Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра романо-германских и восточных языков и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____ Гаджиев Р.Д.
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В СФЕРЕ ЯЗЫКОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Технологии обучения иностранным языкам
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год приема	**2024**

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная		72	4	14			54	зачет
заочная		72	2	2			68	зачет

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование профессиональной компетентности магистранта для решения профессиональных задач в системе языкового образования.

Код компетенции	Содержании компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2	Способен разрабатывать и анализировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ.	ПК-2.1 Знает инновационные процессы в филологическом образовании.
		ПК-2.2 Умеет определять методический потенциал научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ.
		ПК-2.3 Владеет умениями проектирования образовательного контента основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно- воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-6.3 Владеет умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально- ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. 01.01 «Управленческие решения в сфере языкового образования» относится к обязательным дисциплинам предметной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2, ОПК-6.

В результате изучения модуля обучающиеся должны

Код компетенции	знает	умеет	владеет
ПК-2 Способен разрабатывать и анализировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ.	Знает инновационные процессы в филологическом образовании.	Умеет определять методический потенциал научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ.	Владеет умениями проектирования образовательного контента основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Владеет умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-

			ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 1 семестре.

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**	
1. Контактная работа:	**18**	**18**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	14	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**54**	**54**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)**	**Общая трудоёмкость в акад.часах**	**Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**			
			Лек/ пр.подг.	**Лаб / пр.подг.**	**Пр/ пр.подг.**	**СР**
1	Информационное обеспечение управленческих решений в сфере языкового образования	10	2		2	8
2	Управленческие решения в сфере языкового образования, параметры их качества и эффективности, сопоставимость альтернативных вариантов принятия решений	10				8

3	Прогнозирование при разработке управленческих решений в сфере языкового образования	8				8
4	Методы анализа принимаемых решений в сфере языкового образования	8				8
5	Принятие решений при недостатке информации	6				6
6	Информация как мера организованности проблемы, снимающая ее неопределенность. Основные характеристики информации. Вербальная и письменная информация.	6				6
7	Источники входной информации. Новые информационные технологии, средства вычислительной техники и глобальные компьютерные банки данных как эффективные средства обработки, передачи и хранения современных информационных массивов.	6				6
8	Первичная и вторичная информация. Типы информации о прогнозируемом объекте. Характеристики управленческой информации. Коммуникация как составной элемент информационного обоснования управленческого решения.	6				6
9	Функции решения и типы управленческих решений. Запрограммированные и запрограммированные решения. Требования к решению. Факторы, определяющие их качество.	6				6
10	Прогнозирование и планирование как средства увеличения эффективности управления в современном менеджменте. Типы прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование в сложных системах. Описание методом	6				6

	уравнения пространства состояний. Экспертные методы прогнозирования, их классификация.					
	ИТОГО	**72**	**2**	**2**		**68**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Информационное обеспечение управленческих решений в сфере языкового образования

1. Информация как мера организованности проблемы, снимающая ее неопределенность. Основные характеристики информации.
2. Вербальная и письменная информация. Источники входной информации. 3. Новые информационные технологии, средства вычислительной техники и глобальные компьютерные банки данных как эффективные средства обработки, передачи и хранения современных информационных массивов.
4. Первичная и вторичная информация. Типы информации о прогнозируемом объекте. Характеристики управленческой информации.
5. Коммуникация как составной элемент информационного обоснования управленческого решения. Требования к управленческой информации и организация технологии ее переработки.

2. Управленческие решения в сфере языкового образования, параметры их качества и эффективности, сопоставимость альтернативных вариантов принятия решений

1. Функции решения и типы управленческих решений. Запрограммированные и запрограммированные решения. Требования к решению. Факторы, определяющие их качество.
2. Алгоритмы решений при разных типах менеджмента. Роль интуиции и суждения при принятии решений. Понятие рационального управленческого решения.
3. Качество управленческого решения на примере системного представления менеджмента моделью черного ящика. Синергетика управленческого решения. Комплексирование при разработке управленческих решений. Организация процесса разработки управленческого решения.
4. Параметры качества управленческого решения. Условия обеспечения качества управленческого решения. Сопоставимость альтернативных вариантов принятия решений по факторам: времени, качеству продукта, объему производства и инфляции. Проверки решения на устойчивость. Реализуемость управленческих решений.
5. Ответственность при разработке управленческих решений. Конфликты в организации при осуществлении решении. Меры по их устранению.

3. Прогнозирование при разработке управленческих решений в сфере языкового образования.

1. Прогнозирование и планирование как средства увеличения эффективности управления в современном менеджменте.
2. Типы прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование в сложных системах.
3. Описание методом уравнения пространства состояний. Экспертные методы прогнозирования, их классификация.
4. Экспертное прогнозирование, нормативное прогнозирование. структурное прогнозирование, Метод сценариев.
5. Комплексное прогнозирование и обеспечение эффективности менеджмента маркетинговой стратегии.

4. Методы анализа принимаемых решений в сфере языкового образования
1. Основные концепции, методы и приемы анализа управленческих решений.
2. Классификация методик н области их применения.
3. Метод ценных подстановок. Факторный анализ.
4. Функционально-стоимостный анализ. SWOT - анализ.
5. Анализ финансового состояния и конкурентной способности промышленной корпорации.

5. Принятие решений при недостатке информации.
1. Основные понятия и формулы теории вероятности.
2. Дерево вероятности.
3. Правила и схемы принятия решений.
4. Принятие решений на основе численных значений вероятности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Информационное обеспечение управленческих решений в сфере языкового образования	- написание доклада; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
2	Управленческие решения в сфере языкового образования, параметры их качества и эффективности, сопоставимость альтернативных вариантов принятия решений	-выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
3	Прогнозирование при разработке управленческих решений в сфере языкового образования	- написание доклада; - написание реферата с презентацией; -работа в команде;
4	Методы анализа принимаемых решений в сфере языкового образования	- написание доклада; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
5	Принятие решений при недостатке информации	-написание доклада -написание реферата; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
6	Информация как мера организованности проблемы, снимающая ее неопределенность. Основные характеристики информации. Вербальная и письменная информация.	- написание доклада; - написание реферата с презентацией; -работа в команде;
7	Источники входной информации. Новые информационные технологии, средства вычислительной техники и глобальные компьютерные банки данных как эффективные средства обработки, передачи и хранения современных информационных массивов.	- написание доклада; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
8	Первичная и вторичная информация. Типы информации о прогнозируемом объекте. Характеристики управленческой информации. Коммуникация как составной элемент информационного обоснования управленческого решения.	-написание доклада -написание реферата;
9	Функции решения и типы управленческих решений.	-написание реферата;

	Запрограммированные и запрограммированные решения. Требования к решению. Факторы, определяющие их качество.	
10	Прогнозирование и планирование как средства увеличения эффективности управления в современном менеджменте. Типы прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование в сложных системах. Описание методом уравнения пространства состояний. Экспертные методы прогнозирования, их классификация.	проект

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Информационное обеспечение управленческих решений в сфере языкового образования	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
2	Управленческие решения в сфере языкового образования, параметры их качества и эффективности, сопоставимость альтернативных вариантов принятия решений	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
3	Прогнозирование при разработке управленческих решений в сфере языкового образования	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
4	Методы анализа принимаемых решений в сфере языкового образования	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
5	Принятие решений при недостатке информации	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
6	Информация как мера организованности проблемы, снимающая ее неопределенность. Основные характеристики информации. Вербальная и письменная информация.	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
7	Источники входной информации. Новые информационные технологии, средства вычислительной техники и глобальные компьютерные банки данных как эффективные средства обработки, передачи и хранения современных информационных массивов.	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
8	Первичная и вторичная информация. Типы информации о прогнозируемом объекте. Характеристики управленческой информации. Коммуникация как	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6

	составной элемент информационного обоснования управленческого решения.		
9	Функции решения и типы управленческих решений. Запрограммированные и запрограммированные решения. Требования к решению. Факторы, определяющие их качество.	Сообщение по теме	УК-2, ОПК-6
10	Прогнозирование и планирование как средства увеличения эффективности управления в современном менеджменте. Типы прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование в сложных системах. Описание методом уравнения пространства состояний. Экспертные методы прогнозирования, их классификация.	Сообщение по теме	УК-6, ОПК-6

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительная оценка
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Темы проектов

1. Сущность нормального анализа задачи принятия решений.
2. Виды неопределенностей в проблемных ситуациях.
3. Специфика задач принятия решений в условиях неопределенности.
4. Перечислите общие этапы анализа задачи принятия решения.
5. Однокритериальные и многокритериальные задачи принятия решений.
6. Информация и ее роль в разработке управленческого решения.
7. Принятие решений в условиях определенности и неопределенности.
8. Структуризация целей в проблеме принятии решений.
9. Количественные критерии и их конкретизация, субъективные шкалы критериев при оценке проблемных ситуаций.
10. Цели и методы их формирования в задаче принятия решения.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

1. Иерархия целей, их неединственность. Построение иерархических схем целей.
2. Набор свойств, критериев целей различного уровня в задаче принятия решения.
3. Критерии заместители и оценки предпочтений на различных уровнях иерархической структуры целей
4. Методы формирования целей в проблемных ситуациях.
5. Индивидуальные и групповые управленческие решения.

6. Типы управленческой информации и их характеристики, требования к управленческой информации.
7. Технология переработки управленческой информации и требования к ней.
8. Роль коммуникации в информационном обеспечении управленческого решения.
9. Новые информационные технологии и компьютерные банки данных.
11. Определение информации и ее существенные свойства.
12. Концепция задачи принятия решения.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Деревья решений, основные определения, методика построения, оценка полезности принимаемых решений.
2. Приведите примеры практических задач принятия решений.
3. Роль собственных суждений в выработке управленческих решений.
4. Множественность альтернатив принятия решений и критерии выбора оптимального решения.
5. Роль качественной и количественной информации при разработке управленческого решения.
13. Методы получения информации о разработке управленческого решения.
6.Экспертиза вариантов управленческих решений, ее назначение при выборе и принятии решений.
7. Какая модель является адекватной ситуации принятия управленческого решения?
8. Сформулируйте оптимальную постановку задачи рационального распределения ресурсов.
9. Сущность системного подхода при разработке управленческого решения в коммерческой организации.
10. Что такое качественное управленческое решение? Его роль в разрешении проблемной ситуации.
11. Что такое функция решения? Назовите типы управленческих решений.
12.Способы принятия решений при определенных типах менеджмента.
13. Что понимается под сопоставимостью альтернативных вариантов управленческого решения?
14. Качество управленческого решения и условия его достижения.
15. Реализуемость управленческих решений и ответственность за их исполнение.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-2 Способен разрабатывать и анализировать научно-методическое обеспечение основных и	ПК-2.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и	ПК-2.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские	ПК-2.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и	ПК-2.1. Не демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

дополнительных образовательных программ.	умения. ПК-2.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	качества и умения. ПК-2.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	умения. ПК-2.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	ПК-2.2. Не демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-6.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-6.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-	ОПК-6.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-6.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-6.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-	ОПК-6.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-6.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-6.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-6.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-6.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-6.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

	сообществ и др.	сообществ и др.		

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Резник, С. Д. Управление кафедрой. М., 2014.
2. Кафидов, В.В. Управление персоналом. М., 2015.
3. Бухалков, М.И. Управление персоналом. М., 2013

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Кики Р.Л., Райфа Г.Принятие решений при многих критериях: предпочтения и замещения. М., 2012.
2. Фархутдинов Р.А.Разработка управленческого решения. М., 2011.
3. Глущенко В.В., Глушенко И.И. Разработка управленческого решения. М., 2012.

8.3. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. ЭБС (из нашей библиотеки)
http://www.iprbookshop.ru
2.Книга со ссылкой в свободном доступе
http://www.iprbookshop.ru/30700.html
http://www.iprbookshop.ru/11562.html
3.сайты**:**
1 ЭБС IPRbooks;
2 База данных издательства «Elsevier»;
3 База данных издательства «Springer»;
4 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word – текстовый процессор, Microsoft Office Excel – табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint – приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

– осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
– реализовывать педагогическое взаимодействие;
– участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
– проходить компьютерное тестирование;
– использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальная сеть вуза, а также набор демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, автоматизированные рабочие места с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

– комплект электронных презентаций, слайдов, видеофильмов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Авторы:
Ильясов И.О., профессор кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания
Абдулжалилов И.Г., доцент *кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

«УПРАВЛЕНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В СФЕРЕ ЯЗЫКОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1.Цель освоения дисциплины (модуля): является формирование профессиональной компетентности магистранта для решения профессиональных задач в системе языкового образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управленические решения в сфере языкового образования» относится к обязательным дисциплинам предметной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля): ПК-2, ОПК-6.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: Дисциплина изучается в 1 семестре.

6.Основные разделы дисциплины (модуля):
1. Онтологические основы и понятие языкового образования
2.Особенности формирования языкового образования в информационном обществе

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8.Авторы:
Ильясов И.О., профессор кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания

Абдулжалилов И.Г., доцент *кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания*