Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____ Гаджиев Р.Д.
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.03 - УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и
«Дополнительное образование детей»
Квалификация выпускника - Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	9	72	12	20			40	зачет
заочная	9	72	4	6		3	59	зачет

Махачкала, 2024

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____
«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.03 - УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»
Квалификация выпускника - Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	9	72	12	20			40	зачет
заочная	9	72	4	6		3	59	зачет

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управление образовательными системами» формирование у студентов понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системы знаний об управлении образовательными системами, приобретении умений в области управления образованием, позволяющем эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность..

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	**Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ПК-1	**Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач**	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.03 Управление образовательными системами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 –Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1, ПК-1.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: - приоритетные направления развития образовательной системы РФ; - актуальные нормативные документы в сфере образования;	Уметь: применять на практике нормы профессиональной этики;	Владеть: навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Знает содержание ФГОС ДО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в ДОО и Знает УДО; структуру и характеристику образовательной среды и её компонентов; традиций и инноваций в организации образовательной среды; Знает теоретические основы образовательных областей в образовательной организации дошкольного и дополнительного образования Знает особенности построения образовательной среды, в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса и гармоничного развития воспитанников и обучающихся	Умеет планировать образовательный процесс в ДОО с целью достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста. Умеет использовать актуальные знания в области педагогики и психологии при организации образовательного процесса; Умеет проектировать и создавать элементы образовательной среды, обеспечивающей достижение образовательных результатов	Владеет способами организации здоровье сберегающей среды; Развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации, современные подходы к организации предметно-развивающей среды для детей раннего и дошкольного возраста. Владеет приемами предъявления содержания (научных знаний) образовательных областей, в организации образовательного процесса в ДОО и УДО для достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Владеет способами проектирования элементов образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие воспитанников и обучающихся.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 9 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№9	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**	
1. Контактная работа:	**32**	**32**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**40**	**40**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачёт	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№9	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**	
1. Контактная работа:	**10**	**10**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**59**	**59**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3	3	
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часа	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.под	Лаб / пр.подг	Пр/ пр.подг.	СР

		х	**г**	**.**		
1.	Понятие управления и педагогического менеджмента.	7	1/1		2/2	4
2.	Государственно-общественная система управления образованием.	7	1		2	6
3.	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.	7	1/		2/2	4
4.	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	7	1		2	6
5.	Психологические основы управления. Службы управления.	7	1		2/2	4
6.	Управленческая культура руководителя.	7	1		2	4
7.	Школа как педагогическая система и объект управления.	7	1		2/2	2
8.	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.	8	2/2		2	4
9.	Повышение квалификации. Аттестация педагогических кадров	12	2/2		4	6
10.	*Консультация к экзамену*					
11.	*Подготовка к зачету*					
	Итого:	**72**	**12**		**20**	**40**

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)**	**Общая трудоёмкость в акад.часах**	**Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**			
			Лек/ пр.подг.	**Лаб / пр.подг.**	**Пр/ пр.подг.**	**СР**
1.	Понятие управления и педагогического менеджмента.	16	2		2/2	8
2.	Государственно-общественная система управления образованием.	14			2	6
3.	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.	14			2	6
4.	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	12				8
5.	Психологические основы управления. Службы управления.	16	2/2			6
6.	Управленческая культура руководителя.	12				6

7.	Школа как педагогическая система и объект управления.	12				6
8.	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.	12				6
9.	Повышение квалификации. Аттестация педагогических кадров	10				7
10.	*Консультация к экзамену*					
11.	*Подготовка к экзамену (зачету)*					
	Итого:	**72**	**4**		**6**	**59**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие управления и педагогического менеджмента

Понятие и сущность управленческой деятельности. Управление педагогическими системами. Управление и педагогический менеджмент. Субъекты образования РФ. Управление системой образования. Федеральная программа развития образования. Основные признаки государственного управления

Тема 2 Государственно-общественная система управления образованием

Принципы государственной политики в области образования. Гуманистический характер образования. Приоритет человеческих ценностей. Приоритет жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности. Воспитание трудолюбия. Активность системы образования. Светский характер образования. Воспитание уважения к правам и свободам человека. Воспитание любви к окружающей природе. Воспитание любви к Родине. Воспитание любви к семье.

Тема 3. Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.

Управление педагогическими системами как разновидность социального управления. Основная цель, задачи управления. Функции управления педагогическими системами: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и регулирование. Основные признаки общественного управления. Общие принципы управления педагогическими системами. Системообразующие факторы педагогической системы. **.** Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль

Тема 4. Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.

Принципы управления. Демократизация и гуманизация управления. Системность и целостность в управлении педагогическими системами. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Взаимосвязь единоначалия и коллегиальности. Научная обоснованность управления.

Тема 5. Психологические основы управления.

Службы управления

Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Коллективные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами

Тема 6. Управленческая культура руководителя.

Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. Службы общешкольного управления традиционные (педсовет, родительский комитет, ученический совет) и новые (Совет школы, Попечительский совет, Инновационный совет и др.). Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Условия для эффективной и творческой деятельности коллектива

Тема 7. Школа как педагогическая система и объект управления.

Назовите основные компоненты управленческой культуры руководителя образовательного учреждения. Каковы основные функциональные обязанности руководителей общеобразовательной школы? В каких документах определены обязанности должностных лиц?

В чем состоит роль и каково содержание педагогического анализа в управлении школой? Что является объектом педагогического анализа?

Тема 8 Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.

Педагогическая система как разновидность социальной системы. Педагогический процесс как динамическая система. Функции управления педагогическими системами.

Тема 9. Повышение квалификации. Аттестация педагогических кадров

Сущность и значение внутришкольного контроля. Дифференцированные показатели оценки труда педагогов. Аттестация учителей

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие управления и педагогического менеджмента.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
2	Государственно-общественная система управления образованием.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
3	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
4	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
5	Психологические основы управления. Службы управления.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
6	Управленческая культура руководителя.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
7	Школа как педагогическая система и объект управления.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
8	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу
9	Повышение квалификации. Аттестация педагогических кадров	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, Сдача эссе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций

	(модуля)		
1	Понятие управления и педагогического менеджмента.	Опрос Конспект темы	ОПК-1; ПК-1
2	Государственно-общественная система управления образованием.	Опрос Конспект темы	ОПК-1; ПК-1
3	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.	Опрос Тематический тест	ОПК-1; ПК-1
4	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	Опрос Конспект темы Тематический тест	ОПК-1; ПК-1
5	Психологические основы управления. Службы управления.	Опрос Выступление на семинарском занятии	ПК-4
6	Управленческая культура руководителя.	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест	ПК-1
7	Школа как педагогическая система и объект управления.	Опрос Конспект темы Тематический тест	ПК-1
8	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.	Опрос Конспект темы Тематический тест	ПК-1
9	Повышение квалификации. Аттестация педагогических кадров	Опрос Конспект темы Тематический тест	ОПК-1; ПК-1

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;

- «хорошо» - 70-84 баллов;

- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	**Баллы**
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	**Баллы**

Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет	**Не зачтено** (менее 50 баллов)	**Зачтено** (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	**Неудовлетворительно** (менее 50 баллов)	**Удовлетворительно** (51-69 баллов)	**Хорошо** (70-84 баллов)	**Отлично** (85-100 баллов)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. В законе "Об образовании РФ " в качестве основных принципов государственной политики провозглашены

(A) демократический, государственно-общественный характер управления

(B) автономность образовательных учреждений

(C) либеральный, государственно-общественный характер управления

(D) централизация образовательных учреждений

2. Системообразующий фактор, обеспечивающий целостное функционирование, сохранение и развитие организации, есть

(A) учебная деятельность

(B) руководящий пост

(C) управленческая деятельность

(D) педагогическая деятельность

3. Управленческими функциями (по А. Файолю) являются

(A) сохранение и развитие организации

(B) циклически повторяющиеся процессы

(C) эффективное функционирование

(D) передача опыта

4. В образовательных учреждениях, где каждому педагогу предоставлено широкое поле творческой деятельности, имеет место только такие типы совместной деятельности, как

(A) совместно-взаимодействующая и совместно-индивидуальная

(B) совместно-взаимодействующая деятельность

(C) совместно- взаимодействующая, совместно-последовательная и совместно-индивидуальная

(D) совместно-индивидуальная деятельность

5. Управленческим аспектом педагогического менеджмента являются

(A) планирование организация и регулирование

(B) прогнозирование и программирование

(C) контроль, коррекция и стимулирование

(D) преобразование и управление

6. Что из нижеперечисленного не входит в параметры эффективности управления образовательными системами в США?

(A) Высокие ожидания каждого ученика и всего коллектива педагогов

(B) Руководство, обеспеченное надёжной обратной связью

(C) Вера в то, что некоторые могут достичь успеха

(D) Стремление к созданию единого педагогического сообщества

7. Нововведением в развитии образовательных учреждений, предложенным и реализованным директором академической гимназии и университета М. Ломоносовым, стало признание основой обучения

(A) латыни

(B) немецкого языка

(C) древнегреческого языка

(D) французского языка

8. М. Ломоносов внёс большой вклад в организацию и осуществление руководства школьной жизнью, составив важнейшее педагогическое сочинение

(A) "Узаконения..."

(B) "Регламенты"

(C) "Риторику"

(D) "Российскую грамматику"

9. Важнейшей формой контроля М. Ломоносов считал

(A) экзамены по гуманитарным предметам в выпускных классах средней школы

(B) анкетирование

(C) беседу

(D) экзамены по всем предметам и во всех классах средней школы

10. Что из нижеперечисленного не относилось к видам поощрения при М. Ломоносове?

(A) Похвальные слова

(B) Положительная оценка прилежания и поведения ученика

(C) Награждение книгами

(D) Выходной на один день

11. Суть "Вопросов жизни" Н. Пирогова заключалась в том, что

(A) образовательные учреждения должны сначала воспитать человека, а потом давать знания

(B) образовательные учреждения должны сначала обуть и одеть человека, а потом давать знания

(C) образовательные учреждения должны сначала узнать человека, а потом воспитывать

(D) образовательные учреждения должны сначала обучить человека, а потом воспитывать

12. Н. Пирогов создал в учебном округе

(A) своеобразный методический совет школы

(B) своеобразный попечительский совет

(C) своеобразную педагогическую школу повышения квалификации для учителей

(D) своеобразный педагогический совет школы

13. Образование в реальных гимназиях Пирогов предназначал для того, чтобы

(A) удовлетворить потребности научной деятельности в той местности, где находилось учебное заведение

(B) изучать физиологию человека

(C) удовлетворить потребности хозяйственной и экономической жизни той местности, где находилось учебное заведение

(D) изучать творческие способности и духовное развитие человека

14. Какая логическая цепочка (система образования по Н. И. Пирогову) является верной?

(A) Элементарная школа > классическая прогимназия > классическая гимназия > университет

(B) Элементарная школа > классическая прогимназия > высшее специальное учебное заведение > университет

(C) Элементарная школа > реальная прогимназия > классическая гимназия > университет

(D) Элементарная школа > классическая прогимназия > реальная гимназия > университет

15. Субординация педагогов по К. Д.Ушинскому

(A) Директор > учителя-предметники > классные руководители > старшие воспитатели

(B) Директор > классные руководители > старшие воспитатели > учителя-предметники

(C) Директор > старшие воспитатели > классные руководители > учителя-предметники

(D) Директор > старшие воспитатели > учителя-предметники > классные руководители

16. К. Д. Ушинский считал, что совершенствование профессионализма должно осуществляться через... Именно... представляется ему могучим средством воздействия на воспитуемых и на их родителей. Речь идёт об изучении

(A) методической литературы

(B) педагогической литературы

(C) родного языка

(D) латыни

17. К какому виду (по К. Д. Ушинскому) должна быть приведена хозяйственная часть заведения?

(A) К более сложному виду, и, если возможно, то начальник заведения не должен принимать в ней самое главное участие

(B) К сложному виду, и, если возможно, то начальник заведения не должен принимать в ней никакого участия

(C) К возможно простейшему виду, и, если возможно, то начальник заведения не должен принимать в ней никакого участия

(D) К возможно простейшему виду, и, если возможно, то начальник заведения должен принимать в ней самое главное участие

18. Важнейшей задачей школы Л. Н. Толстой считал

(A) воспитание разносторонне развитой личности

(B) воспитание идеального человека

(C) воспитание творческой личности

(D) обучение человека всевозможным грамотам

19. Чтобы образование было плодотворным (по Л. Н. Толстому), оно должно быть

(A) свободным

(B) независимым

(C) сложным

(D) тернистым

20. Чем занимался И. Ульянов, будучи директором народных училищ Симбирской губернии?

(A) Организовал ежегодные директорские съезды

(B) Намечал всё построение школьного обучения

(C) Уделял внимание кадровой политике

(D) Работал над устройством педагогических курсов

21. Что входило в постоянный план действий директора Ульянова?

(A) Содержание работы университетов, их дальнейшее совершенствование, развитие элитного образования, а также "расширение образовательных средств"

(B) Содержание работы начальной школы, её дальнейшее совершенствование, развитие элитного образования, а также "расширение образовательных средств"

(C) Содержание работы училищ, их дальнейшее совершенствование, развитие традиционного образования, а также "уменьшение количества потраченных образовательных средств"

(D) Содержание работы училищ, их дальнейшее совершенствование, развитие народного образования, а также "расширение образовательных средств"

22. Управление - это

(A) деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль и регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью

(B) процесс реализации системы мер воздействия на школьный коллектив с целью решения социальных задач по формированию личности

(C) деятельность, обеспечивающая несистематическое воздействие на объект управления

(D) функционирование всех систем с целью сохранения, развития и адаптации её к изменяющимся условиям

23. Исходными принципами педагогического управления, определяющими содержание управленческой деятельности, являются

(A) коллегиальность и единоначалие

(B) определение главного направления в работе образовательного учреждения

(C) демократический централизм

(D) либеральная децентрализация

24. Что из нижеперечисленного не входит в портрет менеджера образования (управляющего образованием)?

(A) Авторитаризм, смелость и беспринципность

(B) Способность к планированию и принятию решений

(C) Работа с человеческими ресурсами и организованность

(D) Коммуникация, лидерство и управление переменами

25. Составляющими такого качества менеджера образования, как навыки общения, являются

(A) отсутствие эмпатийности

(B) умение предотвращать конфликты и контролировать стрессы

(C) умение анализировать каждую точку зрения

(D) способности хотя бы к минимальному взаимодействию с руководством

26. Что из нижеперечисленного не относится к основным функциям педагогического управления?

(A) Распределение и хранение

(B) Целеполагание и организация

(C) Педагогический анализ

(D) Планирование, регулирование и контроль

27. Педагогический анализ указывает на

(A) предмет изучения и представляет собой процесс многостороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с разных позиций

(B) объект изучения и представляет собой процесс одностороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с единой позиции

(C) цели изучения и представляет собой процесс одностороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с разных позиций

(D) задачи изучения и представляет собой процесс многостороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с разных позиций

28. Что из нижеперечисленного не относится к объектам педагогического анализа?

(A) Цели, задачи и модели построения педпроцесса

(B) Изучение личности руководителя

(C) Воздействия и уровень качества обучения и воспитания

(D) Содержание обучения и воспитания

29. Оценка руководителем школы развития творческой активности педагогов базируется на следующих показателях

(A) развитие нововведений в школе

(B) увеличение числа педагогов-экспериментаторов

(C) изменение в мотивах и потребностях педагогов, повышение их активности

(D) повышение обучаемости учеников

30. Классическая цель образования - это

(A) функциональная деятельность, предполагающая, что личность получит полезные жизненные навыки и умения для приобретения той или иной профессии

(B) цель, которая ведёт к созданию условий, в которых может сформироваться человек, ориентированный на добро и активное социальное взаимодействие

(C) оказание ребёнку помощи в преодолении трудностей, выявлении своих возможностей

(D) самообразование, которое ведёт к созданию условий, необходимых для развития личности, свободной и ответственной

31. Что из нижеперечисленного не относится к целям, ориентированным на развитие личности ребёнка?

(A) Цели, связанные с развитием у школьника рефлексивной и коммуникативной культуры

7.2.1. Семестр – 9; форма аттестации – зачет.

7.2.2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)

1. Образовательные системы. Управление и педагогический менеджмент.

2. Основные закономерности и принципы управления образовательными системами.

3. Основные научные подходы к управлению образовательными системами.

4. Государственно-общественный характер управления системой образования в Российской Федерации.

5. Цели и результаты как системообразующие факторы школьного управления.

6. Влияние условий функционирования на управление школой.

7. Структурные и функциональные компоненты образовательной системы «школа».

8. Структура внутришкольного управления.

9. Управленческая культура школьного руководителя.

10. Функциональные обязанности директора школы и его заместителей.

11. Взаимосвязь основных функций в структуре управленческой деятельности.

12. Педагогический анализ как функция внутришкольного управления.

13. Целеполагание в управлении школой.

14. Планирование в управлении школой.

15. Организация как функция управления школой.

16. Контроль и диагностика в управлении школой.

17. Регулирование и коррекция образовательного процесса.

18. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.

19. Взаимодействие школы с семьями учащихся.

20. Понятие об инновационном процессе в образовании. Сущность, движущие силы, противоречие и логика инновационного процесса в образовании.

21. Классификация и критерии инноваций в образовании.

22. Специфика управления развивающейся образовательной системой.

23. Повышение квалификации педагогов. Педагогическое самообразование.

24. Сущность, задачи, виды и формы организации методической работы в школе.

25. Аттестация педагогических работников школы.

26. Основные подходы к дифференциации оплаты педагогического труда.

7.2.3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Планируемые результаты обучения** *(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)*	**Уровни освоения компетенций**	
		«зачтено»	«не зачтено»
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.	Компетенции не освоены

	образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.		
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает содержание ФГОС ДО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в ДОО и Знает УДО; структуру и характеристику образовательной среды и её компонентов; традиций и инноваций в организации образовательной среды; Испытывает незначительные трудности при определении содержания ФГОС ДО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в ДОО и УДО; структуры и характеристику образовательной среды и её компонентов; традиций и инноваций в организации образовательной среды в ДОО и УДО	Компетенции не освоены
		Умеет планировать образовательный процесс в ДОО с целью достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста. Испытывает сложности при планировании образовательного процесса с целью достижения образовательных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников.	Компетенции не освоены
		Владеет способами организации здоровье сберегающей среды; Развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной орга-	Компетенции не освоены

		низации, современные подходы к организации предметно-развивающей среды для детей раннего и дошкольного возраста. Затрудняется демонстрировать вариативные способы планирования образовательного процесса в ДОО и УДО с целью достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Знает теоретические основы образовательных областей в образовательной организации дошкольного и дополнительного образования Испытывает незначительные сложности при определении теоретических основ образовательных областей в ДОО и УДО;	Компетенции не освоены
		Умеет использовать актуальные знания в области педагогики и психологии при организации образовательного процесса; Демонстрирует незначительные сложности при использовании актуальных знаний в организации образовательного процесса в ДОО и УДО;	Компетенции не освоены
		Владеет приемами предъявления содержания (научных знаний) образовательных областей, в организации образовательного процесса в ДОО и УДО для достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Испытывает незначительные трудности при демонстрации приемов предъявления содержания (научных знаний) образовательных областей, в организации образовательного процесса в ДОО и УДО .	Компетенции не освоены
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает особенности построения образовательной среды, в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса и гармоничного развития воспитанников и обучающихся; Испытывает незначительные сложности при определении особенностей построения образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса, обеспечивающей достижение образовательных результатов	Компетенции не освоены
		Умеет проектировать и создавать элементы образовательной среды, обеспечивающей достижение образовательных результатов; Испытывает незначительные сложности при демонстрации умений проектировать и создавать элементы образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса,	Компетенции не освоены
		Владеет способами проектирования элементов образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие воспитанников и обучающихся.	Компетенции не освоены

		Испытывает незначительные сложности при демонстрации умений владеть Способами проектирования элементов образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса, обеспечивающей достижение образовательных результатов	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Педагогика: Учеб. Пос. Под ред. В.А. Сластенина. – М.: ВЛАДОС, 2020. – Ч. 2 – 256
2. Управление образовательными системами/Под ред. Т.И.Шамовой - М., 2021 – 320 с.
3. Закон "Об образовании РФ ". – М.: Новая школа, 2019.
4. Шамова, Татьяна Ивановна Управление образовательными системами учебное пособие: допущено УМО РФ-М., 2020

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Аверкин В.Н. Аттестация, опыт и перспективы. – Великий Новгород, 2019.
2. Внутришкольное управление. Вопросы теории и практики /Под ред. Т.И. Шамовой. – М.: Педагогика, 1991.
3. Габдулин Г.Г. Перестройка школы: проблемы управления. – Казань: Татарское кн. изд-во, 1990.
4. Зверева В.И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя директора школы. – М.: Новая школа, 1997.
5. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М.: Центр. Педагогический поиск, 2009.
6. Менеджмент в управлении школой/ Науч. ред. Т.И. Шамова. – М.: Магистр, 2012
7. Кричевский В.Ю. Управление современной школой. – СПб.: СПбГУПН, 1997.
8. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений /Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 2005.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.
MS Office 2007/2010.
Архиваторы: WinRar, WinZip
Антивирусные средства: Kaspersky
Программы для работы с изображением: AcrobatReader
Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение лекционного материала, закрепление его на практических занятиях и самостоятельную работу над учебной и справочной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию лекций.

Лекция одна из важных и основных форм обучения и разновидностей информации. Лекция закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит студентов с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лекция является экономным по времени способом сообщения значительного объема информации, не умоляя значение других источников учебной информации. Следует заметить, что у лектора есть возможность постоянно улучшать и обновлять содержание лекций. Это делает «живую лекцию» весьма полезной и незаменимой в учебном процессе.

Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах учебного курса;
- не перезагружена большим объемом справочной и статистической информации, фактическим материалом;
- способствует установлению живой связи студентов с наукой.

Указывая особенности и сложность излагаемой информации, лектор имеет возможность подготовить аудиторию к ее восприятию выбирая ту или иную форму лекционного занятия.

Усвоение учебной информации на лекции принципиально важно для последующего усвоение материала. Поэтому для студента очень важно научится культуре ведения лекционных записей. Конспект лекций полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции. Каждый студент должен иметь тетрадь для записей лекций, ручку, с помощью которой он фиксирует основные положения лекции и делает схемы. В тетради для записей лекции рекомендуется выделить поля, где можно делать различные пометки в виде вопросов, дополнительного материала, формулировать содержание неизвестных понятий и т.п. Работая над текстом конспекта лекции после занятия, поля можно использовать для уточнения и иллюстрации лекционных записей. Записывая лекцию, используйте общепринятую и собственную систему сокращений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Семинар решает следующие задачи:

во-первых, помогает студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею; во-вторых, способствует углублению, закреплению и полному усвоению материала, полученного на лекции и в результате самостоятельной работы с литературой и другими источниками; в-третьих, учит студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследователей; в-четвертых, формирует научное мировоззрение, общую культуру и профессиональное мастерство, твердые личные убеждения; в-пятых, контролирует содержание, глубину и систематичность самостоятельной работы студента и дает возможность оценить сильные и слабые стороны в подготовке студента.

Семинарское занятие проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллегиальным поиском ответов на них. Вид проведения семинара определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней источников,

уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью. Наиболее распространенным видом проведения семинарских занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, выступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом. Развернутая беседа не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. Такие сообщения дополняют обсуждение стоящих в плане вопросов.

Другим видом семинарского занятия является система докладов. Преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Доклады должны носить характер краткого, но аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать одну из сторон. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке.

Деловые игры - студенты предварительно должны изучить задачи, ознакомиться со специальной литературой, публикациями в периодической печати. Студенты распределяют между собой роли. В ходе деловой игры проводится анализ проблем, составляются рекомендации или принимаются решения. В планы семинаров включаются подготовка рефератов. На выступление отводится 10-15 минут.

Успех семинара зависит от качества подготовки к нему. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам служат конспекты, а также специальная литература. Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждении на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных документов, составить текст своих выступлений. Работа над текстом выступления начинается с продумывания его структуры. Это облегчает студенту понимание внутренней логики проблемы, поможет лучше ориентироваться при изучении рекомендованной литературы. Неплохо, если студент начинает свое выступление с плана. В определенной ситуации, студенту можно рекомендовать остановиться лишь на одном или двух пункта его плана. Немалое значение имеет и требования регламента выступления. Это приучает к лаконизму, умению отбирать наиболее существенные по дисциплине мысли. Монотонное чтение конспекта лекции или учебника не приветствуется. Слушающим выступление студентам рекомендуется делать заметки, фиксировать собственные мысли и замечания, а по окончанию выступления задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

Предполагаемые в данном учебно-методическом пособии планы семинарских занятий носят рекомендательный характер. Они могут уточняться руководителями занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументировано защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования, студент не имеет возможности давать

свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды, нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникать разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.

3. Выписки, которые делаются в тетрадях, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источники.

4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.

5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный из отрывков подлинника. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов.

Сводный конспект сочетает выписки, цитаты, тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид контекста.

Тематический конспект составляется на основе использования ряда источников. Может полно не отображать содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект позволяет работать над темой, анализируя различные точки зрения, отраженные в нескольких источниках, по одному и тому же вопросу.

Все формы записей можно успешно использовать при подготовке устного выступления на семинарском занятии, конференции, написании письменной работы.

Заключительным этапом изучения дисциплины является зачет.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор: Гасанова Д.И., доцент, кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования