Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____
«21» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (дв.4)

Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Магистерская программа - Управление профессионально-педагогическим персоналом
Квалификация выпускника: Магистр
Формы обучения - очная; заочная
Год приема - 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	2	72	6	14			52	зачет
заочная	2	72	2	2			68	зачет

МАХАЧКАЛА, 2024

1. 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управление инновациями в образовательной организации» является формирование профессиональных компетенций будущих магистров в области инновационной образовательной деятельности и управления инновационными проектами.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования. ОПК-8.2. Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований. ОПК-8.3. Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление инновациями в образовательной организации» относится вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта.

Для усвоения содержания дисциплины необходимы компетенции, сформированные дисциплины «Педагогическое проектирование», «Менеджмент в образовании», «Информационные технологии управления», «Управление персоналом», «Управление качеством образования».

Знание содержания дисциплины необходимо магистрантам для изучения дисциплин «Организационная культура образовательной организации» выполнения заданий производственных практик и научно – исследовательской работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-8.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-8	Современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.	Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.	Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**		**72**
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6		6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14		14
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	**52**		**52**
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**		**72**
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	**68**		**68**
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/пр. под	Лаб /пр. под	Пр/.пр. под.	СР
1	Основы инновационного менеджмента	15	1		1/1	12
2	Виды, этапы и содержание инновационных процессов в образовании	18	1/1		2/2	12
3	Управление инновационной деятельностью	19	1		2/2	14
4	Управление инновационными образовательными проектами	20	1/1		2/2	14
	Курсовое проектирование	*Х*				-

	Консультация к экзамену	*Х*				-
	Подготовка к экзамену (зачету)	*Х*				Х
	Итого:	**72**	**6**		**14**	**52**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/пр. под	Лаб /пр. под	Пр/.пр. под.	СР
1	Основы инновационного менеджмента	17	1			16
2	Виды, этапы и содержание инновационных процессов в образовании	18	1		1	16
3	Управление инновационной деятельностью	19			1	18
4	Управление инновационными образовательными проектами	18				18
	Курсовое проектирование	*Х*				-
	Консультация к экзамену	*Х*				-
	Подготовка к экзамену (зачету)	*Х*				Х
	Итого:	72	2		2	68

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1.Основы инновационного менеджмента

Сущность понятия «новшество», «нововведение», «изобретение», «открытие», «инновация». Виды инноваций и их причины. Педагогические новшества и педагогические инновации. Соотношение стабильности и развития организаций образования. Инновационные изменения в образовании. Способы ускорения инноваций и развития образовательной организации. Модели управления инновациями. Управленческие технологии, используемые в управлении инновациями

Тема 2.Виды, этапы и содержание инновационных процессов в образовании

Сущность и структура инновационного образовательного процесса. Модели инновационного процесса. Жизненные циклы инновации. Цикличность инновационных процессов. Характеристика стадий инновационного развития. Виды и этапы

инновационного образовательных процессов. Современные направления инновационных образовательных процессов. Пути и средства внедрения педагогических новшеств в образовательную практику. Организация инновационного менеджмента. Инновационные проектирование , Диагностика инновационного инновационного потенциала образовательной организации. Инновационные цели. Управление нововведениями. Диагностика результатов инноваций

Тема 3.Управление инновационной деятельностью

Пути появления инноваций в образовательной организации: результаты собственного опыта, использование чужого опыта; апробация научных разработок; эксперимент; пробы и ошибки стадии развития коллектива, вступающий в инновационный процесс. Задачи руководителя по управлению инновационным процессом и развитием коллектива. Определения отношения к инновациям, сбор альтернативных лекции о ней. Методы преодоления сопротивления инновациями; мотивирование, инструктаж, консультирование, элементы управления инновациями: цел полагаемые, анализ, планирование, педагогические технологии, организация нового, экспертный контроль. Механизмы изменения стереотипов: самоопределение, самовыражение, саморазвитие. Самоконтроль и само коррекция. Прогноз результатов. Разработка комплексно-целевой программы «Управление инновационным процессом в образовательной организации».

Тема 4.Управление инновационными образовательными проектами

Управление проектами как основная технология реализации инноваций. Формирование банка педагогических новшеств и инноваций. Виды инновационных образовательных проектов, их структура и содержание. Этапы разработки инновационного образовательного проекта и управление этим процессом. Стадии реализации образовательного проекта и управление ими. Коллектив исполнителей проекта. Руководитель проекта и его взаимодействие с командой. Мотивация участников проекта. Инновационный эксперимент и его этапы. Оценка инноваций и контроль достижения ее целей.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Основы инновационного менеджмента	1.Изучить литературу 2.Подготовить сообщения к семинару 1 3.Изучить вопросы 1,2,3 4.Написать рефераты 1,2,3,4 и презентовать 5.Выполнить исследовательские задания 1,2,3
2	Виды, этапы и содержание инновационных процессов в образовании	1.Изучить литературу 2. Подготовить сообщения к семинару 2 3. Изучить вопросы 4,5,6 4.Написать рефераты 5,6,7,8 и презентовать их 5.Выполнить исследовательские задания 1,2,3
3	Управление инновационной деятельностью	1. Изучить литературу 2. Подготовить сообщение к семинару №3 3. Изучить вопросы7,8,9 4. Написать рефераты 9,10,11,12 и

		презентовать их 5. Выполнить исследовательские задания 6,7,8
4	Управление инновационными образовательными проектами	1.Изучить литературу 2.Подготовить сообщения к семинару №4. 3.Изучить вопросы 10,11,12 4. Написать рефераты 13,14,15,16 и презентовать их 5. Выполнить исследовательские задания 9,10

Сообщения к семинарским занятиям

Семинар № 1

1. Виды педагогических новшеств
2. Типология педагогических инноваций
3. Модели управления инновациями
4. Технология управления инновациями

Семинар № 2

1. Сущность и структура инновационного образовательного процесса
2. Модели инновационных процессов
3. Современные направления инновационных образовательных процессов
4. Пути и средства внедрения педагогических новшеств в образовательную практику

Семинар № 3

1. Задачи руководителя по управлению инновациями
2. Определение отношения коллектива образовательной организации к инновациям
3. Элементы управления инновациями
4. Прогноз результатов инноваций

Семинар № 4

1. Управление проектами как основная технология реализации инноваций
2. Виды инновационных образовательных проектов
3. Этапы разработки инновационного образовательного приема
4. Управление разработкой образовательного проекта и его реализацией

Темы рефератов

1. Виды инноваций и их причины
2. Классификация педагогических инноваций
3. Концепция инновационного развития образовательной организации
4. Особенности содержательных организационных и технологических инноваций в образовании
5. Сущность и структура инновационного процесса
6. Этапы жизненного цикла педагогической инновации
7. Организация инновационного менеджмента
8. Управление нововведения в образовательной организации
9. Инновационный потенциал образовательной организации
10. Стратегии инновационного развития образовательной организации
11. Методы и подходы к продолжению сопротивления инновациями

12. Формирование команды на реализации инновации
13. Проектные методы инновационного развития образования
14. Разработка инновационной программы развития образовательной организации
15. Маркетинг инновационного проекта
16. Неопределенность и риски инноваций
17. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера
18. Модель организационного развития И.Адизеса
19. Модель кривой перемен Дж.Данка
20. Стратегия изменений (Дж.Коттера, Р.Кантер, Б.Стайна).

Научно-исследовательское задание

1. Цели и задачи Российских государственных инноваций в сфере образования
2. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Японии
3. Основные направления инновационной деятельности Российского государства в сфере образования
4. Условия осуществления инновационной деятельности образовательной организации
5. Образовательные приемы в Республике Дагестан
6. Инновационные образовательные организации Республике Дагестан
7. Инфраструктура инновационной деятельности образовательной организации
8. Инновационные образовательные технологии
9. Организационные инновации в системе образования в России
10. Инновация в диагностике качества образования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Основы инновационного менеджмента	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-8
2	Виды, этапы и содержание инновационных процессов в образовании	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-8
	Управление инновационной	изучение литературы и лекционного материала,	ОПК-8

	деятельностью	подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	
	Управление инновационными образовательными проектами	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-8

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;

- «хорошо» - 66-79 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-65 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине

(включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по

5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки
Зачет	Не зачтено	Зачтено (более 51 баллов)

	(менее 51 баллов)			
Зачет с оценкой	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-65 баллов)	Хорошо (66-79 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачтено- экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается вУМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;
- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет

2.Примерный перечень заданий к зачету

Тест

1. Инновационное управление – это:

а) самостоятельная область экономической науки и профессиональной деятельности, направленная на обеспечение достижения любой организационной структурой инновационных целей, путем рационального использования ресурсов;

б) разновидность функционального менеджмента, объектом которого выступают различные инновационные процессы, инновационные проекты;

в) совокупность процедур, составляющая общую технологическую схему управления инновациями на инновационном предприятии.

2. Выработка стратегий инновационной концепции; определение тематических направлений деятельности, формирование инновационных программ и проектов; построение организационной структуры и структуры управления инновациями – это задачи:

а) экзогенной гармонизации;

б) эндогенной гармонизации;

в) совокупной гармонизации.

3. Функции инновационного управления, включающие управленческие процессы и инструменты, способствующие эффективному осуществлению основных стадий процесса управления инновационной деятельностью:

а) основные;

б) обеспечивающие;

в) социально-психологические;

г) технологические.

4. Управленческие решения и коммуникации – это функции:

а) основные;

б) обеспечивающие;

в) социально-психологические;

г) технологические.

5. Данный аспект инновационного управления базируется на теоретических положениях общего менеджмента:

а) аппарат управления инновациями;

б) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений;

в) наука и искусство управления инновациями.

6. Деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задачи, выполняемой инновацией, поиске идей инновации, ее технико-экономическом обосновании и в материализации идеи:

а) продвижение инновации;

б) диффузия инновации;

в) инициация инновации.

7. Эффективное и согласованное функционирование всех внешних и внутренних элементов инновационного предприятия – это:

а) идеализация;

б) гармонизация;

в) глобализация.

8. К целям управления инновациями относятся:

а) нахождение нового технического решения задачи – создание изобретения;
б) проведение НИОКР;
в) налаживание серийного производства продукции;
г) внедрение нового товара на рынок.

9. Процесс последовательного перехода от идеи возможного нововведения до создания, продажи и диффузии этого нововведения:

а) инновационная деятельность;
б) инновационный процесс;
в) инновационный проект;
г) инновационная программа.

10. Исследования, ориентированные на изучение спроса по новому продукту или операции, определение количества или объема выпуска продукта, определение потребительских свойств и товарных характеристик товара:

а) маркетинговые;
б) стратегические;
) оперативные.

11. Комплекс мер, направленных на реализацию инновации, включающий: производство и использование информации, рекламные мероприятия, организацию работы торговых точек, индивидуальные консультации покупателей, стимулирование продажи инновации:

а) продажа инноваций;
б) диффузия инноваций;
в) продвижение инноваций.

12. Деятельность по формированию благоприятного общественного мнения о продуценте или продавце инновации, являющаяся формой рекламы с широким привлечением всех средств массовой информации:

а) паблик-рилейшнз;
б) мерчендайзинг;
в) копирайтинг.

13. Экономическая эффективность вложения капитала в инновацию определяется следующими показателями:

а) срок окупаемости инвестиций и чистая текущая стоимость;
б) годовая и среднегодовая рентабельность инвестиций;
в) внутренняя норма рентабельности инвестиций и учетная норма прибыли.

14. К задачам управления инноваций относят:

а) исследование рынка новых продуктов;
б) прогнозирование деятельности, характера и стадий жизненного цикла нового продукта;
в) определение способов продажи нового продукта;
г) анализ рисков, определение методов их оптимизации.

15. Аспект инновационного управления, который представлен как совокупность процедур, составляющих общую технологическую схему управления инновациями на предприятии, состоящую из отдельных

направлений управленческой деятельности:

а) наука и искусство управления;

б) вид деятельности и процесс принятия управленческого решения;

в) аппарат управления инновациями.

16. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента:

а) управленческое решение;

б) управленческий процесс;

в) управленческая деятельность.

17. Функция управления инновациями, заключающаяся в подготовке, получении, переработке и передаче информации для успешного продвижения инноваций:

а) коммуникация;

б) координация;

в) целеполагание.

18. Требуемое или желаемое состояние инновационной системы в планируемом периоде, определенный ориентир в развития выраженный совокупностью характеристик, - это:

а) цель инновационного менеджмента;

б) задача инновационного менеджмента;

в) тактика инновационного менеджмента.

19. Австрийский ученый, который впервые ввел понятие «инновация»:

а) Друкер;

б) Тейлор;

в) Шумпетер;

г) Файоль.

20. В данном подходе к определению понятия «инновация», в качестве инновации выступает объект - результат научно-технического прогресса: новая техника, технология:

а) объектный;

б) объектно-утилитарный;

в) процессно-утилитарный.

21. Процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени, – это:

а) продажа инноваций;

б) распространение инноваций;

в) диффузия инноваций.

22. Теория классификации и систематизации сложно организованных областей действительности, имеющих иерархическое строение:

а) таксономия;

б) таксология;

в) таксометрия.

23. По сфере применения инноваций, выделяют следующие подвиды инноваций:

а) инновации для внутреннего применения;
б) новшества для накопления на фирме;
в) новшества для продажи.

24. Задачей данных исследований является открытие новых принципов создания изделий и технологий; не известных ранее свойств материалов и их соединений; методов анализа и синтеза:

а) теоретические;
б) поисковые;
в) прикладные.

25. Предприниматели, первыми освоившие новшество, стремящиеся получить дополнительную прибыль путем скорейшего продвижения новшества на рынок:

а) новаторы-генераторы;
б) ранние реципиенты;
в) раннее большинство.

26. Исследования, направленные на поиск путей практического применения открытых ранее явлений и процессов:

а) прикладные;
б) фундаментальные;
в) информационные.

27. Совокупность вещественных факторов производства (средств и предметов труда), в которых материализованы новые знания и умения человека, - это:

а) основа инновационного процесса;
б) техника;
в) технология.

28. Оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности:

а) инновация;
б) нововведение;
в) новшество.

29. Процесс, направленный на разработку инновации, реализацию результатов законченных научных исследований и разработок, либо научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, новый или усовершенствованный технологический процесс, – это:

а) инновационная деятельность;
б) инновационный процесс;
в) инновационная программа.

30. Внедрение нового продукта, возможная область применения которого, а также функциональные характеристики, свойства, конструктивные или используемые материалы и компоненты существенно отличаются от ранее выпускающихся продуктов:

а) базисная инновация;

б) улучшающая инновация;
в) «псевдо» - инновация.

31. По частоте применения инноваций, выделяют следующие подвиды инноваций:

а) радикальные и ординарные;
б) разовые и повторяющиеся;
в) нет правильного ответа.

32. В данном подходе к определению понятия «инновация», инновация рассматривается как процесс вложения средств в разработку новой техники, технологии, научные исследования:

а) процессный;
б) процессно-утилитарный;
в) процессно-финансовый.

33. Инновационный процесс, предполагающий создание и использование новшества внутри одной и той же организации:

а) простой внутриорганизационный;
б) простой межорганизационный;
в) расширенный.

34. Применение результатов прикладных исследований для создания образцов новой техники, материалов, технологии:

а) промышленное производство;
б) проектирование;
в) опытно-конструкторские работы.

35. Параллельно-последовательное осуществление научно-исследовательской, инновационной, производственной деятельности и маркетинга:

а) инновационная деятельность;
б) инновационный процесс;
в) инновационная программа.

36. Субъект инновационного процесса, сталкивающийся с ситуацией, когда запаздывание с нововведениями приводит к выпуску новых изделий, которые уже морально устарели:

а) новаторы-генераторы;
б) ранние реципиенты;
в) отстающие организации.

37. Один из этапов инновационного процесса, включающий проведение испытаний новой (усовершенствованной) продукции, а также техническую и технологическую подготовку производства:

а) фундаментальные исследования;
б) прикладные исследования;
в) освоение;
г) промышленное производство.

38. Инновационный процесс как совокупность фундаментальных исследований, прикладных исследований, разработки, проектирования, строительства, освоения, промышленного производства, маркетинга и сбыта, –это трактовка:

а) Ильенковой С.Д.;

б) Морозова Ю.П.;
в) Денисова И.П.

39. Целостный комплекс взаимосвязанных компонентов, имеющих особое единство с внешней средой, – это:

а) система;
б) жизненный цикл изделия;
в) план.

40. Данный подход предусматривает ориентацию управляющей подсистемы на потребителя, при решении любых задач:

а) системный;
б) интеграционный;
в) маркетинговый.

41. Совокупность значений факторов, влияющих на функционирование инновационного предприятия или развития отдельного определенного объекта в конкретный период времени:

а) управленческое решение;
б) ситуация;
в) норма.

42. Процесс анализа использования оборотных средств, разработки, согласования и утверждения нормативов и норм расхода элементов оборотных средств или других объектов:

а) нормирование;
б) системный анализ;
в) текущий контроль.

43. Интеграционный подход включает исследование и усиление взаимосвязей между:

а) отдельными подсистемами и компонентами системы инновационного менеджмента;
б) стадиями жизненного цикла объекта управления;
в) уровнями управления по вертикали;
г) субъектами управления по горизонтали.

44. Углубление сотрудничества субъектов управления, их объединение, углубление взаимодействия и взаимосвязей между компонентами системы управления, – это:

а) инновационный процесс;
б) инновационная деятельность;
в) интеграция;
г) специализация.

45. Основу директивного подхода к управлению инновационной деятельности составляют методы:

а) экономические;
б) административные;
в) социально-психологические.

46. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей фирмы и личных целей:

а) мотивация;

б) адаптация;
в) планирование.

47. Комплекс работ по формированию портфеля новшеств и инноваций, рыночной стратегии фирмы на основе стратегической сегментации рынка, прогнозирования стратегий повышения качества товаров, ресурсосбережения икомплексного развития производства:

а) инновационный проект;
б) организация производства;
в) стратегический маркетинг;
г) стратегическое планирование.

48. Функция менеджмента, представляющая комплекс работ по анализу ситуаций и факторов внешней среды; прогнозированию, оптимизации и оценке альтернативных вариантов достижения целей; выбору наилучшего варианта плана:

а) организация;
б) прогнозирование;
в) планирование;
г) мотивация;
д) контроль.

49. Одна из функций менеджмента по фиксации времени, расхода ресурсов и других параметров системы менеджмента на различных видах носителей:

а) целеполагание;
б) учет;
в) координация.

50. Инновационное управление – это:

а) самостоятельная область экономической науки и профессиональной деятельности, направленная на обеспечение достижения любой организационной структурой инновационных целей, путем рационального использования ресурсов;
б) разновидность функционального менеджмента, объектом которого выступают различные инновационные процессы, инновационные проекты;
в) совокупность процедур, составляющая общую технологическую схему управления инновациями на инновационном предприятии.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				

Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	С затруднениями выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Не имеет представление и умеет выстраивать и корректировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Аверченков В.И. Инновационный менеджмент. (Электронный учебник) Учебное пособие., 2012 http: \\ ip2bookshop.ru \\6995

2. Баляев Ю.М. Инновационный менеджмент (Электронный учебник) учебное пособие М., 2012 http://ip2bookshop.ru\\9596

3. Богомолова А.В. Управление инновациями (Электронный учебник) учебное пособие. 2012 http: \\ ip2bookshop.ru\14028

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Баранчеев В.П. Управление инновациями: учебник. М., 2012

2. Бивин А.А., Чередникова В.А., Якимович В.А., Управление инновациями в организациях. М., 2008.

3. Инновационный менеджмент. М.,2008.

4.Романова М.В. Управление проектами : учебное пособие. М., 2014.

5.Сурин А.В. Инновационный менеджмент. М.,2009.

6. Управление инновационными проектами программами: учебное пособие. Тамбов. 2011.

7. Фатхудинов Р.А. Инновационный менеджмент. СПБ., 2005.

8. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент. СПБ., 2005

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент (Электронный учебник) http : \\ iprobookshop/ru\14042/
2. Консухор В.М. Инновационный менеджмент. 2013 http :\\iprobookshop\ru\5089/
3. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент : курс лекций 2013. http : \\ www.iprobookshop.ru\2006/

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокамера и др.);

– методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);

– перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);

– перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);

– мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

– доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода на корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Персональные компьютеры (12-15 лет)
- Интерактивная доска

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базы данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающую обучающему необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистр может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов и магистерских работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе магистр планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку магистра к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы магистр должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистра является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа магистра над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения магистром в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы магистра определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа магистров осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для магистров. Выполняются отдельно каждым магистром самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания магистров по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых магистром с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): Умаев Анварбек Умаевич, канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель освоения дисциплины (модуля): является формирование профессиональных компетенций будущих магистров в области инновационной образовательной деятельности и управления инновационными проектами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление инновациями в образовательной организации» относится вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 2

6. Основные разделы дисциплины (модуля): основы инновационного менеджмента; виды, этапы и содержание инновационных процессов в образовании; управление инновационной деятельностью; управление инновационными образовательными проектами

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: Зачет

8. Автор: Умаев Анварбек Умаевич, канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.