

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный педагогический университет им.  
Р.Гамзатова»**

**Факультет профессионально-педагогического образования  
Кафедра информационных технологий и экономики**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01.01.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

**Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)**

**Магистерская программа - Управление профессионально-педагогическим  
персоналом**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Формы обучения - очная; заочная**

**Год приема - 2024**

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	144	6	18	9	111	Экзамен
Заочная	2	144	2	8	9	125	Экзамен

**МАХАЧКАЛА, 2024**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» является подготовка магистрантов к реализации педагогического менеджмента в образовательных организациях среднего и дополнительного профессионального образования.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3.	Способен подготовить и принимать управленческие решения	<p>ПК-3.1. Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.01.02 «Менеджмент в образовании» относится к вариативной части и части блока Часть Блока 1 Б1.В.01 «Формируемая участниками образовательных отношений», а также Б1.В.01.01 Дисциплины, определяемые исходя из направленности (профиля) программы магистратуры учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения.

Дисциплина Б1.В.01.01.02 «Менеджмент в образовании» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Управление образовательными системами», «Управление качеством образования».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Организационное поведение», «Образовательные экономические кластеры», «Экономика образовательной организации» и выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника **ПК 12**  
В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения	Способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.	Выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.	Современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы (144 часа). Дисциплина изучается в 2-м семестре (ах)

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам №2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18	18
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование		

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>9</b>	<b>9</b>
Вид промежуточного контроля:		Экзамен

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	8
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>9</b>	<b>9</b>
Вид промежуточного контроля:		Экзамен

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр. подг. <sup>1</sup>	Лаб / пр. подг.	Пр/ пр. подг.	СР
1	Концепции менеджмента в образовании	16	2/2		2/2	12
2	Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	14			2/2	12
3	Управленческая культура в образовании	14			2/2	12
4	Организация деятельности коллектива образовательной организации	14			2/2	12

<sup>1</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

5	Управление образовательным процессом	16	2/2		2/2	12
6	Инновационное управление образовательной организации	14			2/2	12
7	Менеджер образования	15			2/2	13
8	Менеджмент в деятельности педагога	17	2/2		2/2	13
9	Управление профессиональным развитием педагога	15			2/2	13
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	9				9
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>6</b>		<b>18</b>	<b>111/9</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. <sup>2</sup>	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Концепции менеджмента в образовании.	14			2/2	12
2	Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	15			2/2	13
3	Управленческая культура в образовании	16			2/2	14
4	Организация деятельности коллектива образовательной организации	16	2/2			14
5	Управление образовательным процессом	16			2/2	14
6	Инновационное управление образовательной организации	16				16
7	Менеджер образования	14				14
8	Менеджмент в деятельности педагога	14				14
9	Управление профессиональным развитием педагога	14				14
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	9				9
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>134/9</b>

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Модуль 1. Теоретические основы менеджмента в образовании

#### 1.1 Концепции менеджмента в образовании.

Государственная политика в области образования. Государственные органы управления образованием и содержание их деятельности. Нормативно-правовые основы управления

<sup>2</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

образованием. Понятие «педагогический менеджмент». Психолого-педагогические аспекты менеджмента. Цели и задачи педагогического менеджмента. Типы менеджмента (американский, японский, западноевропейский). Концепции менеджмента (научного управления, административный поведенческий, процессный, системный, ситуативный, человеческих отношений и др.) и их характеристика. Авторитарный, демократический, либеральный стили управления и их характеристика.

### **1.2 Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании**

Закономерности и общие принципы управления. Научная организация управленческого труда. Целеполагания в педагогическом менеджменте. Функции педагогического менеджмента: планирование педагогического труда и деятельности образовательной организации; организация учебной, внеучебной, воспитательной, методической, исследовательской деятельности; педагогический контроль и самоконтроль: мотивация, коррекция.

## **Модуль 2. Управление образовательной организацией**

### **2.1 Управленческая культура в образовании**

Управленческая культура педагогического труда. Психолого-педагогические основы имиджа руководителя, педагога, воспитателя. Методы и средства формирования имиджа. Организационная культура образовательного учреждения и ее составляющие. Кодекс поведения руководителя и персонала образовательного учреждения. Влияние организационной культуры на поведение обучаемых, выпускников, родителей и социальных партнеров.

### **2.2 Организация деятельности коллектива образовательной организации**

Закономерности организации коллектива. Анализ возможностей и потребностей персонала образовательной организации. Формирование вертикальной и горизонтальной структуры связей организации. Административные, коллегиальные, и общественные органы управления образовательной организацией: их функции, принципы работы, содержание деятельности. Методы управления педагогическим коллективом. Управление межличностными отношениями в коллективе и их формирование. Диагностика организованности коллектива.

## **Модуль 3. Инновационное управление образовательной организацией**

### **3.1 Управление образовательным процессом**

Характеристика образовательного процесса и его составляющих. Качество образовательного процесса как основная проблема педагогического менеджмента. Контроль в педагогическом менеджменте (цели, функции, методы и средства). Виды педагогического контроля. Значение контроля в мотивации педагогического труда и познавательной деятельности обучающихся. Диагностика качества профессиональной обученности, воспитанности будущих специалистов. Информационные технологии управлением образовательным процессом и его качеством. Мониторинг профессионально-образовательного процесса. Мониторинг профессионального развития будущего специалиста. Требования менеджмента к образовательной среде организации.

### **3.2 Инновационное управление образовательной организации**

Педагогические инновации и их виды. Инновационный процесс и его структура. Инновационные образовательные организации. Педагогические новшества и методы их внедрения в образовательную практику. Сущность, принципы, методы, формы и средства инновационного управления.

## **Модуль 4. Личностные характеристики педагогического менеджмента**

### **4.1 Менеджер образования**

Характеристика руководителя (менеджера) образовательной организации. Требования к менеджеру образования. Стили руководства: их достоинства и недостатки. Виды управленческих решений и технология их принятия. Психология принятия решений. Критерии эффективности труда руководителя образовательной организации. Управленческое мастерство. Творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности менеджера образования. Стрессы и эмоциональные реакции в работе менеджера.

### **4.2 Менеджмент в деятельности педагога**

Педагог как организатор развития личности обучающегося. Профессиограмма педагога. Требования к личности учителя. Труд педагога как управленческая деятельность. Основные

направления менеджмента в деятельности учителя: проектирование образовательного процесса по дисциплине и отдельных его фрагментов (учебное занятие); реализация образовательного проекта; контроль его реализации; мотивация обучаемых; оценка достижений обучаемых; организация коммуникаций; рефлексия и корректировка собственной деятельности; методики анализа и оценки собственного педагогического труда. Управленческие качества педагога и методы их развития.

#### 4.3 Управление профессиональным развитием педагога

Виды ограничений в педагогическом менеджменте преподавателя: неумение управлять собой; размытые личные ценности; смутные личные цели; остановленное саморазвитие; недостаточное умение решать педагогические проблемы; неумение влиять на людей; неумение обучать; неумение управлять конфликтами; недостаток творческого подхода. Методы, формы и средства преодоления ограничений в педагогическом менеджменте. Управление профессиональным развитием педагогического персонала: формы, методы и средства.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Концепции менеджмента в образовании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> </ol>
2	Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> </ol>
3	Управленческая культура в образовании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Подготовка докладов, рефератов.</li> <li>5. Разработка программ собственного развития.</li> </ol>
4	Организация деятельности коллектива образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Подготовка докладов, рефератов.</li> <li>5. Разработка программ собственного развития.</li> </ol>
5	Управление образовательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной</li> </ol>

		<p>работе, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Подготовка докладов, рефератов.</li> <li>5. Разработка программ собственного развития.</li> </ol>
6	Инновационное управление образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Рецензирование статей, их реферирование.</li> <li>5. Подготовка докладов, рефератов.</li> <li>6. Разработка программ собственного развития.</li> </ol>
7	Менеджер образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Рецензирование статей, их реферирование.</li> <li>5. Подготовка докладов, рефератов.</li> <li>6. Разработка программ собственного развития.</li> </ol>
8	Менеджмент в деятельности педагога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Рецензирование статей, их реферирование.</li> <li>5. Подготовка докладов, рефератов.</li> <li>6. Разработка программ собственного развития.</li> </ol>
9	Управление профессиональным развитием педагога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.</li> <li>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.</li> <li>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Рецензирование статей, их реферирование.</li> <li>5. Подготовка докладов, рефератов.</li> <li>6. Разработка программ собственного развития.</li> <li>7. Разработать финансовую стратегию образовательной организации с учетом системы финансирования соответствующую целям организации</li> <li>8. Осуществлять выбор программных средств, для решения основных задач менеджмента в образовательных организациях</li> <li>9. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей</li> <li>10. Определить требования принципов к образовательной деятельности</li> </ol>

		11. Выработать логику принятия управленческих решений в системе образования 12. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями 13.
--	--	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

*Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Концепции менеджмента в образовании.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
2	Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
3	Управленческая культура в образовании	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
4	Организация деятельности коллектива образовательной организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
5	Управление образовательным процессом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
6	Инновационное управление образовательной организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
7	Менеджер образования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
8	Менеджмент в деятельности педагога	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3
9	Управление профессиональным развитием педагога	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК 3

*Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.*

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

## **7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов**

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
  - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
  - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла ( $R_{cp}$ ) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где  $R_1$ ,  $R_2$  – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей;  $n$  – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине

(включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по

5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>		
<b><u>Зачет</u></b>	<b>Не зачтено</b> (менее 51 баллов)	<b>Зачтено</b> (более 51 баллов)		
Экзамен	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 51 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-69 баллов)	<b>Хорошо</b> (70-84 баллов)	<b>Отлично</b> (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

## **1. Семестр – 2; форма аттестации – экзамен.**

### **2. Тестовые задания к промежуточному контролю**

1. Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии:
  - а) менеджмент;

- б) деятельность;
  - в) организация;
  - г) заведение.
2. В переводе, с какого языка слово "менеджмент" означает управление:
- а) английского;
  - б) французского;
  - в) немецкого;
  - г) испанского.
3. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется:
- а) менеджмент педагогический;
  - б) менеджмент образовательный;
  - в) менеджмент политический;
  - г) менеджмент имиджа.
4. Целенаправленная деятельность на обучение, воспитание и развитие личности называется:
- а) образовательным процессом;
  - б) воспитательным процессом;
  - в) развивающим процессом;
  - г) процессом самореализации.
5. Преподаватель, выступающий в качестве субъект системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся, называется:
- а) менеджером учебно-познавательного процесса;
  - б) менеджером учебно-воспитательного процесса;
  - в) менеджером технического процесса;
  - г) менеджером общеобразовательного процесса.
6. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников, - это:
- а) менеджер учебно-воспитательного процесса;
  - б) менеджер учебно-познавательного процесса;
  - в) директор школы;
  - г) методист управы.
7. Непрерывное отслеживание ходы, эффективности, результатов образовательного процесса называется:
- а) мониторинг;
  - б) наблюдение;
  - в) прогноз;
  - г) исследование.
8. В переводе с какого языка слово "мониторинг" означает постоянное наблюдение:
- а) английского;
  - б) немецкого;
  - в) французского;
  - г) русского.
9. Предметом и продуктом труда менеджера учебно-воспитательного и учебно-познавательного процесса является:
- а) информация;
  - б) изложение;
  - в) сообщение;
  - г) кибернетика.
10. В переводе с какого языка слово "информация" означает разъяснение:
- а) латинского;
  - б) греческого;
  - в) итальянского;

г) турецкого.

11. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно-обоснованного планирования, организации и контроля называется:

- а) управлением учебно-воспитательного процесса ;
- б) управлением учебно-познавательного процесса;
- в) управлением аттестационного процесса;
- г) управлением адаптационного процесса.

12. Процесс управления развитием личности можно понимать как:

- а) воспитание;
- б) образование;
- в) обучение;
- г) развитие.

13. Первой целью воспитания на современном этапе развития общества является:

- а) всестороннее развитие личности;
- б) воспитание гражданина-патриота;
- в) адаптация личности к реальным условиям конкретного социума;
- г) избегание крайностей индивидуализации и коллективизма.

14. Второй целью воспитания на современном этапе развития общества является:

- а) воспитание гражданина-патриота;
- б) устойчивое развитие общества как саморазвивающейся и целенаправленной системы;
- в) избегание крайностей индивидуализации и коллективизма;
- г) адаптация личности к реальным условиям конкретного социума.

15. Третьей целью воспитания является:

- а) избегание крайностей индивидуализации и коллективизма;
- б) всестороннее развитие личности;
- в) формирование базовой культуры личности;
- г) воспитание гражданина-патриота.

16. Американской мечтой является:

- а) богатство;
- б) сформированность жестокой индивидуальности;
- в) помощь безвозмездно "человек человеку"
- г) соборность.

17. Комплекс трудностей теоретического и практического характера, преодолеваемых учащимися самостоятельно или при содействии преподавателя в учебно-воспитательном процессе, является:

- а) задачи учебных занятий;
- б) задачами дополнительного образования;
- в) задачами воспитательной работы;
- г) задачами внеучебных занятий.

18. Фактором педагогического менеджмента как деятельностной и суммативной систем являются:

- а) принципы деятельности;
- б) задачи деятельности;
- в) цели деятельности;
- г) формы деятельности.

19. Основные правила поведения субъекта менеджмента при его взаимодействии с управляемыми субъектами называются:

- а) принципами педагогического менеджмента;
- б) основными правилами менеджмента;
- в) исходным положением менеджмента;
- г) аподиктическим суждением.

20. В переводе с какого языка слово "гуманизм" означает человеческий:

- а) латинского;

- б) греческого;
- в) английского;
- г) турецкого.

21. Основой содержания всей деятельности менеджера любого уровня управления является принцип:

- а) целеполагания;
- б) целенаправленности;
- в) гуманизма;
- г) оптимальности.

22. Принципом педагогического менеджмента, отражающим требование ставить цели с учетом их оптимальности и реальности, социальной значимости и перспективности, является принцип:

- а) целенаправленности;
- б) комплексности;
- в) целеполагания;
- г) самосовершенствования.

23. Сочетание целевого, функционального и линейного управления предполагает принцип:

- а) комплексности;
- б) преемственности;
- в) состязательности;
- г) ответственности.

24. Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

- а) функционального подхода;
- б) индивидуального подхода;
- в) деятельностного подхода;
- г) дифференцированного подхода.

25. Эффективное научное управление предусматривает реализацию принципа:

- а) системного самосовершенствования;
- б) самостоятельности;
- в) самоактуализации;
- г) самооценки.

26. В переводе с какого языка слово "функция" означает исполнение:

- а) латинского;
- б) греческого;
- в) итальянского;
- г) турецкого.

27. Отношения между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов, называется:

- а) функцией;
- б) обязанностью;
- в) ролью;
- г) деятельностью.

28. Одной из функций педагогического менеджмента является:

- а) планирование;
- б) управление;
- в) воздействие;
- г) направленность.

29. Итогом выполнения определенного управленческого решения является:

- а) управленческое воздействие;
- б) управленческое взаимодействие;
- в) коммуникативная активность;

- г) конфликт.
30. Совокупностью практических мероприятий и действий по реализации поставленных целей перед учебными заведениями является:
- а) план работы на учебный год;
  - б) базисный учебный план;
  - в) расписание предметов;
  - г) школьный компонент в программе.
31. Специфический акт принятия решения по конструированию общей модели взаимодействия преподавателей и учащихся в ходе занятий называется:
- а) планирование учебных занятий;
  - б) организация учебных занятий;
  - в) мотивация учебных занятий;
  - г) контроль учебных занятий.
32. В древности для осуществления функции мотивации использовали:
- а) кнут и угрозы;
  - б) кнут и пряник;
  - в) вознаграждение;
  - г) страх смерти.
33. С XVIII по XX для осуществления функций мотивации использовали:
- а) вознаграждение;
  - б) убеждение;
  - в) наказание;
  - г) страх смерти.
34. Основным методом контроля в структуре педагогического менеджмента является:
- а) анализ;
  - б) наблюдение;
  - в) изучение;
  - г) диагностика.
35. Принятое решение, зафиксированное каким-либо образом на бумаге, дискете и др., называется:
- а) план;
  - б) чертеж;
  - в) структура;
  - г) прогноз.
36. В переводе с какого языка слово "план" означает плоский, ровный:
- а) латинского;
  - б) греческого;
  - в) английского;
  - г) французского.
37. Способы достижения поставленных целей педагогического менеджмента и реализации его основных функций называются:
- а) методом управления;
  - б) средствами управления;
  - в) формами управления;
  - г) функциями управления.
38. В переводе с какого языка слово "метод" означает способ познания:
- а) греческого;
  - б) латинского;
  - в) английского;
  - г) французского.
39. Микроуровень, на котором решаются задачи соответствия работника конкретному рабочему месту, называется:
- а) личностным;

- б) групповым;
- в) социологическим;
- г) общественным.

## Модуль 2

40. Мезоуровень, в рамках которого производится оптимальная расстановка работников в коллективе, называется:

- а) групповым;
- б) личностным;
- в) общественным;
- г) социологическим.

41. Макроуровень, на котором формируются социальные механизмы сознания "элитных групп" управления, называется:

- а) социологическим;
- б) общественным;
- в) групповым;
- г) личностным.

42. Основой эффективности организации управления педагогическими системами является преодоление:

- а) формализма;
- б) предпочтений;
- в) взяточничества;
- г) преобладания внешней формы над внутренней.

43. Осознанное применение на практике прочных, глубоких системных знаний называется:

- а) качеством знаний;
- б) автоматизмом знаний;
- в) воспроизведением знаний;
- г) различением.

44. В мировой практике сформировалось:

- а) три типа менеджмента;
- б) четыре типа менеджмента;
- в) два типа менеджмента;
- г) шесть типов менеджмента.

45. Пионеры в разработке научных основ и практики менеджмента считают:

- а) США;
- б) Японию;
- в) Францию;
- г) Великобританию.

46. Подход научного управления разрабатывался:

- а) в 1885-1920 гг.;
- б) с 60-х годов XX в.;
- в) с 70-х годов XX в.;
- г) не разрабатывался совсем.

47. Административный подход в управление разрабатывался:

- а) в 1920-1950 гг.;
- б) не разрабатывался совсем;
- в) с 40-х годов XX в.;
- г) с 70 годов XX в.;

48. Подход с позиций человеческих отношений в управлении разрабатывался:

- а) в 1930-1950 гг.;
- б) с 1950 г.;
- в) с 60-х годов XX в.;
- г) с 70-х годов XX в.

49. Поведенческий подход в управлении разрабатывался:

- а) в 1940-1950 гг.;
  - б) в 1885-1920 гг.;
  - в) не разрабатывался совсем;
  - г) с 1930 г.
50. Процессный подход в управлении разрабатывался:
- а) с 20-х годов и более активно с 50-х годов XX в.;
  - б) с 60-х годов XX в.;
  - в) с 70-х годов XX в.;
  - г) с 80-х годов XX в.
51. Системный подход в управлении разрабатывался:
- а) с 60-х годов XX в.;
  - б) с 70-х годов XX в.;
  - в) с 80-х годов XX в.;
  - г) с 90-х годов XX в.
52. Ситуационный подход в управлении разрабатывался:
- а) с 60-х годов XX в.;
  - б) с 70-х годов XX в.;
  - в) с 80-х годов XX в.;
  - г) в начале XXI в.
53. Представителями подхода "человеческих отношений" являлись:
- а) Д. Мак-Грегор и Ф. Ротлисбергер;
  - б) Ф. Тейлор и Дж. Лури;
  - в) К. Д. Ушинский;
  - г) Л. Н. Толстой.
54. Широкое признание в управлении получила теория Д. Мак-Грегора:
- а) "X" и "У";
  - б) "А" и "В";
  - в) "Z" и "Х";
  - г) "Q" и "W";
55. Годы жизни К.Д. Ушинского:
- а) 1824-1870;
  - б) 1888-1939;
  - в) 1831-1886;
  - г) 1810-1884.
56. Годы жизни А. С. Макаренко:
- а) 1888-1839;
  - б) 1831-1886;
  - в) 1810 - 1884;
  - г) 1928-1910.
57. Предметом педагогического менеджмента является:
- а) деятельность учителя;
  - б) деятельность ученика;
  - в) деятельность родителей;
  - г) деятельность методиста.
58. Важным фактором эффективной работы школы является:
- а) доверие;
  - б) чувство локтя;
  - в) бесконфликтность;
  - г) недоверие.
59. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, называется:
- а) делегирование;
  - б) уполномочивание;

- в) послание;
  - г) уведомление.
60. В переводе с какого языка слово "делегирование" означает посылать в качестве делегата:
- а) латинского;
  - б) греческого;
  - в) английского;
  - г) французского.
61. Автором административного подхода в управлении считается:
- а) А. Фройль;
  - б) М. Фоллет;
  - в) Э. Мэйо;
  - г) П. Друкер.
62. Суть подхода управления с точки зрения количественных методов заключается в построении:
- а) математической модели;
  - б) технического плана;
  - в) технологической структуры;
  - г) информационной технологии.
63. Большую роль в подходе управления с точки зрения количественных методов сыграли:
- а) компьютеры;
  - б) космические спутники;
  - в) телефоны;
  - г) телефаксы.
64. Основную практическую задачу человекоцентристского подхода сформулировал классик американского менеджмента:
- а) П. Друкер;
  - б) А. Фройль;
  - в) Ф. Тейлор;
  - г) Э. Мэйо.
65. Школа поведенческих наук сосредоточила свое внимание на налаживании:
- а) межличностных отношений;
  - б) лидерства;
  - в) мотивации;
  - г) коммуникаций.
66. В России концепция человеческого фактора в управлении была сформулирована:
- а) Н. А. Витке;
  - б) А. Масловым;
  - в) Н. И. Пироговым;
  - г) А. С. Белкиным.
67. Адаптивный подход в менеджменте изучает:
- а) ситуативные переменные;
  - б) производственные переменные;
  - в) алгоритмические переменные;
  - г) природные переменные.
68. Переживание состояния радости, удовлетворения от того, что результат, к которому личность стремилась в своем действии, совпал с ее ожиданием, называется:
- а) успехом;
  - б) победой;
  - в) финишем;
  - г) славой.
69. Теорию внутришкольного управления обогатили исследования:
- а) бихевиористской школы;

- б) сократовской школы;
  - в) фрейдистской школы;
  - г) средней школы.
70. Чувство успеха рождает ощущение:
- а) гармоничной связи;
  - б) физической связи;
  - в) эмоциональной связи;
  - г) любовной связи.
71. В управленческой деятельности необходимо учитывать:
- а) лично ориентированный принцип;
  - б) принцип доступности;
  - в) принцип активности;
  - г) принцип природосообразности.
72. Наличие многообразия индивидуальных человеческих характеров и отношений личности с внешней средой называются:
- а) человеческой переменной;
  - б) индивидуальными характеристиками;
  - в) генотипом человека;
  - г) особенностями личности.
73. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений, называется:
- а) восприятием;
  - б) памятью;
  - в) мышлением;
  - г) ценностями.
74. Явления и идеи, воплощающие в себе общественные идеалы и выступающие как эталон должного, - это:
- а) ценности;
  - б) мораль;
  - в) этика;
  - г) духовность.
75. В переводе с какого языка слово "лидер" означает ведущий:
- а) английского;
  - б) французского;
  - в) итальянского;
  - г) немецкого.
76. Руководитель влияет на поведение людей с помощью:
- а) лидерства;
  - б) руководства;
  - в) управления;
  - г) авторитета.
77. В управленческой деятельности руководителя большое значение придается:
- а) межличностным коммуникациям;
  - б) информационной безопасности;
  - в) межличностным конфликтам;
  - г) материальным благам.
78. Для проверки принятой информации руководитель должен установить:
- а) обратную связь;
  - б) телефонную связь;
  - в) межличностные отношения;
  - г) контакт с группой.
79. Теоретики менеджмента особое внимание уделяли определению:
- а) идеальной нормы управляемости;
  - б) деятельностной системы управления;

- в) суммативной системы управления;
  - г) качества управления.
80. Информация в переводе с латинского языка означает:
- а) изложение;
  - б) анализ;
  - в) повествование;
  - г) содержание.
81. Процесс получения и переработки информации и о результатах учебно-воспитательного процесса включает:
- а) контроль;
  - б) анализ;
  - в) коррекцию;
  - г) планирование.
82. Проверка планов осуществляется на стадии контроля:
- а) предварительного;
  - б) текущего;
  - в) отсроченного;
  - г) итогового.
83. Роль ответственного за мотивацию и активизацию подчинённых называется ролью:
- а) лидера;
  - б) распространителя информации;
  - в) ведущего переговоры;
  - г) руководителя.
84. Роль менеджера, состоящая в поиске и получении необходимой информации, есть роль:
- а) приемника информации;
  - б) распространителя информации;
  - в) распространителя ресурсов;
  - г) устраняющего нарушения.
85. Роль менеджера, состоящая в передаче информации, полученной из внешних источников, есть роль:
- а) распространителя информации;
  - б) распределителя ресурсов;
  - в) руководителя;
  - г) предпринимателя.
86. Роль менеджера, состоящая в разработке и запуске проектов, есть роль:
- а) предпринимателя;
  - б) руководителя;
  - в) лидера;
  - г) распределителя ресурсов.
87. Роль менеджера, состоящая в корректировочных действиях, есть роль:
- а) устраняющего нарушения;
  - б) лидера;
  - в) руководителя;
  - г) предпринимателя.
88. Гуманизация в переводе с латинского означает:
- а) человеческий;
  - б) думающий;
  - в) гармоничный;
  - г) развитой.
89. Правила, которых должен придерживаться менеджер учебно-воспитательного процесса при наблюдении, анализе и оценке эффективности деятельности преподавателя и учащихся, получили название принципа:
- а) аналитической деятельности субъекта менеджмента;

- б) целеполагание;
  - в) кооперации и разделения труда;
  - г) функционального подхода.
90. Сочетание целевого, функционального и линейного управления есть принцип:
- а) комплексности;
  - б) системности;
  - в) фундаментальности;
  - г) гуманизации.
91. Эффективное научное управление на основе достижения теории и передовой практики менеджмента невозможно без принципа:
- а) системного самосовершенствования;
  - б) кооперации и разделения труда;
  - в) функционального подхода;
  - г) аналитической деятельности.
92. Первую группу методов педагогического менеджмента составляют методы:
- а) экономические;
  - б) административные;
  - в) психолого-педагогические;
  - г) общественного воздействия.
93. Вторую группу методов педагогического менеджмента составляют методы:
- а) административные;
  - б) психолого-педагогические;
  - в) экономические;
  - г) общественного воздействия.
94. Третью группу методов педагогического менеджмента составляют методы:
- а) психолого-педагогические;
  - б) административные;
  - в) общественного воздействия;
  - г) экономические.
95. Четвертую группу методов педагогического воздействия менеджмента составляют методы:
- а) общественного воздействия;
  - б) экономические;
  - в) административные;
  - г) психолого-педагогические.
96. Последовательные показатели усвоения материала учащимися в процесса обучения характеризуют степень:
- а) обученности;
  - б) качества знаний;
  - в) организации учебно-познавательной деятельности;
  - г) социальной адаптации.
97. Условное соответствие оценки одному из пяти показателей степени обученности учащегося, выраженное в процентах, называется:
- а) содержание балльной оценки;
  - б) девальвация балльной оценки;
  - в) алгоритмизация балльной оценки;
  - г) перенос балльной оценки.
98. Уменьшение условного количественного содержания оценки относительно высшего уровня требований называется:
- а) девальвация;
  - б) сегментация;
  - в) репродукция;
  - г) алгоритмизация.

### Модуль №3

Продолжите предложение:

1. Наука, искусство и деятельность по мобилизации интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов в целях эффективного и действенного функционирования организации – это \_\_\_\_\_
2. Комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессом, направленных на повышение его эффективности, - это \_\_\_\_\_
3. Целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованного учебно-воспитательного и учебно-познавательного процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне, соответствующем государственному образовательному стандарту – это \_\_\_\_\_
4. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся, - это \_\_\_\_\_
5. Руководитель учебного заведения (директор, его заместитель), выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников, - это \_\_\_\_\_
6. Непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности образовательного процесса на основе использования компьютерной технологии сбора и обработки получения о нем информации- это \_\_\_\_\_
7. Предмет и продукт труд менеджера учебно-воспитательного или учебно-познавательного процесса – это \_\_\_\_\_
8. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности – это \_\_\_\_\_
9. Комплекс теоретических и практических затруднений, преодолеваемых учащимися (студентами) самостоятельно или при содействии преподавателя в организованном учебно - воспитательном процессе и способствующих их целенаправленному обучению, воспитанию и развитию, - это \_\_\_\_\_
10. Основные правила поведения субъекта менеджмента при взаимодействии его с управляемыми субъектами (объектами) – это \_\_\_\_\_
11. Основные правила, которых должен придерживаться менеджер учебно-воспитательного процесса при наблюдении, анализе и оценке эффективности деятельности преподавателя и учащихся, - это \_\_\_\_\_
12. Отношение между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых объектов, - это \_\_\_\_\_
13. Взаимосвязанная, объединённая общими целями совокупность практических мероприятий и действий по реализации поставленных перед учебным заведением целей - это \_\_\_\_\_
14. Специфический акт принятия решения по конструированию общей умозрительной или письменной модели взаимодействия преподавателя и учащихся в ходе занятий – это \_\_\_\_\_
15. Принятое управленческое решение, зафиксированное на бумаге, фотоленке, магнитной ленте, дискете и т.п., - это \_\_\_\_\_
16. Третий основной компонент (функция) педагогического менеджмента, процесс получения и переработки информации о ходе и о результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе определенного управленческого решения, включающий в себя наблюдение, изучение, анализ, диагностику и оценку эффективности деятельности исполнителей, - это \_\_\_\_\_
17. Способы достижения поставленных целей педагогического менеджмента и реализации основных его функции – это \_\_\_\_\_

18. Прочность, глубина и системность знаний и их осознанное применение на практике – это \_\_\_\_\_
19. Совокупность пяти последовательных показателей (различения, запоминания, понимания, элементарных умений и навыков переноса) , усвоенных в процессе обучения и учения, - это \_\_\_\_\_
20. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, - это \_\_\_\_\_
21. Переживание состояния радости, удовлетворения от того, что результат, к которому личность стремилась в своей деятельности, либо совпал с её ожиданиями, надеждами ( с уровнем притязаний), либо превзошел их, - это \_\_\_\_\_
22. Наличие многообразия индивидуальных человеческих характеристик и взаимоотношений личности с внешней средой, - это \_\_\_\_\_
23. Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условиями выполнения определенной деятельности, - это \_\_\_\_\_
24. Потенциал человека для выполнения какой-либо работы, связанный со способностями, но в отличие от них, складывающийся не только на основе обучения и приобретенного опыта, но и врожденных качеств, - это \_\_\_\_\_
25. Внутреннее состояние ощущения недостаточности чего-либо – это \_\_\_\_\_
26. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений, - это \_\_\_\_\_  
Через него определяется "реальность индивида". Люди реагируют не на то, что действительно происходит в их окружении... Это - \_\_\_\_\_
27. Явления и идеи, воплощающие в себе общественные идеалы и выступающие как эталон должного, предполагающие ранжирование по значимости, это \_\_\_\_\_
28. Средство, с помощью которого руководитель влияет на поведение людей, - это \_\_\_\_\_
29. Профессиональный руководитель - человек, профессионально осуществляющий функции управления. Его профессионализм заключается в знании рынка и его законов, умении прогнозировать развитие организации и создавать все необходимые условия для достижения её целей, в способности управлять ресурсами и их развитием путем постоянного обновления содержания и технологии управления. Это - \_\_\_\_\_
30. Уменьшение условного количественного содержания оценки относительно высшего уровня требования – это \_\_\_\_\_

#### Модуль № 4

- Составьте логическую схему базы знаний по теме "Основы педагогического менеджмента".
- Соотнесите правильно понятия и определения. Ответ запишите цифрой и соответствующей буквой.

Понятие	Определение
1. Менеджер	А. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-познавательной деятельностью педагогических работников
2. Инновационный менеджер	Б. Преподаватель, выступающий в качестве субъект системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся
3. Менеджер учебно-воспитательного процесса	В. Лицо, способное решать необычную, нестандартную проблему

4. Менеджер учебно-познавательного процесса	Г. Это профессиональный руководитель: человек, профессионально осуществляющий функции управления
---	--

3. Соотнесите фамилии и годы жизни российских педагогов и организаторов народного образования.

1. В.А. Сухомлинский	1. 1888-1939 гг.
2. П.П. Блонский	2. 1831-1886 гг.
3. Н.Ф.Букалов	3. 1810-1881 гг.
4. Н.А. Корф	4. 1878-1934 гг.
5. С.Т. Шацкий	5. 1834-1889 гг.
6. А.С. Макаренко	6. 1918-1970 гг.
7. И.Н. Ульянов	7. 1828-1920 гг.
8. Н.И. Пирогов	8. 1824-1870 гг.
9. К.Д. Ушинский	9. 1869-1939 гг.
10.Л.Н. Толстой	10. 1884-1941 гг.
11.Н.К. Крупская	11. 1837-1904 гг.

4.Восстановите пропущенные характеристики личности.

Индивидуальная характеристика личности	Особенности управления
1. Способности -индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условиями успешного выполнения определенной деятельности.	Способности имеют большое значение для распределения заданий и участков работы. Отбор человека для определенной работы осуществляется исходя из его особенностей, при этом ожидается, что он будет выполнять порученную ему работу лучше остальных сотрудников. Однако это не всегда так, поскольку на поведение человека, раскрытие его способностей могут влиять и другие факторы, например межличностные отношения. Расширить способности человека можно путем его обучения. Эта характеристика легче всего поддается изменениям.
2.	Важно правильно определять предрасположенность, иначе усилия по обучению сотрудника будут затрачены напрасно.
3. Потребности - внутреннее состояние ощущения недостаточности чего-либо.	Если потребности человека не удовлетворены, он бессознательно будет стремиться к их удовлетворению. С точки зрения управления это означает, что руководство школы должно постоянно создавать такие ситуации, в которых удовлетворение потребностей ее работников вело бы к реализации целей учебного заведения.
4.	Ожидания оказывают серьезное влияние на поведение человека. Если работник не ожидает, что поведение, которого ждет от него организации, приведет к достижению желаемых потребностей, он, скорее всего будет стремиться работать эффективно. Пассивность или негативное отношение к работе может являться реакцией на неоднократно обманутые

	<p>ожидания.</p> <p>Руководителям школы важно не просто знать, каковы ожидания их сотрудников, но и информировать о возможных последствиях в результате качественно и некачественно выполненной работы, т.е. формировать ожидания.</p>
<p>5. Восприятие - интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений. Через восприятие определяется "реальность индивида". Люди реагируют не на то, что действительно происходит в их окружении, а на то, как они это воспринимают.</p>	<p>Различия в восприятии одного и того же факта разными людьми могут быть значительными. Восприятие сильно влияет на ожидания. Выявить восприятия сотрудников путем установления обратной связи (в том числе и в отношении самих руководителей) и преодолеть сильно искаженные и негативные восприятия можно при помощи доверия руководителю. Доверие создается посредством атмосферы открытости, хорошей информированности сотрудников о намерениях руководства и системе стимулирования в организации.</p>
<p>6. Отношение к чему-либо, или социальные установки. Формируют наше необъективное восприятие окружающей среды и тем самым влияют на поведение.</p>	<p>Одно из главных отношений, которое изучает и развивает руководитель, - это отношение к труду: условиям труда, стимулированию, режиму, объему нагрузки, самому характеру деятельности и престижности. выполняемой работы. Руководитель должен создавать такую рабочую среду и систему стимулирования, при которых качественный труд становится выгодным.</p>
<p>7.</p>	<p>Приобретаются посредством обучения и тесно связаны с культурой конкретного общества. Помимо общих ценностей имеется система ценностей организации, которая раскрывается в традициях коллектива, общем "педагогическом кредо". Ценности организации не только сознательно формируются ее руководством, но и складываются стихийно. Выявить ценности личности - значит понять жизненную философию человека. Ценности медленнее всего поддаются изменениям, для их развития требуются сильные стимулирующие средства.</p>

#### 5. Восстановите пропущенные факторы и требования к руководству.

Фактор	Требование к руководителю
1.	1. Способность управлять собой и своим временем
2. Разрушение традиционных ценностей (потеря ценностных ориентиров)	2. Разумные личные ценности
3.	3. Четкие личные ценности
4. Применение систем обучения руководителей, не способных обеспечить все возможности для повышения их профессионального роста	4. Постоянный личностный рост и развитие разными путями
5. Увеличение и усложнение проблем при	5. Умение эффективно решать проблемы

ограниченности имеющихся средств их решения	
6. Постоянная состязательность, требующая поиска новых решений, инноваций	6.
7. Изменение иерархии отношений, усложняющее взаимоотношения	7. Способность влиять на окружающих
8.	8. Знание современных управленческих подходов
9. Большие затраты и трудности с использованием наемных (по контракту) работников	9. Способность руководить (умело использовать людские ресурсы)
10. Изменения, требующие освоения новых умений, борьбы с возможностью "устаревания" собственной УД	10. Умение обучать и развивать подчиненных
11. Усложнение проблем, требующих коллективных решений	11. Умение решать проблемы, которая требует коллективного участия

6. Составьте структуру педагогического менеджмента как деятельностной системы.

7. Соотнесите правильно понятия и определения. Ответ запишите цифрой и соответствующей буквой.

Понятие	Определение
1. Принцип самосовершенствования	А. Постоянное развитие, совершенствование управленческой деятельности на основе постоянного обновления, уточнения и конкретизации функции исполнителей
2. Принцип комплексности	Б. Требование постановки целей с учетом их оптимальности и реальности, социальной значимости и перспективности
3. Принцип функционального похода	В. Основа планирования и контроля, т.е. основа содержания всей деятельности менеджера
4. Принцип кооперации и разделения труда	Г. Эффективное управление на основе достижений теории и передовой практики менеджмента
5. Принцип целенаправленности	Д. Сочетание целевого, функционального и линейного типов управления
6. Принцип целеполагания	Е. Опора на общественные организации, на коллективное творчество, коллективный разум
7. Принцип аналитической деятельности субъекта менеджмента	Ж. Основные правила, которых должен придерживаться менеджер учебно-воспитательного процесса при наблюдении, анализе и оценке эффективности преподавателей и учащихся
8. Оптимальность	З. Условие необходимости и достаточности количества требований, предъявляемых субъектом менеджмента к деятельности исполнителя
9. Гуманизация	И. Научная организация труда в структуре и содержании педагогического менеджмента

8. Выявите ошибки в данных утверждениях:

а) пионером в разработке научных основ и практик менеджмента является Япония;

- б) общий подход в современном американском менеджменте получил название "системный";
- в) в управленческой деятельности руководителя большое место занимает обеденный перерыв и должностные обязанности руководителя;
- г) психологическая теория, которая занимается вопросами поведения человека, называется гуманистической психологией;
- д) главной целью воспитания является адаптация личности к реальным условиям конкретного социума;
- е) основная идея педагогического менеджмента - межличностное общение;
- ж) важнейшим принципом педагогического менеджмента является принцип целенаправленности.

9. Соотнесите подходы в американском менеджменте с датами их возникновения.

- |        |  |   |
|--------|--|---|
| 1.     | Подход научного управления   | 1. С 70-х годов XX в.                       |
| 2.     | Ситуационный подход  | 2. 1920-1950 гг.                            |
| 3.     | Поведенческий подход   | 3. 1930-1950 гг.                            |
| с 50-х | 4. Системный подход  | 4. С 40-х годов , более активно годов XX в. |
|        | 5. Подход с позиций количественных методов   | 5. С 1950 г.                                |
| с 50-х | 6. Подход с позиций человеческих отношений   | 6. С 20-х годов, более активно годов XX в.  |
|        | 7. Процессный подход   | 7. С 60-х годов XX в.                       |
|        | 8. Административный подход   | 8. 1885-1920 гг.                            |
|        | 9. Соотнесите правильно понятия и определения. Ответ запишите цифрой и соответствующей буквой. |   |

Понятие	Определение
1. Функция	А. Принятое управленческое решение, зафиксированное на бумаге, фотопленке, магнитной ленте, дискете и т.п.
2. Восприятие	Б. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
3. Лидерство	В. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений
4. План	Г. Особый вид управленческих действий (с позиций субъект-объектных отношений - управленческих воздействий) на объект менеджмента или особые виды действий субъекта менеджмента с информацией
5. Делегирование	Д. Средство, с помощью которого руководитель влияет на поведение людей

### **Вопросы для итоговой аттестации по дисциплине**

#### **К теме 1.**

1. Проследите путь развития теории социального управления.
2. Что является существенным стимулирующим фактором развития теории управления школой в современном мире?
3. Как понималось управление до 80-х гг. прошлого века?
4. Как характеризуется управление в 80-е гг.?
5. Что понимают под управлением на современном этапе?
6. Объясните значение понятий «управление» и «менеджмент»?

7. Что понималось первоначально под словом «management»? Какие существуют общепризнанные школы менеджмента? Что является привлекательными в них? Специфика национальной школы менеджмента?

8. Назовите основные принципы менеджмента.

9. Назовите разновидности менеджмента и раскройте сущность каждого из них.

10. Кто такой менеджер? Можно ли считать менеджером современного учителя, работающего в условиях активного вхождения школы в рыночные отношения?

11. Педагогический менеджмент — это: а) ...; б) ...?

12. В чем специфика педагогического менеджмента?

13. Что является предметом, продуктом, орудием, результатом труда менеджера образовательного процесса?

14. Что является общим предметом внутришкольного, внутривузовского управления?

15. Что рассматривается частными предметами внутришкольного, внутривузовского управления?

16. На какие группы подразделяют все исследования во внутришкольном, во внутривузовском управлении? Какие задачи выполняют они? подразделяют на две группы: описательно-объяснительного и формирующего типов.

К теме 2

1. Раскройте сущность управления образованием.

2. Как осуществляется управление системой образования в РФ?

3. Что являются объектами и субъектами управления?

4. Лежащее в основе педагогической теории управления понятие управление отражает несколько принципиальных моментов. Назовите их.

5. Что включает в себя управление образованием?

6. Назовите основные принципы управления и дайте характеристику каждому из них.

7. Классифицируйте принципы педагогического менеджмента по В. П. Симонову.

8. Назовите методы и формы управления педагогическими системами.

9. Назовите и охарактеризуйте функции управления педагогическими системами.

10. Как осуществляется управление системой образования за рубежом?

К теме 3

1. Создайте схему «вертикали» управления образованием в РФ.

2. Покажите, в чем заключается автономность образовательного учреждения.

3. Объясните, как реализуется на практике принцип единства образовательного пространства РФ.

4. В чем проявляется государственно-общественный характер управления современной школой?

5. Дайте краткую характеристику типов и видов современных образовательных учреждений.

К теме 4

1. Райте краткую характеристику типов и видов современных образовательных учреждений.

2. Назовите субъекты управления и их роль в осуществлении управленческого воздействия на систему образования.

3. Почему необходимо участие государства и его органов в управлении образованием?

4. Какие функции выполняет государство в управлении образованием?

5. Каким образом осуществляется управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями в РФ?

6. Каким образом осуществляется общее руководство государственным или муниципальным учреждением среднего специального, профессионального образования?

7. Что является важнейшей частью организационной структуры управления функционированием и развитием образовательного учреждения?

8. В образовательном учреждении можно выделить различные типы управляющих структур. Назовите их.

9. Назовите общие требования к планированию работы образовательного учреждения.
10. Как определяется содержание плана работы учебного заведения?
11. Какие недостатки имеют в практике планирования работы учреждений?
12. Задачи работы коллектива на год в зависимости от их сложности решаются через систему мероприятий, которые ложатся в основу содержания плана. Каковы его ведущие разделы?
13. Назовите основные направления работы методических комиссий?
14. Какова роль методического кабинета в организации методической работы в образовательном учреждении? Укажите основные направления его деятельности.

К теме 5

1. Кем был предложен термин «воспитательная система»?
2. Дайте определение ВС.
3. В чем состоит задача ВС.
4. Назовите признаки ВС, общих с другими социальными системами и специфическими признаками ее.
5. Назовите составные части ВС.
6. Что понимается под системой воспитательной работы?
7. Таким образом, каждый ребенок и каждый взрослый является субъектом системообразующей деятельности.
8. Как осуществляется управление ВС.
9. Назовите виды воспитательных систем.
10. Какие группы оценок используют для определения уровня сформированности ВС образовательного учреждения?
11. Назовите тенденции развития ВС.
12. С чем связано развитие ВС в конечном итоге?
13. Может ли существовать ВС постоянно?
14. Назовите факторы существования и развития ВС.
15. Какова роль процесса обучения в развитии ВС?
16. В чем сущность и специфика управления развитием воспитательной системы?
17. Назовите способы и средства управления развитием воспитательной системы.
18. Укажите некоторые ошибки в управлении воспитательной системой. Как же избежать этих ошибок?

К теме 6

1. Что является исходной единицей анализа управленческого процесса, которая интегрировала бы все аспекты управления?
2. Какие функции включает в себя структура управленческой деятельности преподавателя?
3. Предложите рабочее определение понятия «управление обучением».
4. Выделите основные умения управления обучением.
5. Укажите виды управления обучением обучающегося.
6. Проанализируйте значение термина «подход» (по М.М. Поташнику).
7. Охарактеризуйте основные подходы, которые обеспечивают управление обучением.
8. В чем суть и недостатки ситуационного подхода к управлению обучением?
9. В чем суть системного подхода к управлению?
10. В чем суть синергетического подхода к управлению?
11. В чем суть компетентностного подхода к управлению?
12. Что является предметом учения?
13. Назовите средства деятельности учения.
14. В чем состоит задача индивидуально-ориентированного подхода к обучению?
15. Что является сущностной характеристикой рефлексивного управления?
16. Что лежит в основе технологии рефлексивного управления?
17. Назовите и разъясните суть конструктивных и неконструктивных воздействий преподавателя?

18. Рассмотрите своеобразный алгоритм осуществления системной рефлексии на учебном занятии.

К теме 7

1. Объясните сущность инновационной деятельности преподавателя.
2. Какие технологии относятся к инновационным технологиям обучения?
3. Какое обучение называется интерактивным в психологической теории?
4. С чем состоит сущность интерактивных технологий обучения?
5. Каковы роли обучающего и обучаемых, а также роль информации в интерактивных технологиях обучения?
6. На какие виды делятся все технологии интерактивного обучения?
7. Назовите и охарактеризуйте некоторые формы и методы технологий интерактивного обучения (Проблемная лекция, семинар-диспут, учебная и т.д.).
8. Объясните сущность методики кооперативного обучения (учебного сотрудничества, мозговой штурм, дидактическая игра).

К теме 8

1. Какую трактовку в последнее время имеет термин «мониторинг»?
2. Назовите ряд отличительных особенностей мониторинга.
3. Что выступают в качестве объектов мониторинга в системе образования?
4. Мониторинг развития личности обучаемых, их учебной и учебно-профессиональной деятельности реализуется по двум направлениям. Назовите и разъясните их суть.
5. Что является главной целью мониторинга?

К теме 9

1. Сгруппируйте и разъясните сущность способов осуществления мониторинга.
2. В чем суть и содержание образовательного мониторинга?
6. Какие формы мониторинга существуют?
7. Назовите основные задачи мониторинга учебно-воспитательного процесса.
8. Какова роль метода наблюдения в мониторинге мотивации учения?

## Практические задания

### Описание занятий в интерактивных формах

**Интерактивное занятие к теме 1.** «Развитие рыночных отношений в сфере образования». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений в образовательной организации в рыночной сфере.

**Интерактивное занятие к теме 2.** «Развитие рыночных отношений в сфере образования». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений в образовательной организации в рыночной сфере.

**Интерактивное занятие к теме 3.** «Развитие рыночных отношений в сфере образования». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.



**Интерактивное занятие к теме 9.** «Развитие рыночных отношений в сфере образования». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений в образовательной организации в рыночной сфере.

**Примеры кейсов:**

**Кейс 1.** Костяк персонала одного государственного образовательного учреждения составляют женщины. Так, например, в одном из отделов работает сразу 10 сотрудниц. Рабочие места располагаются в одном помещении. За время работы сотрудницы подружились: поддерживали отношения не только на работе, но и ходили, друг к другу в гости. Все всегда были доброжелательны друг к другу, всячески помогали, подменяли, когда кто-то не мог выйти на работу. Но со временем сотрудницы стали жаловаться, что рабочие места устроены неудобно: приходится сидеть спиной друг к другу, что создает дискомфорт. В случае необходимости обсудить рабочий вопрос или просто перекинуться парой слов, сотрудницам приходилось поворачиваться, но так как стулья не крутятся, делать это непросто. В итоге столы сдвину к середине помещения, рассадив всех попарно, напротив друг друга. Мебель была старая, надёжная, но без новомодных элементов, таких как перегородки. Сотрудницы лишались ощущения личного пространства. Очень скоро снова проявилось недовольство. Соседка, напротив, постоянно мешала: когда говорила по телефону, когда жует жвачку или пьет чай с бутербродом... Порой раздражал даже запах духов. Когда коллеги сидели спиной друг к другу, никто не обращал внимания на такие мелочи, а теперь недовольство нередко приводило к скандалам, но возвращать столы на прежние места никто не хотел, так как это тоже было неудобно.

Задание: 1. Могла ли описанная в кейсе ситуация возникнуть по другим причинам, а не из-за того, что переставили столы?

2. Предложите свой вариант организации рабочего пространства.

3. Обязательно ли для урегулирования конфликта иначе размещать рабочие места?

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения				
ПК-3.1. Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры	Точно дает характеристику способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные	Грамотно использует способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные	Использует способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и	Не использует способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и

<p>выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p>	<p>методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p>	<p>методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p>	<p>процедуры выполнения принятых решений.</p>	<p>процедуры выполнения принятых решений.</p>
<p>ПК-3.2. Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций,</p>	<p>Абсолютно точно выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы</p>	<p>Достаточно точно выбирает, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>Выбирает, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>Не выбирает, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.</p>

предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.	их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.			
ПК-3.3. Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.	Грамотно и точно использует современные методы и навыки творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемы разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методы выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практические навыки менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.	В достаточной мере использует современные методы и навыки творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемы разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методы выявления проблемных ситуаций в образовательной организации.	Использует современные методы и навыки творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемы разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методы выявления проблемных ситуаций в образовательной организации.	Не использует современные методы и навыки творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемы разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методы выявления проблемных ситуаций в образовательной организации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Агапова, Е.Н. Дополнительное образование: менеджмент образовательных услуг / Агапова Е.Н., Анисимов Т.Ю., Долматов А.В., Долматова Л.А., Егорова Е.В., Панфилова А.П., Пашоликов М.С., Сычева С.М., Чурилина И.Н., Бавина П.А. // Учебник для бакалавриата / Москва, 2023.
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник / Г. М. Коджаспирова М. : КноРус , 2010 740 с.
3. Красношлыкова, О. Г. Государственно-правовые основы социально- педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы / О. Г. Красношлыкова, Е. В. Филатова. - Кемерово, 2008.
4. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб. пособие / Н. В. Матяш М. : Академия , 2011 .- 141 с.
5. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Панферова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 248 с.
6. Слостенин, В. А. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. - М. : Академия, 2008.
7. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Солнцева. - М.: Флинта, 2012. - 120 с.

## **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Анисимов, В. В. Общие основы педагогики: учебник для вузов / В. В. Анисимов, О. Г. Грохольская, Н. Д. Никандров М. : Просвещение , 2006 .- 2006 с.
2. Глудкин, О.П. Всеобщее управление качеством: учебник для вузов / О.П. Глудкин и др. М: Горячая линия - Телеком, 2001. - 600 с.
3. Громкова, М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / М. Т. Громкова М. : Юнити , 2003 .-415 с.
4. Джабраилова, Л.Х. Роль менеджмента в стратегическом развитии системы высшего образования на региональном уровне в условиях цифровизации / Джабраилова Л.Х., Яхаева Э.И. / Экономика и предпринимательство. 2021.5(130). С. 630-633.
5. Зайковская, А.А. Кризис менеджмента в профессиональном образовании / Зайковская А.А., Либенсон И.Р. // Культура. Наука. Образование. 2022.4(65). С. 73-80.
6. Зеер, Э. Ф. Психология профессий [Текст]: Учеб. пособие для вузов / Э.Ф. Зеер .- 2-е изд., перераб. и доп. - М.Екатеринбург : Академический проект: Деловая книга , 2003 .- 330 с .9.
7. Зубов Н. Как руководить педагогами: Пособие для руководителей образовательных учреждений. - М., 2003. - 324 с
8. Петровский, А. В. Психология учебник для вузов / А. В. Петровский, М. Г. Ярошевский .- 8-е изд., стер.- М. : Академия , 2008 501 с.
9. Зимняя, И. А. Педагогическая психология [Текст]: Учеб. для вузов / И.А. Зимняя .-2-е изд., доп., испр. и перераб.- М. : Логос , 2004 .- 383 с.
- 10.Ильиных, А.А. Подходы к определению модели стратегии поддерживающего менеджмента в образовании / Ильиных А.А. // Образование и наука без границ: социально-гуманитарные науки. 2022. № 17. С. 145-149.
- 11.Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Текст]: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова.- М. : Гардарики , 2007 527 с.
- 12.Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г. М. Коджаспирова, К. В. Петров .- 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Academia , 2005 .- 351 с.
- 13.Корнеев, Д.Н. Менеджмент в образовании / Корнеев Д.Н., Тюнин А.И. Монография / Челябинск, 2021.
- 14.Ларцева, Т.А. Риск-менеджмент в системе высшего образования / Ларцева Т.А., Алексахина О.В., Гринюк О.Н. // Вестник МПА ВПА (сборник научных трудов). 2022.2. С. 240-243.

15. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение : учеб. пособие / ред. : Л. М. Митина [и др.] .- М. : Academia , 2005 335 с.
16. Лубский, А.А. Модели менеджмента качества в системе управления образовательной организацией высшего образования / Лубский А.А., Закутнев С.Е. // Вопросы контроля хозяйственной деятельности и финансового аудита, национальной безопасности, системного анализа и управления. Сборник материалов IX Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 2023. С. 228-234.
17. Лукашевич, Наталья Валентиновна. Тезаурусы в задачах информационного поиска/ Н. В. Лукашевич. - М. : Изд-во Московского университета, 2011. - 511 с.
18. Марашли, И.Х. Роль проектного менеджмента в организации деятельности в системе образования / Марашли И.Х. // Инновации и инвестиции. 2020.12. С. 82-85.
19. Москалевич, Г.Н. Менеджмент качества в организациях высшего профессионального образования / Москалевич Г.Н. // Система менеджмента качества: опыт и перспективы. 2020.9. С. 93-96.
20. Общая и профессиональная педагогика [Текст]: учеб. пособие / ред. В. Д. Симоненко .- М. : Вентана-Граф , 2006 .- 366 с.
21. Окрут, К.С. Зарубежный опыт тотального менеджмента качества в образовании / Окрут К.С. // Экономика. Бизнес. Финансы. 2020.6. С. 17-20.
22. Инновационный менеджмент в образовании / Патутина Н.А., Гуськов Ю.В., Киселёва О.О. // учебник / Москва, 2024.
14. Подласый, И. П. Энергоинформационная педагогика [Текст] / И. Подласый .- М. : Дата Сквер , 2010 .- 423 с.
23. Полякова, Ю.Ю. Направления развития кадрового менеджмента в муниципальном образовании / Полякова Ю.Ю., Парешина И.В. // Наука и Образование. 2022. 3(5).
24. Панфилова, А.П. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития: Учебное пособие / А.П. Панфилова. - СПб, 2003.
25. Пряжников, Н. С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения: Учеб.-метод. пособие / Н.С. Пряжников .- М.; Воронеж : Моск. психолого-социальный ин-т: МОДЭК , 2002 392 с .
26. Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства: Учеб. пособие / Н.С. Пряжников; Е. Ю. Пряжникова М.: Academia , 2003 477 с
27. Педагогика: учебник для пед. вузов / под ред. П. И. Пидкасистого М.: Педагогическое общество России, 2005 604 с.
28. Портнова, Алла Георгиевна, Холодцева, Елена Лиунгартовна Акмеология: учеб. пособие / А. Г. Портнова, Е. Л. Холодцева Кемерово: Кузбассвузиздат, 2007 .-179 с.
29. Пряжников, Н. С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика: учеб. пособие / Н. С. Пряжников М.: Академия , 2008 319 с.
30. Саркисов, П.Д. Модель и организационная структура российской системы управления образованием в XXI веке. / П.Д. Саркисов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2005. 1. - С. 42 - 47.
31. Сергеева, В.П. Управление образовательными системами. Программно-методическое пособие / В.П. Сергеева. - М., 2000. - 168 с.
32. Попов, А.Н. Образовательный менеджмент в профессиональном образовании / Попов А.Н., Сериков С.Г., Карпова О.Л., Липская Л.А., Попова А.А. Учебник (на примере вуза физкультурно-спортивного профиля). Челябинск, 2022.
33. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: 50 НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами: Учебное пособие / В.П. Симонов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Педагогическое общество России, 1999.
34. Сластенин, В. А. Психология и педагогика: учеб. пособие / В. А. Сластенин, В. П. Каширин .- 7-е изд., стер.- М. : Академия , 2008 478 с.
35. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие / С.Д. Смирнов М.: Аспект Пресс, 1995 271 с.

36. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст]: учеб. пособие / С.Д. Смирнов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 394 с.
37. Современные образовательные технологии: психология и педагогика: Кн. 9 / [Е.А. Александрова [и др.]; под общ. ред. Е.В. Коротаевой, С.С. Чернова. - Новосибирск: ЦРНС, 2010. - 208 с.
38. Столяренко, Л. Д. Педагогическая психология: учеб. пособие для вузов / Л.Д. Столяренко. - 2-е изд., перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 542 с.
39. Трайнев В.А. Деловые игры в учебном процессе: Методология разработки и практика проведения / В.А. Трайнев. - М., 2002. - 243 с.
40. Трапицын, С.Ю. Менеджмент в образовании / Трапицын С.Ю., Жарова М.В., Апевалова З.В., Агапова Е.Н., Бавина П.А., Кравцов А.О. // Учебник и практикум. Сер. 76 Высшее образование. (1-е изд.) Москва, 2020.
41. Управление знаниями менеджеров устойчивой организации: методология подхода / Под ред. Т.Ю. Ивановой. - Ульяновск: УлГУ, 2003. - 248 с.
42. Усиление практической подготовки студентов к деятельности в условиях рыночной экономики: Материалы Всероссийского практического семинара ректоров вузов / Под общ. ред. А.И. Еремкина. - Пенза, 2001. - 256 с.
43. Фрыгин, А.В. Финансовый менеджмент как перспективный инструмент управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях / Фрыгин А.В., Прокофьев М.Н. // Самоуправление. 2020.4(121). С. 510-513.
44. Хайруллин, Н.Г. Высшее образование: «вызовы» времени, поиск / «ответов». - Казань: ООО «Центр оперативной печати, 2004. - 80 с.
45. Хаценко, А.Н. Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования / Хаценко А.Н., Кириллова С.Н. // Управленческий учет. 2023.11. С. 52-59.
46. Шамитова, А.А. Вопросы менеджмента в современном образовании / Шамитова А.А. // Актуальные проблемы образования: позиция молодых. Материалы Всероссийской студенческой научно-практической конференции. 2021. С. 84-87.
47. Якубова Д.Ф. Особенности менеджмента и управления системой образования в условиях модернизации / Якубова Д.Ф. // Современная педагогика и психология: проблемы и перспективы. Материалы IV Международной студенческой научно-практической конференции. Тверь, 2021. С. 153-155.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Львов Л.В. Педагогический менеджмент. [Siluk/24>agro/193225pedagogicheskyy-menagement](https://siluk/24>agro/193225pedagogicheskyy-menagement)
2. Педагогический менеджмент в образовании: актуальные вопросы: монография/Под ред. С.Д.Якушевой [siluk/info>sites/default/files/mages/mono](https://siluk/info>sites/default/files/mages/mono)
3. <https://cyberleninka.ru/article/n/menedzhment-v-obrazovanii>
4. <https://jasulib.org.kg/wp-content/uploads/2022/08/4.-Шипилина-Л.А.-Менеджмент-в-образовании.pdf>
5. <https://moluch.ru/archive/283/63691/>

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- программное обеспечение;
- локальная и глобальные сети;
- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамиля Куберовна

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01.01.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Цель дисциплины – подготовка магистрантов к реализации педагогического менеджмента в образовательных организациях среднего и дополнительного профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01.02 «Менеджмент в образовании» относится к вариативной части и части блока Часть Блока 1 Б1.В.01 «Формируемая участниками образовательных отношений», а также Б1.В.01.01 Дисциплины, определяемые исходя из направленности (профиля) программы магистратуры учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения.

Дисциплина Б1.В.01.01.02 «Менеджмент в образовании» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Управление образовательными системами», «Управление качеством образования».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Организационное поведение», «Образовательные экономические кластеры», «Экономика образовательной организации» и выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы)..

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

*Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения компетенций*

ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5. Семестр: 2

6. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Концепции менеджмента в образовании.

Тема 2. Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании

Тема 3. Управленческая культура в образовании

Тема 4. Организация деятельности коллектива образовательной организации

Тема 5. Управление образовательным процессом

Тема 6. Инновационное управление образовательной организации

Тема 7. Менеджер образования

Тема 8. Менеджмент в деятельности педагога

Тема 9. Управление профессиональным развитием педагога

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:  
экзамен

8. Автор:

Д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамия Куберовна

