

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Павлов Р.Ф.
«31» Мая 2024 г.

**Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.03 – МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы | | | | | |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|-----|------------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | СРС | Форма аттестации |
| очная | 4 | 108 | 6 | 24 | | | 78 | зачет с оценкой |
| заочная | 4 | 108 | 4 | 10 | | | 94 | зачет с оценкой |

Махачкала, 2024

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова"**

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ

«___» _____ 2024 г.

**Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.03 – МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы | | | | | СРС | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|----|-----------------|------------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | | | |
| очная | 4 | 108 | 6 | 24 | | | 78 | зачет с оценкой | |
| заочная | 4 | 108 | 4 | 10 | | | 94 | зачет с оценкой | |

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ» является подготовка творческого специалиста, обладающего профессиональной компетентностью в области современной теории и практики управления развитием и повышением творческого потенциала педагогического коллектива и профессионального мастерства педагога.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|---|---|
| ОПК-2 | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей, обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании |
| ПК-4 | Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики в сфере дошкольного образования | ПК 4.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов. ПК4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>учетом специфики образовательной среды организации.</p> <p>ПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием..</p> |
|--|--|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ» относится к части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки специалистов по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программы Управление дошкольной образовательной организацией.

Дисциплина «Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Государственно-общественное управление в дошкольном образовании», «Современные модели дошкольного образования», «Современные проблемы дошкольного образования».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин, «Педагогическая практика», выполнения заданий, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

| Код компетенции | Знает | Умеет | Владеет |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-2 | <p>ОПК 2.1. Знает:</p> <p>содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-</p> | <p>ОПК 2.2. Умеет:</p> <p>учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП..</p> | <p>ОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | методического обеспечения современного образовательного процесса. | | |
| ПК-4 | Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов. | Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации. | Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина изучается в 4 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|---|-----------------|---------------------|--|
| | час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | №4 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 108 | 108 | |
| 1. Контактная работа: | 30 | 30 | |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 6 | 6 | |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 24 | 24 | |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | | | |
| курсовое проектирование | | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | | |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС) | 78 | 78 | |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | | |
| Вид промежуточного контроля: | зачёт с оценкой | зачёт с оценкой | |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам |

| | | №4 | №2 |
|---|-----------------|-----------------|----|
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 108 | 108 | |
| 1. Контактная работа: | 14 | 14 | |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 4 | 4 | |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 10 | 10 | |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | | | |
| курсовое проектирование | | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | | |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС) | 94 | 94 | |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | | |
| Вид промежуточного контроля: | зачёт с оценкой | зачёт с оценкой | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|----------------|--------------|-----------|
| | | | Лек/ пр.подг. | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| 1 | Методическая работа как система Организация методической работы в ДОО | 18 | 2/2 | | 4 | 12 |
| 2 | Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение. | 18 | 2 | | 4/4 | 12 |
| 3 | Управление инновационной деятельностью в ДОО. | 16 | | | 4 | 12 |
| 4 | Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО. | 18 | | | 4/4 | 14 |
| 5 | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская. | 18 | | | 4/4 | 14 |
| 6 | Диагностика организации методической работы в ДОО | 16 | | | 2 | 14 |
| | <i>Курсовое проектирование</i> | <i>X</i> | | | | - |
| | <i>Консультация к экзамену</i> | <i>X</i> | | | | - |
| | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i> | <i>X</i> | | | | X |
| | Итого: | 72 | 6 | | 24 | 78 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|----------------|--------------|----|
| | | | Лек/ пр.подг. | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| 1 | Методическая работа как система Организация методической работы в ДОО | 16 | 2/2 | | | 14 |
| 2 | Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение. | 18 | | | 2 | 16 |
| 3 | Управление инновационной деятельностью в ДОО. | 18 | 2 | | | 16 |
| 4 | Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО. | 18 | | | 2/2 | 16 |
| 5 | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская. | 18 | | | 2 | 16 |
| 6 | Диагностика организации методической работы в ДОО | 18 | | | 2 | 16 |
| | <i>Курсовое проектирование</i> | X | | | 2 | - |
| | <i>Консультация к экзамену</i> | X | | | | - |
| | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i> | | | | | X |
| | Итого: | 108 | 4 | | 10 | 94 |

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Методическая работа как система. Организация методической работы в ДОО.

А.И. Васильева о методической работе в ДОО. К.Ю. Белая о методической работе в ДОО. Задачи старшего воспитателя ДОО. Цель методической работы в ДОО. Участники образовательного процесса. Основные задачи методической работы. Функции методической службы. Основные подходы к организации методической работы. Среда прямого и косвенного воздействия. Родители и дети как потребители услуг. Структура управления образовательным процессом в ДОО. Организация качественной методической работы в дошкольном учреждении. Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Профессиональные компетенции активной личной позиции, профессиональных способностей старшего воспитателя: аналитические, проектировочные, организационные, регулятивные, коммуникативные. Подходы к организации методической работы в ДОО в работах К. Ю.Белой, Н. В. Немовой, М. М.Поташника, О. Л.Зверевой, А. М. Моисеева.

Формы организации методической работы в ДОО. Факторы организации методической работы в ДОО. Подготовка методического обеспечения для осуществления педагогического процесса. Условия создания методического обеспечения ДОО. План работы на год, Календарные планы. Циклограмма на каждый день.

Тема 2. Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.

Я.С. Турбовский о передовом педагогическом опыте. Использование новых подходов в работе с детьми. Критерии определения передового опыта. Изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта. Этапы изучения, обобщения, распространения передового опыта. Формы обобщения опыта. Работа с молодыми педагогами.

Тема 3. Управление инновационной деятельностью в ДОО.

Методическая работа как необходимая основа для формирования инновационной направленности педагогической деятельности, создания определенной инновационной среды. Объективные и субъективные предпосылки управления инновационной деятельностью в ДОО. Роль заведующего и методиста ДОО в управлении инновационной деятельностью. Участие воспитателей в методической, инновационной деятельности.

Тема 4. Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО.

Совет педагогов как постоянно действующий орган самоуправления деятельностью дошкольного учреждения Система методической работы с кадрами. Структура, формы и методы работы педагогического Совета. Тематика Советов педагогов. Состав Совета педагогов. Показатели эффективности работы Совета педагогов. Семинары, семинары-практикумы, педагогические тренинги, практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Система мероприятий, проводимых с педагогами.

Тема 5. Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.

Центр методической работы ДОО. Роль и значение методического кабинета ДОО. Требования к методическому кабинету. Информационно-аналитическая функция методического кабинета в управлении дошкольным учреждением. Информационный банк данных. Банк внутренней информации. Банк внешней информации. Модель методического кабинета ДОО. Выставки в методическом кабинете. Характеристика полноты и целостности программно-методического обеспечения. Программно-методическое обеспечение. Направления методической работы. Модель методического кабинета ДОО.

Тема 6. Диагностика организации методической работы в ДОО

Личностные и профессиональные качества руководителя-методиста. Васильева А.И. о роли методиста в ДОО. Управленческие функции заведующей и методиста. Планирование работы по ДОО методистом. Должностные обязанности методиста. Условные уровни в модели реальной деятельности методиста, отражающие его движение к профессиональному соответствию. Направления методической работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|---|--|
| 1 | Методическая работа как система. Организация методической работы в ДОО. | Подготовка презентации |
| 2 | Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение. | Анализ и конспектирование законодательных актов и нормативно-правовых документов |
| 3 | Управление инновационной деятельностью в ДОО. | Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам |
| 4 | Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО. | Подготовка презентации |
| 5 | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская. | Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам |
| 6 | Диагностика организации методической работы в ДОО. | Составление планов-конспектов воспитательных мероприятий |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|-------|---|---|----------------------|
| 1 | Методическая работа как система. Организация методической работы в ДОО. | План - конспект | ПК-1 |
| 2 | Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение. | Защита творческой работы | ПК-1 |
| 3 | Управление инновационной деятельностью в ДОО. | Презентация | ПК-1 |
| 4 | Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОО. | План конспект, отчет | ПК-1 |
| 5 | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская. | Презентация, отчет | ПК-1 |
| 6 | Диагностика организации методической работы в ДОО | Конспект | ПК-1 |

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**

- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

| Показатель | Баллы |
|---|-------------|
| Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции | От 5 до 10 |
| Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи | От 5 до 10 |
| Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных | От 5 до 10 |
| Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный | От 10 до 15 |
| Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный | От 5 до 10 |
| Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д. | От 5 до 10 |
| Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности | От 10 до 15 |
| Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах | От 5 до 10 |
| Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс | От 5 до 10 |

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

| Показатель | Баллы |
|---|-------------|
| Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д. | От 10 до 15 |
| Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д. | От 10 до 15 |
| Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д. | От 10 до 15 |
| Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях | От 10 до 15 |

| | |
|--|-------------|
| Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях | От 10 до 15 |
| Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях | От 10 до 20 |

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

| Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике | Отрицательная оценка | Положительные оценки | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | Зачтено | | |
| Зачет | Не зачтено (менее 50 баллов) | Зачтено (более 50 баллов) | | |
| Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен | Неудовлетворительно (менее 50 баллов) | Удовлетворительно (51-69 баллов) | Хорошо (70-84 баллов) | Отлично (85-100 баллов) |

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

7.2.1. Семестр – 4; форма аттестации – зачет с оценкой

7.2.2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.
2. Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.
3. Методическая работа как фактор управления в современном ДОО.
4. Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОО.
5. Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОО.
6. Источники содержания методической работы.
7. Система планирования деятельности ДОО: уровни и основные документы.

8. Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.
9. Программа развития ДОО – документ обязательный при аттестации и аккредитации. Технология разработки.
10. Концепции развития ДОО: определение, структура, этапы реализации.
11. Образовательная программа – обязательный документ ДОО. Технология разработки.
12. Технология разработки «Годового плана».
13. Годовое планирование педагогического процесса в ДОО как средство управления.
14. Роль текущего планирования.
15. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Коллективные традиционные формы организации методической работы.
16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Новые формы методической работы.
17. Контроль качества педагогического процесса в ДОО. Положение о контрольной деятельности.
18. Цели, принципы, функции контроля.
19. Условия организации, алгоритм контроля.
20. Система контроля в ДОО и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.
21. Виды и планирование контроля.
22. Стандарт как показатель управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
23. Стандарт как механизм управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
24. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОО. Принципы анализа.
25. Методика и алгоритм педагогического анализа.
26. Модель педагогического анализа занятия в детском саду (К.Ю.Белая, А.Н.Троян, П.Н.Лосев).
27. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.
28. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.
29. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
30. Показатели развивающегося ДОО.
31. Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОО. Положение о педагогическом совете ДОО.
32. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.
33. Виды и формы педагогических советов в ДОО. Методы активизации педагогов.
34. Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.
35. Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.

7.2.3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

| Код компетенции, индикаторы достижения компетенции | Уровни освоения компетенций | | | |
|--|-----------------------------|----------|---------------------|------------------------|
| | Продвинутый | Базовый | Пороговый | Не освоены компетенции |
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| | | | | |

| | | » |
|--|--|------------------------|
| | «зачтено» | «не зачтено» |
| ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации. | выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; | Компетенции не освоены |
| ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики в сфере дошкольного образования | выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; | Компетенции не освоены |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Воровщиков, С. Г. Развитие универсальных учебных действий. Внутришкольная система учебно-методического и управленческого сопровождения : монография / С. Г. Воровщиков, Е. В. Орлова. — Москва : Прометей, 2012. — 210 с. — ISBN 978-5-4263-0095-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18611.html>

2. Кузьменко, Г. А. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в системе основного общего образования и образования спортивной направленности : программа элективного курса для обучающихся 8–9 классов на этапе основного общего образования «Воспитание интеллектуальных способностей у обучающихся подростков в условиях спортивной деятельности» / Г. А. Кузьменко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0309-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75966.html>

3. Методическое сопровождение профориентационной работы в образовательных организациях : учебно-методическое пособие / составители Н. В. Абрамовских [и др.]. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87004.html>

4. Миронов, А. В. Методическое обеспечение образовательного процесса : пособие для магистрантов / А. В. Миронов. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66809.html>

5. Черезова, Л. Б. Методическое сопровождение инновационной деятельности в ДОО : методическое пособие / Л. Б. Черезова, Е. В. Шатская. — Волгоград : СФЕРА, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-907191-69-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103040.html>

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формирование и методы. – М.: ТЦ. Сфера. 2019.

2. Болотина Л.Р., Комарова Т.С., Баранов С.П. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – 2-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3. Иванова, И. В. Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО : учебно-методическое пособие с приложением на электронном носителе / И. В. Иванова, Н. Г. Иванов. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 257 с. — ISBN 978-5-88725-393-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57626.html>

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: Практическое пособие для руководителей ДОУ, студ. Пед.учеб. заведений, слушателей ИПК.- в 2 частях. Ростов-на-Дону: 2018.

5. Периодические издания журнал. Дошкольное воспитание

6. Пиявский, С. А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе : монография / С. А. Пиявский, Г. П. Савельева. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-9585-0507-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20461.html>

7. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого : методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-4263-0511-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75820.html>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для, зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных

межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор: доцент кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования к.п.н Гасанова Д.И.