

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова"**

Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ

«___» _____ 2024 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ
Б1. О.02.03 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Технологии Исторического образования»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Форма обучения	се ме ст р	тр уд ое мк ост ь	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль			
очная	1	108	6	20			82	зачет	
заочная	1	108	2	4			102	зачет	

Махачкала, 2024

1. **ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** является: развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование умения строить тексты разных стилей (научный текст, официально-деловой) с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4. Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ» В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» входит в блок Б.1.О.02 «Профессиональная коммуникация» базовой части учебного плана магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Для освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» магистры используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в вузе.

Знания и умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины, необходимы для усвоения содержания дисциплин профессиональной направленности и для выполнения заданий научно-учебной и научно-исследовательской практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» направлена на формирование компетенции (УК-4) в области устной и письменной коммуникативной профессиональной и готовность использовать их в процессе реализации профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
-----------------	-------	-------	---------

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; -особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности	- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами	- основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка
--	--	--	--

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы¹ (108 академических часов).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	20	20	
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	82	82	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	

¹ Указывается минимальный объем

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	108	102	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	(зачет)	(зачет)	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»
очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины коммуникативно-цифрового модуля	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				Итого аттестация
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР		
1	Нормативный компонент культуры речи	36	2/2	6/6	28		
2	Коммуникативный аспект культуры речи	36	2/2	6/6	28		
3	Основы профессиональной риторики	36	2/2	8/8	26		
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>			-	-	
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>				X		
	Итого:	108	6/6	20/20	82		

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины коммуникативно-цифрового модуля	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				Итоговая аттестация
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР		
1	Нормативный компонент культуры речи	36	2/2	2/2	32		
2	Коммуникативный аспект культуры речи	32			32		
3	Основы профессиональной риторики	36		2/2	34		
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-	

Подготовка к экзамену (зачету)	4				4
Итого:	108	2/2	4/4	98	4

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Указываются темы и их краткое содержание.

Тема 1. Язык и культура. Национальный язык и форма его существования

Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими народами. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Русский национальный язык и его подсистемы. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны и области их функционирования.

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи.

Русское литературное произношение. Русское ударение в аспекте культуры речи. Русский литературный язык как нормированная обработанная подсистема национального языка.

Тема 3. Понятие нормы. Орфоэпические нормы.

Произносительная культура и выразительность, действенность речи. Распространенные орфоэпические ошибки в речи. Акцентологические нормы. Нормы ударения как показатель произносительной культуры устной речи.

Тема 4. Морфологические нормы

Ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений, употребление видо-временных форм глагола

Тема 5. Русская лексика в аспекте культуры речи. Лексические нормы

Лексико-стилистические средства языка. Лексическая норма русского языка. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Основные словоупотребления; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного вида лексических ошибок. Неправильное осмысление его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм

Тема 6. Синтаксические нормы

Синтаксическая стилистика. Стилистика простого и сложного предложений

Русская грамматика в аспекте культуры речи. Грамматические нормы. Трудные случаи употребления существительных, прилагательных. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи

Тема 7. Основные принципы русской орфографии и пунктуации

Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности. Роль знаков препинания в тексте

Тема 8. Коммуникативный аспект культуры речи

Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность. Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера)

Тема 9. Типы речи

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Способы изложения материала.

Тема 10. Русский речевой этикет

Культура общения и речевой этикет. Общение и его виды. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.

Тема 11. Особенности языка науки и научного текста

Особенности научной и обучающей риторики. Общие требования к написанию оформлению документов научного стиля. Особенности коммуникации в научной сфере. История формирования научного стиля. Основные качества научной речи. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно- методическое пособие, учебник, научно-популярная статья). Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Чужая речь в научном тексте. Типичные речевые ошибки в научном тексте.

Тема 12. Пути совершенствования грамотности. Специфика обучающей риторики.

Основные стратегии и тактики педагогической риторики. Типы беседы. Дидактическая беседа. Особенности обучаемой аудитории. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиционный аспект изложения обучающего материала. Речевое оформление обучающего материала. Особенности научной полемики. Организация научной дискуссии

Тема 13. Развитие коммуникативных навыков и речевых умений при чтении научных текстов по специальности.

Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок: сносок и примечаний.

Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.

Тема 14. Официально-деловой стиль

Культура делового общения, речевые формулы официальных документов и особенности делового общения

Тема 15. Публицистический стиль речи

Чтение заметок в газетах (морально-нравственные темы). Самостоятельное написание заметки на актуальные темы. Ролевые игры. Приглашение. Поздравление. Рекламное выступление. Значение рекламы, правила подготовки рекламных выступлений, отличие рекламы от информации

Тема 16. Риторика как научная дисциплина

Из истории риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Понятие риторического идеала. Становление отечественного педагогико-риторического идеала.

Тема 17. Взаимодействие педагога и обучаемого. Условия эффективного общения. Этапы слушания

Профессионально-значимые личностные качества учителя. Стили и приоритеты педагогического общения. Этапы урока и речевая ситуация. Особенности педагогического общения. Концепция гармонизирующего педагогического диалога. Характеристика педагогического дискурса. Профессионально-педагогическое слушание. Функция, виды. Осознание цели слушания. Предварительная ориентировка в ситуации слушания. Восприятие текста и его осмысления. Контроль и оценка деятельности.

Тема 18. Создание устных и письменных высказываний. Коммуникативно-речевые ситуации

Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера). Виды коммуникативно-речевых ситуаций: беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания, подведение итогов, обобщение, общение с коллегами, родителями и т.п.

Тема 19. Педагогический диалог. Монологическая речь. Диалогическая речь. Этика и речь педагога.

Диалогические умения. Разновидности диалога. Правила поведения в диалоге. Совершенствование навыков монологической речи. Объяснительный монолог как речевой жанр. Совершенствование навыков диалогической речи. Этика и сфера общения учителя и ученика. Этика и виды речевой деятельности учителя. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Слушание и обсуждение рефератов. Типы невербальных средств. Просмотр и обсуждение компьютерных презентаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1		
	Модуль I	
1.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка	Изучить основную и дополнительную литературу
1.2	Коммуникативные качества речи учителя	Изучить основную и дополнительную литературу; подготовить выступления
1.3	Этикетные особенности речи учителя.	Разработать сценарии педагогического общения

1.4	Языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность.	Изучить основную и дополнительную литературу
2.1	Научный стиль в его устной и письменной разновидностях: учебник, доклад, статья, тезисы, монография, аннотация, резюме, рецензия. Основные стилевые черты	Изучить основную и дополнительную литературу; выполнить задания из учебника)
2.2	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Композиция речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Доступность, информативность и выразительность публичной речи	Изучить основную и дополнительную литературу; выполнить задания из учебника)
2.3	Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов	Изучить основную и дополнительную литературу
2.4	Язык коммерческой и политической рекламы	Изучить основную и дополнительную литературу
2.5	Особенности коммуникации в научной сфере.	Изучить основную и дополнительную литературу; выбрать темы для полемики; составить тезисы к речи
2.6	История формирования научного стиля.	Изучить основную и дополнительную литературу
2.7	Основные качества научной речи.	Изучить основную и дополнительную литературу; редактировать тексты газеты «Учительская газета»
2.8	Подстили и жанры научного стиля.	Изучить основную и дополнительную литературу
3.1	Педагогическая риторика: историческая справка, цели и задачи курса.	Изучить основную и дополнительную литературу
3.2	Концепция гармонизирующего педагогического диалога.	Изучить основную и дополнительную литературу
3.3	Риторический и педагогико-риторический идеал.	Изучить основную и дополнительную литературу; подготовить выступления
3.4	Речевая ситуация в педагогическом общении.	Разработать сценарии педагогического общения
3.5	Языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность.	Изучить основную и дополнительную литературу
3.6	Эффективность общения	Изучить основную и дополнительную литературу

3.7	Зона повышенной речевой ответственности	Изучить основную и дополнительную литературу
3.8	Процесс смыслового восприятия звучащей речи.	Изучить основную и дополнительную литературу; дать смысловую характеристику звучащей речи
3.9.	Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности).	Изучить основную и дополнительную литературу
3.10	Приемы запоминания прочитанного, формы и приемы воспроизведения прочитанного.	Изучить основную и дополнительную литературу
3.11	Беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания.	Изучить основную и дополнительную литературу; подготовить педагогический диалог
3.12	Коммуникативные качества речи учителя.	Изучить основную и дополнительную литературу; выполнить задания из учебника «Практическая риторика» (Стернин)
3.13	Этикетные особенности речи учителя.	Изучить основную и дополнительную литературу
3.14	Речь как коммуникативный процесс. Культура русской устной и письменной речи	Изучить основную и дополнительную литературу
3.15	Публичная речь и ее особенности. Основы полемического мастерства.	Изучить основную и дополнительную литературу; выбрать темы для полемики; составить тезисы к речи
3.16	Профессиональная речь и особенности профессиональной речевой культуры.	Изучить основную и дополнительную литературу
3.17	Основы составления и редактирования текстов профессионально и социально значимого содержания	Изучить основную и дополнительную литературу; редактировать тексты газеты «Учительская газета»
3.18	Речевые жанры, употребляемые в профессиональной деятельности учителя. Анализ видов речевой деятельности учителя и учеников на уроках русского языка.	Изучить основную и дополнительную литературу

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Примерное название раздела дисциплины	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Перечень компетенций
1	Нормативный компонент культуры речи	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-4; ОПК-2; ОПК-8
2	Коммуникативный аспект культуры речи	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-4; ОПК-8
3	Основы профессиональной риторики	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-4; ОПК-2

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету

1. Культура речи как высшая степень усвоения литературного языка. Правильность речи.
2. Расскажите о научном стиле и сфере его функционирования.
3. Расскажите о подстилях и жанрах научного стиля (собственно-научный, учебно-научный, научно-справочный, научно-популярный).
4. Определите сферу использования, коммуникативные задачи и коммуникативные особенности научно-технического подстиля.
5. Охарактеризуйте лексический уровень научно-технического подстиля.
6. Охарактеризуйте морфологический уровень научно-технического подстиля.
7. Охарактеризуйте синтаксический уровень научно-технического подстиля.
8. Определите лексическую норму и лексическую ошибку.
9. Классифицируйте лексические ошибки.
10. Определите грамматические нормы современного русского литературного языка.
11. Классифицируйте виды грамматических ошибок: словообразовательные, морфологические, синтаксические.
12. Расскажите о грамматической стилистике служебных документов.
13. Определите понятия «речевой жанр».
14. Охарактеризуйте основные типологизирующие признаки речевого жанра: коммуникативная установка, стилистическое воплощение, композиционные особенности
15. Определите понятие «научно-учебный жанр», жанрообразующие признаки.
16. Жанровые особенности собственно научно-учебных текстов.
17. Жанровые особенности учебных текстов по филологическим наукам.

18. Основные черты деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.
19. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
20. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Особенности устной публичной речи.
21. Лингвистические особенности обиходно-разговорной речи.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
23. Классическая риторика. Искусство публичного выступления и дискуссии.
24. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.
25. Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности
26. Определите основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие
27. Охарактеризуйте речь в межличностном общении.
28. Определите принципы речевого взаимодействия и эффективного общения.
29. Расскажите о понятии «речевая агрессия».
30. Проанализируйте особенности профессионального общения педагогов.
31. Расскажите о подготовке и реализации профессионального коммуникативного акта.
32. Определите способы преодоления речевой агрессии в профессиональном общении. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо педагога. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
33. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности? Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности? Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
34. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
35. Проанализируйте характер использования «языка внешнего вида» (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей). Определите функции жестов, которые им используются.
36. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
37. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонаема. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи педагога).
38. Что общего в понятиях «индивидуальный стиль» и «индивидуальный стиль речи педагога»? В чем отличие этих понятий?
39. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение? Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

- а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
- б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 75-85 баллов;
- «удовлетворительно» - 55-65 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

7. 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Знает: современные коммуникативные академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке. ИУК-4.2 Умеет: использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке. ИУК-4.3 Владеет: речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся не знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; не умеет использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; не владеет речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; умеет использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; владеет речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-93916-668-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Вранчан, Е. В. Русский язык и культура речи : практикум / Е. В. Вранчан. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-7014-0800-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>
5. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-658-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6. Зворыгина, О. И. Педагогическая риторика : учебное пособие. Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование / О. И. Зворыгина. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
7. Егорова, Н. В. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь для обучающихся факультета прикладной биотехнологии и инженерии / Н. В. Егорова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1758-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
8. Неvejeина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Неvejeина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509776>
10. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
11. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

12. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
13. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Гананольская [и др.]; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517060>
14. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791>
15. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450709>
16. Сидорова, Е. В. Русский язык и культура речи / О. А. Швецова; Е. В. Сидорова. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011. — 30 с. — 29 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/208866>
- 17.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров: доп. МО и науки РФ / Введенская, Людмила Алексеевна, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие: доп. МО РФ / Голуб, Ирина Борисовна. - Москва : Логос, 2010. - 432 с.
3. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: Учеб. пособие для студ.высш.пед.учеб.заведения/ Н.Д.Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова.- 2-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 192с
4. Есакова, Мария Николаевна. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Текст] : учебное пособие для переводчиков / Есакова, Мария Николаевна, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова. - Москва : Флинта, 2012. - 280 с.
5. Ибрагимова, Х. М. Русский язык и культура речи [Текст] : учебно-методическое пособие: печатается по решению совета УМО ДГПУ / Х. М. Ибрагимова, Р. А. Абдулмеджидова. - Махачкала : ДГПУ, 2013. - 143 с. - 100-00-201410-1.
6. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мاستюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2002>.— ЭБС «IPRbooks»
7. ПетроваЮ.А. Культура и стиль делового общения: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ГроссМедиа, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1129>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.—

- Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум для бакалавров: доп. УМО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения «Русский язык и культура речи»

Указывается информация об электронных библиотечных системах (ЭБС), современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах, с которыми у ДГПУ заключен договор.

- <http://ea-lib.ru/?p=64>
- <https://lib.rucont.ru/search>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

А) Технические средства:

- Проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) – 1 ед., акустическая система – 1 ед.

Б) Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине, относятся:

- тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала).

В) Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

- www.yandex.ru;
- www.rambler.ru;
- www.google.ru;
- www.mail.ru
- http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.slovari.ru>
- www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
- [Научная электронная библиотека - elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- [Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru](http://orel.rsl.ru)
- [Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru](http://lib.dspu.ru)
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;](http://www.biblio-online.ru)
- [ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» \(www.biblio-online.ru\).](http://www.biblio-online.ru)
- [Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- [Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru)

Г) Перечень программного обеспечения

- Операционные системы Windows 7,10
- MS Office 2007/2010;
- Антивирусные средства: Kaspersky;
- Архиваторы :WinRar,WinZip;
- Программы для работы с изображением:AcrobatReader;
- Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Д) Перечень информационных справочных систем (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;
- ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru).

Е) Перечень профессиональных баз данных

1. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
2. www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
3. <http://www.gramota.ru>
4. <http://www.slovari.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: наличие лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал, комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор рабочей программы дисциплины: доцент, к.п.н. Омарова Сиянат Магомедовна

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): Б.1.О.02 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

- 1. Цель освоения дисциплины: «Русский язык в профессиональной сфере»** направлен на развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование умения строить тексты разных стилей (научный текст, официально-деловой) с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов..
- 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры:**
Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» входит в блок Б.1.О.02 «Профессиональная коммуникация» базовой части учебного плана магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.
- 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в профессиональной сфере»**
Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций выпускника:
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
ОПК-2- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- 4. Общая трудоемкость дисциплины: (3 ЗЕТ) (108 часов).**
- 5. Семестр: 1**
- 6. Основные разделы дисциплины:**
 - Нормативный компонент культуры речи;
 - Коммуникативный аспект культуры речи;
 - Основы профессиональной риторики.
- 7. Форма контроля: зачет.**
- 8. Автор: к.п.н., доцент Омарова С.М.**

