

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника УМУ  
*А.В. Сапаров Р.Д.*  
2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.О.03.01. Актуальные проблемы методики преподавания русского языка (как неродного) и литературы в условиях двуязычия

Б.1. В.ДВ.04.02. Трудные случаи правописания

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) – Теория и методика обучения русскому языку и литературе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Формы обучения	семестр	Трудоемкость (час.)	Лекции, (час.)	Практич. занятия, (час.)	Контроль	СРС, (час.)	Форма аттестации	итого
Очная	4	108	6	28		74	зачет	
Заочная	4	108	2	10		96	зачет	

Махачкала, 2024 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основная **цель** изучения дисциплины «Трудные случаи правописания»:

- повышение уровня практического владения русской орфографией;
- формирование навыков правописания на словообразовательном уровне.

**задачи:**

- повышение орфографической грамотности магистров;
- повышение роли сознательности в прочном усвоении правописных навыков;
- осознание системности языка, тесной взаимосвязи между знаниями по морфемике, словообразованию и навыками правописания;
- выработка у магистров критериев группировки и классификации орфограмм в различных морфемах русских слов;
- обучение приемам работы по применению орфографических правил;
- выработка навыков проведения последовательного орфографического разбора.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудные случаи правописания» относится к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у магистрантов в результате обучения в бакалавриате при изучении следующих учебных дисциплин: «Практикум по русскому языку», «Современный русский язык», а также в процессе обучения в магистратуре.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Трудные случаи правописания» должны быть сформированы следующие компетенции:

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования; лингвометодические основы обучения орфографическим навыкам и теоретические основы русского словообразования.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области «филология» ( на уроках русского языка), использовать современные методики и технологии на занятиях с целью создания условий для формирования грамотной письменной речи обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования; современными методиками и технологиями изучения русской орфографии на словообразовательной основе, умениями проектирования форм и методов преподавания, а также различных видов</p>

		контрольно- измерительных материалов, на основе современных технологий; современными технологиями, новыми методами и приемами обучения русской орфографии на словообразовательной основе и формирования прочных правописных навыков у обучающихся, методикой проведения нетрадиционных форм обучения.
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часов:  
лекции –**6 ч.**, практические занятия – **28 ч.**, самостоятельная работа –**74 ч.**

Таблица 1

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего) //практич.напр</b>	<b>22//12</b>	<b>8//4</b>
Лекции //практич.напр.	4//2	2
Практические занятия (ПЗ) //практич.напр.	<b>18//10</b>	<b>6//4</b>
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>74</b>	<b>96</b>
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем	74	96
Реферат		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Таблица 2

#### 5. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Лекции	Практич. занятия	СРС	Форма контроля (зачет, экзамен)	Всего часов
<b>1</b>	Общие вопросы преподавания русской орфографии в школе и вузе	2	8	12		
<b>2</b>	Методика углубленного изучения	4	20	62		

	русской орфографии в школе и вузе					
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>28</b>	<b>74</b>	<b>зачет</b>	

### 5.1.Содержание лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	<p>Принципы русской орфографии. Опора на словообразование.</p> <p>1.Разделы орфографии в русском и дагестанских языках, их содержание. Разница в реализации данных разделов в русском и дагестанских языках, обусловленная различиями принципов и исторических условий (русский язык – старописьменный, дагестанские языки - младописьменные).</p> <p>2.Принципы орфографии в русском и дагестанских языках.</p> <p>3.Систематизация правил, их группировка в соответствии с принципами орфографии:</p> <p>а) правила обозначения звуков буквами – морфологический (фонематический) принцип;</p> <p>б) правила применения слитных, полуслитных (дефисных) и отдельных написаний – лексико-морфологический (морфемно-лексический) принцип, основанный на понятии слова (отдельные слова следует писать отдельно), на противопоставлении морфемы и слова;</p> <p>в) правила употребления прописных и строчных букв. Прописная буква употребляется в двух различных функциях; во-первых, она служит для выделения начала определенных отрезков текста, во-вторых, для выделения отдельных слов независимо от строения текста.</p> <p>г) правила переноса слов – принцип слоговой деления с учетом морфемного состава и запрета переносить одну букву;</p> <p>д) правила употребления сокращений слов.</p> <p>4. Умении е правильно выделять в слове основу и окончание, а в основе – приставку, корень, суффикс, подбирать однокоренные слова, определять способ образования слов, обнаруживать соединительные гласные О и Е необходимо для учащихся для правильного применения орфографических правил. Без знания морфемного состава слова, деривационных процессов русского языка зачастую невозможно определить тип орфограмм и выбор правильного написания.</p>
2	1	1	<p>1.Основной принцип передачи на письме значимых частей слов. Морфологический принцип – основной для подавляющего большинства написаний русского языка.</p> <p>2.Ведущий принцип орфографии дагестанских языков – фонетический (написание совпадает с произношением, фонетическая транскрипция совпадает с буквенным составом слова).</p> <p>3. Значение морфемного состава слова, словообразовательного и морфемного анализа для выработки системных навыков правописания.</p> <p>4.Доступность морфологического принципа для</p>

			учащихся национальных школ в силу единообразного обозначения на письме подавляющего большинства морфем независимо от произношения.
3	1	1	Усвоение орфографии на основе словообразовательного типа. 1. Изучение орфографии производных слов на основе словообразовательного типа. 2. Понятие о словообразовательном типе. Единство трех словообразовательных признаков производных слов 3. Словообразовательный тип – основная единица русской словообразовательной системы. Инвариант СТ. 4. Способы русской деривации и СТ.
4	2	1	Работа над непроверяемыми орфограммами с привлечением нетрадиционных форм: этимологического анализа и инварианта СТ. 1. Элементы этимологического анализа в орфографической работе. Проведение этимологического анализа при работе над непроверяемыми орфограммами. 2. Обучение русской орфографии с привлечением инварианта словообразовательного типа (СТ). 3. СТ – основа усвоения орфографии производных слов.
	2	1	Гласные после шипящих и Ц в корнях слов. Процессы формо- и словообразования. 1. Шипящие звуки, их произношение. 2. Правописание гласных И, У, А после шипящих в корне. 3. Правописание гласных О, Е, Е после шипящих в корне. 4. Правописание гласных И-Ы после Ц в корне. Фонетический принцип правописания. 5. Правописание гласных О, Е после Ц. 6. Правописание гласных после шипящих в собственных именах. 7. Правописание О в безударном положении в заимствованных словах. 8. Правописание О после приставки меж- и в сложносокращенных словах.
	2	1	Принципы правописания приставок, изменяющихся и не изменяющихся на письме. Морфологический принцип правописания приставки с-. Морфемный анализ слов – основной прием различения производных слов с приставкой с- и непроизводных слов типа здесь, здравие... 3. Звонкие и глухие согласные. Пары по глухости – звонкости. 4. Фонетический принцип правописания слов с приставками на –з/-с. 5. Удвоенные согласные ЗЗ и СС на стыке морфем (приставки и корня). 6. Три группы сложности слов с приставками на –з/-с. Существенные различия произношения и правописания слов типа расщедриться, изжарить. Определение морфемного состава слова – единственный путь определения правильного написания подобных слов.
Итого		6	

## 5.2.Содержание практических занятий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	<p>Правописание безударных гласных, проверяемых ударением. Корни с чередующимися гласными Трудности правописания безударных гласных, не проверяемых ударением. 1. Влияние ударения на изучение правописания безударных гласных в корне слова.</p> <p>2. Трудности изучения ударения: 1) ударение не закреплено за определенной значимой частью слова, оно может падать на приставку, корень, суффикс, окончание; 2) ударение выполняет несколько функций: способствует пониманию каждого слова в потоке речи; наряду с первой функцией служит для различения значения слова (омографы: <i>полки</i> - <i>полки</i>); является дополнительным морфологическим показателем: <i>носите</i> – <i>носите</i>, <i>кольцо</i> – <i>кольца</i>.</p> <p>3. Трудности, связанные с правописанием безударных гласных в основе слова.</p> <p>4. Семантико-морфологический анализ слов и работа по словообразованию – основа для выработки навыков правописания безударных гласных.</p> <p>5. Понятие об однокоренных словах, приставках, корнях, суффиксах, окончаниях, о проверочных словах.</p> <p>6. Приемы обучения правописанию орфографически трудных слов.</p>
2	1	2	<p>Двойные согласные в корне и правописание производных от них слов. Двойные согласные в русских корнях. Двойные согласные в заимствованных (иноязычных) словах. Двойные согласные в собственных именах существительных. Процессы, происходящие при образовании производных слов от слов с удвоенными согласными в корне: сохранение удвоенного согласного, утрата одного из них. Образование сложносокращенных слов от слов, содержащих двойные согласные.</p> <p>6. Дифференциация сложносокращенных слов и графических сокращений.</p>
3	1	4	<p>Дериваты, образованные суффиксальным способом. Гласные после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях слов разных частей речи. Правописание О-Е после шипящих в суффиксах существительных, прилагательных, наречий, глаголов, отглагольных прилагательных и причастий.</p> <p>Правописание суффикса существительных –ер (массажер, стажер...). Правописание существительных на –овка, -овник (ножовка, грушовник), производных от прилагательных с суффиксом –ов(-ев), их отличие от отглагольных существительных типа ночевка. Правописание О-Е после шипящих в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов.</p>
4		2	<p>Принципы правописания приставок. Правописание приставок на -з/-с и приставки с-. Правописание приставок пре-, при-</p>
5	1	2	<p>Омофоны с приставками пре- и при-. Непроизводные слова с пре- и при-. Основные значения приставки при-.</p>

			Значения приставки пре-. Слова, в которых значения этих приставок затемнены. Непроизводные слова с пре-/при-. Омофоны с пре-/при-.
6	1	6	Правописание н и nn в именах существительных и отглагольных прилагательных.
7	1	4	Правописание н и nn в причастиях и соотносительных с ними прилагательных. Правописание NN в полных формах страдательных причастий прошедшего времени. Правописание NN в причастиях и прилагательных на –ованный, -еванный. Правописание NN в причастиях не на –ованный глаголов совершенного вида и соотносительных с ними прилагательных. Правописание NN в формах двувидовых глаголов: венчанный, завещанный, обещанный, казненный, рожденный. Правописание Н в соотносительных с причастными формами прилагательных в составе следующих устойчивых сочетаний: конченный человек, названный брат, незваная сестра, посаженный отец, посаженная мать, Прощеное воскресенье. Правописание NN в причастиях не на -ованный глаголов несовершенного вида и Н в соотносительных с ними прилагательных. По этому правилу пишутся формы двувидовых глаголов контузить, крестить, ранить.
8	1	2	Правописание кратких прилагательных и причастий и отличие их от наречий
9	1	2	Правописание не с причастиями и отглагольными прилагательными
10	1	2	Правописание сложных существительных и прилагательных . Соединительные гласные О и Е
			Правописание суффиксов существительных и прилагательных. Правописание суффиксов имен существительных, образующих новые слова.. Правописание суффиксов субъективной оценки имен существительных. Правописание прилагательных с суффиксами -к- и –ск-. Правописание Н и NN в прилагательных. Правописание прилагательных с суффиксами -ов-, -ев-, -чив-, -лив-, -ив-, -чат-, -оньк-, -еньк-.
<b>Итого</b>		<b>28</b>	

## 6. Содержание самостоятельной работы студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид (подготовка теоретического материала, просмотр и последующий анализ уроков ведущих учителей, составление конспекта урока или его фрагмента , написание реферата) СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 2	1	Правописание букв Э-Е.	2
	2	Правописание буквы Э после шипящих и Ц.	2
	3	Основные функции и правописание букв Ъ и Ь.	2
	4	Правописание слов с приставками пре- и при-.	2
	5	Правописание слов с приставками роз/рос – раз/рас.	2
	6	Правописание И иЫ после приставок.	2
	7	Правописание безударных гласных в суффиксах имен	4

		существительных	
	8	Правописание безударных гласных в суффиксах имен прилагательных	2
	9	Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов	2
	10	Правописание гласных на конце наречий.	2
	11	Правописание удвоенных согласных на стыке морфем.	2
	12	Правописание безударных соединительных гласных.	2
	13	Правописание безударных гласных в падежных окончаниях имен существительных.	3
	14	Правописание безударных гласных в падежных окончаниях имен прилагательных.	2
	15	Правописание безударных гласных в глагольных окончаниях.	2
	16	Употребление суффиксов -е- и -и- в глаголах с приставками бес-/без-.	2
	17	Правописание Н и НН в прилагательных, образованных от имен существительных	2
	18	Правописание согласных. Оглушение. Озвончение.	2
	19	Правописание слов с сочетаниями согласных ск, ст, зг, зд.	2
	20	Группы согласных на стыке значимых частей слова.	2
	21	Правописание НЕ с именами существительными, прилагательными, наречиями, местоимениями, числительными, глаголами	4
	22	Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.	4
	23	Правописание безударных частиц НЕ и НИ.	4
	24	Правописание числительных.	2
	25	Правописание местоимений.	2
	26	Правописание наречий.	2
	27	Правописание производных предлогов и синонимичных им знаменательных частей речи с предлогами.	2
	28	Правописание союзов, их отличие от сходных с ними сочетаний местоимений и наречий с частицами.	2
	29	Семантические и синтаксические принципы употребления прописных букв.	4
Итого:			<b>74</b>

## 7. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лекция «Изучение орфографии на словообразовательной основе как учение о грамматической природе и грамматических формах слова»	Использование интерактивной доски	2

2	Практическое занятие: Использование разбора слова по составу в процессе изучения орфографии (на материале изучения орфографических написаний различных частей речи)	Презентация домашнего задания	2
3	Практическое занятие: Приемы активизации познавательной деятельности учащихся на основе проблемного изучения орфографии	Проектная деятельность	4
	Практическое занятие: Моделирование заданных единиц на базе словообразовательного анализа.	Проектная деятельность	4
<b>Итого</b>			<b>12</b>

Помимо традиционной технологии (классно-урочной системы) на занятиях с целью реализации требований ФГОС используем следующие современные **технологии**:

- 1 Информационно – коммуникационная технология
- 2 Технология развития критического мышления
- 3 Технология развивающего обучения
- 4 Технология проблемного обучения
- 5 Игровые технологии
- 6 Педагогика сотрудничества.
- 7 Технологии уровневой дифференциации

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **8.1 Примерная рейтинговая система оценки успеваемости студентов по дисциплине**

*Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках балльно-рейтинговой системы являются:*

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточный контроль (сессия).

*Текущий контроль* осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формы текущего контроля: опросы, самостоятельная работа студента.

*Рубежный контроль по дисциплине* осуществляется по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Формы рубежного контроля: письменные контрольные (практические или лабораторные) работы, тестовые задания.

*Промежуточный контроль (сессия)*- зачет. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Итак, итоговая оценка по дисциплине является *накопительной* и определяется *только* на основе критериев перевода рейтинговых.

## 8.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования; лингвометодические основы обучения орфографическим навыкам и теоретические основы русского словообразования.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области «филология» ( на уроках русского языка), использовать современные методики и технологии на занятиях с целью создания условий для формирования грамотной письменной речи обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования; современными методиками и технологиями изучения русской орфографии на словообразовательной основе, умениями проектирования форм и методов преподавания, а</p>	<p>Обучающийся <b>не знает</b> отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования; лингвометодические основы обучения орфографическим навыкам и теоретические основы русского словообразования.</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области «филология» ( на уроках русского языка), использовать современные методики и технологии на занятиях с целью создания условий для формирования грамотной письменной речи обучающихся;</p> <p><b>Не владеет:</b> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования; современными методиками и технологиями изучения русской орфографии на словообразовательной основе, умениями проектирования форм и</p>	<p>Обучающийся <b>знает</b> отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования; лингвометодические основы обучения орфографическим навыкам и теоретические основы русского словообразования.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области «филология» ( на уроках русского языка), использовать современные методики и технологии на занятиях с целью создания условий для формирования грамотной письменной речи обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования; современными методиками и технологиями изучения русской орфографии на словообразовательной основе, умениями проектирования форм и методов преподавания, а также различных видов контрольно- измерительных материалов, на основе современных технологий; современными технологиями, новыми методами и приемами обучения русской орфографии</p>

	<p>также различных видов контрольно-измерительных материалов, на основе современных технологий; современными технологиями, новыми методами и приемами обучения русской орфографии на словообразовательной основе и формирования прочных правописных навыков у обучающихся, методикой проведения нетрадиционных форм обучения.</p>	<p>методов преподавания, а также различных видов контрольно-измерительных материалов, на основе современных технологий; современными технологиями, новыми методами и приемами обучения русской орфографии на словообразовательной основе и формирования прочных правописных навыков у обучающихся, методикой проведения нетрадиционных форм обучения.</p>	<p>на словообразовательной основе и формирования прочных правописных навыков у обучающихся, методикой проведения нетрадиционных форм обучения.</p>
--	---	---	--

## 8.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

### Тесты текущего контроля

#### I. Правописание безударных гласных в корнях

1. В каких словах пишется **я** в обоих случаях?

- |            |            |
|------------|------------|
| П..р..докс | К..л..рит  |
| К..л..мбур | К..тл..ван |
| К..р..нтин | Г..н..рар  |

2. В каких словах пишется **и** в обоих случаях?

- |            |           |
|------------|-----------|
| С..р..нада | Д..р..жер |
| В..р..ница | Г..г..ена |
- В..т..ран Пр..ор..тет

3. Распределите слова по столбикам.

Г..рбарий, б..гаж, в..негрет, бл..ндаж, к..бура, шп..гат, с..рвиз, т..раж, г..ризонт, п..литра, с..тирик, лаур..ат, с..лон, п..лисадник, об..лиск, манн..фест, адр..сат, баст..он, .ахр..ма, в..риант, ф..нарщик.

А О Е И

4. Распределите слова по столбикам.

В..р..ница, к..л..мбур, к..тл..ван, д..р..жер, с..кр..тарь, к..л..рит, п..р..докс, г..г..ена, к..мп..зиция, с..р..фан, ц..р..мониал, т..мп..ратура, тр..ф..рет, м..т..орит, г..н..рар, с..р..нада, к..мп..нент, к..р..вай, д..л..гация, д..ф..рамб, ф..н..тизм, ц..в..лизация, л..г..ндарный, ф..нт..зия, щ..п..тильный, д..р..жабль, м..л..хит.

5. В каком ряду во всех трех словах пропущена безударная проверяемая гласная?

- 1) анал..гичный, р..цензия, фраз..ологизм
- 2) вд..хновлять, об..дненный, эл..мент
- 3) ст..листический, педаг..гический
- 4) сат..рический, бл..гословение, ок..заться

- 1) изв..яние, отр..сль, ут..пический
- 2) д..баты, апп..тит, заск..чить

- 3) ц..тадель, подл..нный, осн..щение  
4) обв..нить, синхр..низировать, ст..рожил (сад)

6. В каком слове пропущена буква О?

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1) Дикор..стущие деревья  | 1) Слегка к..саться               |
| 2) Вечнозеленые р..стения | 2) Вопрос, к..сающийся реформы    |
| 3) Выр..сший клен         | 3) Осторожно прик..саться к уюту  |
| 4) Известный р..стениевод | 4) Соприк..сновение с противником |

7. В каком слове пропущена буква А?

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1) Молодая пор..сль    | 1) Заг..релый спортсмен |
| 2) Морские водор..сли  | 2) Бронзовый заг..р     |
| 3) Юношеский возр..ст  | 3) Ог..ревший костер    |
| 4) Непроходимызар..сли | 4) Г..рючее вещество    |

8. В каком слове пропущена буква Е?

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1) Заж..гать лампу           | 1) Расст..лающийся туман      |
| 2) Обж..гающий ледяной ветер | 2) Пост..лить скатерть        |
| 3) Приж..гать йодом          | 3) Наст..лать полы            |
| 4) Разж..г костер            | 4) Уст..лать желтыми листьями |

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1) Бл..стеть на солнце  | 1) Зап..рать сарай      |
| 2) Бл..стательный успех | 2) Оп..раться на трость |
| 3) Бл..ставшие молнии   | 3) Зап..реть квартиру   |
| 4) Бл..стать умом       | 4) Нап..рать на мост    |

## II. Правописание приставок

1. В каком ряду во всех трех словах пропущена одна и та же буква?

- о..ходчивый, по..твердить, о..далиться
- бе..вкусный, и..мышление, ра..мешить
- небеззвестный, пред..стория, раз..гранный
- превращаться, пр..одолеть, пр..готовленный

- не..цененный, пр..игрыватель, з..работать
- бе..домный, ра..думывать, в..бираться
- прподнять, пр..интересный, пр..седание
- от..грать, раз..скивать, за..грывать

- с..глашающийся, не..своенный, н..ивысший
- пр..остановиться, пр..суждение, пр..озерный
- ни..вергаться, и..чезновение, и..готовить
- сверх..нтересный, небез..нтересный, по..нтересоваться

- под..двинуть, перен..ладить, об..зленный
- об..ездить, интерв..юировать, кон..юнктура
- пр..смиев, правопр..емник, пр..лежный
- бе..шовный, ра..щедриться, и..царапать

2. В каком ряду во всех словах пишется буква Е?

- пр..зирать труса, беспр..зорный, пр..терпеть лишения
- пр..зидент, пр..неприятный, пр..бывать в растерянности
- пр..вилегия, пр..тормозить, пр..кратить ссору
- беспр..страстный судья, пр..ступить закон, пр..восходный

3. В каком ряду во всех словах пишется удвоенный согласный на стыке приставки и корня?

- 1) бе..донный, бе..ердечный, бе..конечный
- 2) и..ледовать, бе..онный, ра..матривает
- 3) бе..вездное небо, ра..пахать, ра..ветаёт
- 4) бе..шумный, ра..еянный, и..правиться

4. В каких словах приставка с-?

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1) несгораемый шкаф     | 1) посеявший семена  |
| 2) сумей заинтересовать | 2) разгорелся костер |
| 3) скрутить самокрутку  | 3) вспахать поле     |
| 4) спилить ветку        | 4) исправить ошибки  |

5. В каких словах пре- или при- не является приставкой?

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1) приобрести опыт          | 1) премудрый правитель   |
| 2) приморский парк          | 2) преодолеть укрепления |
| 3) примитивные орудия труда | 3) премьера спектакля    |
| 4) прибрежный тростник      | 4) престарелый возраст   |

6. В каком ряду правописание приставок невозможно объяснить?

- 1) презумпция невиновности, привередливый, превалировать
- 2) приумолкла, прискакал, пригородный поезд
- 3) преклоняться перед талантом, прибывать в город, присесть
- 4) приоткрыть, приумножить, преодолеть укрепления врага.

### III. Правописание гласных после шипящих

1. В каком ряду во всех словах пишется буква О?

- 1) беч..вка, вооруж..н, ч..порный, крыж..вник, груш..вый
- 2) ж..лудь, боч..нок, морж..вый, реш..тка, трущ..ба
- 3) волч..нок, ш..мпол, укрыться плащ..м, парч..вый, горяч..
- 4) замш..вый, девч..нка, ж..лоб, щ..етка, ш..ссе

2. В каком слове на месте пропуска пишется О?

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1) парч..вое платье | 1) рванаякниж..нка   |
| 2) суш..ные грибы   | 2) клоч..к шерсти    |
| 3) переш..л границу | 3) деш..вый платок   |
| 4) расч..ска сестры | 4) уличнаясобач..нка |

3. В каком слове на месте пропуска пишется буква Е?

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1) этаж..м ниже       | 1) городскиетрущ..бы |
| 2) печ..шь пироги     | 2) на улице свеж..   |
| 3) затяжной прыж..к   | 3) удобная ж..рдочка |
| 4) извилистаяреч..нка | 4) в чуж..м краю     |

4. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква О?

- |              |                     |      |         |
|--------------|---------------------|------|---------|
| А. ож..говый | В. Перч..ный        |      |         |
| Б. ноч..вка  | Г. Размеж..вываться |      |         |
| 1) А, Б, Г   | 2) А, В             | 3) А | 4) Б, Г |

5. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

- |              |                 |         |      |
|--------------|-----------------|---------|------|
| А. парч..вый | В. Медвеж..нок  |         |      |
| Б. сгущ..нка | Г. Верблюж..нок |         |      |
| 1) Б, Г      | 2) А, Б, Г      | 3) Б, В | 4) А |

### IV. Правописание Н и НН

1. В каком ряду во всех словах пишется Н?

- 1) болeзне..ый, ути..ый, песча..ик, травя..ой, моше..ик,
- 2) гости..ица, ю..ый, стру..ый, произвдстве..ый, нефтя..ик
- 3) голуби..ый, шерстя..ой, соловьи..ый, румя..ый, песча..ый
- 4) урага..ый, сторо..ик, багря..ый, моното..ый, совреме..ик

2. В каком ряду во всех словах пишется НН на стыке морфем?

- 1) карма..ый, клюкве..ый, мгнове..ый, изме..ик
- 2) ко..ый, каме..ый, чугу..ый, дли..ый
- 3) тума..ый, утре..ий, бесчисле..ый, телефо..ый
- 4) родстве..ый, дискуссио..ый, единстве..ый, подли..ый

3. В каком ряду во всех словах пишется Н в суффиксе?

- 1) земля..ой пол, шерстя..ой жакет, ледя..ой покров, крыси..ый
- 2) сови..ый, багря..ый, грачи..ый, петуши..ый
- 3) ю..ый, дровя..ой, зеле..ый, соколи..ый
- 4) ястреби..ый, глина..ый, румя..ый, пря..ый

4. В каком примере пишется НН?

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1) девочка румя..а | 1) плете..ое кресло |
| 2) песча..ая коса  | 2) ржа..ая мука     |
| 3) вещи собра..ы   | 3) спица слома..а   |
| 4) скоше..ый газон | 4) погаше..ый свет  |

5. В каком ряду во всех примерах пишется Н?

- 1) скоше..ые травы, коше..ые травы, коше..ые утром травы, скоше..ы
- 2) фасова..ые продукты, рва..ое пальто, пуга..ая ворона, кова..ая лошадь
- 3) стира..ая скатерть, краше..ый пол, плете..ая корзина, смышле..ый
- 4) броше..ые дети, увере..ый вид, нестриже..ые волосы, балова..ый

6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Войска были сосредоточе(1)ы у переправы. Бойцы были сосредоточе(2)ы и молчаливы. Аудитория была взволнова(3)а услышанным. Девушка была весела и взволнова(4)а.

- 1) 1, 2
- 2) 2, 4
- 3) 1, 4
- 4) 2, 3

7. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Моще(1)ая мраморной плиткой прихожая украсе(2)а стекла(3)ыми вазами и золоче(4)ой мебелью, созда(5)ой лучшими мастерами Италии.

- 1) 3, 4
- 2) 2, 4
- 3) 1, 3, 5
- 4) 3, 5

8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется Н?

По мнению М.Ю.Лермонтова, ярко одаре(1)ая личность в кругу ничтожеств обрече(2)а на непонимание и одиночество, а если ведет себя соответствие(3)о «нормам» этого общества, то и на постепе(4)ое самоуничтожение.

- 1) 1, 2
- 2) 2
- 3) 3, 4
- 4) 1, 2, 4

## **У. Правописание НЕ с разными частями речи**

1. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- 1) (Не)исследованные геологами районы весьма перспективны.
- 2) На выставке молодой художник показал (не)похожие на прежние работы акварели.
- 3) Перед нами лежала неширокая дорога.
- 4) Васильев (не)годующе посмотрел на старика.

2. В каком ряду НЕ пишется раздельно в обоих случаях?

- 1) (не)обязан рассказывать; (не)ниже его

- 2) полы (не)паркетные, а глиняные; еще (не)успевшие увянуть цветы
- 3) (не)достроенный дом; отвечал (не)хотя
- 4) (не)человеческая усталость; (не)взлюбить падчерицу\
- 5) (не)смотря в глаза; ниоткуда (не)защищенное дерево
- 6) (не)ясный, но теплый день; явился (не)вовремя
- 7) критиковать, (не)взирая на лица; (не)дожарить котлеты
- 8) (не)понятные ученикам термины; трава (не)скошена
- 9) (не)востребованные письма; вызвать (не)доумение

3. В каком примере НЕ пишется слитно?

- 1) (Не)законченный эксперимент
- 2) (Не)законченный лабораторией эксперимент
- 3) Эксперимент (не)закончен
- 4) Эксперимент до сих пор (не)закончен

1) (Не)принятое комиссией предложение

- 2) (Не)приятный для всех разговор
- 3) Решение (не)принято
- 4) Совсем (не)исследованные районы

4. В каком ряду НЕ пишется раздельно во всех случаях?

- 1) одеться (не)ряшливо, уехать (не)надолго, смеялся ничуть (не)весело
- 2) отвечал довольно (не)уверенно, отвечал далеко (не)уверенно, отвечал (не)уверенно, а сбивчиво
- 3) вечер прошел отнюдь (не)весело; вечер прошел (не) весело, а скучно; мне ничуть (не)весело
- 4) рассказывал совсем (не)интересно, уехать (не)надолго, объяснял вовсе (не)понятно

5. В каком варианте ответа НЕ и НИ пишутся раздельно?

- 1) Останавливаться было (н..)(за)чем, да и (н..)где.(Пауст.)
- 2) Ему (н..)(о)чем (н..)хотелось (н..)вспоминать, (н..)думать. (Шол.)
- 3) Запершись в деревне, он [Иудушка] сразу почувствовал себя на свободе, ибо (н..)где, (н..)(в)какой иной сфере его наклонности (н..)могли бы найти себе такого простора, как здесь. (С.-Щ.)

## VI. Правописание сложных слов

1. В каком ряду слитно пишутся слова во всех случаях?

- 1) (мертвенно)бледный, (унтер)офицер, (юго)восток
- 2) (иссиня)черный, (западно)европейский, (аэро)(фото)съемки
- 3) (сельско)хозяйственные, (кино)театр, (девятисто)летний
- 4) (макро)мир, (горько)солёный, (литературно)художественное

2. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (тускло)серый, (нео)реализм, (киловатт)час
- 2) (сорви)голова, (экс)чемпион, Петропавловск(на)Камчатке
- 3) (норд)ост, (вице)президент, (торгово)промышленный
- 4) (историко)филологический, (обольстительно) сладкие речи, (машино)строительный

## VII. Правописание служебных частей речи

1. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Мы договорились (на)счет поставок и перевели деньги (на)счет фирмы.
- 2) Он шел (на)встречу опасности. Брат пошел (на)встречу с друзьями.

3) (В)следствие засухи погибла часть урожая. (В)следствие по делу об ограблении внесена поправка.

4) (Не)смотря на свою молодость , в работе он не отстает от взрослых. (В)виду засухи надежды на урожай были плохие.

2. В каких предложениях выделенные слова пишутся отдельно?

1) Хозяйка не могла понять, (по)чему я долго, (в)течение часа , разглядываю фотографии на стене.

2) (От)того места, где они распрощались с Бруком, их отделяли теперь по меньшей мере пять километров, (по)этому возвращаться назад не было уже никакого смысла.

3) Во всем городе не было людей, настроенных (так)же спокойно и в (то) же время торжественно, как эти двое.

4) (Что)бы полнее ощутить течение жизни, осенью 1877 года Чайковский уезжает (за)границу.

#### 8.4. Форма промежуточной аттестации-зачет

##### Вопросы к зачету

1. Принципы русской орфографии. Основной принцип и его реализация.
2. Нормы русского литературного произношения. Произношение гласных под ударением и в безударном положении.
3. Произношение и правописание безударных гласных во всех морфемах.
4. Правописание корней с чередующимися гласными.
5. Правописание приставок, не изменяющихся на письме.
6. Правописание приставок на –з/-с.
7. Правописание слов с пре-, при-.
8. Произношение и правописание твердых и мягких согласных.
9. Группы согласных на стыке значимых частей слова.
10. Правописание гласных после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях слов разных частей речи.
11. Обозначение мягкости согласных в различных фонетических позициях.
12. Употребление букв Е – Э после гласных.
13. Правописание слов с двойными согласными в корне.
14. Правописание слов с двойными согласными на стыке морфем.
15. Произношение и правописание слов с Ъ и Ь.
16. Правописание окончаний имен существительных 1-го, 2-го и 3-го склонения.
17. Окончания имен существительных в родительном падеже множественного числа.
18. Правописание суффиксов имен существительных.
19. Правописание суффиксов имен прилагательных.
20. Правописание глагольных суффиксов.
21. Правописание безударных окончаний глаголов.
22. Правописание Н и НН в прилагательных, образованных от имен существительных, в отглагольных прилагательных и причастиях.
23. Правописание кратких прилагательных и причастий.
24. Правописание Н и НН в наречиях.
25. Основные правила слитных, дефисных и отдельных написаний.
26. Правописание сложных имен существительных .
27. Правописание сложных имен прилагательных.
28. Правописание слов с пол- и полу-.
29. Раздельное и слитное написание НЕ с различными частями речи.
30. Употребление НИ в роли отрицательной частицы и союза.
31. Семантические и синтаксические принципы употребления прописных букв.
32. Написание астрономических наименований, названий учреждений, организаций, предприятий, должностей, званий, титулов.

33. Написание географических, административно-территориальных названий, исторических эпох и событий, названий орденов и знаков отличий.
34. Правописание местоимений.
35. Правописание числительных.
36. Правописание наречий.
37. Правописание служебных частей речи и синонимичных им частей речи.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Буржунов Г.Г. Русский язык в таблицах. – Махачкала, 2001.
2. Валгина Н.С. и др. Правила русской орфографии и пунктуации. – М., 2007.
3. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – М., 2007.
4. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. – М., 1990.
5. Егорова А.А. Репетитор по русскому языку. Орфография и пунктуация. – Ростов-на-Дону, 1997.
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация. – М., 1996.
7. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку. – М., 1999.
8. Соколова Г.П. Правописание НЕ и НИ. – М., 1981.
9. Сивриди Г.Н. и др. Пособие для самостоятельной работы по русскому языку. – Махачкала, 2002.
10. Хазанова А.С., Цвайг Л.В. Русский язык. – М., 1996.
11. Чешко Л.А. Русский язык. – М., 1981.
12. Шевченко Л.А., Пипченко Н.М. Русский язык. Пособие для абитуриентов. – Минск, 1995.

### **б) дополнительная литература:**

13. Алгазина Н.Н. Предупреждение орфографических ошибок учащихся 5-6 классов. – М., 1965.
14. Алгазина Н.Н. Формирование орфографических навыков. – М., 1987.
15. Алгазина Н.Н. Система орфографических упражнений//Русский язык в школе. – 1988. - № 2.
16. Баранов М.Т. Работа по орфографии// Обучение русскому языку в 4 классе/Сост. Т.А.Ладыженская. – М., 1981.
17. Буржунов Г.Г. Обучение родному и русскому языкам в национальной школе – основное условие гармоничного развития национально-русского двуязычия//Формирование и развитие национально-русского и русско-национального двуязычия в школах РСФСР. Тезисы докладов. Ч.1. – М., 1990.
18. Ефимова Н.Ф. Изучение безударных гласных в средней школе. – М., 1977.
19. Жуковская О.А. Словообразовательный анализ как средство повышения грамотности учащихся//Русский язык в школе. – 1968. № 5.
20. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. – М., 1991.
21. Катаева Н.Н. Методика обучения правописанию слов с непроверяемой и труднопроверяемой орфограммой (для 5-7 классов). – М., 1966.
22. Котельникова О.Г. Словообразовательный анализ как средство предупреждения ошибок в правописании корней слов//Русский язык в школе. – 1972. - № 3.
23. Милославский И.Г. Словообразовательный анализ и словообразовательный синтез//Русский язык в национальной школе. – 1975. - № 3.
24. Нехаев А.П. Орфография и частотность аффиксов в русском языке//Русский язык в школе. – 1973. - № 1.
25. Панов М.В. Изучение состава слова в дагестанской школе. – Махачкала, 1992.
26. Потиха З.А. Об изучении в школе состава слова и словообразования в связи с повышением орфографической грамотности//Меры повышения успеваемости учащихся по русскому языку. – Под ред. В.П.Меньшикова. – Сталинград, 1958.

27. Приступа Г.Н. О поисках путей повышения орфографической грамотности//Русский язык в школе. – 1978. - №6.
28. Приступа Г.Н. Совершенствование орфографической грамотности на завершающем этапе среднего образования//Русский язык в школе. – 1978. - №6.
29. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии в школе. – М., 1992.
30. Селезнева Л.Б. Орфограмма в системе единиц русского языка//Русский язык в школе. – 1988. - № 1.
31. Сидоренко В.П. Пути совершенствования орфографической грамотности//Русский язык в СССР. – 1991. - № 2.
32. Тихонов А.Н. Словообразовательный словарь русского языка. – М., 1990.
33. Филиппов С.С. Обучение русской орфографии в национальной школе. – М., 1957.
34. Шекихачева М.Ш. Словообразовательный тип – основа усвоения орфографии производных слов. – Нальчик, 1984.
35. Щерба Л.В. Основные принципы орфографии и их социальное значение. – М., 1857.

### **8.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины информационными источниками**

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. - мультимедийные презентации
2. - Интернет-ресурсы:
3. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
  - а. <http://www.gramota.ru>.
4. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского
  - а. общеобразовательного портала <http://www.language.edu.ru>
5. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
6. Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>
7. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского
  - а. языка <http://www.yamal.org/ook>
8. Российское общество преподавателей русского языка и
  - а. литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
9. Русская грамматика: академическая грамматика Института
  - а. русского языка РАН <http://www.rusgram.narod.ru>
10. Открытая международная олимпиада школьников по русскому
  - а. языку <http://www.svetozar.ru>
11. Справочная служба русского языка <http://www.spravka-gramota.ru>
12. Тесты по русскому языку <http://www.likbez.spb.ru>
13. Центр развития русского языка <http://www.ruscenter.ru>
14. Интернет энциклопедия «Википедия» (<http://www.ru.wikipedia.org>)<http://rusiaz.da.ru/>

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов, *мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмы*
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

Практические занятия: а) компьютерный класс, б) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям***

##### ***Лекционные занятия***

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

##### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

##### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

##### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету, обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету — это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудные случаи правописания»**

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля):**

**Цель** освоения дисциплины «Трудные случаи правописания»:

- повышение уровня практического владения русской орфографией;
- формирование навыков правописания на словообразовательном уровне.

**задачи:**

- повышение орфографической грамотности магистров;
- повышение роли сознательности в прочном усвоении правописных навыков;
- осознание системности языка, тесной взаимосвязи между знаниями по морфемике, словообразованию и навыками правописания;
- выработка у магистров критериев группировки и классификации орфограмм в различных морфемах русских слов;

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Трудные случаи правописания» относится к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля)**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- ПК-1.Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования
- ПК-1.1. имеет отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования.
- ПК-1.2. использует современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области «филология».
- ПК-1.3. владеет умениями проектирования форм и методов контроля, а также различных видов контрольно- измерительных материалов, на основе современных технологий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

**5. Семестр: 1**

**6. Основные разделы дисциплины (модуля):**

1. Общие вопросы преподавания русской орфографии в школе и вузе
2. Методика обучения русской орфографии .

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной**

**аттестации:зачет**

**8.Составители:** Халидова Р.Ш., д.ф.н., проф.