

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»

Кафедра теории и истории русского языка



Рабочая программа дисциплины
Предметно-методический модуль
Профессиональная коммуникация
Б1.0.02.02 Русский язык в профессиональной сфере

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа «Изучение русского языка в поликультурной среде»

Квалификация – магистр

Формы обучения – заочная (2 года 6 месяцев)

Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная									
заочная		108	2	4			199	3 зачет	

Махачкала, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» являются формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с развитием и совершенствованием речевой культуры магистрантов, умения строить научный текст с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

До начала изучения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» обучающиеся должны:

знать: систему русского литературного языка, нормы русского литературного языка, основы стилистики и речеведения.

уметь: грамотно говорить и писать, создавать устные и письменные тексты в рамках межличностной коммуникации

владеть: навыками устной и письменной речи, языковой самооценки, самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	ИОПК 7.1 Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом

		<p>особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1. О.02.03 «Русский язык в профессиональной сфере» относится к **обязательной части** основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Стилистика и культура речи», «Педагогическая риторика».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин «Языковая ситуация в Республике Дагестан: история, проблемы, перспективы», «История заимствованной лексики русского языка в контактологическом освещении», «История функционирования русского языка в полиэтнической и поликультурной среде Дагестана», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-4	стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Использует информационно-коммуникационные технологии при	Навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

		<p>поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	
ОПК-7	<p>педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p>	<p>использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p>	<p>технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Дисциплина изучается в ___1___ семестре

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		108	
1. Контактная работа:		6	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)		102	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.по дг.	СР
1	Основные характеристики общения в профессиональной сфере. Речь в межличностном общении	32	1		1	30
2	Особенности научного функционального стиля русского литературного языка. Жанры научно-учебной разновидности научного стиля. Специфика научных текстов.	31			1	30
3	Лексические и грамматические нормы научного стиля.	26			1	25

4	Особенности профессиональной риторики. Развитие речевой культуры	19	1		1	17
	Итого:	108	2		4	102

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные характеристики общения в профессиональной сфере.

Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Структура речевой коммуникации. Виды делового общения. Конфликт в деловом общении. Особенности коммуникации в профессиональной сфере. Основные качества профессиональной речи. Языковые особенности профессиональной речи. Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.

Тема 2. Речь в межличностном общении.

Особенности речи в межличностном общении, речь и самораскрытие, речь и самооценка, роль слушающего. Принципы речевого взаимодействия и эффективного общения: последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости, равной безопасности, децентрической направленности, адекватности того, что воспринято, тому, что сказано. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Невербальные средства общения.

Тема 3. Особенности профессионального общения педагога.

Речь в социальном взаимодействии: особенности речевого поведения в социально ориентированном общении, речь и социализация, речь как средство утверждения социального статуса, общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Подготовка и реализация профессионального коммуникативного акта: анализ аудитории, отбор материала, выстраивание композиции, подготовка текста, реализации речи. Речевая аргументация: логические, психологические, этические аргументы

Тема 4. Особенности научного функционального стиля русского литературного языка. Специфика научных текстов.

Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль, сфера его функционирования. Возникновение и становление научного стиля русского литературного языка. Коммуникативные особенности научной сферы. Коммуникативные качества научной речи. Особенности языка научного стиля. Внутренняя дифференциация научного стиля: подстили (собственно-научный, учебно-научный, научно-справочный, научно-популярный, научно-технический (производственно-технический)).

Жанры научного стиля (научная статья, монография, диссертация и др.). Параметры научного текста, структурные типы текстов. Речевые ошибки в научном тексте.

Тема 5. Лексические и грамматические нормы научного стиля.

Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок. Трудности словоупотребления в устной и письменной научной речи. Нарушение лексической сочетаемости. Ошибки, основанные на смешении паронимов, синонимов, антонимов. Речевая недостаточность и речевая избыточность (понятие плеоназма и тавтологии). Иноязычные слова и трудности, связанные с их употреблением. Оправданные и неуместные заимствования. Профессиональный жаргон. Ошибочное употребление профессиональных и других жаргонизмов, просторечных слов, диалектизм. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические.

Грамматическая стилистика научных текстов. Трудные случаи практической грамматики: род существительных. Формы множественного числа существительных и их

окончания. Склонение количественных и порядковых числительных, употребление собирательных числительных. Грамматическое управление. Согласование подлежащего и сказуемого, сказуемого и дополнения. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Построение сложного предложения.

Тема 6. Жанры научно-учебной разновидности научного стиля.

Понятие «речевой жанр», основные типологизирующие признаки речевого жанра: коммуникативная установка, стилистическое воплощение, композиционные особенности.

Понятие «научно-учебный жанр», его жанрообразующие признаки.

Жанровая типология научно-учебных текстов: учебник, словарь, учебное пособие, методическое пособие, лекция, конспект, аннотация, устный ответ, объяснение, семинарский доклад, ответ на экзамене. Принципы редактирования научно-учебных текстов.

Тема 7. Жанры собственно-научной и научно-информативной разновидностей научного стиля.

Монография, статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа, диссертационная работа; реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание.

Тема 8. Особенности профессиональной риторики. Развитие речевой культуры.

Профессиональная риторика (основные стратегии и тактики). Типы беседы. Дидактическая беседа. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиционный аспект изложения материала. Речевое оформление излагаемого материала. Особенности профессиональной полемики. Организация дискуссии

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Основные характеристики общения в профессиональной сфере.	Подготовка к тестированию. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Монжиевская В. В. Общение в профессиональной сфере деятельности : учеб. пособие / В. В. Монжиевская // Основы профессиональной деятельности в системе «Педколледж - педвуз». - Иркутск: Изд-во ИГПУ, 2002. - 226 с. Гарбовский Н.К. Профессиональная речь (функционально-стилистический аспект) // Функционирование языка и речи. - М., 1989.- 181 с. Каган М. С. Общение как предмет междисциплинарного научного исследования // Общение и культура личности. - Томск, 1984. - С. 54-67. Казарцева О.М. Культура речевого общения. - М., 1999. - 496 с. Караулов Ю.Н. Русский язык и языковая личность. Изд. 2. - М. - 2002.
2	Особенности научного функционального стиля русского	Подготовка доклада с презентацией Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и

	литературного языка. Специфика научных текстов.	конспектирование основной и дополнительной литературы. (Выступление с докладом). Стилистика. Риторика. Культура речи. Уч. пособие под ред. Ю.А. Южаковой. Рязань, РГУ, 2012. Голуб И.Б. Стилистика русского языка, ^1-е изд.- М.: Айрис-пресс, 2002, 448с., с. 80-81
3	Особенности профессиональной риторики. Развитие речевой культуры.	Подготовка доклада с презентацией. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к контрольной работе. (Презентация) Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс: учеб пособие / В.И. Аннушкин. - 2-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 296 с. Климов Е. А. Путь в профессию / Е. А. Климов. - Л.: Лениздат, 1974. - 190 с. Вишнякова С.М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. - М., 1999

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Основные характеристики общения в профессиональной сфере.	Подготовка к тестированию	УК-4; ПК-1
2	Особенности научного функционального стиля русского литературного языка. Специфика научных текстов.	Подготовка доклада с презентацией	УК-4; ПК-1
3	Особенности профессиональной риторики. Развитие речевой культуры.	Подготовка доклада с презентацией	УК-4; ПК-1

Рейтинг-план.

Всего по дисциплине студент может набрать 100 баллов (или более с учетом бонусных баллов), из которых 20 баллов составляют баллы за посещаемость, 50 – за активность и 30 студент получает на зачете или на экзамене.

Всего по дисциплине предусмотрен один модуль. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, показатели (по посещению, активности, рубежного контроля) перемножаются на соответствующие коэффициенты. Данные коэффициенты определяются отдельно для каждого модуля следующим образом:

Коэффициент посещения - $K_{\text{посещ.}}=10/ N_{\text{зан.}}$

Коэффициент активности - $K_{\text{актив.}}=25/$

$N_{\text{актив.}}$ Где:

$N_{\text{зан.}}$ – количество занятий (пар) по дисциплине в данном модуле;

$N_{\text{актив.}}$ – максимальное количество баллов, которое может набрать студент на занятиях (практических, семинарских, лабораторных) в данном модуле + баллы, полученные на рубежном контроле.

Баллы, полученные студентами, заносятся в журнал БРС сразу после окончания занятия, во время которого эти баллы были получены.

Оценка на промежуточном контроле (экзамен) выставляется по результатам баллов, полученных студентом по следующей таблице

Набранные студентом баллы	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается экзаменом (зачетом с оценкой)
от 0 до 50	неудовлетворительно
от 51 до 69	удовлетворительно
от 70 до 84	хорошо
от 85 до 100	отлично

Для процедуры оценивания используются тесты, контрольные работы.

Наиболее способным студентам преподаватель рекомендует специальную научную разработку отдельных тем и проблем курса в рамках работы кафедрального кружка студенческого научного общества с последующими выступлениями на ежегодных научных конференциях университета.

Тестирование: на практических занятиях реализуется **тестирование** студентов с целью контроля результатов их самостоятельной работы по усвоению основных понятий и тем курса.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»; 30-50% - «удовлетворительно»; 60-80 % - «хорошо»; 80-100 % – «отлично».

Система оценки ответа студента на зачете:

Оценка "не зачтено" выставляется при незнании основных вопросов материала или при наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "зачтено" выставляется при достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Научный стиль и сфера его функционирования.
2. Подстили и жанры научного стиля (собственно-научный, учебно-научный, научно-справочный, научно-популярный).
3. Сферу использования, коммуникативные задачи и коммуникативные особенности научно-учебного подстиля.
4. Характеристика лексического уровня научно-учебного подстиля.
5. Характеристика морфологического уровня научно-учебного подстиля.
6. Характеристика синтаксического уровня научно-учебного подстиля.
7. Лексическая норма и лексическая ошибка.
8. Классификация лексических ошибок.
9. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
10. Классификация видов грамматических ошибок: словообразовательные, морфологические, синтаксические.
11. Грамматическая стилистика служебных документов.
12. Определение понятия «речевой жанр». Основные типологизирующие признаки речевого жанра: коммуникативная установка, стилистическое воплощение, композиционные особенности.
13. Понятие «собственно-научный жанр». Его жанрообразующие признаки.
14. Жанровые особенности собственно-научных текстов.
15. Жанровые особенности учебных текстов по лингвистическим наукам.
16. Основные принципы редактирования научных текстов.
17. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие
18. Характеристика речи в межличностном общении.
19. Принципы речевого взаимодействия и эффективного общения.
20. Понятие «речевая агрессия».
21. Особенности профессионального общения педагога.
22. Подготовка и реализации профессионального коммуникативного акта.
23. Способы преодоления речевой агрессии в профессиональном общении.

Примерные практические задания

1. *Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям.*

Алкоголь, агент, агентство, алфавит, аналог, анатом, , арахис, аристократия, асбест, асимметрия, афера, аэропорты, до аэропорта, в аэропорту; баловать – баловаться – балованный; безудержный, береста, благо – блага (мн.ч.); бомбардировать – бомбардированный; бочковый, броня (‘закрепление предмета за кем-л.’), валовой, вероисповедание, газопровод, возбуждено (дело), диспансер, договоры, досуг, подростковый, премированный.

2. *Перепишите предложения, заменив строчные буквы прописными, где это необходимо.*

В организацию объединенных наций приняты новые страны. 2. Опубликован указ президента российской федерации о награждении сержанта иванова и.и. орденом мужества. 3. Обсуждается выделение международным валютным фондом кредита российской федерации. 4. Эти сведения предоставлены информационно-аналитическим центром федерации фондовых бирж россии, а также фондом социально-политических исследований. 5. Работа администрации президента российской федерации подверглась критике.

3. *Объясните значения заимствованных слов. Пользуясь словарем синонимов, подберите к ним синонимы русского происхождения.*

Альянс, аналогичный, аннулировать, анонимный, аргументировать, брифинг, вербальный, вердикт, верификация, гарантия, девиация, дефект, дефицит, дивиденд, дискредитация, имидж, инвентаризация, индифферентный, инсинуация, инцидент.

4. *Найдите случаи лексической несочетаемости. Внесите необходимые исправления.*

а) допустить ошибку, б) допустить грубость, в) допустить недоделки, г) допустить неосведомленность, д) допустить дефекты, е) допустить низкое качество изделий.

а) оказать содействие, б) оказать доверие, в) оказать дружбу, г) оказать воздействие, д) оказать грубость, е) оказать невнимание, ж) оказать возражение.

а) проявить заботу, б) проявить желание, в) проявить дисциплину, г) проявить энергичность, д) проявить медлительность, е) проявить уважение, ж) проявить грубость, з) проявить порядок, и) проявить равнодушие.

5. *Определите различия в значениях паронимов и составьте с ними словосочетания или предложения.*

Выгода – выгодность, гидрат - гидрант, двигатель - движитель, ограничение – ограниченность, предоставление – представление, плавки – плавни, помета – пометки, сопротивление – сопротивляемость, тема – тематика, уклонение – отклонение, эффектный – эффективный.

6. *Определите род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, аббревиатур, составьте с ними словосочетания.*

Авеню, арго, бигуди, Дели, Замбези, кенгуру, коммюнике, колибри, кофе, купе, леди, меню, Миссисипи, Онтарио, салями, сулугуни, танго, филе, фойе, фрау, хинди, Хоккайдо, цеце, шимпанзе, эскимо; ООН; СНГ; БАМ; УЗИ.

7. *Поставьте данные существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Апельсины, армяне, ботинки, гектары, грузины, киргизы, килограммы, комментаторы, мандарины, носки, осетины, партизаны, плечи, помидоры, рельсы, сапоги, свадьбы, солдаты, туфли, чулки, яблоки, яблони.

8. *Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы.*

Иметь (в)виду, (в)следстви... неудач, (в)отличи... от других, (в)связи с изменениями в расписании, (в)продолжени... года, (в)место доклада была лекция, (в)соответстви... с намеченным планом, (в)сопровождени... группы товарищей, (в)виду суровости климата, согласно указани... директора, (на)счет отъезда, (в)продолжени... нескольких лет, сказать что-то (в)заклучени..., работать (на)равне со всеми, (на)встречу с нами никто не пришел, (в)сравнени... с другими, (на)счет в банке никаких поступлений не было, (на)против дома, (не)взирая на опасность, (не)смотря на протесты окружающих.

9. *Определите характер ошибки в данных ниже предложениях, запишите предложения в исправленном виде.*

Поступающий на работу должен написать свою автобиографию. 2. Большую половину объема материала признать дефектным. 3. В пояснительной записке к отчету изложена главная суть этой технологии. 4. Технические условия разрешают предприятиям самим определять и руководить технологическими процессами. 5. Изучая проблемы обработки древесины в современных условиях, исследователем были получены интересные результаты.

10. *Спишите, раскрывая скобки, вставляя (где это необходимо) пропущенные буквы.*

А(т,тт)естат, а(н,нн)отация, а(с,сс)орти, бю(р,рр)ократ, ди(с,сс)ку(с,сс)ия, бе(л,лл)етристика, инка(с,сс)атор, инте(л,лл)игентный, ко(м,мм)ентатор, ко(м,мм)ерсант, ко(м,мм)унальный, су(р,рр)огат, те(р,рр)а(с,сс)а, шо(с,сс)е, лан..шафт, юрис..консульт, аген..ство, по..черк, ма..штаб, пору..чик, ровес..ник, сверс..ник, рен..геновский, кос..ный мозг, кос..ные взгляды, искус..ный, кор..ектный, дес..ерт, кар..икатура, бюл..етень, ип..одром, гал..ерея, ал..юминиевый, пес..имист, кол..ичество, ап..ел..яция, сим..етрия

11. *Вставьте пропущенные буквы*

1. Большинство таких предприятий отправил... рабочих в неоплачиваемые отпуска. 2. Большинство студентов хорошо отвечал... на семинаре. 3. Большинство предметов лежал... в беспорядке. 4. За коляской бежал... четыре пса. 5. В кружок записал...сь всего пять человек. 6. Еще в начале XX века ряд ученых, например, П.Н. Саккулин, Д. Н. Ушаков, выдвигал... идею упрощения русской орфографии. 7. Некоторая часть учителей сельских школ нужда...тся в серьезном повышении квалификации. 8. Ровно в 6 часов вечера прозвучал... одиннадцать выстрелов. 9. Брат с сестрой поехал... на дачу.

12. *Проанализируйте предложенные отрывки из выступлений с точки зрения аргументации содержащихся в них утверждений (тезисов). Сформулируйте тезис (самостоятельно или найдите его в тексте) и определите характер и разновидность аргументов.*

Текст № 1.

Не в казни сила, а в любви к человеку. Когда вы будете в вашей совещательной комнате обсуждать судьбу Бориса, вспомните о его нравственных страданиях, о том тяжелом уроке, который дала ему жизнь в такие годы, когда люди ещё сидят на школьной скамье; не откажите ему протянуть руку вашей помощи во имя его спасения и отпустите его с миром; не лишайте его средств в будущем заглазить вину прошедшего и дайте ему возможность начать другую, новую и лучшую жизнь.

(Пржевальский В.М.) Текст № 2.

Радуев категорически отрешивается от своей причастности к посягательствам на жизнь сотрудников милиции. Более того, он утверждал, что планом операции, якобы, предполагалось договориться с милицией о неприменении оружия. Однако нет ни одного свидетельства того, что боевиками предпринималась хотя бы малейшая попытка вступить в переговоры с сотрудниками милиции. Скажу больше. В ходе судебного заседания установлено, что сотрудники милиции подвергались нападению в первую очередь. По ним открывался огонь на поражение, без каких-либо попыток вступить в переговоры. Попав в заложники, сотрудники милиции чаще всего подвергались избиению и издевательствам.

(Обвинительная речь генерального прокурора России В. Устинова на процессе С. Радуева) Текст № 3.

Вы тщательно исследовали сегодня, товарищи судьи, жизненный путь

Васильевой. Мало было в нём радостных событий, жизнь не баловала её. Она выросла в трудных условиях военных и первых послевоенных лет, не получила достаточного образования, обманулась в муже, не видела сочувствия со стороны единственного близкого человека – отца. Но она не озлобилась, осталась простой и скромной женщиной, о которой никто не мог сказать ни одного худого слова. Васильева никогда в жизни не преступала закон. В характеристике из больницы отмечается, что работала Васильева исключительно добросовестно, ровно и ласково относилась к больным. Соседи говорят о ней как о труженице, приветливой и спокойной женщине, хорошей матери. Какое потрясение должна была испытать она, как должна была бояться отца, чтобы осмелиться поднять на него руку!

(О.В. Дервиз. Речь в защиту Васильевой)

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ¹
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-4 ИУК 4.1 ИУК 4.2 ИУК 4.3 ИУК 4.4 ИУК 4.5			Знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
			Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и	Не умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Не демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с

¹ При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

			<p>профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>Не владеет навыками ведения деловой переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>Компетенция ОПК-7</p> <p>ИОПК 7.1</p> <p>ИОПК 7.2</p> <p>ИОПК 7.3</p>			<p>Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p>	<p>Не знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>Не умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации</p>

			<p>Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>взаимодействия и приемы организаторской деятельности Не владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>
--	--	--	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс: учеб пособие / В.И. Аннушкин. - 2-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 296 с.
2. Вишнякова С.М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. - М., 1999.
3. Гарбовский Н.К. Профессиональная речь (функционально-стилистический аспект) // Функционирование языка и речи. - М., 1989.- 181 с.
4. Казарцева О.М. Культура речевого общения. - М., 1999. - 496 с.
5. Монжиевская В. В. Общение в профессиональной сфере деятельности : учеб. пособие / В. В. Монжиевская // Основы профессиональной деятельности в системе «Педколледж - педвуз». - Иркутск: Изд-во ИГПУ, 2002. - 226 с.
6. Риторика: учебник под ред. Ипполитовой Н.А. М.: Проспект, 2010
7. Стилистика. Риторика. Культура речи. Уч. пособие под ред. Ю.А. Южаковой. Рязань, РГУ, 2012.
8. Стилистика и литературное редактирование: учебник. под ред. В.И. Максимова М.: Гардарики, 2005.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Александров Д. Н. Риторика. Москва: Флинта, 2004.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка, 1-е изд.- М.: Айрис-пресс, 2002, 448с.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - - М., 1989.
4. Каган М. С. Общение как предмет междисциплинарного научного исследования // Общение и культура личности. - Томск, 1984. - С. 54-67.
5. Караулов Ю.Н. Русский язык и языковая личность. Изд. 2. - М. - 2002.
6. Климов Е. А. Путь в профессию / Е. А. Климов. - Л.: Лениздат, 1974. - 190 с.

7. Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи: текст и его редактирование: учеб. пособие М.: Флинта: Наука, 2008.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

Российская государственная библиотека: www.rsl.ru;

ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационный портал «Русский язык»: www.gramota.ru;

Культура письменной речи - <http://gramma.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

<http://www.gramota.ru/>

Библиография по истории риторики. Режим доступа: rascija.narod.ru/biblio/rhetoric.html

Риторика. Учебная страница И. Протопоповой. Режим доступа: kogni.Narod.ru/ritu.html

Книги по риторике и не только. Режим доступа: www.dekanblog.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1.1. стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

1.2. видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка

презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.