

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»**

Кафедра информационных технологий и экономики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.2 МОДУЛЬ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБЛАСТИ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»  
Б1.Б.02.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ**

**Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)**

**Магистерская программа - Управление профессионально-педагогическим  
персоналом**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Формы обучения - очная; заочная**

**Год приема - 2024**

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1	72	8	14	-	50	Зачет
Заочная	1	72	2	4	-	66	Зачет

**МАХАЧКАЛА, 2024**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании» является формирование у студентов комплекса умений и навыков, позволяющий им решать профессионально-педагогические задачи, основанных на педагогическом общении.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2	Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	<p><b>Знает</b> и выбирает для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями организации образовательной деятельности, способностью разрабатывать / выбирать из имеющихся и применяет современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образования.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.02.01. Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании относится к базовой части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения. Для изучения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История и методология науки», «Методология научного творчества». Знания по дисциплине необходимы магистрантам для изучения дисциплин «Математические моделирование в профессиональном образовании», выполнения задач производственной практики и научно-исследовательской работы

Компетенции студентов, сформированные при изучении дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании» является базой для освоения дисциплин профильной подготовки. Знания и умения по дисциплине будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: **ПК-2**

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-2	ПК-2.1. Знает и выбирает для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.	ПК-2.2. Использовать в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.	ПК-2.3. Технологиями организации образовательной деятельности, способностью разрабатывать / выбирать из имеющихся и применяет современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образования.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).  
Дисциплина изучается в 7 семестре.

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	22	22
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	8
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14	14
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	50	50
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт

##### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	6	6
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66	66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Понятие информационных и коммуникационных технологии (ИКТ)		2		2	6
2	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера,		2		2	6
3	Технология обработки текстовой информации		2		2	6
4	Технология обработки числовой информации в Excel		2		2	6
5	Технологии обработки аудио и видео информации				2	6
6	Технология создания динамических презентаций				2	6
7	Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития				2	6
8	Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности					8
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				<i>X</i>
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>14</b>	<b>50</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией		2		2	8
2	Аппаратные и программные средства современных				2	8

	информационных технологий				
3	Сетевые технологии и Интернет				8
4	Технология обработки числовой информации в Excel				8
5	Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации.				8
6	Информационные технологии в научной деятельности.				8
7	Проблемы технологий в учебном процессе.				8
8	Электронные инструменты методической поддержки образовательного процесса.				10
	<i>Курсовое проектирование</i>	X			-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X			-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X			X
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>66</b>

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией**

Потребность современного общества в ИТ. Информационные технологии в XXI в. ИТ как сфера коммерческой и профессиональной деятельности. Виды информационных систем. Роль ИТ в обеспечении международного информационного обмена. Современное состояние и ожидаемое развитие рынка труда, востребованность профессий в различных областях деятельности человека по данным наиболее известных кадровых агентств. Общие требования к профессиональным качествам работников сферы информационных технологий.

### **Тема 2. Аппаратные и программные средства современных информационных технологий**

Основные аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Прикладные программные продукты общего и специального назначения. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

### **Тема 3. Сетевые технологии и Интернет**

Основные аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Прикладные программные продукты общего и специального назначения. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

### **Тема 4. Технология обработки числовой информации в Excel**

Назначение электронных таблиц. Структурные элементы электронной таблицы. Типы и форматы данных. Алгоритм структурирования данных в виде таблиц (табличные модели). Правила оформления таблиц. Условное форматирование. Категории функций MS Excel. Примеры их использования в профессиональной деятельности. Технология проведения расчетов с использованием математических, статистических, текстовых и логических функций. Технология построения диаграмм

### **Тема 5. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации.**

Понятие и классификация угроз безопасности информации в информационных технологиях. Система защиты данных в информационных технологиях. Комплексный подход к построению системы защиты. Обеспечение надежности систем защиты. Методы аутентификации. Программно-технические средства защиты информации. Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов

### **Тема 6. Информационные технологии в научной деятельности**

Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Методы статистической обработки и ее результаты: средние величины, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, мода и медиана. статобработка результатов методом Стьюдента, область применимости.

### **Тема 7. Проблемы технологий в учебном процессе.**

Теоретика - методологические основы технологизации процесса обучения. образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Проблемы и перспективы информатизации высшей школы.

### **Тема 8. Электронные инструменты методической поддержки образовательного процесса.**

Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов. Технологии дистанционного образования. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки образовательного процесса

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
2	Аппаратные и программные средства современных информационных технологий	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
3	Сетевые технологии и Интернет	- изучение литературы и лекционного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
4	Технология обработки числовой информации в Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
5	Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
6	Информационные технологии в научной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
7	Проблемы технологий в учебном процессе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
8	Электронные инструменты методической поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> </ul>

	образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
--	----------------------------	---

### Темы сообщений для семинарских занятий

#### Семинар №1

1. Понятие информационно-коммуникационных технологий.
2. Основы работы с информацией

#### Семинар №2

1. Аппаратные и программные средства современных информационных технологий

#### Семинар №3

1. Сетевые технологии и Интернет

#### Семинар №4

Технология обработки числовой информации в Excel

#### Семинар №5

Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации.

#### Семинар №6

Информационные технологии в научной деятельности.

#### Семинар №7

Проблемы технологий в учебном процессе.

#### Семинар №8

Электронные инструменты методической поддержки образовательного процесса.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
2	Аппаратные и программные средства современных информационных технологий	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2

3	Сетевые технологии и Интернет	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
4	Технология обработки числовой информации в Excel	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
5	Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
6	Информационные технологии в научной деятельности.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
7	Проблемы технологий в учебном процессе.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2
8	Электронные инструменты методической поддержки образовательного процесса.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-2

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

#### **Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов**

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;

- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно	Хорошо (70-84)	Отлично (85-100)

		<b>(51-69 баллов)</b>	<b>баллов)</b>	<b>баллов)</b>
--	--	---------------------------	----------------	----------------

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

## **7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации**

### **1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.**

#### **2. Тестовые задания к зачету**

##### **1. Информационными процессами называются действия, связанные с....**

- созданием глобальных информационных систем;
- организацией всемирной компьютерной сети;
- разработкой новых персональных компьютеров;
- работой средств массовой информации;
- получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации.

##### **2. Под носителем информации понимают...**

- параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы;
- среду для записи и хранения информации;
- устройства для хранения данных в персональном компьютере;
- линии связи для передачи информации;
- аналого-цифровой преобразователь.

##### **3. Внутреннее представление информации в компьютере...**

- дискретно;
- нельзя описать с использованием терминов «дискретно», «непрерывно»;
- и дискретно, и непрерывно одновременно;
- частично дискретно, частично непрерывно;
- непрерывно.

##### **4. Перевод текста с английского языка на русский является процессом...**

- обработки информации;

- хранения информации;
- передачи информации;
- поиска информации;
- ни одним из перечисленных выше процессов.

**5. Программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства и др., называется...**

- графическим редактором;
- интерпретатором;
- текстовым редактором;
- системой программирования;
- операционной системой.

**6. Среди режимов текстового редактора укажите тот, в котором отредактированный текст записывается на диск:**

- режим работы с файлами;
- режим поиска по контексту и замены;
- режим ввода-редактирования;
- режим орфографического контроля;
- режим помощи.

**7. Графический редактор – это...**

- программа для создания мультфильмов;
- программа для обработки изображений;
- программа для работы преимущественно с текстовой информацией;
- программа для управления ресурсами ПК при создании рисунков;
- художник-график.

**8. Метод кодирования цвета RGB, как правило, применяется при:**

- хранения информации в видеопамяти;
- организации работы на печатающих устройствах;
- сканировании изображений;
- записи изображения на внешнее устройство;
- кодировании изображений, выводимых на экран цветного дисплея.

**9. Среди режимов графического редактора укажите тот, в котором осуществляется сохранение рисунка:**

- режим работы с внешними устройствами;
- режим выбора и настройки инструмента;
- режим помощи;
- режим выбора рабочих цветов;
- режим работы с рисунком.

**10. Для хранения 256-цветного изображения на один пиксель требуется:**

- 1 бит;
- 2 байта;
- 1 бар;
- 1 бод;
- 1 байт.

**11. В режиме выбора рабочих цветов графического редактора осуществляется:**

- редактирование рисунка;
- вычерчивание рисунка;
- окрашивание фрагмента рисунка;
- выбор графических примитивов редактора;
- установка цвета фона.

**12. База данных – это...**

- произвольный набор информации;

- специальным образом организованная и хранящаяся на нешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
- совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.

**13. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав...**

- системного программного обеспечения;
- операционной системы;
- систем программирования;
- уникального программного обеспечения;
- прикладного программного обеспечения.

**14. Примером иерархической базы данных является...**

- каталог файлов, хранимых на диске;
- расписание поездов;
- электронная таблица;
- экспертная система;
- страница классного журнала.

**15. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться...**

- только логические величины;
- только текстовая информация;
- исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- исключительно числовая информация;
- неоднородная информация (данные разных типов).

**16. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц...**

- имеющих доход менее 3500, или тех, кто родился в 1958 году и позже;
- имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1958 году и позже;
- имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году;
- имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1959 году и позже;
- имеющих доход не менее 3500, и старше тех, кто родился в 1958 году.

**17. Сетевая база данных предполагает такую организацию данных, при которой...**

- помимо вертикальных иерархических связей (между данными) существуют и горизонтальные;
- связи между данными отражаются в виде совокупности нескольких таблиц;
- связи между данными отражаются в виде таблицы;
- между ними имеются исключительно вертикальные связи;
- связи между данными описываются в виде дерева.

**18. Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется...**

- при добавлении одной или нескольких записей;
- при удалении диапазона записей;
- при изменении любой записи;
- при уничтожении всех записей;
- при удалении любого поля.

**19. Какие функции выполняет операционная система?**

- обеспечение организации и хранения файлов
- подключения устройств ввода/вывода
- организация обмена данными между компьютером и различными

периферийными устройствами

- организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера \*

**20. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется**

...

- Корзина \*
- Оперативная
- Портфель
- Блокнот

**21. Какие функции выполняет программа command.com?**

- обрабатывает команды, вводимые пользователем
- хранит все команды операционной системы
- обрабатывает команды и программы, выполняемые при каждом запуске

компьютера

- хранит все команды, которые использует пользователь в своей работе

**22. BIOS - это ...**

- игровая программа
- диалоговая оболочка
- базовая система ввода-вывода \*
- командный язык операционной системы

**23. Для подготовки презентаций используется...**

- Access;
- Excel;
- Word;
- PowerPoint\*.

**24. Режим сортировщика слайдов позволяет просмотреть...**

- Текущий слайд презентации в полноэкранном режиме
- Уменьшенное изображение всех слайдов презентации подряд\*
- Структуру презентации
- Заметки к слайдам

**25. Укажите способ выхода из полноэкранного показа презентации, запущенной по непрерывному циклу:**

- По щелчку мыши
- Клавишей Esc\*
- Клавишей Enter
- Сочетанием Ctrl+Esc

**26. Можно ли показать презентацию на компьютере, где не установлен Power Point?**

- Нельзя\*
- Можно, сохранив презентацию как демонстрацию
- Можно при использовании программы Power Point Viewer

**27. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?**

- Для сохранения документа в другом текстовом формате
- Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
- Для сохранения документа под другим именем\*
- Для получения справки о сохранении документов

**28. Как можно вставить рисунок из коллекции Microsoft Office?**

- С использованием команды Вставка – Поле
- С использованием команды Вставка – Рисунок – Картинки\*
- С использованием команды Формат – Тема
- С использованием команды Вставка – Закладка

**29. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?**

- Выполнить команду "Файл - Открыть..."
- Выполнить команду "Файл - Свойства..."
- Выполнить команду "Файл - Сохранить"\*
- Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов

### **30. Диаграмма – это...**

• форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных\*;

- график;
- красиво оформленная таблица;
- карта местности

### **31. В презентации можно использовать...**

- оцифрованные фотографии;
- звуковое сопровождение;
- документы, подготовленные в других программах;
- все выше перечисленное\*.

### **32. Сеть Интернет – это...**

- локальная вычислительная сеть;
- корпоративная сеть;
- региональная информационно-вычислительная сеть;
- гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»\*.

### **33. Провайдер – это...**

- Поставщик услуг Internet\*;
- Устройство для подключения к Интернет;
- Договор на подключение к Интернет;
- Средство для просмотра web-страниц.

### **34. Гипертекст – это ...**

• очень большой текст;

• структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам\*;

- текст, набранный на компьютере;
- текст, в котором используется шрифт большого размера.

## **Тест 2.**

### **1. Хранение информации – это...**

• процесс создания распределенных компьютерных баз и банков данных;

• способ распространения информации во времени;

• предотвращение непредумышленного или несанкционированного использования, изменения информации;

- предотвращение доступа к информации лицам, не имеющим на это права;
- распространение новой информации, полученной в процессе научного познания.

### **2. Текстовый редактор – это...**

• программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов;

• программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;

• программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;

• программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др;

• работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати.

### **3. При считывании текстового файла с диска пользователь должен**

указать...

- имя файла;
- размеры файла;
- дату и время создания файла;
- тип файла;
- имя текстового редактора, в котором создан файл.

**4. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяющейся...**

- вводимыми координатами;
- положением предыдущей набранной буквы;
- произвольно;
- адресом;
- положением курсора.

**5. Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:**

- удаление фрагмента текста;
- перемещение фрагмента текста;
- форматирование текста;
- сохранение текста;
- копирование фрагмента текста.

**6. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом...**

- хранения информации;
- передачи информации;
- уничтожения информации;
- обработки информации;
- получения информации.

**7. Web-страницы имеют формат (расширение) ...**

- TXT;
- HTML\*;
- DOC;
- EXE.

**8. Назначение Microsoft FrontPage:**

- создание веб-страниц\*;
- создание электронных таблиц;
- создание базы данных;
- создание текстового документа.

**9. По адресу [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) расположена...**

- поисковая система\*;
- банк педагогического опыта;
- книжный интернет магазин;
- портал школ.

**10. Вам требуется найти информацию об уровне цен на компьютеры и комплектующие. С чего начать?**

- Ввести ключевые слова в адресную строку браузера
- Перейти на страницу поискового сервера, затем сформулировать запрос в текстовом поле на странице\*
- Отправить запрос в виде письма, в поле "Кому" указать адрес провайдера, в поле "Тема" - ключевые слова запроса

• В Интернет подобную информацию узнать невозможно

**11. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия?**

- ru\*;
- us;

- com;
- rus

**12. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется...**

- глобальной компьютерной сетью;
- информационной системой с гиперсвязями;
- локальной компьютерной сетью\*;
- региональной компьютерной сетью?

**13. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...**

- IP-адрес\*
- Web-сервер
- домашнюю Web-страницу
- доменное имя

**14. Для сохранения графического элемента с Web-страницы в файл следует воспользоваться...**

- Командой Сохранить рисунок как... из контекстного меню \*
- Дать команду Файл/Сохранить как...
- Нажать кнопку Сохранить на панели инструментов Обозревателя

**15. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?**

- постоянное соединение по оптоволоконному каналу
- удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

**16. Модем - это...**

- почтовая программа
- сетевой протокол
- сервер Интернет
- техническое устройство

**17. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...**

- только сообщения
- только файлы
- сообщения и приложенные файлы
- видеоизображения

**18. Какой протокол является базовым в Интернет?**

- HTTP
- HTML
- TCP
- TCP/IP

**19. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?**

- int.glasnet.ru
- user\_name \*
- glasnet.ru
- ru

**20. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать ...**

- только слово
- только картинку
- любое слово или любую картинку
- слово, группу слов или картинку, при подведении мыши к которым ее курсор принимает форму человеческой руки \*

**21. Адресация - это ...**

- количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом
- способ идентификации абонентов в сети \*
- адрес сервера
- почтовый адрес пользователя сети

**22. Компьютерные телекоммуникации - это ...**

- соединение нескольких компьютеров в единую сеть
- перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
- дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
- обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

**23. Microsoft Outlook предназначен для...**

- работы с электронной почтой;\*
- работы табличными данными;
- создания базы данных;
- создания сайта.

**24. Адрес электронной почты (E-mail-адреса) содержит символ...**

- #;
- &;
- @;\*
- \$.

**25. Можно ли отправить письмо, не заполняя поле "Тема"?**

- Можно, но нежелательно;\*
- Нельзя;
- Поле "Тема" отсутствует в подавляющем большинстве почтовых программ;
- Это поле заполняется почтовой программой автоматически.

**26. Что необходимо знать для отправки электронного письма адресату?**

- его домашний адрес
- адрес его электронной почты\*
- IP-адрес компьютера адресата
- DNS сервера адресата

**27. По электронной почте можно посылать документы, объем которых не превышает...**

- 1-2 Мб
- Размер почтового ящика получателя\*
- не более 50 Мб

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-2 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования				

<p>ПК-2.1 Знает и выбирает для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, не испытывая затруднений.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условий эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>
<p>ПК-2.2 Умеет использовать в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.</p>	<p>Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия в полной мере</p>	<p>Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p>	<p>Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p>	<p>Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного речевого и социального взаимодействия</p>
<p>ПК-2.3 Владеет технологиями организации образовательной деятельности, способностью разрабатывать / выбирать из имеющихся и применяет современные методики и технологии диагностики и оценивания качества</p>	<p>Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач на работу в команде проявляя лидерские качества и умения.</p>	<p>Предлагает и обосновывает традиционное решение задач на работу в команде, может проявлять лидерские качества и умения.</p>	<p>Предлагает традиционное решение задач на работу в команде, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>Не предлагает решения задач на работу в команде, не проявляет лидерские качества и умения</p>

образования.				
--------------	--	--	--	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Гришин Валентин Николаевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Гришин Валентин Николаевич, Панфилова Елена Евгеньевна; Рец. Н.А.Саломатин, А.В.Фель. - : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 416с. : ил. - (Профессиональное образование). - <http://znanium.com/bookread2.php?book=487292> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

### 8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. О. И. Титова. - М. : Академия, 2014. - 416с.
3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

### 8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.videouroki.net> – (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике);
2. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) – каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия;
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> – методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики;
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> – сайт Информатика;
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> – электронный учебник по информатике и информационным технологиям;

6. <http://www.km.ru/> – энциклопедия;
7. <http://www.ege.ru/> – тесты по информатике;
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике;
9. <http://fcior.edu.ru> – каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов, раздел НПО и СПО;
10. <http://ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
11. <http://www.gimp.org/> – редактор растровой графики;
12. <http://www.gimp.org/> – редактор векторной графики;

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подготовка к лекционному занятию** включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

**Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

**Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.** Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины:**

к.п.н., доцент кафедры ИТ и экономики Магомедалиева Муминат Рабазановна

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.02.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ**

**1. Цель дисциплины** – формирование у студентов комплекса умений и навыков, позволяющий им решать профессионально-педагогические задачи, основанных на педагогическом общении.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.01.04 «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения. Для изучения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История и методология науки», «Методология научного творчества». Знания по дисциплине необходимы магистрантам для изучения дисциплин «Математическое моделирование в профессиональном образовании», выполнения задач производственной практики и научно-исследовательской работы

Компетенции студентов, сформированные при изучении дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании» является базой для освоения дисциплин профильной подготовки. Знания и умения по дисциплине будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-2 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

**5. Семестр:** 1

**6. Основные разделы дисциплины:** понятие информационно-коммуникационных технологий, основы работы с информацией, аппаратные и программные средства, современных информационных технологий, сетевые технологии и Интернет, технология обработки числовой информации в Excel, актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации, информационные технологии в научной деятельности, проблемы технологий в учебном процессе, электронные инструменты методической поддержки образовательного процесса.

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**  
**зачет**

**8. Автор:** Магомедалиева Муминат Рабазановна к.п.н., доцент кафедры ИТ и экономики