

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Психология педагогического управления

Направление подготовки 44.04.02- Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) – Психологическое консультирование в
образовании

Направление подготовки - 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практ-Лаб-е Занятия (час)	Промеж уточный контроль	СР	Форма итоговой аттестации
очная	2	144	14	32	9	89	экзамен
заочная	2	144	4	10	9	119	экзамен

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование у магистрантов представлений о специфике реализации на практике управленческой деятельности, а также усвоение студентами системы теоретических, связанных с управлением образовательной организацией и педагогическим коллективом.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 понятие и методологические основы принятия управленческого решения; УК-2.2 анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и методиками разработки цели и задач проекта; УК-2.3 методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-1	Способность реализации психолого-педагогического и методологического сопровождения основных и дополнительных программ.	ПК-1.1 основные теоретические положения, категории и понятия психологического управления; -сущность, структуру, функции, принципы управленческой деятельности в образовательной организации - особенности деятельности и профессионально важные качества личности руководителя образовательной организации, ---социально психологическую характеристику и социальные явления педагогического коллектива для формирования способности принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач ПК-1.2 давать психологическую характеристику педагогическому коллективу; - выделять психологический аспект управленческих проблем; -эффективно использовать, полученные знания в практической деятельности; -пояснять сущность управления как регулирование деятельности, его функции и их связи со структурами личности и коллектива; -разбираться в особенностях психологии личности и группы; -видеть психологические последствия управленческих решений; -вырабатывать рекомендации по оптимизации деятельности руководителя образовательного учреждения ПК-1.3 понятийно-категориальным аппаратом управленческой психологии;

		-владеть опытом раскрытия психологических потенциалов личности; способами, методами, позволяющими повысить эффективность в принятии индивидуального и (или) коллективного управленческого решения;
--	--	---

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.01 «Психология педагогического управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по направлению Направление подготовки 44.04.02- Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование в образовании». Дисциплина Б1.В.01 «Психология педагогического управления» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения содержания дисциплин, «Современные проблемы педагогической психологии», «Экспериментальная психология». Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Психология саморазвития личности», «Методы психологического консультирования в образовании», а также для выполнения заданий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; ПК-1:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понятие и методологические основы принятия управленческого решения;	Анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	Методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

		и методиками разработки цели и задач проекта;	
ПК-1 Способность реализации психолого-педагогического и методологического сопровождения основных и дополнительных программ.	Основные теоретические положения, категории и понятия психологического управления; -сущность, структуру, функции, принципы управленческой деятельности в образовательной организации - особенности деятельности и профессионально важные качества личности руководителя образовательной организации, --- социально психологическую характеристику и социальные явления педагогического коллектива для формирования способности принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	Давать психологическую характеристику педагогическому коллективу; - выделять психологический аспект управленческих проблем; -эффективно использовать, полученные знания в практической деятельности; -пояснять сущность управления как регулирование деятельности, его функции и их связи со структурами личности и коллектива; -разбираться в особенностях психологии личности и группы; -видеть психологические последствия управленческих решений; -вырабатывать рекомендации по оптимизации деятельности руководителя образовательного учреждения	Понятийно-категориальным аппаратом управленческой психологии; -владеть опытом раскрытия психологических потенциалов личности; способами, методами, позволяющими повысить эффективность в принятии индивидуального и (или) коллективного управленческого решения;

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы (144 часов). Дисциплина изучается в 2 семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час	В т.ч. по семестрам	
		№2	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	
1. Контактная работа:	46	46	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14 /2	14 /2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	32/6	32/6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	89	89	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9	9	
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	Экзамен	

ЗОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час	В т.ч. по семестрам	
		№2	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	
1. Контактная работа:	14	14	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	10 /2	10 /2	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся	119	119	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час	В т.ч. по семестрам	
		№2	
(СРС)			
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9	9	
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	Экзамен	

*практическая подготовка

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Модуль Психология управления педагогическим коллективом					
1	Роль психологического знания в управленческой деятельности.	10	4			6
2	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	10	4			6
3	Педагогический менеджмент	10	4			6
4	Педагогический коллектив как объект управления	12	2/2		4	6
	Модуль 2 Управление персоналом в образовательной организации.					
5	Организация и социальная группа как объекты управления	10			4	6
6	Психология управления трудовым коллективом	10			4 /2	6
7	Психология управления трудовым коллективом	10			4 /2	6
8	Проблемы мотивации индивидуального и группового труда.	11			4	7
9	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	12			4	8

10	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	12			4 /2	8
11	Управление персоналом в образовательной организации	12			4	8
12	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	8				8
13	Формирование групп и анализ их социально-психологической структуры	8				8
	Итого:	144	14		32	89

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	<u>Модуль Психология управления педагогическим коллективом</u>					
1	Роль психологического знания в управленческой деятельности.	10	2			8
2	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	10	2			8
3	Педагогический менеджмент	8				8
4	Педагогический коллектив как объект управления	8				8
	<u>Модуль 2 Управление персоналом в образовательной организации.</u>					
5	Организация и социальная группа как объекты управления	10			2	8
6	Психология управления трудовым коллективом	11			2/2	9
7	Психология управления трудовым коллективом	12			2	10
8	Проблемы мотивации индивидуального и группового труда.	12			2	10
9	Личность и деятельность руководителя образовательной организации				2	10

10	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	10				10
11	Управление персоналом в образовательной организации	10				10
12	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	10				10
13	Формирование групп и анализ их социально-психологической структуры	10				10
	Итого:	144	4		10	119

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Модуль 1 Психология управления педагогическим коллективом

Тема 1. Роль психологического знания в управленческой деятельности.

Объект и предмет психологии педагогического управления. Аспекты предмета психологии управления: социально-психологические вопросы производственных групп и коллективов, психология деятельности руководителя, психология личности руководителя, психологические проблемы подбора руководящих кадров, психолого-педагогические проблемы подготовки и переподготовки руководящих кадров. Представление о наиболее актуальных для организации психологических проблем, объект психологии управления (организационная деятельность людей).

Законы, определяющие динамику психических процессов: закон неопределенности отклика, закон неадекватности отображения человека человеком, закон неадекватности самооценки, закон расщепления смысла управленческой информации, закон самосохранения, закон компенсации. Принципы управления персоналом на фирмах.

Тема 2 Личность и деятельность руководителя образовательной организации

Особенности деятельности руководителя образовательной организации: Структура личности руководителя образовательной организации. Методы и стиль руководства. Взаимоотношения руководителя и сотрудников. Этика руководителя образовательной организации. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способы его преодоления. Психологическая диагностика стрессоустойчивости руководителя.

Тема 3 Педагогический менеджмент

Предмет, цель, задачи педагогического менеджмента. Управленческая компетентность руководителя и сотрудников образовательной организации. Сущность и структура управленческой деятельности. Функции управления в образовательной организации. Принципы педагогического менеджмента

Тема 4 Педагогический коллектив как объект управления

Педагогический коллектив как малая группа. Социально-психологическая

характеристика педагогического коллектива. Лидерство и власть, психологический климат, конфликты в педагогическом коллективе. Психологическая диагностика психологического климата и способов разрешения конфликтов в педагогическом коллективе.

Модуль 2 Управление персоналом в образовательной организации.

Тема 5. Организация и социальная группа как объекты управления

Основные характеристики малой социальной группы, количественные и качественные параметры, механизмы, действующие в группах, динамика организаций и групп. Определение малой социальной группы. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе коллективов (непригодность руководителя, неквалифицированные сотрудники, ненормальный климат, нечеткость целей, и т.д.).

Основные категории структуры группы (основные вспомогательные, обслуживающие), Группы по возрасту, полу, национальности и т.д. Формальные и неформальные структуры в коллективе, формальные и неформальные каналы связи. Коммуникативная структура в организации.

Тема 6 Психология управления трудовым коллективом

Трудовой коллектив и его структура. Отношения в системе «руководитель — подчиненный». Трудности в управлении трудовым коллективом и их преодоление. Развитие трудового коллектива.

Тема 7 Проблемы мотивации индивидуального и группового труда

Основные проблемы мотивации. Составляющие мотивации, выделенные К.Замифир. Теории мотивации труда. Факторы мотивации труда Шейлы Ричи и Питера Мартина. Типы мотивированных работников. Функции и требования к организации стимулирования как основы мотивации

Тема 8. Личность и деятельность руководителя образовательной организации.

Особенности деятельности руководителя образовательной организации: дошкольного учреждения, школы, колледжа, вуза. Структура личности руководителя образовательной организации. Методы и стиль руководства. Взаимоотношения руководителя и сотрудников. Этика руководителя образовательной организации. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способы его преодоления. Психологическая диагностика стрессоустойчивости руководителя.

Тема 9. Формирование психологического климата в педагогическом коллективе

Понятие «психологический климат». Роль психологического климата в развитии личности и коллектива. Структура психологического климата. Факторы формирования психологического климата. Диагностика психологического климата. Принципы и стратегии формирования психологического климата в педагогическом коллективе.

Темы практических занятий

Тема 1 Педагогический менеджмент.

Вопросы:

1. Предмет, цель, задачи педагогического менеджмента.
2. Управленческая компетентность руководителя и сотрудников образовательной организации.
3. Сущность и структура управленческой деятельности.
4. Функции управления в образовательной организации. Принципы педагогического менеджмента.

Тема 2. Организация и социальная группа как объекты управления

Вопросы:

1. Основные характеристики малой социальной группы, количественные и качественные параметры, механизмы, действующие в группах, динамика организаций и групп.
2. Определение малой социальной группы.
3. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе коллективов (непригодность руководителя, неквалифицированные сотрудники, ненормальный климат, нечеткость целей, и т.д.).
4. Основные категории структуры группы (основные вспомогательные, обслуживающие), Группы по возрасту, полу, национальности и т.д. Формальные и неформальные структуры в коллективе, формальные и неформальные каналы связи.
5. Коммуникативная структура в организации.

Тема 3 Психология управления трудовым коллективом

Вопросы:

1. Трудовой коллектив и его структура.
2. Отношения в системе «руководитель — подчиненный».
3. Трудности в управлении трудовым коллективом и их преодоление.
4. Развитие трудового коллектива.

Тема 4 Проблемы мотивации индивидуального и группового труда

Вопросы:

1. Основные проблемы мотивации.
2. Составляющие мотивации, выделенные К.Замфир.
3. Теории мотивации труда.
4. Факторы мотивации труда Шейлы Ричи и Питера Мартина.
5. Типы мотивированных работников.
6. Функции и требования к организации стимулирования как основы мотивации

Тема 5. Личность и деятельность руководителя образовательной организации.

1. Особенности деятельности руководителя образовательной организации: дошкольного учреждения, школы, колледжа, вуза.
2. Структура личности руководителя образовательной организации.

3. Методы и стиль руководства. Взаимоотношения руководителя и сотрудников.
4. Этика руководителя образовательной организации.
5. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способы его преодоления.
6. Психологическая диагностика стрессоустойчивости руководителя.

Тема 6 Формирование психологического климата в педагогическом коллективе

Вопросы:

1. Понятие «психологический климат».
2. Роль психологического климата в развитии личности и коллектива.
3. Структура психологического климата. Факторы формирования психологического климата.
4. Диагностика психологического климата.
5. Принципы и стратегии формирования психологического климата в педагогическом коллективе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Роль психологического знания в управленческой деятельности.	Составьте словарь по терминологии дисциплины
2	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	Подготовить доклады на темы: 1. Сущность и структура управленческой деятельности в образовательной организации. 2. Функции управления в образовательной организации
3	Педагогический менеджмент	Подготовить эссе на темы: 1. Методы и стиль руководства педагогическим коллективом. 2. Взаимоотношения руководителя и сотрудников.
4	Организация и социальная группа как объекты управления	Подготовить доклад на тему: 1. Принципы педагогического менеджмента. 2. Управленческая компетентность руководителя и сотрудников образовательной организации.
5	Психология управления трудовым коллективом	Подготовить эссе на темы: 1. Способы разрешения конфликтов в педагогическом коллективе. 2. Особенности деятельности руководителя образовательной организации:
6	Психология управления трудовым коллективом	Подготовить эссе на темы: 1. Функции управления в образовательной организации. 2. Принципы педагогического менеджмента.

7	Проблемы мотивации индивидуального и группового труда.	Подготовка к индивидуальному собеседованию. Работа с основной и дополнительной литературой Работа со справочной литературой. Подготовка к защите электронных рефератов презентаций
8	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	Подготовить доклад на тему
9	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	Подготовить доклад на тему 1. Конфликты в психологическом коллективе. 2.Способы разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
10	Управление персоналом в образовательной организации	Реферативное сообщение на тему: 1.Способы разрешения конфликтов в педагогическом коллективе. 2.Особенности деятельности руководителя образовательной организации:
11	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Подготовить доклады на темы: 1.Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способы его преодоления 2.Психологическая культура и развитие организаций
12	Формирование групп и анализ их социально-психологической структуры	Подготовить эссе на темы: 1.Взаимоотношения руководителя и сотрудников. 2.Этика руководителя образовательной организации
13	Организация и социальная группа как объекты управления	Подготовить доклады на темы: 1.Психологическая культура и развитие организаций 2.Проблемы мотивации индивидуального и группового труда.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Роль психологического знания в управленческой деятельности.	опрос; презентация доклада; эссе	УК-2 ПК-1
2	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	опрос; презентация доклада тестирование	УК-2 ПК-1
3	Педагогический менеджмент	опрос; презентация доклада	ПК-1
4	Организация и социальная группа как объекты управления	опрос; презентация доклада; эссе	ПК-1
5	Психология управления трудовым коллективом	опрос; реферат	ПК-1
6	Психология управления трудовым коллективом	опрос; презентация доклада	ПК-1

		тестирование	
7	Проблемы мотивации индивидуального и группового труда.	опрос; презентация доклада; эссе	ПК-1
8	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	опрос; презентация доклада тестирование	ПК-1
9	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	опрос; презентация доклада	ПК-1
10	Управление персоналом в образовательной организации	опрос; презентация доклада; эссе	ПК-1
11	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	опрос; презентация доклада тестирование	ПК-1
12	Формирование групп и анализ их социально-психологической структуры	опрос; презентация доклада	ПК-1
13	Организация и социальная группа как объекты управления	опрос; презентация доклада тестирование	ПК-1

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и

правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка обучающегося по дисциплине формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в следующей таблице

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (55-75 баллов)	Хорошо (75-85 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2;

2. форма аттестации -экзамен

1. Предмет, цель, задачи педагогического менеджмента.
2. Управленческая компетентность руководителя и сотрудников образовательной организации.
3. Сущность и структура управленческой деятельности
4. Функции управления в образовательной организации.

5. Принципы педагогического менеджмента.
6. Педагогический коллектив как малая группа.
7. Социально-психологическая характеристика педагогического коллектива.
8. Лидерство и власть, психологический климат, конфликты в педагогическом коллективе.
9. Психологическая диагностика психологического климата и способов разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
10. Особенности деятельности руководителя образовательной организации: дошкольного учреждения, школы, колледжа, вуза
11. Методы и стиль руководства.
12. Структура личности руководителя образовательной организации.
13. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способы его преодоления
14. Психологическая культура и развитие организаций
15. Проблемы мотивации индивидуального и группового труда.
16. Роль психологического знания в управленческой деятельности.
17. Личность как объект управления
18. Личность как субъект управления
19. Организация и социальная группа как объекты управления
20. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.
21. Понятие «психологический климат». Роль психологического климата в развитии личности и коллектива.
22. Конфликты в психологическом коллективе.
23. Способы разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
24. Сущность и структура управленческой деятельности в образовательной организации.
25. Функции управления в образовательной организации.
26. Принципы педагогического менеджмента.
27. Управленческая компетентность руководителя и сотрудников образовательной организации.
28. Способы разрешения конфликтов в педагогическом коллективе.
29. Особенности деятельности руководителя образовательной организации:
30. Структура личности руководителя образовательной организации.
31. Методы и стиль руководства педагогическим коллективом.
32. Взаимоотношения руководителя и сотрудников.
33. Этика руководителя образовательной организации

7.3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ¹
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-2 ИДК-2.1	Знает понятие и методологические основы принятия управленческого решения; умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Хорошо знает понятие и методологические основы принятия управленческого решения; умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	Слабо умеет выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Не знает понятие и методологические основы принятия управленческого решения; не умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

ПК-1 ИДК-1.1	Разрабатывает и предлагает план проведения диагностического исследования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; формулирует выводы; оценивает соответствие выводов полученных данных;	Умеет применять знания по теоретическим и практическим аспектам психологии и организовать на основе этих знаний мероприятия по психологическому просвещению	Слабо умеет применять знания по теоретическим и практическим аспектам психологии и организовать на основе этих знаний мероприятия по психологическому просвещению	Не знает диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
-----------------	---	---	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Архипова, Н.И. Современные проблемы управления персоналом: монография / С.В. Назайкинский, О.Л. Седова, Рос. гос. гуманитар. ун-т, Н.И. Архипова. – М.: Проспект, 2018. – 161 с.
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 381 с.
3. Вукович Г. Г. Управление педагогическим персоналом: теория и методика / Г. Г. Вукович // – 2023.
4. Иванов, С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / С.Ю. Иванов. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2020. – 152 с

5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, Л.Н. Кибанова – Москва: КноРус, 2021.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Алиева М.Б., Магомедова Е.Э., Цахаева А.А. Психология управления Киев 2017г
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с.
3. Психология менеджмента / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ-Дана, 20015.
4. Селезнева Е. В. Психология управления. Учебник и практикум для вузов. Издательство Юнайт; - М:2021г
5. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с.
6. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.
7. Алиева М.Б. Психология педагогического управления. Махачкала 2022. -120

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»;

Электронная библиотека диссертаций РГБ;

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. использование текстового редактора NoteBook (Блокнот);
5. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

6. East View Information Services (ИстВью). URL: <http://www.ebiblioteka.ru/>. ООО «ИВИС». Договор № 33-П от 16.02.2015 г. Доступ с 21.02.2015 по 21.02.2016 г.
7. «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»). ЭБД РГБ, доступ к ВЧЗ РГБ. URL <http://dvs.rsl.ru>. ФГБУ «РГБ». Договор №095/040191 от 12.05.2015 г.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Базовая коллекция. URL:<http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа». Договор № 27-10/14 от 13.10.2014 г. Доступ с 24.10.2014 по 23.10.2015 г.;
9. «КонсультантПлюс». Сетевая версия экземпляра системы. ООО «Компас». Договор № КО-О/КФЦ 3402 от 12.12.2014 г. Доступ с 09.01.2015 по 31.12.2015 г.;
10. ООО «ИВИС». Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам». Договор № 33-П от 16.02.2015 г. Доступ с 25.02.2015 по 24.02.2016 г.
11. Справочно-библиографическая база статей российской периодики: (Межрегиональная аналитическая роспись статей" (МАРС)) // http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html
12. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету — это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.01 «Психология педагогического управления»

1.Целью дисциплины является формирование у магистрантов представлений о специфике реализации на практике управленческой деятельности, а также усвоение студентами системы теоретических, связанных с управлением образовательной организацией и педагогическим коллективом.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.01 «Психология педагогического управления» относится к профессиональному циклу учебного плана подготовки магистров по направлению Направление подготовки 44.04.02- Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование в образовании». Дисциплина Б1.В.01 «Психология педагогического управления» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения содержания дисциплин, «Современные проблемы педагогической психологии», «Экспериментальная психология». Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Психология саморазвития личности», «Методы психологического консультирования в образовании», а также для выполнения заданий.

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 понятие и методологические основы принятия управленческого решения; УК-2.2 анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и методиками разработки цели и задач проекта; УК-2.3 методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-1	Способность реализации психолого-педагогического и	ПК-1.1 основные теоретические положения, категории и понятия психологического управления; -сущность, структуру, функции, принципы управленческой деятельности в образовательной организации

	<p>методологическое сопровождения основных и дополнительных программ.</p>	<p>- особенности деятельности и профессионально важные качества личности руководителя образовательной организации, ---социально психологическую характеристику и социальные явления педагогического коллектива для формирования способности принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 давать психологическую характеристику педагогическому коллективу;</p> <p>- выделять психологический аспект управленческих проблем;</p> <p>-эффективно использовать, полученные знания в практической деятельности;</p> <p>-пояснять сущность управления как регулирование деятельности, его функции и их связи со структурами личности и коллектива;</p> <p>-разбираться в особенностях психологии личности и группы;</p> <p>-видеть психологические последствия управленческих решений;</p> <p>-вырабатывать рекомендации по оптимизации деятельности руководителя образовательного учреждения</p> <p>ПК-1.3 понятийно-категориальным аппаратом управленческой психологии;</p> <p>-владеть опытом раскрытия психологических потенциалов личности;</p> <p>способами, методами, позволяющими повысить эффективность в принятии индивидуального и (или) коллективного управленческого решения;</p>
--	---	--

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5.Семестр: 2

6.Основные разделы дисциплины (модуля):

Модуль Психология управления педагогическим коллективом

Модуль 2 Управление персоналом в образовательной организации.

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

8.Автор: к.п.н., доцент Алиева Марзият Батырсултановна