

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03. Предметная часть

Б1.О.03.04 Управление образовательной организацией

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема - 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость	Виды учебной работы					Формы аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	2-4	252	18	66		9	159	Зачет, экзамен
заочная	2-4	252	6	16		9	221	Зачет, экзамен

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины Б.1.О.03.04 «Управление образовательной организацией» способствовать формированию профессиональных компетенций современного руководителя для эффективного использования умений и навыков в эффективной организации и управлении функционированием и развитием образовательных организаций.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.1 Знает: -методы управления организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ; УК -3.2 Умеет: - организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации; УК-3.3 Владеет: -основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: -нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования; ОПК-1.2. Умеет: -осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-1.3. Владеет: -основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.
ОПК - 7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: - основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования; ОПК-1.2. Уметь:

		- анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность; ОПК-1.3. Владеть: - навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-3	Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления	ПК-3.1. Управляет разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов. ПК-3.2. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений. ПК-3.3. Руководит административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации. ПК-3.4. Формирует организационную структуру и кадровую политику.
ПК-4	Способен проектировать программы стратегического развития образовательной организации	ПК-4.1. Применяет программно-проектные методы организации деятельности. ПК-4.2. Осуществляет мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.О.03.04 «Управление образовательной организацией» относится к обязательной части рабочего учебного плана модуля дисциплин (предметная часть) Б.1.О.03, подготовки магистра по направлению 44.04.01. «Педагогическое образование», профиль «Управление образовательной организацией».

Дисциплина Б.1.О.03.04 «Управление образовательной организацией» базируются на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения управленческих дисциплин, «Психологии управления», «Образовательный менеджмент» и др.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3, ОПК-1, ОПК - 7, ПК-3, ПК-4.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-3	-методы управления организацией командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;	- организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации;	-основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса
ОПК-1	-нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	-осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	-основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.
ОПК-7	- основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования;	-анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность;	-навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-3	-способы осуществления руководства образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления	-планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений; - управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов.	-способами руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации.
ПК-4	-способы проектирования программы стратегического развития образовательной организации	- применять программно-проектные методы организации деятельности.	-способами осуществления мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и

			результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.
--	--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц (252 часа). Дисциплина изучается во 2-4 семестрах.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	час.	в т.ч. по семестрам		
		№2	№3	№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252	108	75	69
1. Контактная работа:	84	36	24	24
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18	6	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	66	30	18	18
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)				
курсовое проектирование				
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	159	72	48	39
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9		3	6
Вид промежуточного контроля:			зачет	экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	час.	в т.ч. по семестрам		
		№2	№3	№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252	108	72	72
1. Контактная работа:	22	6	8	8
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	2	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	16	4	6	6
лабораторные занятия (общее кол-во часов /				

включая практическую подготовку)				
курсовое проектирование				
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	227	102	61	64
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9		3	6
Вид промежуточного контроля:			зачет	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	16	2		2	10
2.	Предмет исследования управления образовательной организацией.	18	2		1	10
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	18	2		1	10
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	16			1	10
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	14			1	10
6.	Государственная система контроля качества образования.	14			1	10
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	14			1	10
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	14			1	10
9.	Учредители образовательной организации	14			1	10

10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	14			1	10
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	15			1	11
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	16			1	12
13.	Организационная структура ОО	16			1	12
14.	Планирование работы образовательной организации.	16			1	12
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	16			1	12
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	9				9
	Итого:	252	6		16	221

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	16	2		4	14
2.	Предмет исследования управления образовательной организацией.	18	2		6	14
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	18	2		6	14
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	16			6	14
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	14			4	14
6.	Государственная система контроля качества образования.	14			4	14
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической	14			4	14

	деятельности					
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	14			4	14
9.	Учредители образовательной организации	14			4	14
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	14			4	16
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	15			4	16
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	16			4	16
13.	Организационная структура ОО	16			4	16
14.	Планирование работы образовательной организации.	16			4	16
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	16			4	15
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	9				9
	Итого:	252	18		66	227

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	Цели и задачи образовательной политики. Понятие образовательной (педагогической) системы. Субъекты и объекты управления. Понятие и сущность управленческой деятельности. Школы управления. Принципы как руководящие правила управления (Ф. Тейлор, А. Файоль). Понятие и функции менеджмента. Методы управления. Структура принятия управленческого решения. Инновации в управлении
2.	Введение в управление образовательной организации.	Предмет, цели задачи управления образовательной организацией. Понятие «образовательная организация», типы и организационная структура ОО, типовое положение, устав ОО, учредители ОО, компетенции ОО. Уровни, и направленность образовательных организаций. Учреждения дошкольного, начального, среднего специального, высшего образования.
3.	Функции и технологии	Понятие «функции управления». Функции управления

	управления образовательными организациями.	образовательными организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование (коррекция), диагностика. Современные технологии управления в образовании. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Новые информационные технологии в управлении.
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	Системы внутришкольного управления. Демократизация управления школой. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. Основные тенденции нововведений во внутришкольном управлении. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Службы управления школой.
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	Признаки государственного характера управления образованием. Принципы государственной политики в сфере образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Признаки общественного характера управления образовательными учреждениями. Коллективные органы управления, их состав и характеристика деятельности. Органы самоуправления педагогических учреждений. Семья как объект управления.
6.	Государственная система контроля качества образования.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об актуальности проблемы качества образования. Модели управления качеством образования (СМК). Система контроля качества образования на уровне образовательной организации (промежуточная, итоговая (ЕГЭ), экзамены и др.).
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об аттестации педагогических кадров. Технология и процедура подготовки и осуществления аттестации педагогических кадров. Занятие проводится в форме «деловой игры» «Аттестация педагогических кадров».
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	Основные принципы, документация, правовые основы на открытие образовательного учреждения. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений. Основные причины, правовая регламентация, порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. Образовательные программы, программы развития. Руководство реализацией программ. Особенности управления различного типа ОО.
9.	Учредители образовательной организации	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как учредители. Совместное учредительство. Порядок изменения состава и правопреемники учредителей. Учредители

		образовательных организаций, реализующих, профессиональные образовательные программы. Отношения между учредителем и образовательным учреждением. Учредительный договор.
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	Образовательная организация как целостная система, положение об образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения. Учебные планы и образовательные программы образовательных организаций. Рабочие программы и управление реализацией программ. Руководство коллективом образовательных организаций. Управление и соуправление образовательными организациями. Особенности управления государственными и негосударственными ОО
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	Права и социальная защита обучающихся, воспитанников в государственных, негосударственных, муниципальных образовательных организациях, специальных образовательных учреждениях; в учреждениях профессионального и дополнительного образования; в учреждениях для детей-сирот. Охрана жизни, здоровья и труда в образовательных учреждениях. Социальная защита персонала образовательных учреждений.
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	Участники и виды правоотношений в области компетенции и ответственности ОУ. Права ОО в трудовых отношениях. Права ОО в социальных отношениях. Обязанности ОУ. Ответственность ОО за уровень квалификации кадров, реализацию в полном объеме образовательных программ, качество образования, соблюдение прав и свобод учащихся, охрану жизни, здоровья и труда обучающихся и работников.
13.	Организационная структура ОО	Организация функционирования и развития ОО. Разделение и специализация труда в ОО. Группировка работ и образования структурных подразделений. Интеграция труда. Установление диапазона контроля и делегирования полномочий. Особенности организационной структуры ОО в зависимости от д образовательной системы ОУ, размера и типа ОУ, стилей и типов управления. Организационная структура управления ОУ.
14.	Процесс управления ОО. Планирование работы образовательной организации.	Планирование работы образовательной организации. Виды планирования. Планирование модели выпускника ОО и образовательных целей. Стратегическое и тактическое планирование в ОУ. Годовой учебно-воспитательный план работы ОУ: структура, содержание, субъекты и этапы планирования. Виды планирования.
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе	Понятие контроля в ОО. Объекты контроля. Планирование контроля, формы планирования контроля. Требования к эффективности контроля.

управления ОО	Основные направления, формы и методы контроля. Тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль, классно-обобщающий контроль, текущий, предварительный, промежуточный, итоговый контроль.. Мониторинг качества образования. Делопроизводство и отчетность в системе управления образовательными организациями.
---------------	---

Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на семинарском занятии)
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	1.Цели и задачи образовательной политики. 2. Понятие образовательной (педагогической) системы. Субъекты и объекты управления. 3.Понятие и сущность управленческой деятельности. 4.Школы управления. Принципы как руководящие правила управления (Ф. Тейлор, А. Файоль). 5.Понятие и функции менеджмента. 6.Методы управления. Структура принятия управленческого решения. 7.Инновации в управлении
2.	Введение в управление образовательной организации.	1.Предмет, цели задачи управления образовательной организацией. 2.Понятие «образовательная организации», типы и организационная структура ОО, типовое положение, устав ОО, учредители ОО, компетенции ОО. 3.Уровни, и направленность образовательных организаций. Учреждения дошкольного, начального, среднего специального, высшего образования.
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	1.Понятие «функции управления». Функции управления образовательными организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование (коррекция), диагностика. 2.Современные технологии управления в образовании. 3.Характеристика основных направлений управленческой деятельностью. 4.Новые информационные технологии в управлении.

4.	Школа как педагогическая система и объект управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы внутришкольного управления. 2. Демократизация управления школой. 3. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. 4. Основные тенденции нововведений во внутришкольном управлении. 5. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. 6. Службы управления школой.
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки государственного характера управления образованием. 2. Принципы государственной политики в сфере образования. 3. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. 4. Признаки общественного характера управления образовательными учреждениями. 5. Коллективные органы управления, их состав и характеристика деятельности. 6. Органы самоуправления педагогических учреждений. 7. Семья как объект управления.
6.	Государственная система контроля качества образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об актуальности проблемы качества образования. 2. Модели управления качеством образования (СМК). 3. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации (промежуточная, итоговая (ЕГЭ), экзамены и др.).
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об аттестации педагогических кадров. 2. Технология и процедура подготовки и осуществления аттестации педагогических кадров. 3. Занятие проводится в форме «деловой игры» «Аттестация педагогических кадров».
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы, документация, правовые основы на открытие образовательного учреждения. 2. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений. 3. Основные причины, правовая регламентация, порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. 4. Образовательные программы, программы развития. Руководство реализацией программ. 5. Особенности управления различного типа ОО.

9.	Учредители образовательной организации	1.Органы государственной власти и органы местного самоуправления как учредители. Совместное учредительство. 2.Порядок изменения состава и правопреемники учредителей. 3.Учредители образовательных организаций, реализующих, профессиональные образовательные программы. 4.Отношения между учредителем и образовательным учреждением. Учредительный договор.
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	1.Образовательная организация как целостная система, положение об образовательном учреждении. 2.Устав образовательного учреждения. Учебные планы и образовательные программы образовательных организаций. 3.Рабочие программы и управление реализацией программ. 4.Руководство коллективом образовательных организаций. Управление и соуправление образовательными организациями. 5.Особенности управления государственными и негосударственными ОО
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	1.Права и социальная защита обучающихся, воспитанников в государственных, негосударственных, муниципальных образовательных организациях, специальных образовательных учреждениях; в учреждениях профессионального и дополнительного образования; в учреждениях для детей-сирот. 2.Охрана жизни, здоровья и труда в образовательных учреждениях. 3.Социальная защита персонала образовательных учреждений.
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	1.Участники и виды правоотношений в области компетенции и ответственности ОУ. 2.Права ОО в трудовых отношениях. Права ОО в социальных отношениях. 3.Обязанности ОУ. Ответственность ОО за уровень квалификации кадров, реализацию в полном объеме образовательных программ, качество образования, соблюдение прав и свобод учащихся, охрану жизни, здоровья и труда обучающихся и работников.
13.	Организационная структура ОО	1.Организация функционирования и развития ОО. Разделение и специализация труда в ОО. Группировка работ и образования структурных подразделений. 2.Интеграция труда. Установление диапазона контроля и делегирования полномочий. 3.Особенности организационной структуры ОО в зависимости от д образовательной системы ОУ, размера и типа ОУ, стилей и типов управления. 4.Организационная структура управления ОУ.

14.	Планирование работы образовательной организации.	1.Планирование модели выпускника ОО и образовательных целей. 2.Стратегическое и тактическое планирование в ОУ. 3.Годовой учебно-воспитательный план работы ОУ: структура, содержание, субъекты и этапы планирования. 4. Виды планирования.
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	1.Понятие контроля в ОО. Объекты контроля. Планирование контроля, формы планирования контроля. Требования к эффективности контроля. 2.Основные направления, формы и методы контроля. Тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль, классно-обобщающий контроль, текущий, предварительный, промежуточный, итоговый контроль.. 3.Мониторинг качества образования. 4.Делопроизводство и отчетность в системе управления образова-тельными организациями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала опережающего обучения и сообщения его на занятиях
2.	Введение в управление образовательной организации.	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата,эссе.
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной

		литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
6.	Государственная система контроля качества образования.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
9.	Учредители образовательной организации	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала опережающего обучения и сообщения его на занятиях
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;

13.	Организационная структура ОО	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
14.	Планирование работы образовательной организации.	Провести сравнительно-сопоставительный анализ основных категорий и понятий курса. Работа над проблемными вопросами, подготовка к учебной дискуссии, подготовка сообщений к выступлению на семинаре
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	Провести сравнительно-сопоставительный анализ основных категорий и понятий курса. Работа над проблемными вопросами, подготовка к учебной дискуссии, подготовка сообщений к выступлению на семинаре

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, реферат, устный (письменный) опрос, тестирование	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
2.	Введение в управление образовательной организации.	Проведение опроса, тестирование, реферат, проведение контрольной работы.	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, реферат, проведение опроса, тестирование	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	Подготовка к семинарским занятиям, прием реферата, эссе и оценка качества их исполнения, проведение опроса, тестирование	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, опрос, реферат, практическая работа	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
6.	Государственная система контроля качества образования.	Выступление с докладами, беседа, диспут	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
7.	Повышение квалификации и	практическая работа, домашнее	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.

	аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	задание, участие в деловой игре	
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	Подготовка к семинарским занятиям, тесты, опрос, рефераты	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
9.	Учредители образовательной организации	Подготовка к семинарским занятиям, доклады, опрос	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	Подготовка к семинарским занятиям, тесты, опрос, рефераты	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	Подготовка к семинарским занятиям, контрольная работа, опрос, рефераты	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	Подготовка к семинарским занятиям, контрольная работа, рефераты	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
13.	Организационная структура ОО	Подготовка к семинарским занятиям, контрольная работа, рефераты	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
14.	Планирование работы образовательной организации.	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, опрос, реферат,	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, опрос, реферат	УК-3, ОПК-1, ОПК – 7, ПК-3, ПК-4.

Примерные вопросы для устного опроса

1) Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.

- 2) В чем состоит отличие понятий «образовательная система» и «система образования России»?
- 3) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?
- 4) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогов?
- 5) Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

Примерные задания для практических работ

Содержание задания	Рекомендация по их выполнению
<p>Цель: проверить усвоение основных понятий и их содержания.</p> <p>1. Как Вы понимаете следующие термины: «государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности ОО», «лицензирование ОУ», «госаккредитация», «инспектирование»?</p> <p>2. Перечислите формы и методы контроля в образовательной организации.</p> <p>3. Каковы изложенные во ФГОС основного образования требования к образовательному процессу?</p> <p>4. Охарактеризуйте изложенные во ФГОС основного образования требования к результатам освоения обучающимися ООП?</p>	<p>При затруднении перечитайте гл. 12 Федерального закона «Об образовании в РФ», текст ФГОС ОО.</p>

Содержание задания	Рекомендация по их выполнению
<p>Задание 1. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012 г.) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации</p>	<p>При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ»</p>
<p>Задание 2. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования</p>	<p>При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ» (гл. 1)</p>

Задание 3. Перечислить полномочия органов местного самоуправления	Составить перечень
Задание 4. Определите ответственность ОО перед личностью, обществом, государством за качество образования	Оформить таблицу
Задание 5. Описать систему государственного и государственно-общественного контроля в Российской Федерации	Составить конспект

Критерии оценивания:

Критерии оценки к практическим работам:

- **оценка «отлично»** выставляется магистранту, если он четко, последовательно, творчески выполняет все этапы практической работы без погрешностей и замечаний. Обоснованно отвечает на все контрольные вопросы. Представляет отчет, по работе оформленный по образцу.

- **оценка «хорошо»** выставляется магистранту, если он четко, последовательно, выполняет этапы практической работы, с некоторыми погрешностями и замечаниями. Отвечает на контрольные вопросы. Представляет отчет, по работе.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется магистранту, если он имеет частичное, не полное представление о этапах практической работы. Выполняет их с существенными погрешностями. Отвечает не на все (около 20% от всего количества вопросов) контрольных вопросов.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистранту, если он не имеет представление о теме и этапах практической работы. Не понимает сущность и назначение практической работы. Не представляет отчет о практической работе. Не отвечает на контрольные вопросы.

«Мозговой штурм» - аналитическая работа с нормативными документами

1. Проведите анализ типового Положения о работе одного из органов коллективного управления образовательной организации по приведенной схеме,

1. Перечислите основные цели и задачи данного совета (комитета) *(не более 4-5)*.

2. Как *(выборы или назначение)*, в каком количестве, из кого формируется состав данного органа?

3. Имеет ли и какие функции выполняет данный совет в направлениях:

А) влияния на учебный процесс;

Б) влияния на воспитательный процесс;

В) на финансовое положение и материально-техническую базу ОУ;

Г) на кадровый состав руководителей и рядовых педагогов ОУ *(прием на работу, увольнение, назначение)*, их поощрение или наказание;

Д) на учащихся;

Е) есть ли у совета контрольные функции? Если да, то какие?

Ж) какие нормативно-правовые акты (*документы*) может создавать совет (*комитет*)?

4. Какие формы работы может применять совет (проверки, заслушивания отчетов и др.)?

5. Каковы права совета? (*выделите не более 3-4 самых важных на ваш взгляд*).

6. За что совет несет ответственность? Если указаны формы ответственности – назовите их (*выделите не более 3-4 самых важных на ваш взгляд*).

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, дат, понятий, терминов и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотное использование исторических фактов и терминов);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется натянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, умеет четко дать ответ на поставленный вопрос; способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса.

Критерии оценки выполненного задания

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Темы рефератов (докладов, эссе, сообщений)

1. Система образования в РФ.
 2. Основы трудовых отношений в сфере образования.
 3. Организационные основы управления социально-педагогическими системами.
 4. Основные направления развития образования в современной России.
 5. Управление развитием образовательной организации.
 6. Управление качеством образования в образовательной организации.
 7. Инновационное управление в образовании.
 8. Образовательные проекты, их разработка и реализация.
 9. Руководитель как стратегический лидер.
 10. Система повышения квалификации работников образования.
 11. Основы управления образовательным процессом.
 12. Механизмы общественного управления образованием.
 13. Самоуправление в школе.
 14. Взаимодействие школы и окружающей среды.
 15. Психологический климат в педагогическом коллективе.
 16. Межличностные отношения в коллективе образовательного учреждения, их влияние на результаты образовательной деятельности.
 17. Конфликт в образовательном учреждении и управление конфликтом.
 19. Попечительские советы как одна из эффективных форм общественного управления образованием.
 20. Финансово-экономическая деятельность в образовательном учреждении
- Менеджмент в сфере образования как разновидность социального управления.

21. Научные основы управления образовательными системами.
22. Основы государственной политики РФ в сфере образования.
23. Процессный подход в управлении образовательными системами.
24. Роль и место психологической службы в образовательной организации.
25. Попечительские советы как одна из эффективных форм общественного управления образованием.
26. Основы управления качеством образования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и правильно изложил тему, подобраны не менее 10 источников; все теоретические положения проиллюстрированы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент с достаточной полнотой и правильностью раскрыл тему, однако есть некоторые несущественные недочеты (недостаточное количество или неправильное оформление списка литературы, некоторые нелогичности в изложении, отсутствие достаточного количества примеров и иллюстраций);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат, в целом, отражает тему и проблему, однако содержит ряд существенных недостатков, как то: нарушения логики и недостаточная аргументация, отсутствие примеров, крайняя недостаточность литературы, отсутствие аналитической работы с источниками, некорректные заимствования и др.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если текст несвязный, имеет существенные лакуны, противоречив, содержит большое количество некорректных заимствований и др.

Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины (модуля)

1. Право образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его:

- А) государственной аккредитации
- Б) лицензирования
- В) регистрации
- Г) аттестации

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение образования на родном языке:

- А) основного общего
- Б) среднего (полного) общего
- В) начального
- Г) высшего профессионального

3. Законодательство Российской Федерации в области образования НЕ включает в себя:

- А) Декларацию принципов толерантности
- Б) Конституцию Российской Федерации
- В) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Г) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»:

- А) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
- Б) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
- В) обеспечивает качество подготовки специалистов
- Г) обеспечивает право на равноценное образование

5. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования НЕ является:

- А) непрерывное образование
- Б) семейное образование
- В) самообразование
- Г) экстернат

6. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

- А) выдачи лицензии
- Б) регистрации
- В) государственной аккредитации
- Г) уплаты налогов

7. К приоритетным задачам модернизации российского образования НЕ относится:

- А) усиление государственного контроля за качеством образования
- Б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
- В) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
- Г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

8. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...

- А) Конвенция
- Б) Декларация
- В) Программа
- Г) Концепция

9. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила:

- А) «Конвенция ООН о правах ребенка»
- Б) «Всеобщая декларация прав человека»
- В) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»
- Г) «Конституция Российской Федерации»

10. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

- А) Уставом образовательного учреждения
- Б) Типовым положением об образовательном учреждении
- В) Общим собранием родителей
- Г) Общим собранием учеников

11. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется:

- А) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации
- Б) Законом Российской Федерации «Об Образовании»
- В) Конституцией Российской Федерации
- Г) Декларацией принципов толерантности

12. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- А) «Вестник образования».
- Б) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- В) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- Г) «Собрание законодательства РФ».

13. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- А) Конвенции о правах ребенка.
- Б) Всеобщей декларации прав человека.
- В) Конституции РФ.
- Г) Международном пакте о гражданских правах.

14. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- А) только в форме учреждения
- Б) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.
- В) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- Г) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

15. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных организациях, учитывающие региональную специфику:

- А) могут издаваться.
- Б) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.
- В) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.
- Г) не могут издаваться.

16. К использованию в образовательной организации допускаются учебники:

- А) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
- Б) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
- В) рекомендованные методической службой.
- Г) предложенные издателем учебной литературы.

17. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- А) трудовым договором
- Б) коллективным договором.
- В) двусторонним договором.
- трудовым соглашением.

18. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

- А) органы управления образованием.
- Б) родителей (законных представителей).
- В) общеобразовательное учреждение.
- Г) учредителя.

19. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- А) только физические лица.
- Б) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
- В) только юридические лица, нарушившие законодательство.
- Г) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

20. Учредителями муниципального общеобразовательной организации могут быть:

- А) Орган управления имуществом муниципального образования.
- Б) Любые муниципальные образования.
- В) Только муниципальные районы и городские округа.
- Г) Глава местной администрации.

21. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

- А) о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.
- Б) о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.
- В) о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.
- Г) о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательной организацией, государственным требованиям.

22. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- А) решением Совета образовательного учреждения
- Б) Уставом образовательного учреждения
- В) расписанием учебных занятий
- Г) Санитарными Правилами и Нормами

23. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

- А) распоряжение (приказ) о проведении проверки
- Б) план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору)
- В) служебное удостоверение
- Г) командировочное удостоверение

24. Нормативно-правовой документ наименее определяющий законодательные основы образования в Российской Федерации.

- А) Конституция РФ;
- Б) Закон РФ «Об образовании»;
- В) Налоговый кодекс РФ;
- Г) Гражданский кодекс РФ.

25. Из ниже перечисленного НЕ входит в систему образования:

А)совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности;

Б)сеть образовательных учреждений, реализующих образовательные программы;

В)органы управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций;

Г)администрация районов и городов.

26. Материально-техническая база образовательной организации – это:

А)совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования и развития учебных заведений;

Б)учебные и вспомогательные здания;

В)вся сумма финансовых средств образовательных учреждений;

Г)все то, что необходимо для обеспечения здоровьесбережения.

27. Количество локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения образовательного учреждения с родителями и другими работниками, спонсорами устанавливает:

А)образовательное учреждение;

Б)муниципальный орган управления образованием;

В)Министерство образования и науки РФ;

Г)Министерство образования и науки РФ.

28. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных организаций и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это:

А)Типовое положение об общеобразовательном учреждении

Б)Закон Российской Федерации «Об образовании»

В)Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Г)Федеральная целевая программа развития образования

29. Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на:

А)гимназии

Б)профессиональные училища

В)колледжи

Г)негосударственные образовательные учреждения

30. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип:

А)демократии

- Б) децентрализации
- В) светскости
- Г) непрерывности образования

31. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это:

- А) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- Б) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- В) сохранение школьных традиций, народных обычаев и ритуалов
- Г) получение образования на родном языке обучающихся

32. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается:

- А) статус образовательного учреждения
- Б) характеристика материальной базы
- В) расписание занятий
- Г) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

33. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается:

- А) Постановлением Правительства Российской Федерации
- Б) Государственной думой
- В) Министерством образования Российской Федерации
- Г) Муниципальным органом управления образованием

34. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это:

- А) Устав образовательного учреждения
- Б) Типовое положение об образовательном учреждении
- В) Программа деятельности образовательного учреждения
- Г) Концепция развития школы

35. Типовое положение об образовательном учреждении регламентирует деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений одного (ой):

- А) вида
- Б) типа
- В) организационно-правовой формы
- Г) уровня образования

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
----------------------	-------	----------------------

«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2-4; форма аттестации – зачет и экзамен.

Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету

1. Предмет исследования науки управления образовательным учреждением.
2. Объекты исследования науки управления образовательным учреждением.
3. Учебно-воспитательный процесс как предмет исследования науки управления образовательным учреждением.
4. Коллектив ОО как предмет исследования науки управления.
5. Функции управления образовательным учреждением.
6. Методы управления образовательным учреждением.
7. Принципы управления образовательным учреждением.
8. Управление функционированием образовательного учреждения.
9. Управление развитием образовательной организациях.
10. Сущность понятия “образовательное учреждение”.
11. Уровни и направленность ОО.
12. Типы и виды ОО.
14. Учреждения дошкольного образования.
15. Учреждения начального образования.
16. Учреждения среднего общего образования.
17. Учреждения среднего специального образования.
18. Учреждения высшего профессионального образования.
19. Учреждения послевузовского образования.
20. Учреждения дополнительного образования.
21. Прием в образовательные учреждения.
22. Устав образовательного учреждения.
23. Правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении.
24. Документы об образовании.
25. Порядок открытия образовательного учреждения.
26. Лицензирование образовательных учреждений.
27. Аттестация образовательного учреждения.

28. Аккредитация образовательного учреждения.
29. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.
30. Учредители образовательного учреждения.
31. Органы государственной власти и местного самоуправления как учредители ОУ.
32. Совместное учредительство ОУ.
33. Порядок изменения состава учредителей ОУ.
34. Правопреемники учредителей ОУ.
35. Учредители ОУ, реализующих военные программы.
36. Учредители ОУ, реализующих профессиональные программы.
37. Учредители специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.
38. Отношения между учредителем и образовательным учреждением.
39. Учредительный договор.
40. Образовательное учреждение как целостная система.
41. Положение об образовательном учреждении.
42. Учебные планы и образовательные программы ОУ.
43. Рабочие программы ОУ.
44. Управление реализацией программ.
45. Руководство коллективом ОУ.
46. Управление и соуправление образовательным учреждением.
47. Особенности управления государственным и негосударственным ОУ.
48. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.
49. Социальная защита персонала ОУ.
50. Охрана труда, жизни и здоровья обучающихся и персонала ОУ.
51. Участники и виды правоотношений в области компетенции и ответственности образовательного учреждения.
52. Компетенция ОУ в области материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
53. Нормативы материально-технической базы ОУ, ее финансовое обеспечение.
54. Текущий ремонт в ОУ.
55. Капитальный ремонт в ОУ.
56. Строительство зданий, сооружений, пристроек для

образовательного учреждения.

57. Научно-учебно-методическое обеспечение образовательного учреждения.
58. Кадровое обеспечение ОУ.
59. Организация функционирования и развития образовательного учреждения.
60. Организационная структура ОУ.
61. Организационная структура управления ОУ.
64. Виды планирования работы в ОУ.
65. Формы планирования работы в ОУ.
66. Годовой учебно-воспитательный план работы ОУ.
67. Контроль в образовательном учреждении: типы, виды, формы.

Критерии и шкалы оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	ставится, если студент затрудняется в ответе на вопросы билета имеет слабое представление о понятийно-категорийном аппарате, не умеет пользоваться теоретическими сведениями для решения профессиональных задач. В ответе отсутствует система знаний, допускаются грубые ошибки, отсутствуют практические примеры. С помощью дополнительных вопросов сущность проблемы не раскрывается.
3 – «удовлетворительно»	ставится за правильный (в общем плане), но схематичный ответ, в котором допущены существенные отклонения от темы, есть неточности, значительные нарушения последовательности изложения материала. В ответе дано недостаточно полное освещение предложенной проблематики. Студент владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, в ответе опирается на нормативно-правовые материалы, может привести примеры из опыта социально-педагогической работы. С помощью дополнительных вопросов может раскрыть
4 – «хорошо»	ставится за освещение вопроса по предложенной проблематике, которое обнаруживает хорошее знание материала, умение пользоваться научно-методической теорией для последовательного и аргументированного изложения мыслей и делать необходимые выводы и заключения. Ответ подкреплен примерами, в том числе и из опыта практической работы или фактами из собственных наблюдений. Ответ отличается грамотным освещением проблематики
5 – «отлично»	ставится за логичный, исчерпывающий ответ, обнаруживающий глубокое понимание и отличное знание современного состояния проблемы, а также умение пользоваться теоретическим материалом для ее многоаспектного раскрытия, дать оценку излагаемым фактам, самостоятельно мыслить. В ответе прослеживается системность изложения материала, аргументированность выводов. Студент свободно владеет понятийным аппаратом, использует в ответе профессиональную лексику и терминологию. Ответ полный, развернутый, с опорой на нормативно-правовые документы,

обязательно подкреплён примерами и (или) практическим опытом

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3 ИДК -3.1	Обучающийся имеет отличное представление об основных методах управления организации командной работы, основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;	Обучающийся имеет представление об основных методах управления организации командной работы, основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;	Обучающийся слабое представление о методах управления организации командной работы, основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;	Обучающийся не имеет представление о методах управления организации командной работы, не знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели .
ИДК -3.2	Умеет четко организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.	Умеет организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.	Слабо умеет организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.	Не умеет организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.
ИДК-3.3	Отлично владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с	Владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образо-	Слабо владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками	Не владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками

	участниками образовательного процесса	вательного процесса	образовательного процесса	образовательного процесса
ОПК-1 ИДК-1.1	Обучающийся отлично знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	Обучающийся знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	Обучающийся слабо знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	Обучающийся не знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;
ИДК-1.2	Отлично умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Слабо умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Не умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
ИДК-1.3	Отлично владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.	Владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.	Слабо владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.	Не владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.
ОПК-7 ИДК-7.1	Отлично знает основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования;	Знает основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования;	Слабо знает основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования;	Не знает основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования;

ИДК-7.2	Отлично умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность;	Умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность;	Слабо умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность;	Не умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность;
ИДК-7.3	Отлично владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Слабо владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Не владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-3 ИДК-3.1	Обучающийся имеет системные знания о способах осуществления руководства образовательной организацией на основе принципов государственного управления	Обучающийся с незначительными погрешностями в знаниях о способах осуществления руководства образовательной организацией на основе принципов государственного управления	Обучающийся частично, с большими погрешностями знает о способах осуществления руководства образовательной организацией на основе принципов государственного управления	Обучающийся не знает о способах осуществления руководства образовательной организацией на основе принципов государственного управления
ИДК-3.2	Умеет планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений, управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов.	Незначительные погрешности в умении планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений, управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов.	Частично, с большими погрешностями умеет планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений, управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов.	Не умеет планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений, управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов.

ИДК-3.3	Владеет способами руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации.	Незначительными погрешностям владеет способами руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации	Частично владеет способами руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации	Не владеет способами руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации.
ПК-4 ИДК-4.1	Обучающийся имеет системные знания о способах проектирования программы стратегического развития образовательной организации	Обучающийся с незначительными погрешностями знает способы проектирования программы стратегического развития образовательной организации	Обучающийся частично, с большими погрешностями знает способы проектирования программы стратегического развития образовательной организации	Обучающийся не знает способы проектирования программы стратегического развития образовательной организации
ИДК-4.2	Умеет применять программно-проектные методы организации деятельности.	Незначительные погрешности в умении применять программно-проектные методы организации деятельности.	Частично, с большими погрешностями умеет применять программно-проектные методы организации деятельности.	Не умеет применять программно-проектные методы организации деятельности.
ИДК-4.3	Владеет способами осуществления мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.	Незначительными погрешностям владении способами осуществления мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.	Частично владеет способами осуществления мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.	Не владеет способами осуществления мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07307-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513857> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. ;Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=477497

3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 182 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04831-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514864> (дата обращения: 29.03.2023).

4. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 117 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09765-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514228> (дата обращения: 29.03.2023).

5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 29.03.2023).\

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Березняк Е.С. Руководство современной школой. М., 1983, с 133.
2. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент М: Высшая школа, 2016 .
3. Джоунс Г.Р., Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления. Учебное пособие для вузов.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
4. Конаржевский Ю.А Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управления школой. М., 2013.
5. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник.- М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФА-М», 2014.-447с.
6. Лебедев О.Т, Каньковская А.Р. Основы менеджмента. (Учебное пособие).
7. Максимов В.Г Педагогическая диагностика в школе. Учебное пособие, УМО-272 с, пер. № 7 б/ц.
8. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный

ресурс] : учеб. пособие / С. В. Пазухина. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с.

9. Поташиник М.М. Оптимизация управления школой. М, 1991.

10. Пугачев В.П.Руководство персоналом: практикум. Учебное пособие для студентов. – Москва:Аст Пресс, 2006. – 316 с.

11. П.И.Третьяков Управление школой по результатам. Практика педагогического менеджмента. Москва 1997г, (издательство Новая школа).

12. Худоминский П.В. Основы внутри школьного управления. М.1987.

13. Т.И Шамова, Третьяков П.И, Капустин Н.П. Управление образовательными системами (Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2001-320 с).

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
2. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point
2. Microsoft Word

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционная аудитория
2. Экран
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук
5. Раздаточный материал.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем, подготовку докладов, сообщений по курсу «Управление образовательной организацией». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной

базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.

Лекционные занятия

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем безопасности в различных сферах жизнедеятельности; развитие системно-ориентированного взгляда на сложные вопросы вероятностной оценки и прогнозирования событий опасного типа с целью управления рисками в социальных, технических, экономических системах.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуются полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Например, т.е.- то есть, т.к. – так как, ПДК - предельно допустимые концентрации, БЖД – безопасность жизнедеятельности и т.д. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучшает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Управление образовательной организацией» проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ управления образовательной организацией; детального раскрытия и более углубленного изучения источников литературы по управлению образовательной организацией.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче зачета. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподаватель рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче зачета студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий. Перечень зачетных(Экзаменационных) вопросов можно взять у преподавателя в начале семестра и при необходимости консультироваться по непонятным вопросам.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта

практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Управление образовательной организацией»

12. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование

при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): к.п.н., доцент, Багирова З.К. к.п.н., доцент.