Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра общественных дисциплин и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____
«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.02 Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение квалификации

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная , заочная

Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	2	108	6	30			72	Зачет с оценкой
заочная	2	108	2	4		4	98	Зачет с оценкой

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение квалификации» является формирование у студентов профессиональных компетенций в процессе освоения знаний об особенностях, видах и типах подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1.Знает порядок определения приоритетов собственной деятельности, правила реализации собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.2.Умеет определять и реализовывать приоритеты своей деятельности на основе самооценки при изучении принципов, методов и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров. УК - 6.3.Владеет навыками определения и реалиизации приоритетов собственной деятельности, навыками совершенствования собственной деятельности и личного развития на основе самооценки
ОПК -7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7.1.Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переподготовки и повышения квалификации и планирует их разрешения; ОПК-7.2.Умеет использовать основы планирования и организации взаимодействия

		участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переподготовки и повышения квалификации и планирует их разрешения; ОПК -7.3. Владеет формами и методами подготовки переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.В.О.2. «**Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение квалификации** » относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б.1.В.О.2. «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение квалификации » базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Социология управления», «Психология управления», «Социология управления», «Управленческая культура руководителя».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплины «Управление образовательной организацией», «Педагогика и психология высшей школы», «Андрагогика», научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Данная дисциплина дает возможность углубить знания по теории и практике управления и представление о возможностях подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-6, ОПК-7.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-6	-порядок определения приоритетов собственной деятельности, правила	- определять и реализовывать приоритеты своей деятельности на	- навыками определения и реалиизации приоритетов собственной

	реализации собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	основе самооценки при изучении принципов, методов и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.	деятельности, навыками совершенствования собственной деятельности и личного развития на основе самооценки
ОПК-7	-основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переподготовки и повышения квалификации и планирует их разрешения;	-использовать основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переподготовки и повышения квалификации и планирует их разрешения;	-формами и методами подготовки переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 ч.). Дисциплина изучается в 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№2	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**36**	**36/36**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6/6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30/30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**72**	**72**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену			
Вид промежуточного контроля:		Зачет с оценкой	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**6**	**6/6**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2/2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4/4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**98**	**98**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	**4**	**4**	
Вид промежуточного контроля:		Зачет с оценкой	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	СР
1.	Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации	13	2	2		9
2.	Профессиональная подготовка и переподготовка управленческих кадров.	15	2	4		9
3.	Проблемы повышения квалификации управленческих кадров	15	2	4		9
4.	Дополнительное профессиональное образование	13		4		9
5.	Образовательные организации подготовки, переподготовки и повышения управленческих кадров.	13		4		9
6.	История повышения и переподготовки управленческих кадров в Дагестане.	13		4		9
7.	Современные технологии подготовки и переподготовки управленческих кадров.	13		4		9
8.	Программы и методы подготовки и переподготовки	13		4		9

	управленческого персонала					
	Итого:	108	6	30		72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	СР
1.	Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации	10,5	1	0,5		9
2.	Профессиональная подготовка и переподготовка управленческих кадров.	10,5	1	0,5		9
3.	Проблемы повышения квалификации управленческих кадров	9,5		0,5		9
4.	Дополнительное профессиональное образование	9,5		0,5		9
5.	Образовательные организации подготовки, переподготовки и повышения управленческих кадров.	9,5		0,5		9
6.	История повышения и переподготовки управленческих кадров в Дагестане.	9,5		0,5		9
7.	Современные технологии подготовки и переподготовки управленческих кадров.	9,5		0,5		9
8.	Программы и методы подготовки и переподготовки управленческого персонала	9,5		0,5		9
	Подготовка к (экзамену)	4				
	Итого:	108	2	4		98

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Содержание лекционного курса	
1.	Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих	Цели и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими науками. Проблемы подготовки управленческих кадров. Профессиональная подготовка и переподготовка. История повышения и переподготовки управленческих кадров. Цель и задачи системы профессиональной

	кадров в России и за рубежом.	переподготовки. Цели и задачи повышения квалификации кадров. Виды обучения при повышении квалификации. Система и программы повышения квалификации. Задачи и формы повышения квалификации. Образовательные организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Основные направления повышения квалификации. Принципы повышения квалификации управленческих кадров. Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки кадров в России, Дагестане и за рубежом. Образовательные организации повышения квалификации. Определение потребности в профподготовке и переподготовке управленческих кадров. Современные технологии подготовки и переподготовки управленческих кадров. Программа подготовки сельских управленческих кадров
2.	Профессиональная подготовка и переподготовка управленческих кадров.	Проблемы подготовки управленческих кадров. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров. История повышения и переподготовки управленческих кадров. Цель и задачи системы профессиональной переподготовки.
3.	Проблемы повышения квалификации управленческих кадров	Цели и задачи повышения квалификации кадров. Виды обучения при повышении квалификации. Система и программы повышения квалификации. Задачи и формы повышения квалификации.

5.2. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

п/п	Тема практического (семнарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)
1.	Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	1.Цели и задачи дисциплины. 2.Связь дисциплины с другими науками. 3.Предмет и методы исследования дисциплины. 4.Сущность и содержание понятий «подготовка», «переподготовка», «повышение квалификации».
2.	Профессиональная подготовка и переподготовка управленческих кадров.	1.Проблемы подготовки управленческих кадров. 2.Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.

		3.История повышения и переподготовки управленческих кадров. 4.Цель и задачи системы профессиональной переподготовки.
3.	Проблемы повышения квалификации управленческих кадров	1.Цели и задачи повышения квалификации кадров. 2.Виды обучения при повышении квалификации. 3.Система и программы повышения квалификации. 4.Задачи и формы повышения квалификации
4.	Дополнительное профессиональное образование	1.Особенности дополнительного профессионального образования как подсистемы непрерывного образования взрослых. 2.Элементы, входящие в систему ДПО. 3.Цели, главные задачи и функции ДПО. 4.Содержание ДПО. **5.** Виды дополнительного профессионального образования. 6. Процесс обучения в ДПО
5.	Образовательные организации подготовки, переподготовки и повышения управленческих кадров.	1.Образовательные организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации. 2.Основные направления повышения квалификации. 3.Принципы повышения квалификации управленческих кадров. 4.Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки кадров в России, Дагестане и за рубежом. 5.Образовательные организации повышения квалификации. 6.Определение потребности в профподготовке и переподготовке управленческих кадров.
6.	История повышения и переподготовки управленческих кадров в Дагестане.	1.Подготовка национальных кадров в Дагестане в 1920г. 2.Опыт и проблемы профессиональной подготовки и пе-реподготовки в Дагестане (вторая половина 70г.XX в.) 3.Перспективы формирования управленческих кадров Республике Дагестан
7.	Современные технологии	1.Современные технологии по подготовке и

	подготовки и переподготовки управленческих кадров.	переподготовке управленческих кадров 2.Формы и методы повышения квалификации (компетентности) управленческого персонала. 3.Программа подготовки управленческие кадров для образовательных организаций разных типов. 4.Оценка качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала.
8.	Программы и методы подготовки и переподготовки управленческого персонала	1.Методы подготовки и переподготовки на рабочем месте. 2.Активные методы обучения: -Деловые игра; -Программаное обучение; -Проблемное обучение; - Тренинг сензитивности; -Метод социально-психологического тренинга; -«Иллюстрированные лекции»; -Дистанционное обучение. 3. Современные формы профессионального обучения в Российской Федерации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины** программы	**Вид самостоятельной работы обучающихся**
1.	Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала опережающего обучения и сообщения его на занятиях
2.	Профессиональная подготовка и переподготовка управленческих кадров.	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;

3.	Проблемы повышения квалификации управленческих кадров	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
4.	Дополнительное профессиональное образование	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата.
5.	Образовательные организации подготовки, переподготовки и повышения управленческих кадров.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
6.	История повышения и переподготовки управленческих кадров в Дагестане.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
7.	Современные технологии подготовки и переподготовки управленческих кадров.	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
8.	Программы и методы подготовки и переподготовки управленческого персонала	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использова-

		нием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	Конспект, реферат, устный (письменный) опрос	УК-6, ОПК-7
2.	Профессиональная подготовка и переподготовка управленческих кадров.	Прием реферата, доклада и оценка качества их исполнения, опрос	УК-6, ОПК-7
3.	Проблемы повышения квалификации управленческих кадров	Конспект, доклад, реферат, тестирование	УК-6, ОПК-7
4.	Дополнительное профессиональное образование	Прием реферата, эссе и оценка качества их исполнения, опрос	УК-6, ОПК-7
5.	Образовательные организации подготовки, переподготовки и повышения управленческих кадров.	Конспект, опрос, реферат, практическая работа.	УК-6, ОПК-7
6.	История повышения и переподготовки управленческих кадров в Дагестане.	Практическая работа («мозговой штурм») Устный (письменный) опрос	УК-6, ОПК-7

7.	Современные технологии подготовки и переподготовки управленческих кадров.	практическая работа, домашнее задание, участие в деловой игре	УК-6, ОПК-7
8.	Программы и методы подготовки и переподготовки управленческого персонала	тесты, опрос, рефераты	УК-6, ОПК-7

Темы рефератов

1. Современные проблемы подготовки управленческих кадров.
2. Переподготовка управленческих кадров.
3. Программа повышения квалификации.
4. История повышения квалификации .
5. Типы образовательных организаций по повышению квалификаций.
6. Принципы повышения квалификации руководителей и специалистов.
7. Концепции модернизации образования.
8. Задачи образовательных организаций повышения квалификации.
9. Формы обучения переподготовки и повышения кадров.
10. Методы подготовки управленческих кадров.
11. Совершенствование управленческих умений руководителя.
12. Дополнительное образование.
13. Научная экспертиза программ повышения управленческих кадров.
14. Учебно – тематический план переподготовки кадров.
15. Курсы повышения и переподготовки управленческих кадров.
16. История повышения квалификации
17. Значение и опыт повышения квалификации в России
18. История повышения квалификации в ДГПУ
19. Основные направления совершенствования ППК
20. Руководитель в системе переподготовки.
21. Проблемы формирования кадрового потенциала

7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.Семестр – 2; форма аттестации – зачет с оценкой.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Проблема подготовки управленческих кадров.
2. История повышения квалификации кадров.
3. Цели и задачи переподготовки и повышения кадров.
4. Принципы повышения квалификации руководителей и специалистов.
5. Программа повышения квалификации.
6. Цели и задачи системы профессиональной переподготовки.

7. Концепция модернизации Российского образования.
8. Образовательные организации повышения квалификации.
9. Задачи образовательных организаций повышения кадров.
10. Виды обучения ППК.
11. Формы обучения повышения квалификации управленческих кадров.
12. Основные направления повышения квалификации руководителей.
13. Методы подготовки управленческих кадров.
14. Программы подготовки управленческих кадров.
15. Потребности в подготовке и переподготовки управл.кадров.
16. Дополнительное профессиональное образование.
17. Современные технологии подготовки и переподготовки кадров.
18. Программа подготовки управленческих кадров для села.
19. Курсы повышения квалификации кадров.
20. Образовательные организации по подготовке управленческих кадров.

3.Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компе-тенции, ин-дикаторы достиже-я компетен-ции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвор-но»	«неудовл-но»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-6. ИДК -6.1	Обучающийся имеет отличное представление о порядке определения приоритетов собственной деятельности, правилах реалиизации собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Обучающийся имеет предста-вление о порядке определения приоритетов собственной деятельности, правила реалиизации собственной деятельности, способы сове-ршенствования собственной деятельности на основе самооценки	Обучающийся имеет слабое представление о порядке определения приоритетов собственной деятельности, правила реалиизации собственной деятельности, о способах совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Обучающийся не имеет представление о порядке определения приоритетов собственной деятельности, правилах реализации собственной деятельности, способах совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

ИДК -6.2	Умеет четко определять и реализовывать приоритеты своей деятельности на основе самооценки при изучении принципов, методов и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.	Умеет определять и реализовывать приоритеты своей деятельности на основе самооценки при изучении принципов, методов и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.	Слабо умеет определять и реалиизовывать приоритеты своей деятельности на основе самоценки при изучении принципов, методов и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.	Не умеет определять и реалиизовывать приоритеты своей деятельности на основе самооценки при изучении принципов, методов и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.
ИДК -6.3	Отлично владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, навыками совершенствования собственной деятельности и личного развития на основе самооценки	Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, навыками совершенствования собственной деятельности и личного развития на основе самооценки	Слабо владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, навыками совершенствования собственной деятельности и личного развития на основе самооценки	Не владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, навыками совершенствования собственной деятельности и личного развития на основе самооценки
ОПК -7. ИДК -7.1	Обучающийся отлично знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы	Обучающийся знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы перепод-	Обучающийся слабо знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы	Обучающийся не знает основы планирования и организации взаимо-действия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы

	переподготовки и повышения квалификации и планирует их разрешения;	готовки и повышения квалификации и планирует их разрешения;	переподготов-ки и повы-шения квали-фикации и планирует их разрешения;	переподготов-ки и повыше-ния квалифика-ции и плани-рует их раз-решения;
ИДК -7.2	Отлично умеет использовать основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переподготовки и повышения квалификации и планирует их разрешения;	Умеет использовать основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переподготов-ки и повыше-ния квалифи-кации и плани-рует их раз-решения;	Слабо умеет использовать основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переподготов-ки и повышения квалификации и планирует их разрешения;	Не умеет использовать основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений и выявляет проблемы системы переодготовки и повышения квалификации и планирует их разрешения;
ИДК -7.3	Отлично владеет формами и методами подготовки переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;	Владеет формами и методами подготовки переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;	Слабо владеет формами и методами подготовки переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;	Не владеет формами и методами подготовки переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;

Критерии оценивания:

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных

учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 80-100 баллов;

- «хорошо» - 66-79 баллов;

- «удовлетворительно» - 51-65 баллов;

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически

получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

а промежуточной аттестации по дисциплине, практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет	**Не зачтено** (менее 50 баллов)	**Зачтено** (более 50 баллов)		
овая работа с оценкой ен	**овлетворительно** е 50 баллов)	**летворительно** 1-65 баллов)	**рошо** 9 баллов)	**чно** 00 в)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость на пересдачу;
- зачетно- экзаменационно ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Деркач А, Калинин И.Стратегия подбора и формирования управленческой команды. – М.,2009.
2. Костылева Н.В. Подготовка управленца. Практические шаги –М.,2002.
3. Марченко И.П. Какой руководитель нам нужен.- М.,2013.
4. Менеджеру о менеджменте: наука и искусство эффективного управления. – М.,2007.
5. Утюжанин А. П. Социально – психологические аспекты управления коллективом. – М2016.
6. Шепелев В.М. Человеческая компетентность менеджера. – М.,2000.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М.,1991.
2. Белков И.Г. Личность руководителя и стили управления.- М.,2016.
3. Жариков Е.С. Психологические проблемы организации труда руководителей. – М.,2013.
4. Понамарев И.Б. Об оптимальном соотношении компонентов структуры деятельности руководителя. – М.,2015.
5. Пугачев В.П.Руководство персоналом организации. – М., 2013.
6. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента. – М.,2000. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития. – Казань,2017.
7. Гусева Н.Д.Формирование основ профессионального мастерства в высшей школе. – М.,2012.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» **http://www.edu.ru/**
5. Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
3. Российская государственная библиоьека.(http://www.rsl./ru)

4. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
5. Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru
6. Федеральный институт развития образования- http://www.firo.ru/
7. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
8. Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
5. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point
2. Microsoft Word

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционной аудитории
2. Экран
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук
5. Раздаточный материал

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем, подготовку докладов, сообщений по курсу «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка, повышение квалификации». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.

Лекционные занятия

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем безопасности в различных сферах жизнедеятельности; развитие системно-ориентированного взгляда на сложные вопросы вероятностной оценки и прогнозирования событий опасного типа с целью управления рисками в социальных, технических, экономических системах.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуется полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Например, т.е.- то есть, т.к. – так как. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратится за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка, повышение квалификации» проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ; детального раскрытия предмета как науки; более углубленного изучения источников.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче зачета. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподавать рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает

обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче зачета студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий и учебно-методическое пособие в виде развернутого курса лекций или словаря – справочника по дисциплине «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях». Перечень зачетных вопросов можно взять у преподавателя в начале «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях» семестра, и при необходимости консультироваться по непонятным вопросам.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях»

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование

при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): к.п.н., доцент, Багирова З.К. к.п.н., доцент.