Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра романо-германских и восточных языков и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____ Гарунов Р.Д.
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ С СФЕРЕ ЯЗЫКОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Технологии обучения иностранным языкам
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год приема	**2024**

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**летняя**	**72**	**4**	**14**			**54**	**зачет**
заочная		**72**	**2**	**2**			**68**	**зачет**

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование профессиональной компетентности магистранта для решения профессиональных задач в системе языкового образования.

Код компетенции	Содержании компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования.	ПК-1.1. Знает отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования.
		ПК-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области иноязычного образования.
		ПК-1.3. Владеет умениями проектирования форм и методов контроля, а также различных видов контрольно- измерительных материалов, на основе современных технологий.
ПК-2	Способен разрабатывать и анализировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ.	ПК-2.1. Знает инновационные процессы в филологическом образовании.
		ПК-2.2. Умеет определять методический потенциал научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ.
		ПК-2.3. Владеет умениями проектирования образовательного контента основных и дополнительных образовательных программ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2.

В результате изучения модуля обучающиеся должны

Код компетенции	**знает**	**умеет**	**владеет**
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования	Знает отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования.	Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области иноязычного образования.	Владеет умениями проектирования форм и методов контроля, а также различных видов контрольно-измерительных материалов, на основе современных технологий.
ПК-2 Способен	Знает инновационные	Умеет определять методический	Владеет умениями проектирования

разрабатывать и анализировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ.	процессы в филологическом образовании.	потенциал научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ.	образовательного контента основных и дополнительных образовательных программ.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 1 семестре.

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**	
1. Контактная работа:	**18**	**18**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14	14	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**54**	**54**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт	зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)**	**Общая трудоёмкость в акад.часах**	**Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**			
			Лек/ пр.подг.	**Лаб / пр.подг.**	**Пр/ пр.подг.**	**СР**
1	Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	10	2		2	8
2	Методология управления персоналом образовательного учреждения.	10				8
3	Система управления персоналом образовательного	8				8

	учреждения.					
4	Кадровая политика организации-основа формирования стратегии управления персоналом образовательного учреждения.	8				8
5	Планирование работы с персоналом образовательного учреждения.	6				6
6	Автоматизированные информационные технологии управления персоналом организации.	6				6
7	Основы организации труда персонала.	6				6
8	Кадровая политика организации-основа формирования стратегии управления персоналом образовательного учреждения.	6				6
9	Планирование работы с персоналом образовательного учреждения.	6				6
10	Методология управления персоналом образовательного учреждения.	6				6
	ИТОГО	72	2	2		68

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Методология управления персоналом образовательного учреждения

1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
2. Методология управления персоналом образовательного учреждения.
3. Система управления персоналом образовательного учреждения.
4. Кадровая политика организации-основа формирования стратегии управления персоналом образовательного учреждения.

2. Технология управления персоналом образовательного учреждения.

1. Планирование работы с персоналом образовательного учреждения.
2. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом организации.
3. Основы организации труда персонала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	- написание доклада; -выполнение заданий для

		самоконтроля по модулям;
2	Методология управления персоналом образовательного учреждения.	-выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
3	Система управления персоналом образовательного учреждения.	- написание доклада; - написание реферата с презентацией; -работа в команде;
4	Кадровая политика организации-основа формирования стратегии управления персоналом образовательного учреждения.	- написание доклада; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
5	Планирование работы с персоналом образовательного учреждения.	-написание доклада -написание реферата; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
6	Автоматизированные информационные технологии управления персоналом организации.	- написание доклада; - написание реферата с презентацией; -работа в команде;
7	Основы организации труда персонала.	- написание доклада; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
8	Кадровая политика организации-основа формирования стратегии управления персоналом образовательного учреждения.	-написание доклада -написание реферата;
9	Планирование работы с персоналом образовательного учреждения.	-написание реферата;
10	Методология управления персоналом образовательного учреждения.	проект

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
2	Методология управления персоналом образовательного учреждения.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
3	Система управления персоналом образовательного учреждения.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
4	Кадровая политика организации-основа формирования стратегии управления персоналом образовательного учреждения.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
5	Планирование работы с персоналом образовательного учреждения.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
6	Автоматизированные информационные технологии управления персоналом организации.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2

7	Основы организации труда персонала.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
8	Кадровая политика организации-основа формирования стратегии управления персоналом образовательного учреждения.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
91	Планирование работы с персоналом образовательного учреждения.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2
10	Методология управления персоналом образовательного учреждения.	Сообщение по теме	ПК-1, ПК-2

1. **Семестр – 2; форма аттестации – зачет.**

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительная оценка
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Темы проектов

1. В чем заключается актуальность изучения истории труда и деловой предприимчивости?
2. Какие признаки характеризуют трудовую деятельность как социальное явление?
3. Раскройте содержание основных социальных функций труда
4. Назовите основные понятия социологии труда и раскройте их содержание
5. Что такое трудовые ресурсы,раскройте состав трудовых ресурсов.
6. Какие лица относятся к занятому населению и безработным?
7. Что такое трудовой потенциал работника и каковы его составляющие?
8. Какими методами измеряется трудовой потенциал работника и организации?
9. Раскройте сущность понятия «социально-трудовые отношения»
10. Что такое «система социально-трудовых отношений»?
11. Что такое рынок труда? Раскройте сущность внешнего и внутреннего рынка труда.
12. Раскройте сущность понятой «занятость населения» и «занятость персонала организации»
13. Что такое безработица? Дайте характеристику формам безработицы
14. Каковы задачи и направления централизованного регулирования социально-трудовых отношений в РФ?
15. Какова роль и задачи Минтруда РФ"

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

1. Что такое концепция управления персоналом? Назовите ее составляющие.
2. Какие подсистемы входят в систему управления персоналом организации
3. Перечислите основные принципы управления персоналом.
4. Раскройте сущность методов управления персоналом организации.
5. Приведите классификацию методов управления персоналом организации.

6. Назовите подсистемы, составляющие функционально-целевую модель системы управления организацией.
7. Что такое организационное проектирование? Назовите его стадии и этапы
8. Каковы цели деловой оценки персонала?
9. Раскройте сущность профориентации и трудовой адаптации персонала образовательного учреждения.
10. Охарактеризуйте содержание программы адаптации персонала.
11. Из каких этапов складывается процесс текущей периодической оценки персонала образовательного учреждения?
12. Какие группы показателей деловой оценки персонала выделяются в его методике?
13. Раскройте содержание основных направлений профориентационной работы.
14. Назовите виды адаптации. Какие главные условия успешной трудовой адаптации?
15. Охарактеризуйте систему управления профориентацией и адаптацией в образовательном учреждении.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте определение управленческого труда.
2. Что является предметом и продуктом управленческого труда?
3. Охарактеризуйте особенности организации управленческого труда.
4. Опишите систему мероприятий по работе с сотрудниками, увольняемыми по инициативе администрации.
5. Каковы основные цели социального развития организации?
6. Раскройте сущность социального развития образовательного учреждения как объекта управления.
7. Какие виды обучения вы знаете?
8. Назовите методы обучения персонала на рабочем месте.
9. Назовите методы обучения персонала вне рабочего места.
10. В чем заключается роль службы управления персоналом в образовательном учреждении?
11. Что такое аттестация персонала?
12. Какие типы и виды аттестации вы знаете?
13. Охарактеризуйте этапы проведения аттестации персонала.
14. Кто входит в состав' аттестационной комиссии организации?
15. Что такое деловая карьера? Назовите виды деловой карьеры
16. Охарактеризуйте этапы деловой карьеры менеджера.
17. Раскройте содержание квалификационной характеристики менеджера.
18. Что такое управление деловой карьерой?
19. Раскройте структуру и содержание личного жизненного плана карьеры руководителя.
20. Что такое служебно-профессиональное продвижение? Назовите его этапы.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования	ПК-1.1. Знает отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования. ПК-2.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	ПК-1.2. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ПК-2.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ПК-2.2.Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	ПК-1.2. Не демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ПК-2.2. Не демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
ПК-2 Способен разрабатывать и анализировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ.	ПК-1.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ПК-2.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-	ПК-1.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ПК-2.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-	ПК-1.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ПК-2.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	ПК-1.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ПК-2.2. Взаимодействует с представителями организаций образования,

	медико-педагогического консилиума.	медико-педагогического консилиума.		социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед. учеб. заведений /Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез, М.,2009.
2. Ф.Н.Щукин, Г.М.Фролова Методика преподавания иностранных языков.- Учебник для студ.учреждений высшего образования – 2015/Москва, изд.дом «Академия»
3. Пассов Е.И., Кузовлев Н.Е. «Урок иностранного языка» - Москва «Глосса-пресс», Ростов –на-Дону «Феникс» -2010

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Гвоздева А.А. Языковая картина мира: лингвокультуро-логические и гендерные особенности
2. Дмитриенко В.А., Лелюшкина К.С. Проблема обучения иноязычному общению в современной системе образования// Философия образования.
3. Загорулько Л. П. Языковое образование в современных условиях.
1. Везиров, Т. Г.Модернизация системы непрерывного образования: материалы V Международной научно-практической конференции 28-30 июня 2013 года
2. Гальскова Н. Д., Гез Н. И.Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика: учеб.пособие.

8.3. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. ЭБС (из нашей библиотеки)
http://www.iprbookshop.ru
2.Книга со ссылкой в свободном доступе
http://www.iprbookshop.ru/30700.html
http://www.iprbookshop.ru/11562.html
3.сайты**:**
1 ЭБС IPRbooks;
2 База данных издательства «Elsevier»;
3 База данных издательства «Springer»;
4 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word – текстовый процессор, Microsoft Office Excel – табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint – приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:
– осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;

– реализовывать педагогическое взаимодействие;
– участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
– проходить компьютерное тестирование;
– использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:
– учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальная сеть вуза, а также набор демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
– учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, автоматизированные рабочие места с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
– комплект электронных презентаций, слайдов, видеофильмов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету

целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных

отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Авторы:

Ильясов И.О., профессор кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания.

Абдулжалилов И.Г. доцент *кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания.*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ С СФЕРЕ ЯЗЫКОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1.Цель освоения дисциплины (модуля): является формирование профессиональной компетентности магистранта для решения профессиональных задач в системе языкового образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина Б1.О.03.01«Современная модель системы языкового образования» относится к обязательным дисциплинам предметной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля): ПК-1, ПК-2

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: Дисциплина изучается в 1 семестре.

6.Основные разделы дисциплины (модуля):
1. Онтологические основы и понятие языкового образования
2.Особенности формирования языкового образования в информационном обществе

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8.Авторы:
Ильясов И.О., профессор кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания
Абдулжалилов И.Г. доцент *кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания.*