Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____ Гаджиев Р.Я.
«31» Мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «ПРОФИЛЬ 1»
Б1.О.07.16 - МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»
Квалификация выпускника - Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	8	108	18	30			60	зачет
заочная	8	108	4	6		3	95	зачет

Махачкала, 2024

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____
«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «ПРОФИЛЬ 1»
Б1.О.07.16 - МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»
Квалификация выпускника - Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	8	108	18	30			60	зачет
заочная	8	108	4	6		3	95	зачет

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании» - введение студентов в проблематику менеджмента, рассматриваемую в широком историческом и социальном контексте, и дать ему ориентиры в решении задач управления дошкольным образовательным учреждением в новых социально-экономических условиях

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3	**ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов**	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент в дошкольном образовании» относится к Предметно-методическому модулю 1 учебного плана (образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей».

Дисциплина «Менеджмент в дошкольном образовании» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессию», «Дошкольная педагогика» «Системы дошкольного воспитания», «Практикум по решению профессиональных задач», «Основы профессионального саморазвития педагога»

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методическая работа в ДОО», «Технологии разработки авторских программ», «Управление образовательными системами» выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-3

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-3 Способен формиро-	Знает требования к проектированию раз-	Умеет проектировать и создавать элементы	владеет способами проектирования элементов

вать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	вивающей предметно-пространственной среды для достижения личностных результатов детей. Способы проектирования элементов образовательного процесса в ДОО и УДО Имеет целостное знание основных понятий педагогики сотрудничества; об использовании потенциала социокультурной среды региона в организации взаимодействия воспитанников Имеет целостное знание современных отечественных и зарубежных технологиях организации взаимодействия и партнерства детей; навыками проектирования работы по развитию творческой активности детей в разных видах деятельности	развивающей предметно пространственной среды, обеспечивающей достижение личностных результатов. Умеет свободно и уверенно анализировать научную литературу по проблеме поддержки творческой активности, инициативности, самостоятельности обучающихся Демонстрирует способность свободно и уверенно системно и самостоятельно анализировать и отбирать современные технологии поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся в разных видах деятельности.	образовательной среды, Демонстрирует способность свободно и уверенно обобщать знания в области развития творческих способностей обучающихся в различных видах деятельности Демонстрирует способность свободно и уверенно владеть навыками самостоятельной организации развития творческих способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Дисциплина изучается в 8семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№8	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**48**	**48**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18	18	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**60**	**60**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№8	
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№7	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**10**	**10**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**95**	**95**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	**3**	**3**	
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления	11	2		2/2	7
2.	Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением	11	2		2/2	7
3.	Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция.	11	2/2		2	7
4.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками	13	2		4/4	7
5.	Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений	13	2/2		4	7

6.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОО	13	2		4/4	7
7.	Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением	12	2		4/4	6
8.	Инновации в ДОО	12	2/2		4	6
9.	Менеджмент качества в ДОО	12	2/2		4	6
10.	*Консультация к экзамену*					
11.	*Подготовка к зачету*					
	Итого:	**108**	**18**		**30**	**60**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления	14	2		2/2	10
2.	Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением	12			2/2	10
3.	Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция.	14	2/2		2	10
4.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками	12				10
5.	Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений	10				10
6.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОО	10				10
7.	Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением	10				10
8.	Инновации в ДОО	11				11
9.	Менеджмент качества в ДОО	14				14
10.	*Консультация к экзамену*					
11.	*Подготовка к экзамену (зачету)*					
	Итого:	**108**	**4**		**6**	**95**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Содержание лекционного курса

Тема 1. Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления

Понятие «менеджмент». Общая характеристика менеджмента. Менеджер в образовании. Специфические особенности управленческого труда. Многообразие ролей менеджмента. Развитие управленческой мысли. Подходы и школы менеджмента. Содержание и основные положения школы научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет). Формирование классической (административной) школы в управлении (А. Файоль, М. Вебер). Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений (Э. Мэйо, Ч. Барнард).

Тема 2. Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением

Развитие теории и практики управления в России. Становление внутришкольного управления как научной дисциплины. Управление образованием: понятие и основные теоретико-методологические подходы. Особенности управления дошкольными учреждениями на современном этапе. Современные подходы к организации управления дополнительным образованием дошкольников

Тема 3. Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция

Управление образовательным учреждением: ключевые функции. Организация как открытая система. Окружение ДОО: внешняя и внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды образовательного учреждения. Внешняя среда организации и ее роль в управлении современным дошкольным образовательным учреждением. Среда прямого и косвенного воздействия. Структура организации. Основные функции управления

Тема 4. Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками

Понятие управленческой информации. Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Организация и управление информационными потоками.

Тема 5. Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений

Принятие управленческих решений. Основные виды управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Классификация управленческих проблем. Механизм принятия управленческих решений. Модели и методы принятия управленческого решения.

Тема 6. Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОО

Конфликтология как учебная и научная дисциплина. Особенности и виды педагогических конфликтов. Причины педагогических конфликтов. Динамика конфликта. Человеческий фактор в конфликте. Типы конфликтных личностей. Основные стили решения конфликтов.

Тема 7. Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением

Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Этапы процесса стратегического планирования. Требования к стратегическим планам. Миссия и цели организации. Стратегия организации. Программа развития учреждения

Тема 8 Инновации в ДОО

Понятие педагогических инноваций. Организация инновационной деятельности в ДОУ. Внедрение педагогических инноваций в системе ДОО. Механизм стимулирования нововведений и организационная готовность коллектива к инновациям. Технология инновационного проектирования в ДОО как основа управления развитием дошкольного образования.

Тема 9. Менеджмент качества в ДОО

Менеджмент качества образования как предмет научных исследований в теории педагогического менеджмента. Системы обеспечения качества образования: опыт и перспективы. Внедрение СМК в образовательных учреждениях РФ – принципы построения. Современные тенденции в управлении качеством дошкольного образования. Содержание и организация мониторинга качества дошкольного образования в условиях его вариативности

.

Темы практических/семинарских занятий

Тема 1. Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления

Понятие «менеджмент». Общая характеристика менеджмента. Менеджер в образовании. Специфические особенности управленческого труда. Многообразие ролей менеджмента. Развитие управленческой мысли. Подходы и школы менеджмента. Содержание и основные положения школы научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет). Формирование классической (административной) школы в управлении (А. Файоль, М. Вебер). Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений (Э. Мэйо, Ч. Барнард).

Тема 2. Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением

Развитие теории и практики управления в России. Становление внутришкольного управления как научной дисциплины. Управление образованием: понятие и основные теоретико-методологические подходы. Особенности управления дошкольными учреждениями на современном этапе. Современные подходы к организации управления дополнительным образованием дошкольников

Тема 3. Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция

Управление образовательным учреждением: ключевые функции. Организация как открытая система. Окружение ДОУ: внешняя и внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды образовательного учреждения. Внешняя среда организации и ее роль в управлении современным дошкольным образовательным учреждением. Среда прямого и косвенного воздействия. Структура организации. Основные функции управления

Тема 4. Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками

Понятие управленческой информации. Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Организация и управление информационными потоками.

Тема 5. Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений

Принятие управленческих решений. Основные виды управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Классификация управленческих проблем. Механизм принятия управленческих решений. Модели и методы принятия управленческого решения.

Тема 6. Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОО

Конфликтология как учебная и научная дисциплина. Особенности и виды педагогических конфликтов. Причины педагогических конфликтов. Динамика конфликта. Человеческий фактор в конфликте. Типы конфликтных личностей. Основные стили решения конфликтов.

Тема 7. Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением

Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Этапы процесса стратегического планирования. Требования к стратегическим планам. Миссия и цели организации. Стратегия организации. Программа развития учреждения

Тема 8 Инновации в ДОО

Понятие педагогических инноваций. Организация инновационной деятельности в ДОУ. Внедрение педагогических инноваций в системе ДОЩ. Механизм стимулирования нововведений и организационная готовность коллектива к инновациям. Технология инновационного проектирования в ДОЩ как основа управления развитием дошкольного образования.

Тема 9. Менеджмент качества в ДОО

Менеджмент качества образования как предмет научных исследований в теории педагогического менеджмента. Системы обеспечения качества образования: опыт и перспективы. Внедрение СМК в образовательных учреждениях РФ – принципы построения. Современные тенденции в управлении качеством дошкольного образования. Содержание и организация мониторинга качества дошкольного образования в условиях его вариативности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
2	Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
3	Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция.	Составление глоссария по дисциплине
4	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.
5	Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
6	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОО	подготовка к аттестации
7	Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
8	Инновации в ДОО	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
9	Менеджмент качества в ДОО	Составление глоссария по теме

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления	Опрос Конспект темы	ПК-3
2	Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением	Опрос Конспект темы	ПК-3
3	Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция.	Опрос Тематический тест	ПК-3
4	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками	Опрос Конспект темы Тематический тест	ПК-3
5	Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений	Опрос Выступление на семинарском занятии	ПК-3
6	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОО	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест	ПК-3
7	Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением	Опрос Конспект темы Тематический тест	ПК-3
8	Инновации в ДОО	Опрос Конспект темы Тематический тест	ПК-3
9	Менеджмент качества в ДОО	Опрос Конспект темы Тематический тест	ПК-3

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для

заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;

- «хорошо» - 70-84 баллов;

- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	**Баллы**
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10

Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	**Баллы**
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет	**Не зачтено** (менее 50 баллов)	**Зачтено** (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	**Неудовлетворительно** (менее 50 баллов)	**Удовлетворительно** (51-69 баллов)	**Хорошо** (70-84 баллов)	**Отлично** (85-100 баллов)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятия «управление» и «менеджмент»

а) равнозначны

б) управление более общее понятие

в) менеджмент более общее понятие

2. Менеджмент это:

а) наука

б) искусство

в) наука и искусство

3. меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития

а) нет, не меняется

б) да, меняется

в) это зависит от ситуации

4. Назовите основоположника школы научного управления:

а) Анри Файоль

б) Макс Вебер

в) Фредерик Тейлор

5. Чем вызвано изменение парадигмы управления в Российской Федерации

а) переходом к рыночной экономике

б) совершенствованием науки управления

в) решениями федеральной власти

6. должен ли менеджер знать психологию

а) не, не должен

б) должен

в) не обязательно

7. Под целью организации понимается:

а) прибыль

б) желаемый результат

в) адаптация

8. Миссия организации позволяет определить:

а) предназначение организации

б) основные функции

в) основные задачи

9. Стратегическое управление вымогает:

а) постановку целей

б) выработку стратегии

в) реализацию стратегии

г) все вместе взятое

10. На выбор стратегии влияют:

а) фактор времени

б) внешнее окружение

в) внешняя среда

г) все вместе взятое

11. Что понимается под управленческим решением:

а) любой результат деятельности сотрудника

б) действия руководителя

в) акт, направленный на снижение неопределенности в системе

12. Какие факторы влияют на конкурентоспособность:

а) инновационный потенциал

б) обеспеченность сырьем

в) производственная мощность

13. Программно-целевое управление

а) гарантирует достижение цели в заданные сроки

б) гарантирует достижение цели в сроки, заранее не известные

в) не гарантирует достижения цели в установленные сроки

14. Автор двухфакторной модели мотивации:

а) Маслоу

б) Герцберг

в) Макклеланд

15. Тип руководства, основанный на самовластии:

а) демократический

б) авторитарный

в) либеральный

16. При увеличении объема производства себестоимость единицы продукции:

а) увеличивается

б) уменьшается

в) остаются неизменными

17. Верно ли, что условно-переменные расходы при увеличении объема производства:

а) увеличиваются

б) уменьшаются

в) остаются неизменными

18. Внешняя среда организации:

а) влияет на деятельность организации

б) не влияет на деятельность организации

в) не учитывается при ее деятельности

19. Эффективность управления можно измерить:

а) степенью достижения поставленных целей

б) объемом реализованной продукции

в) перечисленным в «а» и «б»

20. На этапе отбора персонала:

а) определяется лучший кандидат

б) определяется размер оплаты труда

в) определяется уровень адаптации

7.2.1. Семестр – 8; форма аттестации – зачет.

7.2.2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность понятия «менеджмент».
2. Сущность понятия «управление».
3. Взгляды на управление А. Файоля, представителя «административной школы».
4. Основные взгляды представителей школы «поведенческих наук».
5. Основные положения системного подхода в управлении.
6. Ситуационный подход к управленческой деятельности.
7. Ценностные основания современного управления.
8. Формальная и неформальная структуры организации.
9. Опишите структуру цели и требования к ее постановке.
10. Особенности целей образовательного учреждения.
11. Макро- и микроокружение образовательной организации.
12. Классификация управленческой информации.
13. Роль коммуникаций в организации.
14. Основные виды коммуникаций.
15. Элементы коммуникационного процесса.

16. Основные этапы коммуникационного процесса.
17. Типы коммуникационных сетей в организации.
18. Необходимость информационного обеспечения менеджмента.
19. Роль решений в менеджменте.
20. Особенности управленческих решений.
21. Классификация управленческих решений.
22. Этапы процесса принятия решений.
23. Основные методы принятия решений.
24. Критерии классификации конфликтов, значение выделения типов конфликтов для их изучения.
25. Соотношение конфликтной ситуации и конфликтного поведения.
26. Полный цикл конфликта.
27. Понятия «стратегия» и «тактика» в менеджменте.
28. Отличительные черты долгосрочного планирования и стратегического планирования.
29. Процесс стратегического планирования.
30. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте.
31. Значение изучения инновационного потенциала ДОО
32. Особенности инновационного проектирования в ДОО.
33. Основные задачи менеджмента качества образовательных услуг.
34. Аттестация ДОО как фактор влияния на качество образовательных услуг.
35. Менеджмент ДОО состояние и перспективы развития.
36. Своеобразие менеджмента в социальной сфере.
37. Специфика образовательного менеджмента.
38. Управление как система и процесс.
39. Гуманистические основания современного управления.
40. Развитие менеджмента в мировой практике: исторический аспект.
41. Становление научной организации труда и управления в России.
42. Современная социальная организация: состояние и перспективы развития.
43. Системный подход в управлении ДОО.
44. Ситуативный подход в управлении ДОО.
45. Организационная структура и функционирование организации.
46. Осуществление делегирования полномочий в ДОО.
47. Пути оптимизации делегирования в управлении организацией.
48. Реализация контроля в современном образовательном учреждении.
49. Роль коммуникации в управлении организацией.
50. Влияние организации коммуникационного процесса на эффективность управления.
51. Эффективный менеджмент: показатели, механизмы определения.
52. Сущность педагогического менеджмента.
53. Новые подходы к управленческой деятельности в ДОО.
54. Подходы к определению миссии и целей деятельности современной образовательной организации.
55. Целеполагание в управлении образовательным учреждением.
56. Ценностно-целевой подход в менеджменте.
57. Макроокружение системы дошкольного образования: анализ состояния и перспективы развития.
58. Организация взаимодействия ДОО с микроокружением.
59. Система мониторинга за изменениями окружающей среды ДОО.
60. Профессиональная характеристика современного менеджера образования

7.2.3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни освоения компетенций**			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Испытывает незначительные сложности при определении требований к проектированию развивающей предметно-пространственной среды для достижения личностных результатов детей. Испытывает затруднения при определении способов проектирования элементов образовательного процесса в ДОО и УДО Испытывает сложности при определении требований к проектированию развивающей предметно-пространственной среды для достижения личностных результатов детей. Испытывает значительные затруднения при определении способов проектирования элементов образовательного процесса в ДОО и УДО			***Компетенции*** не освоены
	Испытывает незначительные сложности при демонстрации умений проектировать и создавать элементы образовательной среды, обеспечивающей достижение личночтных результатов испытывает незначительные сложности при демонстрации умений Частично владеет способами проектирования элементов образовательной среды обеспечивающей достижение личностных результатов			***Компетенции*** не освоены
	испытывает незначительные сложности при демонстрации умений владеть способами проектирования элементов образовательной среды обеспечивающей достижение предметных и личностных результатов Частично знает особенности построения образовательной среды, обеспечивающей достижение личностных результатов детей			***Компетенции*** не освоены
ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Допускает неточности в знании основных понятий педагогики сотрудничества, организации взаимодействия воспитанников с учетом этнокультурной ситуации. Имеет фрагментарные знания основных понятий педагогики сотрудничества, организации взаимодействия детей.			***Компетенции*** не освоены
	, Умеет с незначительной коррекцией преподавателя анализировать научную литературу по проблеме поддержки творческой активности, инициативности, самостоятельно-			***Компетенции*** не освоены

	сти обучающихся. Частичное соответствие требованиям умения анализировать научную литературу по проблеме поддержки творческой активности, инициативности, самостоятельности обучающихся.	
	Допускает неточности в обобщении и знаний в области развития творческих способностей обучающихся в различных видах деятельности. Частичное соответствие требованиям к обобщению знаний в области развития творческих способностей обучающихся в различных видах деятельности	***Компетенции*** не освоены
ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения	Допускает неточности в ответах о современных отечественных и зарубежных технологиях организации сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности. Имеет фрагментарные знания о современных отечественных и зарубежных технологиях организации сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности.	***Компетенции*** не освоены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Волкова, Л. П. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Л. П. Волкова. - М. : Инфра-М, 2020.
2. Скорлупова О. А. ФГТ в дошкольном образовании [Текст] : сборник нормативных актов / О. А. Скорлупова. – М. : Скрипторoий 2019, 2012
3. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : Инфра-М, 2019
4. Периодические издания журнал. Дошкольное воспитание

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Василенко, Н. О. Котова Формы организации методической работы в учреждении дошкольного образования [Текст] / Н. О. Василенко. - М. : Белый ветер, 2018
2. Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Текст] / В. И. Турченко. - М. : Флинта, 2019
3. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд. / А. М. Мухамедьяров. - М. : Инфра-М, 2018

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.
MS Office 2007/2010.
Архиваторы: WinRar, WinZip
Антивирусные средства: Kaspersky
Программы для работы с изображением: AcrobatReader
Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение лекционного материала, закрепление его на практических занятиях и самостоятельную работу над учебной и справочной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию лекций.

Лекция одна из важных и основных форм обучения и разновидностей информации. Лекция закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит студентов с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лекция является экономным по времени способом сообщения значительного объема информации, не умоляя значение других источников учебной информации. Следует заметить, что у лектора есть возможность постоянно улучшать и обновлять содержание лекций. Это делает «живую лекцию» весьма полезной и незаменимой в учебном процессе.

Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах учебного курса;
- не перезагружена большим объемом справочной и статистической информации, фактическим материалом;
- способствует установлению живой связи студентов с наукой.

Усвоение учебной информации на лекции принципиально важно для последующего усвоение материала. Поэтому для студента очень важно научится культуре ведения лекционных записей. Конспект лекций полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции. Каждый студент должен иметь тетрадь для записей лекций, ручку, с помощью которой он фиксирует основные положения лекции и делает схемы. В тетради для записей лекции рекомен-

дуется выделить поля, где можно делать различные пометки в виде вопросов, дополнительного материала, формулировать содержание неизвестных понятий и т.п. Работая над текстом конспекта лекции после занятия, поля можно использовать для уточнения и иллюстрации лекционных записей. Записывая лекцию, используйте общепринятую и собственную систему сокращений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Семинар решает следующие задачи:

во-первых, помогает студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею; во-вторых, способствует углублению, закреплению и полному усвоению материала, полученного на лекции и в результате самостоятельной работы с литературой и другими источниками; в-третьих, учит студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследователей; в-четвертых, формирует научное мировоззрение, общую культуру и профессиональное мастерство, твердые личные убеждения; в-пятых, контролирует содержание, глубину и систематичность самостоятельной работы студента и дает возможность оценить сильные и слабые стороны в подготовке студента.

Семинарское занятие проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллегиальным поиском ответов на них. Вид проведения семинара определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью. Наиболее распространенным видом проведения семинарских занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, выступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом. Развернутая беседа не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. Такие сообщения дополняют обсуждение стоящих в плане вопросов.

Другим видом семинарского занятия является система докладов. Преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Доклады должны носить характер краткого, но аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать одну из сторон. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке.

Деловые игры - студенты предварительно должны изучить задачи, ознакомиться со специальной литературой, публикациями в периодической печати. Студенты распределяют между собой роли. В ходе деловой игры проводится анализ проблем, составляются рекомендации или принимаются решения. В планы семинаров включаются подготовка рефератов. На выступление отводится 10-15 минут.

Успех семинара зависит от качества подготовки к нему. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам служат конспекты, а также специальная литература. Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждении на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных документов, составить текст своих выступлений. Работа над текстом выступления начинается с продумывания его структуры. Это облегчает студенту понимание внутренней логики проблемы, поможет лучше ориентироваться при изучении рекомендованной литературы. Неплохо, если студент начинает свое выступление с плана. В определенной ситуации, студенту можно рекомендовать остановиться лишь на одном или двух пункта его плана. Немалое значение имеет и требования регламента выступления. Это приучает к лаконизму, умению отбирать

наиболее существенные по дисциплине мысли. Монотонное чтение конспекта лекции или учебника не приветствуется. Слушающим выступление студентам рекомендуется делать заметки, фиксировать собственные мысли и замечания, а по окончанию выступления задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументировано защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования, студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды, нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникать разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных ма-

териалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.

3. Выписки, которые делаются в тетрадях, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источники.

4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.

5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный из отрывков подлинника. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов.

Сводный конспект сочетает выписки, цитаты, тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид контекста.

Тематический конспект составляется на основе использования ряда источников. Может полно не отображать содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект позволяет работать над темой, анализируя различные точки зрения, отраженные в нескольких источниках, по одному и тому же вопросу.

Все формы записей можно успешно использовать при подготовке устного выступления на семинарском занятии, конференции, написании письменной работы.

Заключительным этапом изучения дисциплины является зачет.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет»

для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор: доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного образования к.п.н., Магомедова З.Ш.