

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника УМУ

*И.И. Тагасиев Р.Д.*  
«31» *май* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.03 МОДУЛЬ «ОБРАЗОВАНИЕ И ОБЩЕСТВО»

Б1.О.03.01 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Направление подготовки - 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) – «Педагогика одарённости»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Форма обучения	Се-местр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					Форма аттеста-ции
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме-жуточный кон-троль	СРС	
очная	1	108	6	24			78	зачет
заочная	1	108	2	4			102	зачет

Махачкала, 2024

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** освоения дисциплины «Государственная политика в области образования» является формирование у магистров способностей осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, планировать и организовывать взаимодействия участников отношений.

*Для реализации цели целесообразно решить задачи:*

- анализ нормативно правовых документов, регламентирующие требования к профессиональной деятельности;
- применение методов и технологий личностного развития, разработка программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- осуществление профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики;
- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять совместно с другими специалистами планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности;
- технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуаль-

		<p>ных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.03.01 «Государственная политика в области образования» относится к обязательной части и Модулю Б1.О.03 «Образование и общество» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров

по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Педагогика одаренности».

Дисциплина Б1.О.03.01 «Государственная политика в области образования» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин «Проектирования образовательной среды развития одаренности», «Зарубежные и отечественные концепции одаренности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  
УК-5, ОПК -1, ОПК-7.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-5 УК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия УК 5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для меж-	- национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия; - содержание понятия толерантность, многообразие культур мира, форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности, гармонию в многообразии, направленность на достижение мира и согласия.	- соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - демонстрировать активную жизненную позицию, нацеленность на совершенствование современного общества на принципах толерантности, сотрудничества и диалога.	- навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - навыками работы с основными категориями; - принципами толерантности и культурного различия; - навыками бережного отношения к культурному наследию.

культурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач			
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	- нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.	- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	- навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	- особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; - технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	- использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	- навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается в 1 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	24	24	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР

			пр.подг <sup>1</sup> .	пр.подг.	пр.подг.	
1	Государственная политика в области образования	26	2		6	18
2	Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования	28	2		6	20
3	Направления современной образовательной политики в условиях глобализации	27	1		6	20
4	Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы	27	1		6	20
	<i>Курсовое проектирование</i>	-	-		-	-
	<i>Консультация к экзамену</i>	-	-		-	-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	-	-		-	-
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>		<b>24</b>	<b>78</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг <sup>2</sup> .	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Государственная политика в области образования	26	1		1	24
2	Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования	28	1		1	26
3	Направления современной образовательной политики в условиях глобализации	27			1	26
4	Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы	27			1	26
	<i>Курсовое проектирование</i>	-	-		-	-
	<i>Консультация к экзамену</i>	-	-		-	-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	-	-		-	-
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>102</b>

<sup>1</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

<sup>2</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

## 5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Тема 1. «Государственная политика в области образования»

Понятие «образовательная политика»: актуальность, модели, классификация.

Политика как курс правительства, его органов, руководства крупного административно-территориального образования, политической партии. Политика как собственно деятельность людей, включая политическое участие.

Политика как одна из сфер общественной жизни, связанная отношениями между государством и обществом.

### Тема 2. «Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования»

Полисубъектный характер образовательной политики на современном этапе. Государство и гражданское общество как важнейшие субъекты образовательной политики. Школа как субъект образовательной политики. Школа и общество: государственно-общественное управление образованием. Социальный заказ школе: потребности общества и возможности школы. Перспективы развития государственно-общественного управления образованием. Общественная оценка как условие реализации принципов современной образовательной политики

### Тема 3. «Направления современной образовательной политики в условиях глобализации»

Равенство образовательных возможностей. Изменение содержания образования. Мониторинг качества образования. Ориентация образования на экономику знаний. Повышение эффективности использования ресурсов.

### Тема 4. «Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы»

Методология анализа систем образования. Специфика сбора надежной информации о системе образования. Роль отдельных фактов и примеров в анализе образования. Вопросы децентрализации как ориентир при анализе управления. Влияние образовательной политики на образовательную среду.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Анализ неадаптированных текстов, отражающих мнения современных исследователей государственной образовательной политики .	Анализ литературы, представлений в презентации.
2	Анализ программы развития образовательной организации в свете задач государственной образовательной политики (по выбору обучающегося).	Программа развития образовательной организации в свете задач государственной образовательной политики.
3	Анализ педагогических проблем в контексте направлений реализации государственной образовательной политики.	Пути решения проблем в контексте направлений реализации государственной образовательной политики.
4	Проектирование образовательных сред в контексте стратегических за-	Проект образовательной среды.

	дач государственной образовательной политики.	
--	---	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Государственная политика в области образования.	Комплект документов, отражающих государственную образовательную политику в мире и в России. Защита практической работы.	УК-5, ОПК -1, ОПК-7
2	Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования.	Презентация концепции, модели применяемых в национальных системах образования для решения задач государственной образовательной политики. Защита практической работы.	УК-5, ОПК -1, ОПК-7
3	Направления современной образовательной политики в условиях глобализации.	Образовательный проект в свете задач государственной образовательной политики. Защита практической работы.	УК-5, ОПК -1, ОПК-7
4	Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы.	Пути решения, прогноз последствий принятия управленческих решений в сфере образования. Защита практической работы.	УК-5, ОПК -1, ОПК-7

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме выполнения заданий на практических занятиях, эссе, заданий для самостоятельной работы.

***Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины (модуля)***

**Практические задания для текущего контроля знаний обучающихся**

**Тема 1. «Информационное право как отрасль российского права»**

Цель занятия: выявить сущность и содержание государственного управления в информационной сфере, правовое положение государственных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в информационной сфере.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое государственное управление?

2. Как осуществляется государственное управление в какой-либо сфере и какие органы его осуществляют?

3. Что такое Государственная система научно-технической информации, какова ее цель и структура?

4. Назовите и охарактеризуйте основные отличия в полномочиях, структуре и подчиненности федеральных министерств, служб и агентств.

5. Назовите и охарактеризуйте основные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в информационной сфере и их полномочия (Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство образования и науки РФ, Федеральная служба безопасности РФ, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Государственная фельдъегерская служба РФ, Федеральное агентство по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Федеральное агентство связи (Россвязь), Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать), Федеральное архивное агентство (Росархив).

***Письменные задания:***

1. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Министерства связи и массовых коммуникаций РФ

2. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федерального агентства по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

3. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федерального агентства связи (Россвязь).

4. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (Роспечать).

Федеральные законы и нормативные акты.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3.

**Тема 2. «Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации»**

Цель занятия: выявить сущность и содержание основных понятий и принципов распространения информации, прав граждан на доступ к информации, ограничения доступа к информации в соответствии с законодательством РФ, а также выявить сущность и содержание правового регулирования доступа и обработки персональных данных.

***Контрольные вопросы:***

1. Кто такой обладатель информации и каковы его основные права и обязанности в сфере использования информации?

2. Назовите основные принципы распространения информации.

3. Какая информация в соответствии с законодательством РФ запрещена к информации?

4. Какая ответственность предусмотрена за распространение запрещенной информации?

5. Каким образом подразделяется информация?

6. Охарактеризуйте понятие ограничения доступа к информации и основания для ограничения к информации.

7. Что такое персональные данные и какие сведения относятся к персональным данным?

***Письменные задания:***

1. Охарактеризуйте понятия и принципы распространения, использования, блокирования и уничтожения персональных данных.

2. Федеральное архивное агентство России (Росархив) с разрешения Руководителя Аппарата Правительства РФ передала Государственному архиву Литовской Республики в постоянное пользование документы о личной жизни и деятельности бывшего Первого секретаря Центрального Комитета Коммунистической партии Литвы Альгирдаса Бразаускаса, умершего в 2010 г.

Дочь А. Бразаускаса обжаловала в суд действия Росархива и Руководителя Аппарата Правительства РФ, ссылаясь на Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и просила немедленно вернуть все документы в Москву.

Проведите юридический анализ сложившейся ситуации.

3. Слушатель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХ и ГС) Слепцов в ходе написания дипломной работы обратился в библиотеку РАНХиГС с запросом, в котором просил подобрать ему неопубликованные работы и иную информацию, касающуюся деятельности газеты «Правда» в годы Великой Отечественной войны.

В библиотеке Слепцову отказали в просьбе, пояснив, что эти книги и сведения находятся в специальном хранилище библиотеки и слушатели не имеют к ним доступа.

Слепцов пожаловался на сотрудников библиотеки ректору РАНХиГС, но последний также отказал ему, заметив, что подобная информация подбирается лишь в научных целях.

Слепцов написал жалобу в Администрацию Президента РФ.

Кто прав в этом споре? Обоснуйте решение ссылками на правовые нормы.

Федеральные законы и нормативные акты.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3.

### **Тема 3. «Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны»**

Цель занятия: выявить сущность, содержание и нормативно-правовое регулирование понятий государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое государственная тайна?

2. Что такое гриф секретности?

3. Какие сведения относятся законодательством РФ к сведениям, составляющим государственную тайну?

4. Что такое доступ к государственной тайне и допуск к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1?

5. Каковы полномочия федеральных органов, осуществляющих полномочия в области защиты государственной тайны (Федеральная служба безопасности, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Министерство обороны РФ, Служба внешней разведки РФ)?

6. Что такое Межведомственная комиссия по защите государственной тайны и каковы ее полномочия в сфере защиты государственной тайны?

7. Кто в РФ наделен полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне?

8. Каков срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну?

9. Каков порядок засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну?

10. Что такое коммерческая тайна и какие сведения составляют коммерческую тайну?

11. Что такое служебная тайна и какие сведения составляют служебную тайну?

12. Охарактеризуйте понятия адвокатской, аудиторской, врачебной, налоговой, банковской тайны.

13. Охарактеризуйте понятия тайны завещания, тайны переписки, тайны телефонных переговоров, тайны страхования и тайны усыновления.

#### **Письменные задания:**

1. В конце 2010 г. по телевидению Кемеровской области сообщили, что все долги по заработной плате работникам бюджетной сферы погашены. В то же время в нескольких школах Кемеровской области учителя подали жалобы в связи с невыплатой заработной платы за последние два месяца.

Журналист Петров обратился в Администрацию Кемеровской области с просьбой предоставить ему документы, содержащие подробные сведения об использовании бюджетных средств области за последний год. В просьбе журналисту было отказано, с пояснением, что запрашиваемая информация является государственной тайной.

Журналист написал жалобу Уполномоченному по правам человека в Кемеровской области и в Администрацию Президента РФ.

Прав ли журналист? Дайте правовую оценку позиции Администрации Кемеровской области. Ответ обосновать ссылками на нормативно-правовые акты.

2. На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и вблизи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу.

Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и по предотвращению утечки нежелательной информации об аварии.

При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах аварии и сведения, касающихся населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ.

Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении информации, ссылалась на закрытость производства химического производства.

Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения законодательства? Ответ обосновать ссылками на нормативно-правовые акты.

Федеральные законы и нормативные акты.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3.

#### **Тема 4. «Правовое регулирование деятельности средств массовой информации»**

Цель занятия: выявить сущность, содержание и нормативно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации (СМИ), регистрации СМИ, прекращения или приостановления деятельности СМИ.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое массовая информация?

2. Что такое средство массовой информации?

3. Какие виды средств массовой информации вам известны?

4. Что такое специализированное средство массовой информации?

5. Как определяет российское законодательство понятие «журналист»?

6. В чем заключаются основные права и обязанности (правовой статус) журналиста?

7.Что такое редакция средства массовой информации (СМИ), каков ее состав, в чем заключаются функции, права и обязанности редакции СМИ?

8.Охарактеризуйте правовой порядок регистрации, лицензирования и распространения средств массовой информации.

9.Что такое интернет - СМИ?

10.Чем отличаются правила регистрации интернет – СМИ от правил регистрации других средств массовой информации (СМИ)?

11.В чем заключается право физических и юридических лиц на опровержение сведений, распространенных СМИ и какие сведения могут подлежать опровержению?

12.Назовите и охарактеризуйте виды юридической ответственности за нарушение требований законодательства, регулирующего деятельность средств массовой информации.

13.Что такое ненадлежащая реклама?

14. Охарактеризуйте виды ненадлежащей рекламы.

#### ***Письменные задания:***

1.Корреспондент радиостанции «Свобода» взял интервью у известного писателя и политика Л., в котором последний утверждал, что все московские суды находятся в прямой зависимости от мэра г. Москвы. Радиостанция поставила данный материал, с прямым цитированием Л., в новостном блоке.

Мэр г. Москвы обратился в суд с иском о защите чести достоинства к радиостанции «Свобода».

Охарактеризуйте данную правовую ситуацию, обосновав ответ ссылками на нормы информационного законодательства.

2.Генеральный директор одного из каналов телевидения Иванов уволил журналиста Петрухина за то, что журналист выдал в эфир материал, в котором Председатель Правительства РФ был подвергнут критике за недостаточное внимание к социальным проблемам граждан страны.

Журналист Петрухин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Охарактеризуйте данную правовую ситуацию, обосновав ответ ссылками на нормы законодательства.

3.Зарегистрированное средство массовой информации (СМИ) – газета «Новый путь» - не выходила в свет один год и десять дней в связи с отсутствием у редакции газеты постоянного помещения.

Можно ли считать свидетельство о регистрации газеты недействительным? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

4.Одна из газет Республики Дагестан опубликовала статью журналиста Анварова, в которой содержался призыв к активному противостоянию российской федеральной власти, вплоть до использования методов вооруженной борьбы. В конце опубликованного материала, помимо подписи журналиста Анварова, стояли подписи активистов одного из радикальных исламских движений.

Какова ответственность СМИ, автора статьи Анварова и главного редактора газеты? Несет ли ответственность типография газеты и распространители за тиражирование номера газеты?

5.Гражданин Анголы Антонио Мадинга, периодически приезжающий в Россию для участия в международных конференциях, обратился в Роскомнадзор России с просьбой о регистрации средства массовой информации (СМИ) – журнала «Путь Анголы».

Какое должно быть принято решение со стороны регистрирующих органов? Есть ли основания для отказа в регистрации СМИ гражданину Анголы? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

***Письменные задания по данной теме решаются малыми группами.***

***Работа в малых группах.***

Магистры делятся на 2 группы: одна образует состав суда или представителей федеральных органов исполнительной власти, другая – представителей средств массовой информации, физических и юридических лиц.

Задача каждой из групп: в течение 10-15 минут в процессе обсуждения каждого задания выявить обосновать юридическую позицию суда или представителей федеральных органов исполнительной власти, с одной стороны, и физических и юридических лиц, с другой стороны, и оформить свои мысли в сжатой (тезисной) форме.

### **Тема 5. «Правовые основы применения компьютерных технологий, информационных систем, информационно - телекоммуникационных сетей и связи»**

Цель занятия: выявить сущность, содержание и нормативно-правовое регулирование деятельности по документированию информации и организации делопроизводства.

#### ***Контрольные вопросы:***

- 1.Что такое документированная информация?
- 2.Назовите основные источники нормативно-правового регулирования документирования информации и организации делопроизводства.
- 3.Что такое документ?
- 4.Что такое юридическая сила документа?
- 5.Назовите основные способы представления информации и основные правила документирования.
- 6.Назовите и охарактеризуйте основные способы документирования информации и организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.
- 7.Что такое электронная цифровая подпись (ЭЦП) в электронных документах и каково правовое значение электронной цифровой подписи?
- 8.Охарактеризуйте порядок и этапы получения электронной цифровой подписи?
- 9.Охарактеризуйте понятия документооборота и электронного документооборота. Что обеспечивает документооборот?
- 10.Какие стандарты электронных документов вам известны?

#### ***Письменные задания:***

1.При осуществлении совместной коммерческой деятельности ООО «Север» и ООО «Луна» был заключен договор займа, согласно которому ООО «Луна» предоставило ООО «Север» денежные средства в виде финансовой помощи на развитие производства, а ООО «Север» обязалось вернуть сумму основного долга и проценты по нему к через один месяц после заключения договора.

По устной договоренности между сторонами для ускорения и упрощения процедуры информационного обмена договор займа был заключен в электронной форме с применением электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Через три месяца ООО «Север» заявило, что считает заключенный договор займа недействительным, и готово вернуть сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами, а пени за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности отношений.

ООО «Луна» обратилось в Арбитражный суд с иском о взыскании суммы основного долга, процентов и пени за просрочку с ООО «Север» согласно заключенному договору в электронной форме с применением ЭЦП.

Ответчик, доказывая недействительность данного договора, а, следовательно, необоснованность части требований по нему, ссылался на то, что в договоре займа не была включена процедура согласования разногласий и процедура доказывания достоверности ЭЦП документа.

Оцените доказательства сторон. Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

2.ООО «Операционная система», занимающееся на основании заключенного государственного контракта, заключенного по итогам открытого аукциона в электронной

форме, формированием федеральных информационных ресурсов, начало разработку новой программы для органов местного самоуправления в регионах и подало запрос в Министерство финансов РФ о выделении ООО необходимых средств под эту программу из федерального бюджета по статье расходов «Информатика».

Министерство финансов РФ отказалось финансировать разработку указанной программы, поскольку у ООО «Операционная система» через два дня после подписания и за один день до регистрации государственного контракта закончился срок действия лицензии на разработку программного обеспечения для федеральных органов и муниципальных образований. Свой отказ Министерство финансов РФ мотивировало тем, что на момент подачи запроса о финансировании, у ООО «Операционная система» лицензия на разработку программного обеспечения для федеральных органов и муниципальных образований отсутствует.

Генеральный директор ООО «Операционная система» Кулешов обратился за разъяснениями к начальнику юридического отдела ООО «Операционная система» Петковой за разъяснениями.

Какой ответ должна дать своему руководителю начальник юридического отдела? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

3. Работники нотариальной конторы программист Королев и юристконсульт Ващенко для облегчения работы внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости».

В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся работы нотариальной конторы в области регистрации объектов недвижимости за последние три года.

Руководитель нотариальной конторы Стеклов обратился в правоохранительные органы с заявлением о привлечении Королева и Ващенко к уголовной ответственности.

Возможно ли привлечение Королева и Ващенко к уголовной ответственности? Возможно ли привлечение Королева и Ващенко к какому-либо другому виду ответственности? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

Федеральные законы и нормативные акты.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3.

## **Тема 6. «Правовые основы применения информационных технологий»**

Цель занятия: выявить сущность явления информатизации, выявить сущность правового регулирования применения информационных технологий.

### **Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте понятие информатизации и правовые основы информатизации.
2. Что такое информационный ресурс?
3. Какие информационные ресурсы относятся к государственным информационным ресурсам?
4. Охарактеризуйте понятие региональной информатизации.
5. Охарактеризуйте положения Концепции информационной политики судебной системы.
6. Охарактеризуйте состояние компьютерных баз данных г. Кемерово в области налогообложения, судебного и исполнительного производства.
7. Что такое официальный сайт и каков порядок создания и регистрации официального сайта?

### **Письменные задания:**

1. Правовое агентство ООО «Дмитриев и партнеры» обратилось в Департамент ценных бумаг Центрального Банка России с просьбой предоставить ему право на распро-

странение информации о ценных бумагах коммерческих банков и других кредитных организаций.

Руководство Департамента, рассмотрев заявление и нотариально заверенные копии регистрационных документов ему в заключении договора на распространение указанной информации на том основании, что ООО «Дмитриев и партнеры» занимается лишь экспертизой проектов законодательных актов.

Ссылаясь на Положение «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», утвержденное Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам РФ от 10.12.2006г. № 06-117/пз-н, и на то, что в Уставе ООО «Дмитриев и партнеры» прямо сказано о специализации данного юридического лица в области распространения любой социально-правовой информации, ООО «Дмитриев и партнеры» обжаловало решение Департамента ценных бумаг в Правительство РФ.

Как разрешить этот спор? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

2. Гражданин Федотов, решив перед выездом в туристическую поездку в Испанию проверить, нет ли у него неисполненных административных штрафов за нарушения Правил дорожного движения, обратился на сайт Инспекции ГИБДД по г. Кемерово и на сайт Управления Федеральной службы судебных приставов (ФССП) по Кемеровской области с запросами.

В запросах Федотов запросил информацию о наличии у Федотова неоплаченных своевременно административных штрафов.

На обоих сайтах Федотов получил информацию, что неоплаченных своевременно административных штрафов за Федотовым не числится.

Через два дня, при регистрации в аэропорте г. Кемерово, Федотову запретили выезд за пределы Российской Федерации сотрудники Отдела судебных приставов в Заводском районе г. Кемерово, дежурившие в здании аэровокзала. Свой запрет сотрудники ФССП мотивировали наличием у Федотова неоплаченного административного штрафа за нарушение Правил дорожного движения в размере трех тысяч рублей.

Ссылки Федотова на данные сайтов об отсутствии у него неоплаченных административных штрафов (представленные, в том числе, на бумажном носителе в виде распечаток со страниц сайтов), сотрудники ФССП проигнорировали.

В то время, пока в здании аэровокзала шло это разбирательство, самолет, на котором должен был лететь Федотов, улетел.

Федотов обратился в суд с исковым заявлением к Отделу судебных приставов в Заводском районе г. Кемерово.

Какое решение относительно законности действий судебных приставов должен принять суд? Кто должен компенсировать материальный и моральный ущерб Федотову? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

Федеральные законы и нормативные акты.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3.

## **Тема 7. «Правовые основы создания и эксплуатации информационных систем и использования информационно - телекоммуникационных сетей и связи»**

Цель занятия: выявить сущность правового регулирования создания и эксплуатации информационных систем и использования информационно - телекоммуникационных сетей.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое информационная система?

2. Охарактеризуйте классификацию информационных систем и требования, предъявляемые к информационным системам.

3. Охарактеризуйте основные направления правового регулирования создания и эксплуатации информационных систем.
4. Что такое информационный процесс?
5. Кто такой администратор операционной базы?
6. Охарактеризуйте правовой статус администратора операционных баз.
7. Кто такие пользователи информационных систем?
8. Охарактеризуйте правовой статус пользователей информационных систем.
9. Охарактеризуйте понятие персонала информационных систем.
10. В чем заключаются основные права, обязанности и ответственность персонала информационных систем?
11. Что такое информационно-телекоммуникационная сеть?
12. Что такое связь и какова структура связи с точки зрения информационного права?
13. Назовите и охарактеризуйте основные субъекты связи.
14. Что такое средства связи, линии связи, сеть связи, сооружения связи?
15. Охарактеризуйте понятие услуги связи.
16. Охарактеризуйте понятие абонента и его правовой статус.
17. Какие виды связи в Российской Федерации вам известны?
18. Охарактеризуйте понятие, задачи и принципы организации федеральной фельдъегерской связи.
19. Охарактеризуйте порядок и условия лицензирования деятельности в области оказания услуг связи.

**Письменные задания:**

1. Министр внутренних дел Республики Татарстан отдал распоряжение о ведении служебного делопроизводства на всех сетях электрической и почтовой связи Министерства внутренних дел Республики Татарстан на государственном татарском языке.

Прокурор Республики Татарстан опротестовал это распоряжение, пояснив, что только адреса отправителя и получателя телепрограмм в пределах республики могут оформляться на родном языке, и лишь при условии повторения адресов на русском языке.

Министр внутренних дел пожаловался на действия Прокурора республики Президенту Татарстана, отметив, что прокурор не заботится о развитии родного языка.

Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

2. В Управление по борьбе с экономическими преступлениями ГУВД МВД России по Кемеровской области поступило сообщение о том, что ОАО «Сибэнергоресурс» использует свои служебные средства связи и информационные сети для отмывания бюджетных средств. По распоряжению Начальника ГУВД в офис ОАО «Сибэнергоресурс» прибыла оперативная группа во главе с полковником полиции Спиридонова и потребовала от председателя совета директоров ОАО Лавриненко обеспечить ей возможность проведения оперативно-розыскных мероприятий в сетях связи.

Лавриненко потребовал от сотрудников полиции немедленно покинуть помещение офиса ОАО до приезда адвоката Лавриненко.

В ответ на это Спиридонов приказал своим подчиненным приостановить деятельность средств связи и информационных сетей ОАО «Сибэнергоресурс».

Лавриненко подал заявление в Прокуратуру Кемеровской области о нарушении полицией законодательства о связи средствах ее обеспечения.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

Федеральные законы и нормативные акты.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3.

## **Тема 8. «Правовое регулирование информационной безопасности и защиты информации»**

Цель занятия: выявить сущность понятия информационной безопасности и правового регулирования организации и методов обеспечения информационной безопасности.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое безопасность и какими правовыми методами она достигается?
2. Что такое информационная безопасность?
3. Какие виды угроз информационной безопасности Российской Федерации вам известны?
4. Какие вам известны пути достижения национальных интересов в информационной сфере в соответствии с Доктриной информационной безопасности 2000 г.?
5. Какие элементы организационной основы системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации вам известны?
6. Охарактеризуйте понятие компьютерной информации с точки зрения информационного права.
7. Что такое защита компьютерной информации?
8. Что такое несанкционированный доступ к компьютерной информации и каковы способы обеспечения безопасности компьютерной информации от несанкционированного доступа, модификации или уничтожения?
9. Что такое правовая защита компьютерной информации?
10. Какие вы знаете виды правовой защиты компьютерной информации?

### **Письменные задания:**

1. ООО «Лотос» купило в магазине за наличный расчет (по чеку) программный продукт, который потребовался ООО «Лотос» для разработки собственного программного обеспечения.

Программное обеспечение было установлено на 25 компьютеров, составляющих локальную вычислительную сеть ООО «Лотос», с целью ее использования в автоматизированной информационно-правовой системе.

Нарушило ли ООО «Лотос» информационное законодательство? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

2. ЗАО «Родос» купило у разработчика программного обеспечения ООО «Страз» за наличный расчет по чеку без составления договора купли-продажи. Впоследствии данное программное обеспечение было установлено на компьютерах локальной вычислительной сети ЗАО «Родос», и успешно функционировало.

Нарушило ли ЗАО «Родос» информационное законодательство? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

3. Инженер-программист Булыгин был принят на работу в ООО «Арсенал», где в его трудовые обязанности входили функции по вводу законодательных и иных правовых актов в информационные базы, которые ООО «Арсенал» продавало различным предприятиям. В свободное от установки программного обеспечения, используя оборудование ООО «Арсенал», Булыгин разработал и внедрил компьютерную программу, которая позволила повысить скорость и улучшить качество обработки правовой информации в информационной базе, что заметно повысило ценность информационной базы и привело к получению значительной прибыли ООО «Арсенал».

Генеральный директор ООО «Арсенал» Тучков уведомил Булыгина, что намерен выплатить Булыгину крупную премию, а его разработку использовать в ходе реализации модернизированной программы для получения прибыли ООО «Арсенал».

Однако Булыгин заявил Тучкову, что Тучков нарушает авторские права Булыгина и потребовал отчисления ему всей прибыли за использование разработанного Булыгиным программного продукта.

Решите спор. Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

4. Главный бухгалтер ООО «Изумруд» Харитоновна приобрела для бухгалтерского учета у ООО «Рокада» дистрибутив программы с прилагаемым сертификатом на право личного пользования.

В процессе установки программы на компьютеры ООО «Изумруд» программистом ООО «Изумруд» Ивановским была допущена грубая ошибка, в результате которой дистрибутив был полностью испорчен.

Харитоновна немедленно приняла решение об установке программного обеспечения с другого дистрибутива и обратилась в ООО «Рокада» с требованием предоставить дублирующий пакет программ.

Правомерны ли действия Харитоновой? Как должно поступить ООО «Рокада» в этой ситуации?

Федеральные законы и нормативные акты: 6,11,12,15,22,30,31,32,36,37,41.

Основная литература: 1, 2,

Дополнительная литература: 1, 2,

Рекомендуемая литература: 1 – 6.

### **Тема 9. «Ответственность за правонарушения в информационной сфере»**

Цель занятия: выявить понятие, сущность и основания юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое юридическая ответственность?
2. Какие виды юридической ответственности вам известны?
3. Перечислите и охарактеризуйте принципы юридической ответственности.
4. Охарактеризуйте понятие и основания применения гражданско-правовой ответственности за правонарушения в информационной сфере.
5. Что такое договорная и внедоговорная гражданско-правовая ответственность?
6. Охарактеризуйте понятие и основания применения уголовной ответственности за преступления в информационной сфере.
9. Охарактеризуйте деяния, совершенные в информационной сфере, являющиеся уголовно наказуемыми (неправомерный доступ к компьютерной информации; создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ; нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или сети).
10. Охарактеризуйте понятие и основания применения административной ответственности за правонарушения в информационной сфере.
11. Перечислите и охарактеризуйте административные наказания за административные правонарушения в информационной сфере.
12. Что такое дисциплинарная ответственность?
13. Перечислите и охарактеризуйте дисциплинарные взыскания за правонарушения в информационной сфере.

#### ***Письменные задания:***

1. Программист Шульгин использовал при создании программного обеспечения часть компьютерной программы своего коллеги Розенцвейга, уехавшего на постоянное место жительства в Израиль. При этом Шульгин, являясь соавтором программы вместе с Розенцвейгом, зарегистрировал программу в установленном законом порядке. Договор с Розенцвейгом о дальнейшем использовании программного продукта, Шульгин заключать не стал.

После отъезда Розенцвейга Шульгин объявил себя единственным правообладателем компьютерной программы и стал выгодно реализовывать ее на рынке информационных услуг.

Это стало известно Розенцвейгу, который, приехав в Россию, обратился в суд с иском о взыскании с Шульгина половины средств, полученных от продажи компьютерной программы.

Квалифицируйте действия Шульгина и Розенцвейга.

2. Директор ООО «Стиль» Алиев поручил своему программисту Абдулову, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия.

В целях скорейшего выполнения задания Абдулов использовал некоторые типовые разработки своих коллег, работавших в других организациях. В результате установке данных программ на рабочем месте Абдулова многие компьютеры были поражены вирусом.

Помимо этого, по истечении двух месяцев после установки программ, был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате воздействия компьютерного вируса.

В итоге ООО «Стиль» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего, ООО «Стиль» понесло крупные убытки.

Директор ООО «Стиль», изучив сложившуюся ситуацию, наложил на Абдулова штраф в размере трех месячных окладов и лишил его премии.

Абдулов обратился в Государственную инспекцию труда по Кемеровской области и в суд, требуя отмены решения директора ООО «Стиль».

Решите спор. Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

3. Юрист Жуков, работая в юридической фирме «Гарант» помощником генерального директора, в свободное от работы время не санкционированно получал доступ к чужим программам и постоянно пользовался ими.

Информацию, полученную в чужих базах данных, Жуков использовал не по назначению, продавая ее своим клиентам. При этом, в результате несанкционированного проникновения Жукова в указанные программы произошли существенные сбои в работе программного обеспечения.

Впоследствии генеральный директор фирмы «Гарант», владельцы и пользователи информационных ресурсов установили причины сбоев в работе программ и обратились в правоохранительные органы с заявлением о привлечении Жукова к уголовной ответственности.

Дайте правовую оценку действиям Жукова.

Федеральные законы и нормативные акты.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3.

**Структура Эссе:** актуальность темы эссе, основная часть (изложение проблемы), заключение (выводы), использованная литература. Объем эссе: 5-6 стр.

**Критерии к Эссе** оцениваются, каждый из которых от 1 до 5 баллов: научность; логичность; доступность; оригинальность; обоснованность; личность докладчика.

### Оценивание эссе

Таблица 8.

№	Критерии	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1	адекватность понимания темы, соответствие содержания работы её теме	3	2	1
2	соблюдение структуры эссе (постановка проблемы, её анализ, обоснование позиций и мнений, выводы и обобщения)	3	2	1
3	последовательность, логичность, целостность изложения	3	2	1
4	аргументированность и	3	2	1

	обоснованность собственной позиции			
5	соответствие жанру эссе, яркость, образность, эмоциональность изложения	3	2	1
6	самостоятельность, оригинальность рассуждений, умение предложить интересные подходы к рассмотрению проблемы	3	2	1
7	опора на понятийный аппарат и теоретические положения психологии и педагогики	3	2	1
8	культура письменной речи, стилистическая и орфографическая грамотность	3	2	1
	Сумма баллов	24	16	8

Итог: оценка «отлично» выставляется магистранту, если он набрал от 20 до 24 баллов;  
оценка «хорошо», если он набрал от 15 до 19 баллов;  
оценка «удовлетворительно», если он набрал от 10 до 14 баллов;  
оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено», если он набрал менее 10 баллов.

**Структура практического занятия:** Тема. Цель. Вводный инструктаж. Выполнения задания (текущий инструктаж). Вопросы к заданию. Заключительный инструктаж.

**Критерии оценки к практическим занятиям:**

**оценка «отлично»** выставляется магистранту, если он четко, последовательно, творчески выполняет все упражнения, задания практического занятия без погрешностей и замечаний. Обоснованно отвечает на все вопросы к заданию.

**оценка «хорошо»** выставляется магистранту, если он четко, последовательно, выполняет упражнения, задания практического занятия, с некоторыми погрешностями и замечаниями. Отвечает на вопросы к каждому из заданий.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется магистранту, если он имеет частичное, не полное представление приведенных упражнениях и заданиях. Выполняет их с существенными погрешностями. Отвечает не на все (около 20% от всего количества вопросов).

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистранту, если он не имеет представление о теме и заданиях практического занятия. Не понимает сущность и назначение практического занятия. Не в полной мере или же частично выполняет практическое занятие. Не отвечает на вопросы, приведенные к заданиям.

**Балльно-рейтинговая система** в университете применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре.

Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл магистранта по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании магистранта выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Магистрант может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» магистрант допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «не зачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда магистрант желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности;

Таблица 9.

Показатель	Баллы
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10

Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности;

Показатель	Баллы
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг магистрантов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если магистрант после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Магистрант, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку магистранта.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 10.

Таблица 10

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено		
Зачет	<b>Не зачтено</b> (менее 50 баллов)	<b>Зачтено</b> (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 50 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-69 баллов)	<b>Хорошо</b> (70-84 баллов)	<b>Отлично</b> (85-100 баллов)

На итоговую оценку влияет как выполнение самостоятельных практических работ, тестов, эссе, контрольных работ, так и посещение лекций и практических занятий.

## **7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.**

### **2. Примерный перечень вопросов к зачету.**

#### **Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся**

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
7. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
23. Основные характеристики образовательного процесса.
24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
27. Общая характеристика международных правовых актов.
28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
29. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
30. Типы и виды образовательных программ.
31. Управление системой образования.

32. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
33. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
34. Формирование структуры и содержание образования.
35. Многоуровневые образовательные модели.
36. Структура высшего профессионального образования.
37. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
38. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
39. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
40. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
41. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
42. Программа модернизации педагогического образования.
43. Субъекты образовательного права.
44. Материальные и правовые гарантии на образование.
45. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
46. Отношение собственности в системе образования.
47. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
48. Источники финансирования образовательных учреждений.
49. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме *зачета*. Критерием получения *зачета* является успешное участие магистранта в дискуссии по обсуждению проблем высшего образования за рубежом и в России. К зачету каждый магистрант готовит публичное выступление по заранее выбранной и согласованной с преподавателем теме, отражающей одну из проблем развития высшего образования за рубежом и в России.

#### Шкала критериев оценивания

Таблица 11

Шкала	Критерии
Отлично «зачтено»	<p>Магистрант на высоком уровне владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет глубокими знаниями обсуждаемой проблемы;</li> <li>- убедительно высказывает собственное суждение по проблемному вопросу;</li> <li>- аргументировано отвечает на вопросы оппонентов;</li> <li>- демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению проблемного вопроса;</li> <li>- грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему.</li> </ul>

Хорошо «зачтено»	Магистрант на достаточном уровне владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу: - владеет достаточными знаниями по обсуждаемой проблеме; - достаточно убедительно высказывает собственное суждение по проблемному вопросу; - достаточно аргументированно отвечает на вопросы оппонентов; - демонстрирует достаточную предварительную информационную готовность к обсуждению проблемного вопроса; - достаточно четко формулирует вопросы к выступающему.
Удовлетворительно «зачтено»	Магистрант на удовлетворительном уровне владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу: - владеет неполными знаниями по обсуждаемой проблеме; - недостаточно убедительно высказывает собственное суждение по проблемному вопросу; - недостаточно аргументированно отвечает на вопросы оппонентов; - демонстрирует слабую предварительную информационную готовность к обсуждению проблемного вопроса; - недостаточно грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему.
Неудовлетворительно «не зачтено»	Магистрант не владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу: - демонстрирует поверхностные знания по обсуждаемой проблеме; - не может высказать собственное суждение по проблемному вопросу; - не может аргументированно отвечать на вопросы оппонентов; - не имеет предварительной информационной готовности к обсуждению проблемного вопроса; - не может сформулировать вопросы к выступающему.

### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» <sup>3</sup>
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция УК-5, ИДК 5.1.	<i>Знает</i> на высоком уровне и в полном объеме: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;	<i>Знает</i> не на высоком уровне и не в полном объеме: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;	<i>Знает</i> на низком уровне: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные	<i>Не знает:</i> основные национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного

<sup>3</sup> При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

	<p>основные принципы межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Умеет</i> в полной мере: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет на высоком уровне:</i> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>основные принципы межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Умеет</i> не в полной мере: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет: не в полной мере</i> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>принципы межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Умеет</i> не в значительной мере: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет на низком уровне:</i> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>взаимодействия.</p> <p><i>Не умеет:</i> соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p><i>Не владеет:</i> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Компетенция ОПК-1, ИДК 1.1.</p>	<p><i>Знает</i> на высоком уровне и в полном объеме о нормативных правовых документах, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образователь-</p>	<p><i>Знает</i> не на высоком уровне и не в полном объеме нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образо-</p>	<p><i>Знает</i> на низком уровне о нормативных правовых документах, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию ос-</p>	<p><i>Не знает</i> о нормативных правовых документах, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень</p>

	<p>ных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.</p> <p><i>Умеет</i> в полной мере осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p><i>Владеет</i> на высоком уровне навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>вательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.</p> <p><i>Умеет</i> не в полной мере осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><i>Владеет</i> не в полной мере навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>вательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.</p> <p><i>Умеет</i> не в значительной мере осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><i>Владеет</i> на низком уровне навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.</p> <p><i>Не умеет</i> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><i>Не владеет</i> навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
--	--	--	--	--

<p>Компетенция ОПК-7, ИДК 7.1</p>	<p><i>Знает</i> на высоком уровне и в полном объеме об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p><i>Умеет</i> в полной мере использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p><i>Владеет</i> на высоком уровне навыками использования ресурсов не-</p>	<p><i>Знает</i> не на высоком уровне особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p><i>Умеет</i> не в полной мере использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p><i>Владеет</i> не в полной мере навыка-</p>	<p><i>Знает</i> на низком уровне об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p><i>Умеет</i> не в значительной мере использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p><i>Не знает</i> об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p><i>Не умеет</i> использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p><i>Не владеет</i> навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных</p>
---	---	--	---	--

	<p>скольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>ми использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>деятельности. <i>Владеет</i> на низком уровне навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>отношений.</p>
--	---	---	---	-------------------

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Авдеева, С.М. Разработка правовых механизмов функционирования перспективных программных инструментов, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования: монография / С. М. Авдеева, И. В. Аржанова, А. В. Карпов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 386 с. — ISBN 978-5-394-02797-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

2. Грибанова, Г. И. Гендерные аспекты государственной политики в образовании (на примере стран Европейского союза) / Г.И. Грибанова, В. В. Насонкин. — Москва: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

3. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
2. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
3. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
5. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point,
2. Microsoft Word.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. лекционная аудитория,
2. экран,
3. мультимедийный проектор,
4. ноутбук,
5. раздаточный материал (комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям***

#### ***Лекционные занятия***

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

#### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами

научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел.

### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

*Видами заданий* для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для *овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для *закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебно материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для *формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету(экзамену) обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету(экзамену) - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету(экзамену) необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета(экзамену) старайтесь весь объем работы распределять равно-

мерно по дням, отведенным для подготовки к зачету(экзамену), контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету(экзамену) целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет(экзамен) и содержащихся в данной программе.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещени-

ях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Авторы рабочей программы дисциплины (модуля):**

Профессор кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова, д.п.н., профессор Алижанова Х.А.,  
доцент кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова, к.п.н., доцент Билалов М.К.,  
доцент кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова, к.п.н., доцент Гаджиев Р.Д.,  
доцент кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова, к.п.н., доцент, Салманова Д.А.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

## «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

**1. Цель освоения дисциплины (модуля):** формирование у магистров способностей осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, планировать и организовывать взаимодействия участников отношений.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.03.01 «Государственная политика в области образования» относится к обязательной части и Модулю «Образование и общество» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Педагогика одаренности».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций выпускника:

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**ОПК-1** - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

**ОПК-7** - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

### **5. Семестр: 1.**

**6. Основные разделы дисциплины (модуля):** «Государственная политика в области образования», «Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования», «Направления современной образовательной политики в условиях глобализации», «Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы».

**7. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:** зачет.

### **8. Авторы:**

Алижанова Х.А., профессор кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова,  
Билалов М.К., доцент кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова,  
Гаджиев Р.Д. доцент кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова,  
Салманова Д.А доцент кафедры педагогики ДГПУ им. Р.Гамзатова.