

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»

Кафедра педагогики и технологий  
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника УМУ  
*Таджиев Р.Д.*  
«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
Б1.В.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОО**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	4	144	6	28		27	83	экзамен	
заочная	4	144	6	12		9	117	экзамен	

Махачкала, 2024

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»**

Кафедра педагогики и технологий  
дошкольного и дополнительного образования

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. начальника УМУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
Б1.В.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОО**

**Направление подготовки-** 44.04.01- Педагогическое образование

**Направленность (профиль) -** «Управление дошкольной образовательной организацией»

**Квалификация:** Магистр

**Форма обучения –** очная, заочная

**Год приема –** 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	4	144	6	28		27	83	экзамен
заочная	4	144	6	12		9	117	экзамен

**Махачкала, 2024**

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются Освоение теоретических основ организации экономической и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-5	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы дошкольного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК 5.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования ПК 5.2. Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно- управленческой деятельности на соответствующем уровне образования. ПК 5.3. Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация финансово-экономической деятельности в ДОО» относится к вариативной части формируемая участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программы Управление дошкольной образовательной организацией.

Дисциплина «Организация финансово-экономической деятельности в ДОО» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин Образовательные программы для детей дошкольного возраста

Развивающие программы дошкольного образования

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин, «Педагогическая практика», выполнения заданий, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	ОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы дошкольного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оператив-	ПК 5.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования	ПК 5.2. Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	ПК 5.3. Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку

ного анализа.			
---------------	--	--	--

#### 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).  
Дисциплина изучается в 4 семестре .

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№4	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	28	28	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>27</b>	<b>27</b>	
Вид промежуточного контроля:	экзамен	экзамен	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>9</b>	<b>9</b>	
Вид промежуточного контроля:	экзамен	экзамен	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№	
	мен		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### очная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Формирование способности к повышению уровня проавовой и финансово-хозяйственной грамотности, необходимой руководителю ДОУ.		2/1		4/2	10
	Финансово-хозяйственный механизм.		2		4	10
	Источники финансирования ДОУ				4	10
	Платные образовательные услуги.				2/2	10
	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.		2/1		4	10
	Попечительский совет ДОУ				4	10
	Организация труда и расчет заработной платы ДОУ.				2	10
	Анализ кадрового обеспечения ДОУ и оптимизация использования фондов				4/2	13
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	27				X
	Итого:	144	6		28	83

### заочная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Формирование способности к повышению уровня проавовой и финансово-хозяйственной грамотности, необходимой руководителю ДОУ.	19	2/1		2/2	15
	Финансово-хозяйственный механизм.	19	2		2	15

	Источники финансирования ДОУ	14			2	12
	Платные образовательные услуги.	12			2/2	12
	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.	14	2/1			12
	Попечительский совет ДОУ	13			2	11
	Организация труда и расчет заработной платы ДОУ.	10				10
	Анализ кадрового обеспечения ДОУ и оптимизация использования фондов	12			2	10
	Подготовка к экзамену (зачету)	9				X
	Итого:	144	6		12	117

### 5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Планирование и организация финансово-экономической деятельности ДОУ.

Теоретические основы финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Нормативно-правовая база финансирования ДОО. Бюджетные и внебюджетные средства ДОО. Дополнительные источники финансирования.

Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

Правовой регламент разработки плана финансово-хозяйственной деятельности ОО.

Организационно-правовое обеспечение экономической деятельности ОО. Финансовый план деятельности, приносящий доход. План маркетинга, ценообразование услуги.

Раздел 3. Повышение качества государственных (муниципальных) услуг путем реформирования бюджетной сети ДОО

Финансовая деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений дошкольного образования.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

Раздел 4. Формирование сметы доходов и расходов дошкольных учреждений. Смета: общая характеристика и правила ее составления. Основные и дополнительные статьи сметы. Планирование расходов в смете.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
	Формирование способности к повышению уровня правовой и финансово-	Подготовка к тестированию

	хозяйственной грамотности, необходимой руководителю ДОУ.	
	Финансово-хозяйственный механизм.	Подбор диагностических методик
	Источники финансирования ДОУ	Подготовка к тестированию
	Платные образовательные услуги.	Подготовка к устному собеседованию
	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.	Подготовка к тестированию
	Попечительский совет ДОУ	Подбор упражнений, педагогических ситуаций
	Организация труда и расчет заработной платы ДОУ.	Подбор упражнений, педагогических ситуаций
	Анализ кадрового обеспечения ДОУ и оптимизация использования фондов	Подготовка к устному собеседованию

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
	Формирование способности к повышению уровня правовой и финансово-хозяйственной грамотности, необходимой руководителю ДОУ.	Устный опрос, тестирование	ОПК-1, ПК-5
	Финансово-хозяйственный механизм.	Устный опрос, тестирование	ОПК-1, ПК-5
	Источники финансирования ДОУ	Контрольное тестирование	ОПК-1, ПК-5
	Платные образовательные услуги.	Реферат. Собеседование	ОПК-1, ПК-5
	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.	Подготовка к защите рефератов, презентаций	ОПК-1, ПК-5
	Попечительский совет ДОУ	Подготовка к защите рефератов, презентаций	ОПК-1, ПК-5
	Организация труда и расчет заработной платы ДОУ.	Устный опрос, тестирование	ОПК-1, ПК-5
	Анализ кадрового обеспечения ДОУ и оптимизация использования фондов	Устный опрос, тестирование	ОПК-1, ПК-5
	Усиление ответственности семьи за воспитание детей.	Устный опрос, тестирование	ОПК-1, ПК-5
	Меры воздействия в семейном	Реферат. Собеседование	ОПК-1, ПК-5

	воспитании	вание	
	Специфика полового воспитания ребенка в семье.	Контрольное тестирование	ОПК-1, ПК-5
	Правовые основы семейного воспитания	Реферат. Собеседование	ОПК-1, ПК-5
	Задачи и условия работы педагога дополнительного образования с семьей.	Подготовка к защите рефератов, презентаций	ОПК-1, ПК-5

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если

его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	Баллы
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	Баллы
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи

следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено		
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

## 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Выберите критерии эффективности методической работы:

- а) достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,
- б) обращение к новым программам по мере их появления,
- в) рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,
- г) улучшение психологического микроклимата,
- д) рост творческой активности педагогов.

2. К групповым формам методической работы относятся (подчеркните):

- а) педагогические советы,
- б) собеседования,
- в) стажировки,
- г) методические выставки,
- д) школы передового опыта.

3. К функциям методической работы в ДОУ по отношению к педагогическому коллективу (по П.Н.Лосеву) относятся (подчеркните):

- а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;
- б) выработка единого кредо, общих ценностей;
- в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов-новаторов;
- г) выявление, обобщение, распространение передового опыта.

4. Формы организации методической работы в ДОУ определяются:

- а) конкретным содержанием проблем, стоящих перед ДОУ,
- б) работой с родителями,
- в) социальной активностью и деловой квалификацией сотрудников,
- г) оснащением педагогического процесса,
- д) формулой «должно быть спланировано один педсовет и три консультации».

5. Выберите несоответствующее следующему положению - «контроль в ДОУ должен быть»:

- а) педантичным
- б) систематическим
- в) гласным
- г) регулярным
- д) действенным.

6. Старший воспитатель ДОУ – это:

- а) заместитель заведующего ДОУ
- б) помощник заведующего ДОУ
- в) организатор работы ДОУ.

7. Выберите традиционный метод активизации воспитателей:

- а) деловая игра
- б) мозговой штурм
- в) педагогический ринг
- г) семинар-практикум.

8. Педагогический (методический) кабинет ДОУ – это:

- а) педагогическая библиотека
- б) состав министров, входящих в правительство
- в) «творческая лаборатория педагогического коллектива».

9. Годовой план составляют на:

- а) календарный год
- б) двенадцать лет
- в) на другой период по решению Совета педагогов
- г) пятилетие
- д) учебный год.

10. Наиболее объективная форма контроля – это:

- а) взаимоконтроль
- б) коллективный открытый просмотр
- в) плановый административный
- г) действенность
- д) гласность.

11. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:

- а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых воспитательно-образовательном процессе
- б) принятие управленческого решения
- в) ознакомление с работой педагога-новатора.

12. Выберите положение несоответствующее этапам инновационной деятельности ДОУ:

- а) определение потребности в нововведении
- б) сбор информации о нововведении
- в) общественное, моральное признание
- г) поиск и выбор нововведения
- д) прекращение использования новшеств.

13. Выберите показатель инновационного потенциала педагогического коллектива:

- а) прочные традиции, обеспечивающие ДОУ устойчивость в изменяющемся мире
- б) благоприятный психологический коллектив
- в) степень новаторства воспитателей в коллективе.

14. Выберите показатель развивающегося ДОУ:

- а) высокий уровень развития ДОУ как системы
- б) систематическое проведение родительских собраний
- в) рациональная организация труда воспитателей.

15. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в ДОУ, является:

- а) уровень профессиональной подготовки воспитателей
- б) желание и устремление родителей
- в) приказы и предписания отделов образования.

16. Тактический уровень планирования в ДОУ отражают следующие документы (подчеркните):

- а) учебный план
- б) годовой план
- в) Программа развития ДОУ
- г) Образовательная программа ДОУ

17. Процесс внедрения новых программ в практику детского сада идёт медленно. Основные причины этого явления заключаются (выберите правильный ответ) в:

- а) разнообразии программ,
- б) необходимости иметь средства для их приобретения,
- в) необходимости иметь навыки работы по новым программам,
- г) обеспечении системы регуляции групповых и индивидуальных потребностей, интересов, ценностей, выявленных путём диагностики.

### **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ**

1. Изучите в чем выражается роль методического кабинета ДОУ в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.

2. Проанализируйте материалы одного из заседаний Педагогического Совета в ДОУ: протокол, тексты докладов, решения. Оцените его результативность

3. Изучите тематику и актуальность обсуждаемых проблем Педагогических Советов вашего ДОУ, формы их проведения, соотнесите с годовым планом; обратите внимание на структуру протоколов и их соответствие предъявляемым требованиям.

4. Познакомьтесь с передовым педагогическим опытом одного ДОУ:

- как была определена и изучена деятельность воспитателя,
- на разрешение какого противоречия был направлен творческий поиск педагога,
- сформулируйте проблему и теоретическое обоснование опыта,
- каковы были методы сбора и обработки информации,
- основные идеи опыта, их оценка,
- раскройте условия, в которых развивался опыт,
- определите место и роль опыта в целостной педагогической системе ДОУ.

5. Изучите схемы, памятки, вопросники педагогического анализа занятия, праздника, игры, режимного процесса, прогулки по предложенным источникам.

6. Разработайте систему (алгоритм) применения одного из методов контроля (к конкретному объекту).

7. Изучите планирование контроля в ДОУ и оформите данные в виде графической схемы.

## **7.2.1 Семестр – 4, форма аттестации - экзамен**

### **7.2.2 Примерный перечень вопросов экзамену**

2. Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.
3. Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.
4. Методическая работа как фактор управления в современном ДОУ.
5. Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОУ.
6. Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОУ.
7. Источники содержания методической работы.

8. Система планирования деятельности ДООУ: уровни и основные документы.
9. Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.
10. Программа развития ДООУ – документ обязательный при аттестации и аккредитации. Технология разработки.
11. Концепции развития ДООУ: определение, структура, этапы реализации.
12. Образовательная программа – обязательный документ ДООУ. Технология разработки.
13. Технология разработки «Годового плана».
14. Годовое планирование педагогического процесса в ДООУ как средство управления.
15. Роль текущего планирования.
16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДООУ. Коллективные традиционные формы организации методической работы.
17. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДООУ. Новые формы методической работы.
18. Контроль качества педагогического процесса в ДООУ. Положение о контрольной деятельности.
19. Цели, принципы, функции контроля.
20. Условия организации, алгоритм контроля.
21. Система контроля в ДООУ и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.
22. Виды и планирование контроля.
23. Стандарт как показатель управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.
24. Стандарт как механизм управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.
25. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДООУ. Принципы анализа.
26. Методика и алгоритм педагогического анализа.
27. Модель педагогического анализа занятия в детском саду (К.Ю.Белая, А.Н.Троян, П.Н.Лосев).
28. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.
29. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.
30. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
31. Управление инновационной деятельностью в ДООУ: определение понятия «инновация».
32. Классификация нововведений. Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива.
33. Этапы инновационной деятельности в ДООУ.
34. Ограничения, возникающие в инновационных процессах, и пути их предупреждения.
35. Показатели развивающегося ДООУ.
36. Педагогический Совет ДООУ – центральное звено системы методической работы ДООУ. Положение о педагогическом совете ОУ.
37. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.
38. Виды и формы педагогических советов в ДООУ. Методы активизации педагогов.
39. Методический кабинет ДООУ как творческая педагогическая мастерская.
40. Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
41. Аттестация педагогических работников ДООУ. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДООУ.

42. Аттестация руководящих работников ДОУ. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации руководящих работников ДОУ.

43. Квалификационные категории педагогических работников: уровни и требования к оценке деятельности.

44. Квалификационные категории руководящих работников: уровни и требования к оценке деятельности.

45. Методическая работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьей. Новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.

46. Функции и принципы работы ДОУ с семьей.

47. Методическая помощь воспитателям в общении с родителями.

48. Педагогический анализ как вид критики.

49. Самодиагностика педагогической деятельности старшего воспитателя (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе), управленческой деятельности руководителя ДОУ.

50. Исследовательский подход в деятельности старших воспитателей.

51. Пути совершенствования управления методической деятельностью ДОУ.

### 7.2.3 Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Уровни освоения компетенций			
		Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Компетенции освоены полностью	Компетенции освоены в основном	Компетенции освоены частично	Компетенции не освоены
ПК-5	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы дошкольного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	Компетенции освоены полностью	Компетенции освоены в основном	Компетенции освоены частично	Компетенции не освоены

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Богославец, Л. Г. Основы управления финансовой и хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Л. Г. Богославец, Т. В. Поданёва, А. В. Болденков. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-907487-12-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126660.html>
2. Новикова, С. Е. Состояние системы дошкольного образования в России: социологические аспекты / С. Е. Новикова, А. С. Тищенко, И. И. Комарова ; под редакцией Е. А. Полушкиной. — Москва : Дело, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-85006-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119161.html>
3. Система дошкольного образования: оценка состояния и прогнозы развития / Е. А. Полушкина, Л. Ю. Бедарева, Т. Л. Клячко [и др.]. — Москва : Дело, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-85006-376-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127664.html>
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99044.html>

### 8.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Мажаренко, С. В. Управление качеством образовательных услуг в открытой образовательной системе дошкольной организации : учебно-методическое пособие / С. В. Мажаренко ; под редакцией Т. Ф. Масловой. — Ставрополь : Ставролит, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-907161-23-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117433.html>
2. Садыкова, Л. Р. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении / Л. Р. Садыкова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60707.html>
3. Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н. А. Морева, Л. М. Волобуева, И. В. Тимофеева, О. В. Никифорова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0216-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70027.html>
4. Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологи-

ческое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Чертоляс. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32105.html>

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FireFox

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер (ноутбук), экран.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер (ноутбук), экран. В компьютерных классах должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

На аудиторных занятиях используются разнообразные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения в том числе:

- схемы и таблицы представленные в учебных пособиях;
- видео и -аудио фрагменты педагогических ситуаций, характеризующие профессиональную педагогическую деятельность, выполненные студентами старших курсов на педагогических практиках, фрагменты кинофильмов, посвященных проблемам детства, образования педагогической профессии.
- компьютерные презентации отдельных тем курса и авторских программ профессионального становления и развития студентов.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

***Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям***

***Лекционные занятия***

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др

### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др

В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### ***Контрольная работа/индивидуальные задания***

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

### ***Коллоквиум***

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

### ***Подготовка к зачету***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с уче-

том индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор:** доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного образования, к.п.н. Магомедова З.Ш.