МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____
«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03. Предметная часть

Б1.О.03.03 Управленческие решения в образовании

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения и сроки обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятие	Лабор. занятие	Промежу-точный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	4	108	6	30		9	63	экзамен
заочная	4	108	2	6		6	94	экзамен

Махачкала 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины Б1.О.03.03 «Управленческие решения в образовании».

Изучение основ теории и практики разработки и принятия управленческих решений, организация их эффективной реализации и контроля их исполнения, овладение методологией и технологиями разработки и принятия управленческих решений , и их эффективного применения.

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.1 Знает: -теорию разработки управленческих решений для организации эффективной работы команды УК -3.2 Умеет: - умеет разрабатывать и принимать решения для эффективного взаимодействия с членами команды на основе нормативно-правовых и этических норм УК-3.3 Владеет: - владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реализации совместно выработанной стратегии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.03.03«Управленческие решения в образовании» относится к обязательной части рабочего учебного плана модуля дисциплин (предметная часть) Б.1.О.03, подготовки магистра по направлению 44.04.01. «Педагогическое образование», профиль «Управление образовательной организацией».

Дисциплина «Управление образовательной организацией» базируются на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения управленческих дисциплин, «Психологии управления», «Образовательный

менеджмент», «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение квалификации» и др.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенцийвыпускника: УК-3.

В результате освоения содержания программы у студентов должны быть сформированы компетенции:

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компе-тенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-3	-теорию разработки управленческих решений для организации эффективной работы команды	- умеет разрабатывать и принимать решения для эффективного взаимодействия с членами команды на основе нормативно-правовых и этических норм	- владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реализации совместно выработанной стратегии

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 ч.).

Дисциплина изучается в 4 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№4	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**36**	**36**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№4	
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**63**	**63**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	**9**	**9**	
Вид промежуточного контроля:		экзамен	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№4	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**8**	**8**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**94**	**94**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	**6**	**6**	
Вид промежуточного контроля:		экзамен	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления.	**6**	2			4
2.	Типология управленческих решений.	**8**	2	2		4
3.	Модели и методология разработки управленческого решения	**8**	2	2		4
4.	Организация процесса разработки управленческих решений	**6**		2		4
5.	Целевая ориентация управленческих решений	**6**		2		4
6.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	**6**		2		4

7.	Технологии принятий решений в условиях определенности, неопределенности и риска.	**6**		2		4
8.	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	**6**		2		4
9.	Качество и эффективность управленческих решений.	**6**		2		4
10.	Процесс принятия решения	**6**		2		4
11.	Анализ управленческих решений	**6**		2		4
12.	Методы прогнозирования управленческих решений	**6**		2		4
13.	Разработка и контроль реализации, управленческие решений.	**6**		2		4
14.	Управленческие решения и ответственность	**6**		2		4
15.	Экспертные оценки при разработке решений	**6**		2		4
16.	Подготовка и выбор решений	**5**		2		3
	Подготовка к экзамену	**9**			**9**	
	Итого:	**108**	**6**	**30**	**9**	**63**

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)**	**Общая трудоёмкость в акад.часах**	**Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**			
			Лек/ пр.подг.	**Пр/ пр.подг.**	**Контроль**	**СР**
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления.	**8**	2			6
17.	Типология управленческих решений.	**8**	2			6
18.	Модели и методология разработки управленческого решения	**8**		2		6
19.	Организация процесса разработки управленческих решений	**8**		2		6
20.	Целевая ориентация управленческих решений	**8**		2		6
21.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	**6**				6
22.	Технологии принятий решений в условиях определенности, неопределенности	**6**				6

	и риска.					
23.	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	**6**				6
24.	Качество и эффективность управленческих решений.	**6**				6
25.	Процесс принятия решения	**6**				6
26.	Анализ управленческих решений	**6**				6
27.	Методы прогнозирования управленческих решений	**6**				6
28.	Разработка и контроль реализации, управленческие решений.	**6**				6
29.	Управленческие решения и ответственность	**6**				6
30.	Экспертные оценки при разработке решений	**6**				6
31.	Подготовка и выбор решений	**5**				5
	Подготовка к экзамену	**6**			**6**	
	Итого:	**108**	**2**	**6**	**6**	**94**

5.1.Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание
	Содержание лекционного курса	
1.	**Тема 1.** Функции решения в методо-логии и организации про-цесса управления. .	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Понятие управленческого решения, аспекты и сферы его применения. Управленческие решения в организации как связующий процесс. Характеристики институциональных систем и решения в образовательных организациях. Противоречия при принятии сложных решений.
2.	**Тема 2.** Типология управ-ленческих решений**.**	Управленческие решения и их сущность. Классификация управленческих решений по разным основаниям: сфера деятельности, сроки действия, цели, вид лица принимающего решения (ЛПР), уникальность решений и полнота информации и др., по различным критериям (характер, зависимость, определенность ситуации, динамизм , основание (интуиция, опыт, рациональные), структурированность) . Формы управленческих решений. Типология управленческих решений и основные факторы, влияющие на принятие решения. Рациональное решение проблем.
3.	**Тема 3.** Модели и методология разработки управленческого решения.	Модели процесса принятия решения в образовательной организации. Основные и концептуальные модели и их классификация. Основные этапы процесса принятия

		управленческих решений. Порядок работы руководителя при разработке и принятия управленческих решений.
4.	**Тема 4.** Организация процесса разработки управленческого решения.	Методы принятия решений. Требования к выбору управленческого решения и их факторы. Механизмы принятия управленческих решений. Функции и полномочия в процессе разработки решения. Виды ответственности и пути распределения управленческих полномочий. Демократизация процесса разработки решения.
5.	**Тема 5.** Целевая ориентация управленческих решений.	Обоснование системы целей и их взаимосвязи (фундаментальные, тактические, операционные). Основные требования к системе целей. Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. Типология целей и требования к целям управления (комплексность, системность, согласованность, достижимость, конкретность, гибкость, приемственность, четкость, измеряемость, мотивированность, совместимость и формализуемость).
6.	**Тема 6.** Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.	Понятие внешней среды. Среда прямого воздействия и его субъекты: поставщики, конкуренты, посредники, клиентура. Среда косвенного воздействия: демографическая, экономическая, природная, научно-техническая, политическая, культурная .
7.	**Тема 7.** Технология принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска.	Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности. Условия неопределенности и их виды (количественная, информационная, стоимостная, профессиональная, ограничительная и внешней среды). Факторы природы риска, его предметы типичные признаки рисковых ситуаций. Виды неопределенности: экономическое законодательство и ситуации, условия политической ситуации, отсутствие информации, и др. виды и условия предпринимательского риска.
8.	**Тема 8.** Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Управление риском: общие положения. Понятия: риск, опасность, экономический ущерб, уязвимость. Классификация рисков: валютный, деловой, инвентарный, инвестиционный, курсовой, морального износа, некоммерческий, нормальный и т.п. Руководители по отношению к риску (предприниматель, инвестор, спекулянт, игрок, авантюрист).
9.	**Тема 9.** Качество и эффективность управленческих решений.	Понятие управленческого решения и действия. Условия и факторы эффективности управленческих решений. Качественная и количественная оценка эффективности решения. Эффективность и виды эффективности управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Принципы и методы оценки управленческого решения .
10.	**Тема 10.** Процесс принятия управленческого решения.	Процесс подготовки решений (5основных этапа). Природа процесса принятия решения и подходы к

		ним. Содержание и процесс принятия решения. Этапы рационального решения проблем: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения, определение и оценка критериев, выбор альтернатив. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Личностные оценки руководителя. Среда принятия решения. Информационные и поведенческие ограничения. Негативные последствия и взаимосвязь решений.
11.	**Тема 11.** Анализ управленческих решений.	Сущность и принципы анализа управленческого решения. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Основы функционально – стоимостного анализа: задачи, принципы, особенности и основные этапы проведения. Анализ и оценка экономической эффективности управленческого решения и его методы.
12.	**Тема 12.** Методы прогнозирования управленческих решений.	Прогнозирование и основные уровни технологий прогнозирования принципы методов прогнозирования. Основные источники информации. Классификация основных методов прогнозирования. Организация работ по прогнозированию. Принципы организации работ по прогнозированию.
13.	**Тема 13.** Разработка и контроль реализации управленческих решений.	Разработка и контроль реализации управленческих решений. Реализация решений в образовательных организациях. Основные принципы и критерии процесса организации контроля. Контроль реализации управленческих решений и его принципы. Система контроля исполнения принятых решений.
14.	**Тема 14.** Управленческие решения и ответственность.	Понятие «ответственность». Формы ответственности в зависимости от сферы деятельности (по уровню субъекта, временному признаку и правовой ответственности). Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Виды и формы ответственности. Основные сферы интересов, влияющих на разработку и принятия решения.
15.	**Тема 15.** Экспертные оценки при разработке решений.	Метод экспертных оценок. Два класса проблем. Проблема применения экспертных оценок. Подбор экспертов и характеристики группы экспертов: компетентность, креативность, отношение к экспертизе, конформизм, конструктивность мышления, коллективизм, самокритичность. Опрос экспертов и виды опросов. Обработка экспертных оценок. Определение согласованности экспертов.
16.	**Тема 16.** Подготовка и выбор решений.	Последовательность выбора решений. Индивидуальный выбор решения и три вида стратегий. Групповой выбор решения. Понятие групповой выбор решения и его принципы. Многокритериальный выбор. Определение единственного решения и шесть видов эффективности управленческих решений.

Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управ-ления.	1.Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины. 2.Управленческие решения и сферы их применения. 3.Характеристики институциональных систем и решения в образовательных организациях. 4.Противоречия при принятии сложных решений.
2.	Типология управленческих решений**.**	1.Сущность управленческих решений. 2.Классификация управленческих ре-шений. 3.Типология управленческих реше-ний. 4.Рациональное решение проблем.
3.	Модели и методология разработки управленческого решения.	1.Модели процесса принятия решений в организации. 2.Механизм и факторы принятия решений. 3.Функции и полномочия в процессе разработки решения. 4.Ответственность и его виды. 5.Распределение управленческих пол-номочий.
4.	Организация процесса разработки управленческого решения.	1.Методы принятия решений. 2.Факторы выбора управленческого решения. 3.Функции и полномочия при разработке решения. 4.Виды ответственности и распре-деление управленческих полно-мочий.
5.	Целевая ориентация управленческих решений.	1.Системы целей и их взаимосвязи. 2.Типология целей и общие тре-бования к ним. 3.Целеполагание в процессе разра-ботки и принятия решения. 4.Требования к целям управления.
6.	Анализ внешней среды и ее влияние на реалиизацию альтернатив.	1.Внешняя среда и среда прямого воздействия. 2.Субъекты среды прямого воздействия. 3.Среда косвенного воздействия.
7.	Технология принятия решения в условиях определенности, неопреде-ленности и риска.	1.Технологии разработки управлен-ческих решений. 2.Условия неопределенности и ви-ды неопределенности. 3.Факторы природы риска.
8.	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	1.Управление риском. 2.Классификация рисков. 3.Руководители по отношению к риску.
9.	Качество и эффективность управленческих решений.	1.Условия и факторы эффективности управленческих решений. 2.Состав качественных показателей эффективности решений. 3.Принципы и методы оценки решений. 4.Эффективность решений и его виды.
10.	Процесс принятия управленческого решения.	1.Пять этапов подготовки решений. 2.Этапы рационального решения. 3.Факторы и среда принятия решений. 4.Негативные последствия реше-ний. 5.Руководитель и его личностные оценки.
11.	Анализ управленческих решений.	1.Принципы анализа решений. 2.Методы и приемы анализа решений. 3.Основы, задачи, принципы и основные этапы анализа.
12.	Методы прогнозирования управленческих решений.	1.Прогнозирование и принципы его методов. 2.Классификация методов прогно-зирования

		3.Принципы организации работ по прогнозированию.
13.	Разработка и контроль реализации управленческих решений.	1.Реализация решений в организации. 2.Контроль реализации решений. 3. Принципы и критерии контроля. 4.Система контроля исполнения принятых решений.
14.	Управленческие решения и ответственность.	1.Ответственность и ее виды. 2.Ответственность руководителя в принятии решений. 3.Основные сферы интересов, влияющих на разработку и принятия решения.
15.	Экспертные оценки при разработке решений.	1. Метод экспертных оценок. 2.Подбор экспертов и виды опросов. 3.Обработка экспертных оценок. 4.Определение согласованности экспертов.
16.	Подготовка и выбор решений.	1.Выбор решений и виды стратегий выбора. 2. Индивидуальный выбор решения и три вида стратегий. 3.Групповой выбор решений и определение единственного решения. 4.Шесть видов эффективности управленческих решений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Наименование раздела дисциплин	**Вид самостоятельной работы обучающихся**
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Подготовьте доклад с мультимедийной презентацией на выбранную тему «Категория "управленческое решение", "Виды управленческих решений", "Многозначность как характеристика управленческого решения". Подготовьтесь к выступлению с докладом на 5-7 минут. Составление тезисов и конспектов изученной информации.
2.	Типология управленческих решений**.**	Ответьте письменно на вопросы: 1.1.Виды управленческих технологий. 1.2.Характеристика процесса принятия решения 2.Составьте таблицу «Классификация управленческих решений» 3.Подготовьтесь к собеседованию по теме: " Концептуаль-ные основы управленческих решений"
3.	Модели и	Подготовьте проектное исследование по одной из

	методология разработки управленческого решения.	предложенных тем: 1. Диагностика альтернативных вариантов решения. 2. Эффект групповой поляризации. 3. Принятие решений в условиях риска. 4. Основные виды рисков, учитываемые при принятии решений Подготовьтесь к публичной защите проекта с использованием мультимедийных технологий
4.	Организация процесса разработки управленческого решения.	Подготовьтесь к обсуждению вопросов на круглом столе по теме "Активизирующие методы принятия управленческих решений". Вопросы для подготовки: - Методы психологической активизации - Метод дерева решений
5.	Целевая ориентация управленческих решений.	Подготовьтесь к устному собеседованию по вопросам. 1. Основные признаки решения и требования к нему. 2. Отличительные особенности управленческих решений. 3. Основные проблемы при разработке и принятии управленческих решений. 4. Факторы, учитываемые при выборе степени формализации решения. 5. Основные этапы процесса разработки и принятия решений. Подготовьте мульмимедийную презентацию по теме "Типология и последовательность принятия управленческих решений".
6.	Анализ внешней среды и ее влияние на реалии-зацию альтернатив.	Выполните контрольную работу по одной из тем: 1.Внешняя и внутренняя среда организации. 2.Прогноз состояния и изменения внешней среды. 3. Выявление значимых факторов внешней и внутренней среды, способы определения интенсивности их влияния. 4. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. 5. Пути и средства повышения качества управленческих решений.
7.	Технология принятия решения в условиях определенности, неопределенности и	Подготовьте доклад с мультимедийной презентацией по одной из тем: 1. Понятие неопределенности и риска. 2. Неопределенность и риск в управленческих

	риска.	решениях. 3.Организационные методы уменьшения неопределенностей 4. Метод функционально-стоимостного анализа. 5. Управленческие риски. 6. Страхование управленческих рисков.
8.	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Подготовьте мультимеддийную презентацию по одной из тем: 1. Метод мозгового штурма. 2. Метод Дельфи. 3. Эвристические методы. 4. Методы морфологического анализа. 5. Метод синектики. 6. Методы коллективных ассоциаций
9.	Качество и эффективность управленческих решений.	Выполните коллективный проект "Альтернативные варианты реализации решений" по разработке сценарного плана развития конкретной организации в ситуации принятия различных альтернативных решений.
10.	Процесс принятия управленческого решения.	Выполните творческую работу «Дерево решений» (отразите процесс принятия решений): постройте таблицу по теме. Подготовьтесь к ее защите.
11.	Анализ управленческих решений.	изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
12.	Методы прогнозирования управленческих решений.	изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
13.	Разработка и контроль реализации управленческих решений.	Выполните проектное исследование по теме" "Контроль исполнения управленческих решений". Подготовьтесь к публичной защите проекта с мультимедийной презентацией.
14.	Управленческие решения и ответственность.	изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
15.	Экспертные оценки при разработке	Подготовьтесь к обсуждению вопросов на круглом столе по теме "Оценка эффективности

	решений.	управленческих решений". Вопросы для подготовки: -Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений -Качество и эффективность -Организационная эффективность управленческих решений
16.	Подготовка и выбор решений.	Подготовьтесь к тестированию по теме "Контроль управленческих решений" Вопросы для подготовки: 1. Назначение и виды контроля. 2.Значение контроля в управленческой деятельности. 3.Итоговый контроль и его осуществление 4.Текущий контроль и его организация

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления.	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, тестирование , реферат, устный (письменный) опрос	УК-3
2.	Типология управленческих решений**.**	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, опрос	УК-3
3.	Модели и методология разработки управленческого решения.	проект	УК-3
4.	Организация процесса разработки управленческого решения.	Конспект, доклад/сообщение, участие в работе круглого стола	УК-3

5.	Целевая ориентация управленческих решений.	Мультимедийная презентация, опрос	УК-3
6.	Анализ внешней среды и ее влияние на реалиизацию альтернатив.	Контрольная работа	УК-3
7.	Технология принятия решения в условиях определенности, неопреде-ленности и риска.	Мультимедийная презентация	УК-3
8.	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Мультимедийная презентация	УК-3
9.	Качество и эффективность управленческих решений.	проект	УК-3
10.	Процесс принятия управленческого решения.	проект	УК-3
11.	Анализ управленческих решений.	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, доклад/ реферат	УК-3
12.	Методы прогнозирования управленческих решений.	Подготовка к семинарским занятиям, конспект, доклад/ реферат	УК-3
13.	Разработка и контроль реализации управленческих решений.	проект	УК-3
14.	Управленческие решения и ответственность.	Подготовка к семинарскому занятию, конспект, доклад/ реферат, тестирование , реферат, устный	УК-3

		(письменный) опрос	
15.	Экспертные оценки при разработке решений.	Подготовка к занятию, доклад/сообщение, участие в работе круглого стола	УК-3
16.	Подготовка и выбор решений.	Подготовка к семинарскому занятию, конспект, тестирование	УК-3

Примерные темы рефератов(докладов,сообщений)

1.Организация процесса разработки управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Модели разработки управленческих решений.
4. Технологии принятия управленческих решений.
5.Выбор управленческих решений.
6. Процесс принятия управленческих решений.
7. Эффективность управленческих решений.
8.Контроль реализации управленческих решений.
9. Роль руководителя в принятии решений.
10. Проблема выбора управленческих решений.
11.Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
12. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
13. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
14. Классификация управленческих решений.
15. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
16. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
17. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
18. Измерение и оценка управленческих решений.
19. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
20. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
21. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
22. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
23. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.

24. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
25. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
26. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
27. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
28. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
29. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
30. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
31. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
32. Креативные методы разработки управленческих решений.
33. Экономическое обоснование управленческих решений.
34. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
35. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
36. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
37. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
38. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
39. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
40. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
41.Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
42.Технология принятия управленческих решений.
43.Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка

Критерии оценки рефератов, докладов, сообщений, конспектов:

5 (Отлично) - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

4 (Хорошо)- Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно,

отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

3 (Удовлетворительно) - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

2 (Неудовлетворительно) - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

Таблица по теме

Составьте таблицу по одной из тем. В графах отразите характеристику исследуемых явлений

1.Виды решений. Оптимальное решение.
2.Рациональное и случайное решения.
3.Классификация УР по количеству альтернатив.
4.Классификация УР по прогнозной эффективности.
5.Факторы , влияющие на принятие управленческих решений.
6.Факторы, влияющие на качество УР.
7.Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8.Структура разработки управленческого решения.
9.Решение как выбор альтернативы.
10.Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях.
11.Причины принятия неэффективных управленческих решений.
12.Решение и внешняя среда. Система факторов.
13.Методы решения хорошо структурированных проблем.
14.Экономическая теория ожидаемой полезности.
15.Методы решения слабо структурированных проблем.
16.Методы решения неструктурированных проблем

Мультимедийная презентация

Темы для подготовки мультимедийных презентаций (5-7 слайдов с обоснованием):

1. Понятие, значение и функции управленческого решения в менеджменте
2.Типология управленческих решений
3. Условия и факторы качества управленческих решений
4. Основные этапы принятия управленческого решения
5.Системный анализ как методологическая основа принятия управленческих решений
6.Математические методы принятия управленческих решений
7. Экспертные методы принятия управленческих решений
8. Социологические методы принятия управленческих решений
9.Методы целеполагания при принятии управленческих решений

Критерии оценки мультимедийной презентации презентации:

5 (Отлично) - мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует

заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.

4 (Хорошо)- мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.

3 (Удовлетворительно) - мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.

2 (Неудовлетворительно) - презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.

5.8. Проект

Темы самостоятельных проектов:

1. Виды ответственности.
2. Информационные ограничения.
3. Личность качества менеджера и их влияние на процесс принятия управленческого решения.
4. Метод «Дельфи» и его модификации.
5. Негативные последствия принятия решения.
6. Определение альтернативных возможного решения, их оценка ивыбор наиболее оптимальной альтернативы решения.
7. Методика подбора экспертов.
8. Понятие «риск». Виды рисков.
9. Понятие ответственности за результаты принятия и использования управленческого решения.
10. Роль информации в процессе решения.
11. Условия среды принятия решения: риск, определенность, неопределенность.
12. Характеристики управленческой информации.
13. Упреждающее управление

6.2.1 Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины (модуля)

1.Управленческое решение - это:

а) Любой результат мыслительной деятельности человека;

б)Действия руководителя в рамках своих функций;

в)Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом;

г) Волевой творческий организационно – распорядительный акт руководителя.

2. Выберите определение управленческого решения:

а) Упорядоченная совокупность приемов и способов творческого мышления руководителя, его организаторской деятельности, направленные на своевременную и качественную разработку всех элементов решения;

б) Волевой творческий организационно – распорядительный акт руководителя, определяющий содержание и порядок действий подчиненных при выполнении поставленной задачи;
в) Целенаправленная деятельность руководителя по сбору, обработке и анализу информации об объекте управления;
г) это программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения основной цели.

3) Основные функции управленческого решения:

а) Непосредственное управление организацией, процессами взаимодействия организации с внешней средой, процессами, протекающими внутри организации;
б) Направляющая, организующая, мотивирующая;
в) Координирующая , мотивирующая, контролирующая;
г) Целеполагающая, координирующая, взаимодействующая.

4)Основные модели процесса принятия решений в организации:

а)Модели « человек – машина -человек», социальная, техническая и демократическая модель;
б) Модели технократическая, идеократическая, авторитарная, органическая и механическая;
в) Модели « организация - машина», « естественной »организации, «организация община», социотехническая , интеракционисткая , институциональная , конфликтная модель;
г) Централизованная, децентрализованная, сетевая, иерархическая, матричная модель.

5) Методология – это:

а) Совокупность приемов и способов действий;
б)Совокупность принципов, подходов;
в) Учение о методе, средствах мышления и деятельности, а также форма организации всей жизнедеятельности людей;
г) Закономерности в сочетании с методами.

6) Что такое проблема?

а) рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией;
б) Нерешенные задачи;
в) Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений;
г) Решение тактических задач.

7) Выберите основное требование к управленческому решению.

а) Должно соответствовать законодательству и уставным документам организации;
б) Иметь четкую целевую направленность;
в) Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля;
г) Иметь параметры для внутреннего контроля.

8) Назовите основные элементы схемы процесса разработки управленческого решения:

а) Цель, ситуация, проблема, решение;

б) Глобальная цель, технократическая и социальная;
в) Разработка решения, его согласование и утверждение;
г) Проблемы, ситуация, координация, взаимодействие.

9.Чем характеризуется завершающий этап типового алгоритма разработки управленческого решения?

а) Оценкой обстановки;
б) Формулированием управленческого решения и разработкой директивных указаний подчиненным;
в) Определением путей и очередности решения проблем;
г) Разработкой вариантов действий.

10) Установите последовательность этапов процесса принятия решения:

а) Выбрать вариант;
б) Собрать информацию;
в) ощутить наличие проблемы;
г) Оценить варианты;
д) Осуществить мониторинг;
е) Сформулировать проблему;
ж) Спроектировать варианты.

11. Основной задачей анализа ситуации является:

а) Составление прогноза;
б) Получение данных для моделирования;
в) Выявление факторов, определяющих динамику ее развития;
г) Разработка критериев для оценки эффективности.

12) Когда эффективно реализуется экспертный метод разработки решения?

а) Решения рассчитаны на широкий круг потребителей;
б) Ситуации имеют сходный или повторяющийся характер;
в) В решении принимают участия несколько специалистов с различными предметами заинтересованности;
г) В решении принимают участие несколько специалистов с одинаковой заинтересованностью.

13) Чем характеризуется разработка решений в условиях неопределенности?

а)Возможностью получения нежелательных результатов;
б) Возможностью получения отрицательных результатов:
в) Обязательностью получения отрицательных результатов;
г) Возможностью нецелевого использования ресурсов.

14) Аналитические методы разработки управленческого решения характеризуются:

а) Руководители устанавливают и используют реальные зависимости между условиями выполнения задачи и ее результатами;
б) Руководители используют проверенные на практике варианты решений и результаты их выполнения;
в) Руководители, используя математические критерии оптимальности, определяют наилучший вариант решения.

15) Чем характеризуются статистические методы разработки решений:;

а) Руководители используют проверенные на практике вариантов решений и результаты их выполнения;
б) Руководители устанавливают и используют реальные зависимости между условиями выполнения задачи и ее результатами
в) Руководители, используя математические критерии оптимальности, определяют наилучший вариант решения.

16) Матричный метод разработки решения реализуется когда:

а**)** Ситуации имеют сходный или повторяющийся характер;
б) В решении принимают участие несколько специалистов с различной заинтересованностью;
в) Решения рассчитаны на широкий круг потребителей.

17) Организационная эффективность при разработке решения это:

а) Факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате более успешных действий персонала;
б) Факт достижения цели управленческого решения для удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большинства работников;
в) Рыночная стоимость управленческого решения деленная на суммарные затраты по разработке решения.

18) Социальная эффективность управленческого решения это:

а) Факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за короткое время для большинства работников;
б) Факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате успешных действий персонала;
в) Рыночная стоимость управленческого решения, деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения.

19) Оценка экономической эффективности управленческого решения косвенным методом основана на:

а) Использование в расчетах данных, полученных при нескольких вариантах решений.
б) Расчете эффективности производства в целом и выделении из него фиксированной части;
в)Оценке непосредственного эффекта от управленческого решения по отношению к принятым стандартам на затраты.

20) Связь с общественностью необходима организации, чтобы:

а) Создать благоприятную внешнюю среду для деятельности?
б) Создать благоприятную внутреннюю микросреду общение?
в) Получить общественное признание у жителей близлежащих домов?

21) Психологическая обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческого решения характеризуется:

а) Степенью реализации потребностей персонала в патриотизме, любви, свободном времени и творческом труде;
б) Отношением персонала к целям организации;
в) Степенью реализации потребностей работников в самовыражении, вере, стабильности и информации.

22. Что вы понимаете под управленческим решением?

1) Распределение работы между работниками организации;
2) Конечный результат деятельности организации;
3) Завершающий этап процесса управления организацией;
4) Выбор альтернативы из множества вариантов действий;
5) План действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей.

23. Какие этапы процесса управления составляют необходимую последовательность этапов разработки управленческих решений?

1) Целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного сценария, принятие решения;
2) Определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения;
3) Цель, ситуация, проблема, решение;
4) Проблема, цель, ситуация, решение;
5) Решение, оценка последствий, разработка нового решения.

24. От чего в процессе управления организацией зависит управленческое решение?

1) Последовательность этапов и процедур процесса управления;
2) Временные разрывы и дискретность в управленческой деятельности;
3) Инерционность процессов управления;
4) Колебательный характер этапов и процедур процесса управления;
5) Необходимая последовательность этапов и процедур процесса управления.

25.Какую роль играют функции менеджмента в разработке управленческих решений?

1) Функции порождают тип управленческого решения;
2) Функции отражают содержание управленческих решений;
3) Функции - это условия разработки управленческого решения;
4) Функции создают информационное поле управленческого решения;
5) Функции менеджмента позволяют реализовывать управленческие решения.

26. Какую роль играет внешняя среда в разработке управленческих решений органами государственной власти?

1) Формирует ограничения и цели стратегических решений;
2) Не оказывает никакого влияния;
3) Оказывает влияние на структуру и систему принятия решений;
4) Государственные и муниципальные органы управления создают внешнюю среду деятельности организаций.
5) В зависимости от характеристики внешней среды изменяется технология разработки управленческих решений.

27. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная структура?

1) Отражает функциональное содержание решений;
2) Определяет последовательность управленческих воздействий;
3) Закрепляет право и полномочия принятия управленческих решений;
4) Определяет связи между отдельными аспектами решений;
5) Определяет последовательность их реализации.

28. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления?

1) Являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений;
2) Являются средством для управленческих решений;
3) Инициируют разработку альтернативных решений;
4) Разрушают сложившуюся систему разработки решений;
5) В большинстве случаев не играют никакой роли.

29. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?

1) Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений;
2) Осуществляется так же, как и решение простых;
3) Простых решений не бывает;
4) Сложность зависит от профессионализма менеджеров;
5) Сложность зависит от величины периода решения.

30. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационно-правовая форма?

1) Разработка управленческих решений одинакова для всех организационно-правовых форм;
2) Механизмы разработки и принятия решений основаны на правах и обязанностях, регулируемых соответствующим законом;
3) Создает ограничения для решен

Задания для самостоятельной работы.

1.Организация процесса разработки и принятия управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Проблема разработки управленческих решений.
4. Технологии принятия управленческих решений.
5. Процесс выбора управленческих решений.
6. Процесс принятия управленческих решений.
7. Виды эффективности управленческих решений.
8. Основные принципы контроля реализации управленческих решений.
9. Роль руководителя в принятии решений.
10. Проблема выбора управленческих решений.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	**Баллы**	**% правильных ответов**
«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%

Результаты формирования компетенций по дисциплине оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Всего по дисциплине студент может набрать 100 баллов (или более с учетом бонусных баллов), из которых 20 баллов составляют баллы за

Набранные студентом баллы	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается экзаменом (зачетом с оценкой)	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается зачетом
от 0 до 50	неудовлетворительно	не зачтено
от 51 до 65	удовлетворительно	зачтено

посещаемость, 50 – за активность и 30 студент получает на зачете или на экзамене.

Всего по дисциплине предусмотрено два модуля. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, показатели (по посещению, активности, рубежного контроля) перемножаются на соответствующие коэффициенты. Данные коэффициенты определяются отдельно для каждого модуля следующим образом:

Коэффициент посещения - $К_{посещ.}=10/ N_{зан.}$

Коэффициент активности - $К_{актив.}=25/ N_{актив.}$Где:

$N_{зан.}$ – количество занятий (пар) по дисциплине в данном модуле;

$N_{актив.}$ – максимальное количество баллов, которое может набрать студент на занятиях (практических, семинарских, лабораторных) в данном модуле + баллы, полученные на рубежном контроле.

Баллы, полученные студентами, заносятся в журнал БРС сразу после окончания занятия, во время которого эти баллы были получены.

Оценка на промежуточном контроле (экзамен) выставляется по результатам баллов, полученным студентом в сумме обоих модулей по следующей таблице

от 66 до 79	хорошо	
от 80 до 100	отлично	

Для процедуры оценивания используются тесты, контрольные работы.

Наиболее способным студентам преподаватель рекомендует специальную научную разработку отдельных тем и проблем курса в рамках работы кафедрального кружка студенческого научного общества с последующими выступлениями на ежегодных научных конференциях университета.

Тестирование: на практических занятиях реализуется **тестирование** студентов с целью контроля результатов их самостоятельной работы по усвоению основных понятий и тем курса.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0- 20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»; 30-50% - «удовлетворительно»; 60-80% - «хорошо»; 80-100% – «отлично».

Система оценки ответа студента на зачете:

Оценка "незачтено" выставляется при незнании основных вопросов материала или при наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "зачтено" выставляется при достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Система оценки ответа студента на экзамене:

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При этом:

Оценка "отлично" выставляется при глубоком и всестороннем знании материала учебной программы, грамотном и логически стройном его изложении, умении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "хорошо" выставляется при твердом и достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при наличии неточностей в знании основного материала, при допущении ошибок при выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при незнании основных вопросов экзаменационного билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр –4; форма аттестации –экзамен.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету

1. Сущность и содержание основных подходов к разработке управленческого решения.
2. Методика анализа обстановки при разработке управленческого решения.
3. Содержание и сущность управленческого решения
4. Классификация задач принятия решений.
5. Подходы к принятию решения.
6. Методология разработки управленческих решений в образованию
7. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений в ОО.
8. Методы и технологии разработки управленческого решения.
9. Основные свойства и характеристики среды.
10. Изучите характеристики количественных и качественных экспертных оценок.
11. Качество и эффективность реализации управленческеих решений.
12. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческих решений.
13. Социально – психологические факторы, определяющих качество и эффективность.
14. Роль человеческого фактора в процессе разработки и принятии управленческого решения.
15. Проблемы принятия и реализации управленческих решений.
16. Методы принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
17. Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решения: процессуальный.
18. Понятие управленческого решения: объект и субъект.
19. Виды решений. Оптимальное решение.
20. Рациональное и случайное решения.
21. Классификация УР по количеству альтернатив.
22. Классификация УР по прогнозной эффективности.
23. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
24. Факторы, влияющие на качество УР.
25. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
26. Структура разработки управленческого решения.
27. Причины принятия неэффективных управленческих решений.
28. Решение и внешняя среда. Система факторов.
29. Руководитель, лидер и принятие решений.
30. Функции управленческого решения.
31. Принципы разработки управленческого решения.
32. Сущность управленческих проблем и их решения.
33. Понятие управленческого решения, его особенности и отличия от других видов решений.
34. Классификация управленческих решений по объекту управления, характеру процесса принятия решения, количеству альтернатив, срокам действия, частоте принятия, форме, содержанию.

35. Формы подготовки управленческих решений.

36. Формы реализации управленческих решений.

37. Понятие, содержание и стадии процесса разработки управленческих решений.

38. Методы психологической активизации в процессах разработки управленческих решений.

39. Метод дерева решений. Технология графического построения дерева решений. Основные этапы реализации метода.

40. Реализация управленческого решения.

41. Организация процессов выполнения управленческих решений.

42. Сущность и виды ответственности руководителей за последствия принятых управленческих решений.

43. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.

44. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.

45. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах власти государственного и муниципального управления.

46. Принятие решений в системе государственного управления.

47. Виды государственных управленческих решений: политические и административные. Их характеристика.

48. Порядок принятия административного решения. 48. Модели коллективного выбора при разработке государственных управленческих решений.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3 ИДК -3.1	Обучающийся отлично знает теорию разработки управленческих решений для организации эффективной работы команды	Обучающийся знает теорию разработки управленческих решений для организации эффективной работы команды	Обучающийся слабо знает теорию разработки управленческих решений для организации эффективной работы команды	Обучающийся не знает теорию разработки управленческих решений для организации эффективной работы команды
ИДК -3.2	Умеет четко разрабатывать и принимать решения для эффективного взаимодействия с членами команды на	Умеет разрабатывать и принимать решения для эффективного взаимодействия с членами команды на основе норма-	Слабо умеет разрабатывать и принимать решения для эффективного взаимодействия с членами команды на основе нормативно-правовых и этических норм	Не умеет разрабаывать и принимать решения для эффективного взаимодействия с членами команды на основе нормативно-правовых и этических норм

	основе нормативно-правовых и этических норм	тивно-правовых и этических норм		
ИДК -3.3	Отлично владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реализации совместно выработанной стратегии	Владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реалиизации совместно выработанной стратегии Слабо владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реализации совместно выработанной стратегии	Слабо владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реализации совместно выработанной стратегии	Не владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реализации совместно выработанной стратегии Отлично владеет механизмом разработки и реализации управленческих решений для руководства командой при реализации совместно выработанной стратегии

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Асаул А.Н. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве.- СПб.:Институт проблем экономического возрождения, 2014.- 304 с.
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 274 с.
3. Голубков Е.П. Технология принятия управленческих решений.- М., 2005.
4. Карпов А.В. Психология принятия управленческого решения. - М.,1998.
5. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: Учебное пособие. - М., 2009.
6. Смаржевский И.А. Коммуникационный аспект принятия управленческих решений

в проектном менеджменте.-М.: Российский университет дружбы народов, 2012.-112 с.

7. Евланов Л.Г. Теория и практика принятия решений. – М.: Экономика, 1984.
8. Юкаева В.С. Управленческое решение. Уч.пособ. –М., 2009.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

9. Дроздова И.В. Разработка управленческих решений.- Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.
10. Литвак Б.Г. Великие управленцы. – М.,2003.

11. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ - Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.- 92 с.
12. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Уч.для вузов. – М.,2009.
13. Чудновская С.Н. Управленческие решения. Учебник. – М., 2007.
14. Райфа Г. Анализ решений. – М.,1997.
15. Просветов В.Г. Управленческие решения: задачи и решения. Уч.-практ.пособие. – М., 2009.
16. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник-М.: Дашков и К, 2012.— 324 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. www.koob.ru – Куб – электронная библиотека;
3. http://www.gnpbu.ru – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;
4. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека;
5. http://www.firo.ru/- Федеральный институт развития образования
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
7. Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
8. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
9. Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point
2. Microsoft Word

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционная аудитория
2. Экран
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук
5. Раздаточный материал.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.Лекции

Лекция- одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает

в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

*12.**Практические***

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

13.Экзамен

Цель экзамена − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к экзамену и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Реферат/доклад/сообщение.

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;

2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

− первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

− вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

− третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4. написать доклад, соблюдая следующие требования:

− структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

− в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5. оформить работу в соответствии с требованиями.

*14.**Мультимедийная презентация***

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;

2. Составление сценария реализации;

3. Разработка дизайна презентации;

4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);

5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);

6. Тест-проверка готовой презентации.

5.Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

6. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;

2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;

6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

− проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

− выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

− работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);

− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.

− оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): к.п.н., доцент, Багирова З.К. к.п.н., доцент.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекции

Лекция- одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. ***Практические***

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение

задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Цель экзамена − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к экзамену и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Реферат/доклад/сообщение.

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;

2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

− первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

− вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

− третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4. написать доклад, соблюдая следующие требования:

− структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

− в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5. оформить работу в соответствии с требованиями.

4. ***Мультимедийная презентация***

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

5.Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

6. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;

2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;

6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

− проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

− выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

− работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);

− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.

− оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

12.Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.