

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Предметная часть

Б 1.О.03. 05 Психология межличностного общения

Направление подготовки – 44.04.02 Психолого–педагогическое образование

Магистерская программа – Психологическое консультирование в образовании

Квалификация - Магистр

Форма обучения: *очная, заочная*

Год приема – 2024

| Формы обучения | Семестр | Трудоемкость(час) | Лекции(час) | Практ-е Занятия (час) | Промеж уточный контроль | СРС | Форма итоговой аттестации |
|----------------|---------|-------------------|-------------|-----------------------|-------------------------|-----|---------------------------|
| очная | 4 | 72 | 12 | 18 | | 42 | зачет |
| заочная | 4 | 72 | 2 | 4 | | 66 | зачет |

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины:

- сформировать культуру психологии межличностного общения.
- Владение системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия.
- Формирование умений анализировать и оценивать психологическое состояние другого человека или группы в процессе межличностного общения.
- Изучение основ позитивного воздействия на личность в процессе межличностного общения.
- Формирование умений управлять своим психологическим состоянием в условиях межличностного общения.

| Кодкомпетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|----------------|---|--|
| ОПК-7. | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ИОПК 7.1.Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ИОПК 7.3.Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных</p> |

| | | |
|------|--|--|
| ПК-7 | Способен осуществлять деятельность по психопрофилактике (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях. | <p>особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.</p> <p>ИПК-7.1 Знает: современные технологии и программы психолого-педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды.</p> <p>ИПК-7.2 Умеет: ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды.</p> <p>ИПК-7.3 Владеет: технологиями и программами психолого-педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды.</p> |
|------|--|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология межличностного общения» относится к основной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», обеспечивает логическую взаимосвязь между общеобразовательными и профессиональными учебными дисциплинами.

Для освоения дисциплины студенты должны иметь знания о современных информационных технологиях; особенностях профессионально-педагогической деятельности, современных технологиях обучения и воспитания, общепсихологических закономерностях и свойствах мышления, его видах и формах, структуре мыслительного процесса; возрастных особенностях развития мышления; способах профессионального обучения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-7, ПК-7.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

| Код компетенции | Знает | Умеет | Владеет |
|--|---|--|--|
| <p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> | <p>Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> | <p>Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.</p> <p>Владеет: технологиями и</p> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| ПК-7 | Знает: современные технологии и программы психолого-педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды. | Умеет: ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды. | программами психолого-педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды. |
|------|---|--|---|

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 4 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|--------------|---------------------|--|
| | час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | №4 | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 | |
| 1. Контактная работа: | 30 | 30 | |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 12 | 12 | |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 18 | 18 | |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | | | |
| курсовое проектирование | | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | | |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС) | 42 | 42 | |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | | |
| Вид промежуточного контроля: | зачёт | зачёт | |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|---------------------|--|
| | час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | №4 | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 | |
| 1. Контактная работа: | 6 | 6 | |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 2 | 2 | |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 4 | 4 | |

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|---------------------|--|
| | час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | №4 | |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | | | |
| курсовое проектирование | | | |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС) | 66 | 66 | |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | | |
| Вид промежуточного контроля: | зачёт | зачёт | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|-------|------|----|
| | | | Лек/ | Лаб / | Пр/ | СР |
| 1 | Сущность межличностного общения | 10 | 2/2 | | 2 | 6 |
| 2 | Особенности речевого поведения в общении | 12 | 2 | | 4/2 | 6 |
| 3 | Социально-психологические различия в поведении людей | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 4 | Общие принципы организации различных форм общения | 14 | 2 | | 4 | 8 |
| 5 | Технология межличностного общения | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| 6 | Этика межличностного общения | 14 | 2 | | 4 | 8 |
| | Итого: | 72/4 | 12/2 | | 18/2 | 42 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|-------|------|----|
| | | | Лек/ | Лаб / | Пр/. | СР |

| | | | | | | |
|---|--|------|-----|--|-----|----|
| 1 | Сущность межличностного общения | 14 | 2/2 | | 2 | 10 |
| 2 | Особенности речевого поведения в общении | 12 | | | 2/2 | 10 |
| 3 | Социально-психологические различия в поведении людей | 10 | | | | 10 |
| 4 | Общие принципы организации различных форм общения | 10 | | | | 10 |
| 5 | Технология межличностного общения | 10 | | | | 10 |
| 6 | Этика межличностного общения | 16 | | | | 16 |
| | Итого: | 72/4 | 2/2 | | 4/2 | 66 |

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность межличностного общения

Формы межличностного общения, их основные особенности и общие черты. Виды общения. Основные аспекты межличностного общения. Ситуации межличностного общения. Общие принципы построения межличностного общения. Коммуникативная компетентность. Эффективная коммуникация

Тема 2. Особенности речевого поведения в общении

Методы проведения исследований социально-психологических особенностей личности с учетом личностных, национально-региональных и демографических факторов. Психотехники изучения партнера по общению. Особенности невербальной культуры народов мира. Психология мужчин и женщин. Внешние признаки ментальности. Национальные и культурные особенности человека.

Тема 3. Социально-психологические различия в поведении людей

Общие принципы построения, способы и приемы проведения различных форм общения. Деловые беседы: встречи, переговоры, совещания, «круглые столы», дискуссии, дебаты, прения и др. Формы деловых встреч. Планирование и подготовка к деловой встрече. Организация беседы. Организация деловых переговоров. Общение через средства массовой коммуникации. Психология установления взаимоотношений. Требования к началу деловой встречи. Расположение собеседников в пространстве. Приемы установления психологического контакта в практике делового общения. Социальные роли.

Тема 4. Общие принципы организации различных форм общения

Принцип кооперации. Принцип вежливости. Принцип активного прослушивания. Правило такта. Правило великодушия. Правило одобрения. Правило скромности. Правило согласия. Правило симпатии.

Жесты, мимика лица и тон голоса, улыбка, глазной контакт, открытая поза тела. Алан Пиз и его концепция. Учёт эмоций. Умение управлять своими эмоциями и проявлять эмпатию к чувствам других людей. Регламентированность.

Тема 5. Технология межличностного общения

Общее представление о директивном общении, приемы отсоединения и принципиального отказа. Техники директивного общения. Аргументация, прояснение (конкретизация) как приемы директивного общения. Сравнительный анализ активного и пассивного слушания. Я-высказывание как прием понимающего общения. Общение «на равных» как прием понимающего общения. Позитивное высказывание и объединение «мы против проблемы» как приемы понимающего общения. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их нейтрализации. Техники, снижающие и повышающие напряжение партнера.

Тема 6. Этика межличностного общения

Основные этические принципы делового общения. Этические нормы и правила делового и профессионального общения. Принципы противостояния негативным явлениям в сфере профессионального делового общения. Способы этического поведения в процессе делового общения.

5.1. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Тема 1. Сущность межличностного общения

1. Понятие межличностного общения
2. Психологические концепции общения
3. Функциональная структура общения
4. Виды и модели общения
5. Коммуникативная компетентность и основные умения общения
6. Особенности межличностного общения в различных сферах деятельности человека

Тема 2. Особенности речевого поведения в общении

1. Психология речевой коммуникации
2. Вербальные средства общения
3. Речевые тактики и их использование в межличностном общении
4. Сущность групповой дискуссии как основной формы речевого общения
5. Виды групповых дискуссий
6. Сравнительный анализ групповых дискуссий

Тема 3. Социально-психологические различия в поведении людей

1. Методы проведения исследований социально-психологических особенностей личности с учетом индивидуальных, национально-региональных и демографических факторов.
2. Психотехники изучения партнера по общению.
3. Особенности невербальной культуры народов мира.
4. Психология мужчин и женщин.

Тема 4. Общие принципы организации различных форм общения

1. Классификация диалоговых форм межличностного общения
2. Сферы использования различных форм межличностного общения, возможности и ограничения
3. Основные стадии организации организованных групповых форм межличностного общения: беседы, дискуссии и пр.
4. Формы проведения организованных групповых форм межличностного общения
5. Основных навыков участия и ведения некоторых форм групповой дискуссии
6. Феномен группового обсуждения

Тема 5. Технология межличностного общения

1. Технологии передачи информации.
2. Обмен и каналы восприятия информации.
3. Раппорт и подстройка в общении.
4. Приемы управления вниманием.
5. Техника постановки вопросов.
6. Приемы и техники эффективного слушания.
7. Приемы аргументации.
8. Способы активизации мышления.

Тема 6. Этика межличностного общения

1. Культура межличностного общения.
2. Этика профессионального общения. Основные этические принципы.
3. Нормы и правила профессионального общения.
4. Правила ведения диалога.
5. Эффекты и ошибки восприятия другого человека, их устранение и предупреждение.
6. Манипулятивное общение. Противостояние манипуляциям в общении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|------------------|--|---|
| 1 | Сущность межличностного общения | реферат |

| | | |
|---|--|---------|
| 2 | Особенности речевого поведения в общении | эссе |
| 3 | Социально-психологические различия в поведении людей | реферат |
| 4 | Общие принципы организации различных форм общения | эссе |
| 5 | Технология межличностного общения | эссе |
| 6 | Этика межличностного общения | реферат |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|-------|--|--|----------------------|
| 1 | Сущность межличностного общения | опрос; презентация доклада; эссе | ПК-7 |
| 2 | Особенности речевого поведения в общении | опрос; презентация доклада тестирование | ОПК-7 |
| 3 | Социально-психологические различия в поведении людей | опрос; презентация доклада | ПК-7 |
| 4 | Общие принципы организации различных форм общения | опрос; презентация доклада; эссе | ОПК-7 |
| 5 | Технология межличностного общения | опрос; реферат | ПК-7 |
| 6 | Этика межличностного общения | опрос; презентация доклада тестирование | ОПК-7 |

| | | | |
|---|---|---------------------|-------|
| 4 | Общие принципы организации различных форм общения | тестирование | ОПК-7 |
| 5 | Технология межличностного общения | опрос; тестирование | ОПК-7 |

| | | | |
|---|------------------------------|---------------------|-------|
| 6 | Этика межличностного общения | опрос; тестирование | ОПК-7 |
|---|------------------------------|---------------------|-------|

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в следующей таблице.

| Зачет | Не зачтено (менее 51 балла) | Зачтено (более 51 балла) |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|
|-------|--------------------------------|-----------------------------|

1. Семестр – 4;

2. форма аттестации – зачет.

7.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Познавательные, эмоционально-волевые психологические процессы, состояния и их роль в психической регуляции поведения и деятельности.
2. Межличностные отношения в группе и в коллективе.
3. Особенности психики человека, влияющие на процесс общения.
4. Социальные закономерности общения.
5. Структура и виды общения.
6. Функции, мотивы и стили общения.
7. Базовые умения общения.
8. Восприятие в процессе общения. Типология модальностей восприятия.
9. Психологическая диагностика в учебном процессе, ее значение.
10. Невербальное общение. Специфика невербальных сообщений. Функции и значение невербальных средств для человека.
11. Виды невербальных средств общения.
12. Визуальные средства: кинесика; мимика; позы; кожные реакции; проксемика; вспомогательные средства общения.
13. Оформление личности. Поза и особенности внешнего вида. Составляющие, динамика и взаимодействие жестов, мимики, поз.
14. Акустические средства: паралингвистические; экстралингвистические. Тактильные средства: такесика.
15. Ольфакторные средства: запахи.
16. Правила интерпретации языка тела. Наиболее важные элементы языка тела.
17. Контакт глаз.
18. Позитивные жесты. Негативные жесты. Популярные жесты и действия.
19. Межличностное пространство. Общение за столом переговоров, основные позиции партнеров по общению.
20. Вербальное общение. Закономерности восприятия вербальной информации.

21. Речевые аспекты в дискуссии, точки зрения и различия во мнениях.
22. Постановка вопроса в общении. Виды вопросов. Формы ответов.
23. Стил ь поведения в дискуссии. Активность в постановке вопросов.
24. Техники представления информации, их основная функция.
25. Речевые тактики в речевой коммуникации. Дискуссии.
26. Психология делового общения. Основные закономерности эффективного общения.
27. Приемы и техники эффективного общения.
28. Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации. Механизм защиты как барьер на пути к эффективной коммуникации. Условия преодоления барьеров общения.
29. Стили эффективного слушания: нерефлексивное слушание; рефлексивное слушание; эмпатическое слушание.
30. Основные навыки и приемы эффективного слушания. Развитие навыков эффективного слушания.
31. Этические нормы в общении. Основные принципы делового этикета. Этикетные формы общения.
32. Особенности проявления манипулятивных систем в общении.
33. Эмоциональные аспекты общения

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

| Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК) | Уровни освоения компетенций | |
|--|--|--|
| | «зачтено» | «не зачтено» |
| Компетенция №1, ИДК 1.1 | Знает механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях | не знает механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия |

| | | |
|---------|---|--|
| | | участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях. |
| ИДК 1.2 | Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. | Не умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. |
| ИДК 1.3 | Владеет навыками осуществлять планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности | Не владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | <p>индивидуальных особенностей;</p> <p>использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности;</p> <p>использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p> |
| Компетенция №2, ИДК 2.1 | Знает современные технологии и программы психолого- педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды | Не знает современные технологии и программы психолого- педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды |
| ИДК 2.2 | Умеет: ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды | Не умеет ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды |
| ИДК-2.3 | Владеет: технологиями и программами психолого- педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды | Не владеет технологиями и программами психолого- педагогического развития личности субъекта образования с учетом потребностей образовательной среды |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
2. Абрамова Г.С., Практическая психология : Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2018. - 540 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с.
4. Коммуникативные технологии в психологии : практикум /Л. В. Оконечникова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2023. — 140 с.
5. Мелибруда Е. Я. Я — Ты — Мы : Психологические возможности улучшения общения / пер. с польск., вступ. ст. и общ. ред. А. А. Бозалева и А. Б. Добровича. — Москва : Прогресс, 1986. — 256 с

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Леньшина А. А. РАЗЛИЧИЕ ТЕРМИНОВ «КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» И «КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» // Молодой ученый. 2019. № 26 (264). С. 35–37. URL:<https://moluch.ru/archive/264/61185>
2. СИРАЕВА М. Н. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ : УЧЕБ. ПОСОБИЕ. ИЖЕВСК. 2020. С. 32
3. ЧУЕВ С. В. ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ : КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ : УЧЕБ. ПОСОБИЕ ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ. М., 2019. С. 73.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Вестник Московского университета. Сер. 20: Педагогическое образование. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9245/udb/127045>
2. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.
3. Наука и школа. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1565605>.
4. Педагогика и психология образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79335/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. использование текстового редактора NoteBook (Блокнот);
5. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.
6. East View Information Services (ИстВью). URL: <http://www.ebiblioteka.ru/>. ООО «ИВИС». Договор № 33-П от 16.02.2015 г. Доступ с 21.02.2015 по 21.02.2016 г.
7. «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»). ЭБД РГБ, доступ к ВЧЗ РГБ. URL <http://dvs.rsl.ru>. ФГБУ «РГБ». Договор №095/040191 от 12.05.2015 г.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Базовая коллекция. URL:<http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа». Договор № 27-10/14 от 13.10.2014 г. Доступ с 24.10.2014 по 23.10.2015 г.;
9. «КонсультантПлюс». Сетевая версия экземпляра системы. ООО «Компас». Договор № КО-О/КФЦ 3402 от 12.12.2014 г. Доступ с 09.01.2015 по 31.12.2015 г.;
10. ООО «ИВИС». Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам». Договор № 33-П от 16.02.2015 г. Доступ с 25.02.2015 по 24.02.2016 г.
11. Справочно-библиографическая база статей российской периодики: (Межрегиональная аналитическая роспись статей" (МАРС)) // http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html
12. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к написанию и оформлению плана-конспекта

Формой самостоятельной работы студентов является написание краткого содержания первоисточника и оформление его в тезисной форме. А так же плана-конспекта данного труда.

На основе ознакомления с библиографическим первоисточником, а также в соответствии с желанием публичного выступления на практическом занятии (семинаре) студент осуществляет выбор проблемы. Написание конспекта требует штудирование соответствующей литературы.

При написании конспекта рекомендуется составить план, который может иметь логические части: 1) введение; 2) основную часть; 3) заключение. Все части текста должны иметь смысловую взаимосвязь. Объем выбирает сам студент, формат А.4, текстовый редактор – Word, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный, поля – верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, абзац – отступ 1,25 см. Таблицы и рисунки – внутри текста. Сноски оформляются сплошной нумерацией по тексту в квадратных скобках. В конце конспекта приводится «Список литературы». Конечная цель данной работы- создание хрестоматии по курсу как учебно-методического пособия для студентов.

Критерии оценки конспекта:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если конспект соответствует логике и замыслу автора библиографического источника. Идея научной работы раскрыта полностью, материал излагается в доступной форме; студент демонстрирует умение работать с литературой, проявляет глубокое понимание проблемы, способен отвечать на вопросы аудитории;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если конспект раскрыл в достаточной степени задумки автора работы, но несколько идей упустил. Материал излагается в доступной форме; студент показывает способность работать с литературой.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если конспектраскрыл проблему поверхностно, материал излагается неинтересно; студент недостаточно владеет темой и затрудняется отвечать на вопросы аудитории;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если конспекта нет или проблема раскрыта неверно; студент механически воспроизводит текст без понимания его смысла, использует чрезмерно сложную научную терминологию, которую не может объяснить; показывает неумение работать с литературой, структурировать материал.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету — это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроновиде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.О.03.05 Психология межличностного общения

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины:

- обзор основных научных направлений изучения процесса психологии межличностного общения;
- приобретение навыков межличностного общения личности и профессиональной рефлексии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология межличностного общения» относится к вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы: Магистерская программа «Психологическое консультирование в образовании».

2. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций : ОПК-7, ПК-7

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Семестр: 4

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Сущность межличностного общения
2. Особенности речевого поведения в общении
3. Социально-психологические различия в поведении людей
4. Общие принципы организации различных форм общения
5. Технология межличностного общения

6. Этика межличностного общения

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

6. Автор:

Старш.препод. Мугадова Сиясат Тимуровна.