные разделы дисциплины**

Тема 1. Информационные системы и технологии в управлении персоналом.

Тема 2. Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом.

Тема 3. Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом.

Тема 4. Современные информационные технологии по управлению персоналом.

Тема 5. Защита информации в информационных системах управления персоналом.

Тема 6. Оценка эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом.

**7. Составитель рабочей программы:** Нурмагомедова Наниш Халидшаевна, к.п.н., доцент кафедры ИТ и экономики.