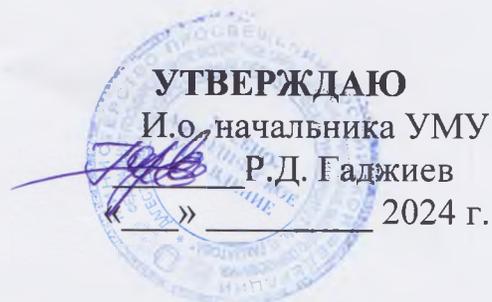


Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.01.01.11 ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год приема - 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная		72	6	20			46	Зачет
заочная		72	2	4			66	Зачет

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Разрешение трудовых споров в судах» являются формирование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в связи с участием в разрешении индивидуальных трудовых споров. Также целью курса является формирование навыка работы с судебной практикой, анализа судебных постановлений, формулирования тенденций развития судебной практики по различным категориям трудовых споров и вопросам связанных с процедурами разрешения трудовых споров.

Формируемые компетенции	
Код	Наименование
Универсальные компетенции	
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Профессиональные компетенции	
ПК-2	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. В.01.01.11 «Трудовые споры и порядок их разрешения» относится к базовой части вариативного цикла, установленная для обучения магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение, программа магистратуры «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень сопутствующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственная и муниципальная служба. Актуальные проблемы конституционного права. Особенности расследования и предупреждения преступлений несовершеннолетними. Проблемы организованной преступности и ее предупреждение.	Правовые основы противодействия экстремизму. Институт гражданского общества: проблемы и перспективы развития. Основы административного права в системе управления. Особенности рассмотрения судебных дел.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы

действий	<p>постановки и этапы решения проблем</p> <p>УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>
Профессиональные компетенции	
ПК-2 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека	<p>ПК-2 .1Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и нормативно – правовые документы, определяющие их; - исторические этапы становления и развития прав и свобод человека; - основные понятия и категории нормативно – правовых документов, регулирующих вопросы охраны прав, свобод и законных интересов личности; - технологии реализации конвенции ООН в образовательных учреждениях; <p>ПК-2 .2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями нормативно – правовых документов, которые призваны соблюдать и защищать права и свободы человека; - решать ситуации с практическим применением норм права, защищающих права человека; - организовать тренинговые упражнения для развития навыков правомерного поведения; <p>ПК-2 .3Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками анализа нормативно – правовых документов по защите прав человека, детей; - способами демонстрации умения проводить тренинговые упражнения; - навыками анализа и обобщения информации о соблюдении и защите прав человека; - способами организации взаимодействия субъектов образовательного процесса на правовой основе; - основными интерактивными методами обучения правам человека; - навыками организации и проведения занятий по

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в ___2___ семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану			72
1. Контактная работа:			26
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			46
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану			72
1. Контактная работа:			6
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная/заочная формы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения							
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
МОДУЛЬ 1									
1.1	Общие вопросы о трудовых спорах.	1		2				4	4
1.2	Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс	1		2	1			2	4
1.3	Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам. Сроки обращения в суд. Судебные расходы	1	1	2				4	4
МОДУЛЬ 2									
1.4	Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции			2				2	4
1.5	Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.			1	1			2	4
1.6	Судебные споры вытекающие из отношений связанных с трудовыми. Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.	1		1				4	4
1.7	Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах							2	4
ИТОГО		6	2	18	4			52	66

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Модуль 1

1.1. Общие вопросы о трудовых спорах

Трудовые споры как институт трудового права.

Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Понятие конфликта, разногласия.

Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.

Стороны трудовых споров. Предмет спора.

Причины и условия трудовых споров.

Влияние социально-экономической ситуации на возникновение трудовых споров.
Предупреждение трудовых споров.
Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.
Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России.
Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах.
Трудовой процесс и трудовая юстиция. Концепция разработки трудового процессуального кодекса. Дискуссия о создании трудовых судов.

1.2 Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс

Право работника на судебную защиту его прав и интересов.
Гражданские процессуальные отношения.
Источники гражданского процессуального права.
Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства и их правовая природа. Понятие гражданского дела.
Принципы гражданского процесса.
Участники гражданского процесса. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Лица, участвующие в деле. Стороны по трудовым спорам. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Правовые формы и основания участия прокурора в процессе при рассмотрении трудовых споров. Правовые формы и основания участия в гражданском процессе государственных органов и профсоюзов. Лица, содействующие отправлению правосудия по гражданским делам. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя и их оформление.
Система судов в Российской Федерации. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

1.3 Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам.

Сроки обращения в суд. Судебные расходы

Виды доказательств. Нотариальное обеспечение доказательств. Исследование удаленных доказательств.
Распределение бремени доказывания по разным видам трудовых споров (спору о признании отношений трудовыми; споры о дискриминации; споры о взыскании стимулирующих выплат). Порядок доказывания.
Сроки для обращения в суд. Длительные правонарушения.
Проблемные вопросы правоприменительной практики в части применения правил о сроке обращения в суд по отдельным категориям трудовых споров.
Судебные расходы и порядок их взыскания с учетом выработанных в судебной практике позиций.

МОДУЛЬ II

2.1 Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции

Составление искового заявления.
Предмет и основание иска. Исковые требования и возможности для их изменения.
Фактические обстоятельства и правовое обоснование.
Приложения к исковому заявлению. Ходатайства и заявления.
Подготовка отзыва на исковое заявление.
Структура иска и отзыва.
Применение правил о сроке обращения в суд.
Встречный иск.

2.2 Подготовка правовых позиций по трудовому спору на этапе обжалования вынесенного судом решения

Апелляционное обжалование судебного решения. Порядок апелляционного обжалования.
Форма и содержание апелляционной жалобы. Соотношение доводов жалобы и оснований для отмены судебного решения.
Последствия отмены судебного решения в апелляции.

Обжалование судебных постановлений в кассационном порядке.

Форма и содержание кассационной жалобы.

Последствия отмены судебного решения в кассации.

Пересмотр вынесенных по трудовым спорам решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

2.3 Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение.

Исполнение судебного решения.

Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.

Особенности разрешения судами споров, вытекающих из отношений, связанных с трудовыми

Споры о признании забастовки незаконной.

Споры об обжаловании результатов специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда.

Споры работников и работодателей с Фондом социального страхования РФ.

2.4 Судебные споры, вытекающие из отношений, связанных с трудовыми. Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.

Особенности разрешения судами споров, вытекающих из отношений, связанных с трудовыми

Споры о признании забастовки незаконной.

Споры об обжаловании результатов специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда.

Споры работников и работодателей с Фондом социального страхования РФ.

Споры о включении отдельных периодов работы в систему индивидуального персонифицированного учета ПФР.

Роль Конституционного Суда РФ в формировании практики разрешения трудовых споров в судах.

2.5. Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах

Споры о признании отношений трудовыми

Споры о взыскании заработной платы и иных причитающихся работникам выплат

Споры об обжаловании дисциплинарных взысканий

Споры о восстановлении на работе при увольнении по инициативе работодателя

Споры о привлечении работников к материальной ответственности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Общие вопросы о трудовых спорах	Контрольные вопросы, решение казусов
2	Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
3	Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам	Тестирование, реферат, решение казусов
4	Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции	Презентация, дискуссия
5	Подготовка правовых позиций по трудовому спору на этапе обжалования вынесенного судом решения	Реферат, решение казусов
6	Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их	Презентация

	значение.	
7	Судебные споры, вытекающие из отношений, связанных с трудовыми отношениями.	Дискуссия
8	Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.	Сообщения, эссе
9	Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах	Доклады
10	???	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Общие вопросы о трудовых спорах	Проанализировать исторический источник. Решить тестовые задания.	УК-1 ПК-2
2	Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс	Конспект. Составить словарь основных понятий.	УК-1 ПК-2
3	Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам	Подготовить сообщение. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	УК-1 ПК-2
4	Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции	Подготовить сообщение. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	УК-1 ПК-2
5	Подготовка правовых позиций по трудовому спору на этапе обжалования вынесенного судом решения	Разработать систему заданий. Подготовить тесты для проверки знаний.	УК-1 ПК-2
6	Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение.	Составить свой вариант презентации. Решить казусы.	УК-1 ПК-2
7	Судебные споры, вытекающие из отношений, связанных с трудовыми отношениями.	Написать эссе. Найти и выписать факты, примеры, имена и др.	УК-1 ПК-2
8	Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.	Подготовить доклады	УК-1 ПК-2
9	Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах	Подготовить вопросы к дискуссии	УК-1 ПК-2

7.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

1. Устный опрос на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Ответы студента по вопросам дисциплины «Религиоведение» за одно выступление оцениваются по системе «зачтено» (2–5 баллов) – «не зачтено» (0 баллов).

Отметка «зачтено» ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой курса, овладевшему понятиями и категориями религиоведения, ориентирующемуся в учебной литературе.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий.

2. Реферат. При оценивании работы данного типа учитываются ряд критериев:

1) техническое оформление работы:

- реферат выполняется в письменной форме (для всех категорий студентов, кроме студентов с нарушением зрения или опорно-двигательного аппарата);
- реферат выполняется в печатной (электронной) форме (для студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- оформление титульного листа (может быть оформлен как в печатном, так и в письменном виде) в соответствии со стандартными требованиями;
- соблюдение полей (стандартные поля: левое – 3 см, правое – 1-1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см);
- в печатной (электронной) работе соблюдение размера интервала (1,5 пт) и шрифта (Times New Roman, 14 пт);
- соблюдение объёма работы (10-15 листов печатного/электронного текста или 8-13 листов рукописного текста);
- соблюдение структуры реферата, а именно обязательное наличие: титульного листа, оглавления/содержания, введения, двух-трёх пунктов, заключения, списка источников и литературы;
- оформление список источников и литературы строго должно соответствовать ГОСТ 7.1- 20021. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2) содержательная часть работы:

- выбранная тема должна быть раскрыта;
- в заключении сформулированы собственные выводы.

Оценка реферата осуществляется, исходя из следующих критериев:

Баллы не начисляются, если полностью не соблюдены либо технические, либо содержательные требования к реферату.

2 балла выставляется, если частично выполнены технические требования или тема работы раскрыта не полностью и в заключении практически не сформулированы выводы по факту изучения поставленной проблемы.

4 баллы выставляется, если:

1) соблюдена техническая сторона работы, а при выполнении содержательной стороны не полностью раскрыта тема или не полностью сформулированы выводы в заключении;

2) полностью соблюдена содержательная сторона работы, но технические требования выполнены не полностью.

6 балла ставится только в случае соблюдении всех требований: и технических, и содержательных.

3. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо (4 балла)	Отлично (6 балла)
	(0 баллов)	(2 балла)		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 50	51-70	71-90	91-100
Оценка	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 50	51–100		

4. Эссе: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценки эссе:

- четкость постановки проблемы в рамках темы, полнота ее раскрытия;
- демонстрация теоретических знаний, владения терминологией;
- самостоятельность изложения, наличие и аргументированность собственной точки зрения;
- логичность и связность изложения;
- обоснованность выводов;
- грамотность;
- правильность оформления.

Оценка эссе осуществляется по следующим критериям:

6 баллов ставится, если четко сформулирована и исчерпывающе полно раскрыта соответствующая теме эссе проблема; продемонстрированы полнота и осознанность теоретических знаний, приведены уместные примеры, грамотно использована терминология; четко выражена и достаточно аргументирована собственная точка зрения; изложение самостоятельно, логически последовательно и структурировано; сформулированы и обоснованы необходимые выводы; письменная речь грамотна; работа оформлена в соответствии с требованиями.

4 балла ставится, если проблема сформулирована и тема раскрыта достаточно полно; продемонстрированы теоретические знания, в целом грамотное использование терминологии; четко выражена и достаточно аргументирована собственная точка зрения; изложение самостоятельно, логически последовательно; сформулированы и достаточно обоснованы необходимые выводы; письменная речь грамотна; работа оформлена в соответствии с требованиями; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

2 балла ставится, если проблема не получила внятной формулировки, тема раскрыта неполно; теоретические знания пробельны; допущена неточность использования терминологии; изложение материала не всегда самостоятельно; невнятно изложена или слабо аргументирована собственная точка зрения; недостатки логики изложения; выводы неполны либо недостаточно обоснованы; неграмотность письменной речи; присутствуют ошибки оформления эссе.

Баллы не начисляются, если тема не раскрыта; не использованы теоретические знания, незнание или грубые ошибки использования терминологии; несамостоятельность изложения, отсутствие или необоснованность собственной точки зрения; грубые нарушения логики изложения; отсутствие выводов либо их необоснованность; неграмотность письменной речи; работа оформлена с грубым нарушением установленных требований.

5. Доклад: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка	Не зачтено (0 баллов)	Зачтено (от 2 до 6 баллов)
Оцениваются умение работы с научной литературой, способность к анализу и использованию методов исследования.	Обучающийся показал незнание теории, отсутствие навыков работы с научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению.	Обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе научной литературы и источников, дал анализ проблемы и сформулировал самостоятельные выводы. Количество баллов зависит от умения изложить содержание доклада аудитории и от результатов ответа на вопросы по содержанию.

7. Презентация: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценки презентации:

- четкость постановки проблемы в рамках темы, полнота ее раскрытия;
- демонстрация теоретических знаний, владения терминологией;
- самостоятельность изложения, наличие и аргументированность собственной точки зрения;
- логичность и связность изложения;
- обоснованность выводов;
- грамотность;
- правильность оформления.

Оценка презентации осуществляется по следующим критериям:

6 баллов ставится, если четко сформулирована и исчерпывающе полно раскрыта соответствующая теме презентации проблема; продемонстрированы полнота и осознанность теоретических знаний, приведены уместные примеры, грамотно использована терминология; четко выражена и достаточно аргументирована собственная точка зрения; изложение самостоятельно, логически последовательно и структурировано; сформулированы и обоснованы необходимые выводы; письменная речь грамотна; работа оформлена в соответствии с требованиями.

4 балла ставится, если проблема сформулирована и тема раскрыта достаточно полно; продемонстрированы теоретические знания, в целом грамотное использование терминологии; четко выражена и достаточно аргументирована собственная точка зрения; изложение самостоятельно, логически последовательно; сформулированы и достаточно обоснованы необходимые выводы; письменная речь грамотна; работа оформлена в

соответствии с требованиями; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

2 балла ставится, если проблема не получила внятной формулировки, тема раскрыта неполно; теоретические знания пробельны; допущена неточность использования терминологии; изложение материала не всегда самостоятельно; невнятно изложена или слабо аргументирована собственная точка зрения; недостатки логики изложения; выводы неполны либо недостаточно обоснованы; неграмотность письменной речи; присутствуют ошибки оформления эссе.

Баллы не начисляются, если тема не раскрыта; не использованы теоретические знания, незнание или грубые ошибки использования терминологии; несамостоятельность изложения, отсутствие или необоснованность собственной точки зрения; грубые нарушения логики изложения; отсутствие выводов либо их необоснованность; неграмотность письменной речи; работа оформлена с грубым нарушением установленных требований.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
- 2) Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла,
 - в печатной форме на языке Брайля.
- 3) Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- 4) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла.

5) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Д

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Муниципальное право» обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине «Муниципальное право» может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2; форма аттестации –зачет

2. Перечень вопросов к экзамену и иных материалов необходимых для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Итоговые (зачетные вопросы)

1. Понятие трудового спора. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
2. Причины и условия трудовых споров. Влияние социально- экономической ситуаций на возникновение трудовых споров.
3. Стороны трудовых споров. Предмет трудового спора.
4. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
5. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.
6. Общая характеристика регулирования разрешения трудовых споров в ТК РФ.
7. Общая характеристика регулирования разрешения индивидуальных трудовых споров в ГПК РФ.
8. Федеральные законы, содержащие положения, относящиеся к разрешению трудовых споров. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ и судебной практики в регулировании разрешения трудовых споров.
9. Роль коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов в регулировании разрешения трудовых споров.
10. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции. Система судов в РФ.
11. Дискуссия о создании трудовых судов и принятии Трудового процессуального кодекса.
12. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции: общая характеристика. Категории дел, которые могут рассматриваться судами; применимые виды судопроизводства.
13. Подведомственность и подсудность трудовых споров судам.
14. Лица, участвующие в деле, по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений. Представительство.
15. Доказательства и судебное доказывание по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений. Особенности распределения обязанностей по доказыванию по отдельным категориям трудовых споров.
16. Сроки обращения в суды по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений; процессуальные сроки по трудовым спорам.
17. Исковая форма защиты права. Требование к исковому заявлению.
18. Судебные расходы по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений.
19. Применимость приказного производства к рассмотрению требований, вытекающих из трудовых правоотношений. Заявления о вынесении судебного приказа. Общая характеристика приказного производства.

20. Рассмотрение трудового спора в исковом порядке в суде первой инстанции. Заключение мирового соглашения, его исполнение.
21. Решение суда по трудовому спору: требования к решению, содержание решения, особенности решений по отдельным категориям споров.
22. Исполнение решений судов по трудовым спорам. Принудительное исполнение. Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
23. Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в апелляционном порядке, особенности формулирования правовой позиции в апелляционной жалобе.
24. Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационном порядке, особенности формулирования правовой позиции в кассационной жалобе.
25. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений по трудовым спорам.
26. Особенности разрешения трудовых споров, вытекающих из увольнения работников в связи с сокращением численности или штат работников.
27. Особенности разрешения трудовых споров, связанных с признанием отношений трудовыми.
28. Особенности разрешения трудовых споров о дискриминации.
29. Особенности разрешения трудовых споров, связанных с привлечением работника к материальной ответственности.
30. Особенности разрешения трудовых споров, связанных с привлечением работников к дисциплинарной ответственности.
31. Особенности разрешения трудовых споров о взыскании заработной платы и иных причитающихся работникам выплат.
32. Роль Конституционного Суда РФ в формировании судебной практики разрешения трудовых споров и подходов к законодательному регулированию трудовых отношений.

Краткие методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарах, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют полученные знания, умения и навыки.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение семестра;

- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, по вопросам из предложенного Перечня вопросов для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Зачет проводится по билетам. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

Критерии оценки:

- оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-

программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий	Обучающийся не усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.	Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК- 2 Способен использовать профессиональные знания и умения в	ПК 2.1. Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области обществоведческого и религиоведческого образования ПК 2.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы	Обучающийся не усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с	Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее,

реализации и целей современного правового образования	проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований ПК 2.3. Владеет: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе.	выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.	систематическое и глубокое знание программного материала, умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
---	--	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Трудовое прав России: учебник для бакалавров /отв. ред. Ю. П. Орловский. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — В 2 томах. Том 1 и 2. — Серия: Бакалавр. Академический курс. 858 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ.
2. Трудовое право России: учебник для бакалавров /под общ. ред. Хохлов Е.Б. В.А.Сафонов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — В 2 томах. 7-издание. — Серия : Бакалавр. Академический курс. 678 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-388842#page/1>
3. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014. 960 с. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Барбашова Т.П., Миронов В.И. Защита трудовых прав работников // Трудовое право. 2007. №7. С. 103. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.
2. Бизюков П.В. Индивидуальные трудовые конфликты: Могут ли работники защитить свои права в одиночку. М.: Центр социально трудовых прав, 2011. 124 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ. Режим доступа: <http://trudprava.ru/books/protestbook/233>
3. Воронов И.Ю. Юридическая природа основополагающих принципов российского трудового права в контексте правовой политики Российской Федерации // Трудовое право в России и за рубежом. 2013. N 1. С. 32 - 36. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.
4. Герасимова Е.С. Коллективные трудовые споры, забастовки и протесты в России: влияние законодательства и правоприменительной практики на их распространенность и применение // Журнал российского права. 2016. №9. С. 55 - 65. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.
5. Горохов Б.А. Трудовые споры. Чему не учат студентов: учебно-практическое пособие. — М.: Проспект, 2011. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.
6. Кирсанова Д.А. Сравнительная характеристика специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест и государственной экспертизы условий труда // Современный юрист. 2016. №3. С. 102 - 110. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

7. Коршунова Т.Ю. Индивидуальные трудовые споры // Трудовое право. 2004. №6. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.
8. Костян И.А. Трудовые споры: судебный порядок рассмотрения трудовых дел. – 2–е. изд., доп. и перераб. – М.: МЦФЭР, 2006. – 320с. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.
9. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования: научно-практическое пособие. М.: Центр социально-трудовых прав, 2012. 128 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ. Режим доступа: <http://trudprava.ru/files/pub/rostrudzak.pdf>

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ

1. Конституция РФ, принята 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об исполнительном производстве"
12. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 года №901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах, представительствах» // СЗ РФ. 2002. №51. Ст.5090.
13. Письмо Министерства труда и социального развития РФ от 23 января 1996 года №148-КВ «О включении в расчетный период для подсчета среднего заработка времени забастовки» // Российские вести. 1996. №48.

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Бюллетень Верховного Суда РФ.
2. Судебная практика, содержащаяся в правовой системе Консультант-плюс и на сайтах судов.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 №52 (ред. от 09.02.2012) "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, февраль, 2008.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 №11(ред. от 09.02.2012) "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству". "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 9, сентябрь, 2008.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 №2 (ред. от 10.02.2009) "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации". "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 3, 2003.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 №13 (ред. от 09.02.2012). "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при

рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции". "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 10, октябрь, 2008.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 №23 "О судебном решении". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, 2004.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 №13. "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №9, сентябрь, 2012

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 №29 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, февраль, 2013

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 №31 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, февраль, 2013

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №1, январь, 2008.

1. 8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. www.consultant.ru
3. <http://www.pravoteka.ru>
4. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>
5. <http://www.studylaw.narod.ru/>
6. <http://vuzlib.org>
7. <http://pravouch.com>
8. <http://www.gumer.info>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Технические средства:

-компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска

Методы обучения с использованием информационных технологий:

-компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

-поисковые системы «Яндекс», «Рамблер» электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека).

Практические занятия: аудитории с круглыми столами для работы в интерактивном режиме; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: методический кабинет кафедры юридических дисциплин; электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, магистранту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана магистрантом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Дисциплина включает в себя комплекс практических работ, выполнение и защита которых подводит магистранта к проектированию. Структура практических работ: Тема. Цель. Общие теоретические сведения. Ход выполнения практических работ. Вопросы для контроля теоретических сведений. Отчет по лабораторной работе. Защита практических работ происходит на занятиях. Методические указания магистрантам различных форм обучения представлены в комплекте методических материалов, разработанных на кафедре для изучения дисциплины, в том числе в таких элементах электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) как методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы) с учетом специфики выбранной магистрантом формы обучения (очная, заочная с применением дистанционных технологий, и т.д.). Магистрантам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. В часы самостоятельной работы магистрантам рекомендуется активно использовать ЭУМК по дисциплине (особенно такие его элементы как практикумы, тесты).

Успешное выполнение самостоятельных и практических работ необходимо для допуска к защите проекта.

На итоговую оценку влияет как выполнение практических работ, самостоятельных работ так и посещение лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого магистранта, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного

материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистранта являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Авторы рабочей программы дисциплины (модуля):

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.01.01.11 «ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ»

1. Цель освоения дисциплины (модуля): формирование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в связи с участием в разрешении индивидуальных трудовых споров. Также целью курса является формирование навыка работы с судебной практикой, анализа судебных постановлений, формулирования тенденций развития судебной практики по различным категориям трудовых споров и вопросам связанных с процедурами разрешения трудовых споров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.01.01.11 «Трудовые споры и порядок их разрешения» относится к базовой части вариативного цикла, установленная для обучения магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение, программа магистратуры «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании».

3. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень дисциплин	сопутствующих	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственная и муниципальная служба. Актуальные проблемы конституционного права. Особенности расследования и предупреждения преступлений несовершеннолетними. Проблемы организованной преступности и ее предупреждение.		Правовые основы противодействия экстремизму. Институт гражданского общества: проблемы и перспективы развития. Основы административного права в системе управления. Особенности рассмотрения судебных дел.

4. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-2 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

6. Семестр: 2

7. Основные разделы дисциплины (модуля):

Общие вопросы о трудовых спорах

Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс

Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам

Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции

Подготовка правовых позиций по трудовому спору на этапе обжалования вынесенного судом решения

Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение.

Судебные споры, вытекающие из отношений, связанных с трудовыми отношениями.

Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.

Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

9. Авторы:

(указываются ФИО, должность; подпись не ставится)