

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»**  
**Кафедра информационных технологий и экономики**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.06. МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ»**  
**Б1.О.06.10 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО**  
**УЧЕТ**

**Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по**  
**отраслям)**

**Профиль подготовки Экономика и управление**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Формы обучения - очная; заочная**

**Год приема – 2024**

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1,2	144	24	40		80	Зачет/Экзамен
Заочная	1,2	144	4	8	3	129	Зачет/Экзамен

**Махачкала, 2024**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** освоения дисциплины «Теоретические основы бухучета»: усвоение студентами основного понятийного состава бухгалтерского учета, определение значимости бухгалтерского учета как метода контроля и управления хозяйствующим субъектом в условиях рыночной экономики в соответствии с действующим законодательством и Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также системой двойной записи.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. УК-1.3. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого- педагогической коррекции. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. ОПК-5.2. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). Организовывать оценочную деятельность обучающихся. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. ОПК-5.3. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p>ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> <p>ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.</p>
-------	--	---

## II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.06.10 «Теоретические основы бухучета» относится к дисциплинам Б1.О.06 Предметно-методический модуль учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина Б1.О.06.10 «Теоретические основы бухучета» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «История экономики и экономических учений».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Теоретические основы бухучета» способствуют освоению дисциплин «Налоги и налоговое планирование», «Аудит», а также будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-5, ОПК-7.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
-----------------	-------	-------	---------

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.</p>	<p>Роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.</p>	<p>Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p>	<p>Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). Организовывать оценочную деятельность обучающихся. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>

<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>	<p>Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и</p>	<p>Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися, и группой.</p>
--	---	--	--

		родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.	
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы (144 часа). Дисциплина изучается в 1 и 2 семестре (ах)

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	24	12	12
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	40	20	20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-	-
курсовое проектирование	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	Экзамен

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	4	4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-	-
курсовое проектирование	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>129</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>3</b>		<b>3</b>
Вид промежуточного контроля:		зачёт	Экзамен

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
<b>1</b>	Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование	12	<b>2/1</b>		<b>2/1</b>	<b>7</b>

	учетной политики				
2	Учет основных средств и нематериальных активов	12	2/1	4/1	6
3	Учет вложений во внеоборотные активы	12	2/1	2/1	6
4	Учет материально-производственных запасов	12	2/1	4/1	6
5	Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	13	2/1	4/1	6
6	Учет затрат на производство	20	2/1	4/1	6
7	Учет готовой продукции	20	2/1	2/2	6
8	Учет денежных средств	20	2/1	2/2	6
9	Учет финансовых вложений	20	2/1	6/1	6
10	Учет труда и его оплаты		2/1	2	9
11	Учет расчетов		2/1	2/1	4
12	Учет доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, фондов, резервов и финансирование		2/1	2/1	4
13	Формирование бухгалтерской отчетности			2/1	4
14	Международные стандарты учета и отчетности			2/1	4
	<i>Курсовое проектирование</i>	X			-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X			-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X			-
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>80</b>

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики	2	2/1			8
2	Учет основных средств и нематериальных активов	12			2/1	10
3	Учет вложений во внеоборотные активы	8				8
4	Учет материально-производственных запасов	10			2/1	8
5	Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	8				8
6	Учет затрат на производство	14	2/1		2/1	10
7	Учет готовой продукции	8				8
8	Учет денежных средств	12			2/1	10
9	Учет финансовых вложений	9				9
10	Учет труда и его оплаты	10				10
11	Учет расчетов	10				10
12	Учет доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, фондов, резервов и финансирование	10				10
13	Формирование бухгалтерской отчетности	10				10
14	Международные стандарты учета и отчетности	10				10
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-

	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				<i>-</i>
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>3</i>				<i>3</i>
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>129</b>

## **5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Модуль 1.**

1.1 Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики

Роль и задачи бухгалтерского учета. Подразделение учета на финансовый и управленческий. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Нормативная база бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета в коммерческих организациях. Автоматизированные формы учета в коммерческих организациях. Учетная политика предприятия (организации). Руководство бухгалтерским учетом предприятий и организаций.

1.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств. Учет нематериальных активов и их амортизации. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных. Инвентаризация основных средств. Учет основных средств и нематериальных активов при компьютерной форме учета.

1.3 Учет вложений во внеоборотные активы

Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы и их классификация. Учет строительства, осуществляемого порядным способом. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Учет накладных расходов по строительству. Учет приобретения основных средств. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета. Учет капитальных вложений при компьютерной форме учета.

1.4 Учет материально-производственных запасов

Экономическое содержание материально-производственных запасов и основные задачи их учета. Документальное оформление поступления и расходования продукции. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет продукции. Синтетический и аналитический учет прочих материальных ценностей. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки товарно-материальных ценностей. Учет НДС по приобретенным ценностям. Учет материальных ценностей при компьютерной форме учета.

### **Модуль 2.**

2.1 Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям

Оприходование товарно-материальных ценностей. Учет НДС ТМЦ. Налоговый вычет НДС. Возмещение НДС по ТМЦ.

2.2 Учет затрат на производство

Состав затрат на производство. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Учет себестоимости единицы

2.3 Учет готовой продукции

Оценка выпуска продукции по фактической или нормативной себестоимости. Оприходование готовой продукции. Учет недостачи готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Списание стоимости отгруженной готовой продукции в соответствии с Учетной политикой признана от продажи.

### **Модуль 3.**

3.1 Учет денежных средств

Содержание объекта учета. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути. Учет денежных средств при компьютерной форме учета.

3.2 Учет финансовых вложений

Экономическое содержание финансовых вложений. Общие принципы учета финансовых вложений. Учет паев и акций. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Обращение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета.

3.3 Учет труда и его оплаты

Содержание объекта учета. Первичная документация. Обобщение и группировка данных по учету труда. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы (оплаты

труда). Учет расчетов с работниками при увольнении. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. Учет труда и заработной платы (оплаты труда) при компьютерной форме учета.

#### Модуль 4.

##### 4.1 Учет расчетов

Содержание объекта учета. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей и расчетов по НДС с поставщиками. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по страхованию. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет прочих расчетов. Учет расчетных операций при компьютерной форме учета.

4.2 Учет доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, фондов, резервов и финансирование

Классификация расходов и доходов в финансовом учете. Учет продаж. Учет расходов на продажу. Учет прочих доходов и расходов. Отражение операций по учету продаж, прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета. Учет продаж, прочих доходов и расходов при компьютерной форме учета.

Понятие финансовых результатов деятельности. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов при компьютерной форме учета. Экономическое содержание капитала, фондов, резервов и финансирования. Учет уставного (складочного) капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. Учет целевого финансирования. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования при компьютерной форме учета.

##### 4.3 Формирование бухгалтерской отчетности

Общие положения. Особенности организации синтетического учета при разных формах бухгалтерского учета. Ведение Главной книги при журнально-ордерной форме учета. Синтетический учет при компьютерной форме учета. Общие положения. Особенности организации синтетического учета при разных формах бухгалтерского учета. Ведение Главной книги при журнально-ордерной форме учета. Синтетический учет при компьютерной форме учета.

##### 4.4 Международные стандарты учета и отчетности

Особенности ведения учета зарубежом. Формирование отчетности с учетом международных стандартов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
2	Учет основных средств и нематериальных активов	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
3	Учет вложений во внеоборотные активы	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
4	Учет материально-производственных запасов	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
5	Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям.
6	Учет затрат на производство	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям;

		- выполнение заданий практической работы.
7	Учет готовой продукции	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
8	Учет денежных средств	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
9	Учет финансовых вложений	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
10	Учет труда и его оплаты	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
11	Учет расчетов	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
12	Учет доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, фондов, резервов и финансирование	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
13	Формирование бухгалтерской отчетности	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
14	Международные стандарты учета и отчетности	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости *Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
2	Учет основных средств и нематериальных активов	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.

3	Учет вложений во внеоборотные активы	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
4	Учет материально-производственных запасов	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
5	Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
6	Учет затрат на производство	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
7	Учет готовой продукции	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
8	Учет денежных средств	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
9	Учет финансовых вложений	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
10	Учет труда и его оплаты	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
11	Учет расчетов	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
12	Учет доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, фондов, резервов и финансирование	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.

		реферат	
13	Формирование бухгалтерской отчетности	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.
14	Международные стандарты учета и отчетности	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-1, ОПК-5, ОПК-7.

## 7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

### Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
  - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
  - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла ( $R_{cp}$ ) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где  $R_1$ ,  $R_2$  – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей;  $n$  – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине

(включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезом составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезом составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные

вузом сроки идет на комиссионную передачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>		
<b><u>Зачет</u></b>	<b>Не зачтено</b> (менее 51 баллов)	<b>Зачтено (более 51 баллов)</b>		
Экзамен	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 51 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-69 баллов)	<b>Хорошо</b> (70-84 баллов)	<b>Отлично</b> (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

**1. Семестр – 7; форма аттестации – зачет.**

**2. Тестовые задания**

## **Модуль 1**

Вопрос	При безвозмездном получении новых объектов основных средств по рыночным ценам составляется бухгалтерская запись:	Ответ	1.Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.01 «Основные средства»	
			2.Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.80 «Уставный капитал»	
			3.Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.83 «Добавочный капитал»	
			4.Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч.98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»	
Вопрос	Бухгалтерская запись Д-т сч.25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч.02 «Амортизация основных средств» означает:	Ответ	1.начисление амортизации по полученным основным средствам	
			2.отражение уценки основных средств	
			3.начисление амортизации по выбывшим основным средствам	
			4.начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения	
Вопрос	После окончания амортизационного периода амортизация:	Ответ	1.начисляется	
			2.начисляется в пониженном размере	
			3.не начисляется	
			4.начисляется износ	
Вопрос	Бухгалтерская запись Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства» означает:	Ответ	1.выбытие основных средств по остаточной стоимости	
			2.списание амортизации по проданным основным средствам	
			3.начисление амортизации по проданным объектам	
			4.начисление амортизации по поступившим объектам	

Вопрос	Суммы стоимости объектов основных средств (в оценке согласованной учредителями), вносимых в качестве вклада в уставный капитал, в бухгалтерском учете отражаются проводкой:	Ответ	1.дебет счета 01 кредит счета 75	
			2.дебет счета 01 кредит счета 80	
			3.дебет счета 08 кредит счет 75	
			4.дебет счета 08 кредит счета 80	
Вопрос	Учет инвестиций организации в уставные капиталы других организаций ведется на счете:	Ответ	1.счет 80	
			2.счет 58	
			3.счет 76	
			4.счет 81	
Вопрос	Поступление средств целевого финансирования отражается проводками:	Ответ	1.дебет счета (51) 55 кредит счета 86	
			2.дебет счета 76 кредит счета 86 и дебет счета 55 (51) кредит счета 86	
			3.дебет счета 51 кредит счета 76	
Вопрос	Использование средств целевого финансирования не коммерческой организацией на финансирование основной деятельности отражается проводкой:	Ответ	1.дебет счета 86 кредит счета 20(26)	
			2.дебет счета 86 кредит счета 98 и дебет счета 98 кредит счета 20 (26)	
			3.дебет счета 86 кредит счетов учета производственных затрат (60, 70, 69, 10 и т. п.)	
Вопрос	Использование объектов основных средств, полученных в счет средств целевого финансирования, для нужд управленческой деятельности отражается проводкой (проводками):	Ответ	1.дебет счета 86 кредит счета 01 и дебет счета 26 кредит счета 02	
			2.дебет счета 86 кредит счета 98 и дебет счета 26 кредит счета 02	
			3.дебет счета 86 кредит счета 83 и дебет счета 26 кредит счета 02	

Вопрос	Поступившие от поставщика нефтепродукты приходятся на счета:	Ответ	1.счет 01 «Основные средства»	
			2.счет 10 «Материалы»	
			3.счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»	
			4.счет 43 «Готовая продукция»	
Вопрос	При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:	Ответ	1.счет 51 «Расчетные счета»	
			2.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			3.счет 10 «Материалы»	
			4.счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»	
Вопрос	Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом относят на:	Ответ	1.счет 20 «Основное производство»	
			2.счет 23 «Вспомогательные производства»	
			3.счет 25 «Общепроизводственные расходы»	
			4.счет 26 «Общехозяйственные расходы»	
Вопрос	Поступление покупных полуфабрикатов на машиностроительном заводе отражается бухгалтерской записью:	Ответ	1.Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.20 «Основное производство»	
			2.Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			3.Д-т сч.43 «Готовая продукция» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			4.Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	

Вопрос	На недостачу материалов (сверх установленных в договоре величин), выявленную при приемке грузов от транспортной организации, составляется бухгалтерская запись	Ответ	1.Д-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			2.Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 2 «Расчеты по претензиям» К-т сч.10 «Материалы»	
			3.Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 2 «Расчеты по претензиям» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			4.Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 2 «Расчеты по претензиям»	
Вопрос	Организации имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности один	Ответ	1.предыдущий квартал	
			2.три предшествующих последовательных календарных месяца	
			3.три последовательных календарных месяца из предыдущего календарного года	
Вопрос	Счет-фактура является:	Ответ	1.регистром бухгалтерского учета	
			2.регистром налогового учета	
			3.дополнительным инструментом налогового контроля	
			4.документом, служащим основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению	
Вопрос	Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков учитываются обособленно на счет:	Ответ	1.счет 90	

			2.счет 62	
			3.счет 19	
Вопрос	Если сумма налоговых вычетов в каком-либо налоговом периоде превышает общую сумму налога:	Ответ	1.организация имеет право на возврат разницы из бюджета	
			2.сумма разницы засчитывается в счет будущих платежей	
			3.сумма налога, подлежащая уплате в бюджет принимается равной нулю, а положительная разница подлежит возмещению налогоплательщику	
Вопрос	Налог на добавленную стоимость:	Ответ	1.признается доходом организации	
			2.не признается доходом организации	
			3.признается доходом организации в части, не подлежащей вычету	

## Модуль 2

Вопрос	В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:	Ответ	1.номенклатура выпускаемой продукции	
			2.место возникновения затрат	
			3.экономическая однородность затрат	
			4.объем производства	
Вопрос	Отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих основного производства включают в состав статьи:	Ответ	1.«Отчисления на социальные нужды»	
			2.«Расходы на подготовку и освоение производства»	
			3.«Прочие производственные расходы»	
			4.«Дополнительная заработная плата производственных рабочих»	
Вопрос	При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляется бухгалтерская запись:	Ответ	1.Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»	
			2.Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 28 «Брак в производстве»	
			3.Д-т сч. 28 «Брак в производстве» К-т сч. 20 «Основное производство»	

			4.Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 28 «Брак в производстве»	
Вопрос	Бухгалтерской записью Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов» отражается:	Ответ	1. списание потерь от брака	
			2. создание резерва на ремонт основных средств	
			3. погашение расходов на освоение новых видов продукции	
			4. списание общепроизводственных расходов	
Вопрос	При списании общепроизводственных расходов сборочного цеха делается бухгалтерская запись:	Ответ	1. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 10 «Материалы»	
			2. Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»	
			3. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»	
Вопрос	Отгрузка продукции покупателю оформляется:	Ответ	1. требованием	
			2. приказом-накладной	
			3. приемным актом	
			4. счетом-фактурой	
Вопрос	Основанием для выписки счетов-фактур являются:	Ответ	1. требования	
			2. отчеты	
			3. приемные акты	
			4. расходные накладные	
Вопрос	Порядок учета продажи продукции зависит от:	Ответ	1. ее вида	
			2. особенностей ее производства	
			3. условия перехода права собственности на нее	
			4. способа доставки	

Вопрос	Если право собственности на продукцию к покупателю переходит после ее оплаты, в учете поставщика используется счет:	Ответ	1.45 «Товары отгруженные»	
			2.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	
			3.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			4.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	
Вопрос	В регистрах бухгалтерского учета движение товаров отгруженных отражается по:	Ответ	1. фактической производственной себестоимости	
			2. полной фактической себестоимости	
			3. ценам продажи	
			4. твердой оценке	
Вопрос	Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:	Ответ	1. Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.90 «Продажи»	
			2. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч.90 «Продажи»	
			3. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч.51 «Расчетные счета»	
			4. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	
Вопрос	Записи на синтетическом счете 50 «Касса»	Ответ	1. приходных и расходных кассовых ордеров	

	осуществляются на основе:			
				2.кассовой книги
				3.отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов
				4.первичных документов по поступлению и расходованию денег
Вопрос	Бухгалтерская запись Д-т сч.20 «Основное производство» К-т сч.51 «Расчетные счета» означает:	Ответ		1.оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы
				2.погашение кредиторской задолженности
				3.уплату процентов банку
				4.оплату расходов по изготовлению продукции
Вопрос	Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляется на основе следующих первичных документов и регистров:	Ответ		1.платежных поручений, счетов
				2.выписок из расчетного счета
				3.выписок из расчетного счета с приложенными к ним первичными документами
				4.справок бухгалтерии
Вопрос	Поступление выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета:	Ответ		1.счет 90 «Продажи»
				2.счет 84 «Нераспределенная прибыль»
				3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»
				4.счет 99 «Прибыли и убытки»

### Модуль 3

Вопрос	Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:	Ответ		1.Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.90 «Продажи»
				2.Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч.90 «Продажи»
				3.Д-т сч.50 «Касса» К-т сч.51

			«Расчетные счета»	
			4.Д-т сч.50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	
Вопрос	Записи на синтетическом счете 50 «Касса» осуществляются на основе:	Ответ	1.приходных и расходных кассовых ордеров	
			2.кассовой книги	
			3.отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов	
			4.первичных документов по поступлению и расходованию денег	
Вопрос	Бухгалтерская запись Д-т сч.20 «Основное производство» К-т сч.51 «Расчетные счета» означает:	Ответ	1.оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы	
			2.погашение кредиторской задолженности	
			3.уплату процентов банку	
			4.оплату расходов по изготовлению продукции	
Вопрос	Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляется на основе следующих первичных документов и регистров:	Ответ	1.платежных поручений, счетов	
			2.выписок из расчетного счета	
			3.выписок из расчетного счета с приложенными к ним первичными документами	
			4.справок бухгалтерии	
Вопрос	Поступление выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета:	Ответ	1.счет 90 «Продажи»	
			2.счет 84 «Нераспределенная прибыль»	
			3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»	
			4.счет 99 «Прибыли и убытки»	
Вопрос	К долевым ценным бумагам относятся:	Ответ	1.облигации	
			2.акции	

			3.сберегательные сертификаты	
			4.векселя	
Вопрос	К долговым ценным бумагам относятся:	Ответ	1.облигации	
			2.акции	
			3.депозитные сертификаты	
			4.векселя	
Вопрос	К бухгалтерскому учету акции принимаются по:	Ответ	1.номинальной стоимости	
			2.покупной стоимости	
			3.сумме фактических затрат на приобретение	
			4.рыночной цене	
Вопрос	Расходы по покупке акций отражаются на счете:	Ответ	1.счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»	
			2.счет 58 «финансовые вложения»	
			3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»	
			4.счет 97 «Расходы будущих периодов»	
Вопрос	Осуществление инвестиций в акции с целью получения дохода отражается по дебету счета 58 «финансовые вложения» и кредиту счета:	Ответ	1.счет 51 «Расчетные счета»	
			2.счет 80 «Уставный капитал»	
			3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»	
			4.счет 99 «Прибыли и убытки»	
			5.счет 98 «Доходы будущих периодов»	
Вопрос	Суммы страхового возмещения, причитающегося работнику по договору страхования, отражаются проводкой:	Ответ	1.дебет счета 76 кредит счета 73	
			2.дебет счета 76 кредит счета 70	
			3.дебет счета 73 кредит счета 70	
Вопрос	Займы, выданные работникам организации, учитываются на счете:	Ответ	1.счет 73	
			2.счет 70	
			3.счет 58	
Вопрос	Суммы начисленной заработной платы, не	Ответ	1.дебет сч 70 кредит сч 73	

	выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:			
				2.дебет сч 70 кредит сч 76
				3.дебет сч 70 кредит сч 20
				4.в учете не отражается
Вопрос	Начисление дивидендов акционерам-работникам организации в учете отражается проводкой:	Ответ		1.дебет сч 91 кредит сч 70
				2.дебет сч 84 кредит сч 70
				3.дебет сч 99 кредит сч 70
				4.дебет сч 84 кредит сч 76

#### Модуль 4

Вопрос	Датой погашения задолженности в иностранной валюте по подотчетным суммам является:	Ответ		1.дата сдачи остатка подотчетной суммы в кассу организации
				2.дата отражения в учете авансового отчета
				3.дата утверждения авансового отчета
Вопрос	Подотчетные суммы, не возвращенные в срок, списываются проводкой:	Ответ		1.дебет сч 70 кредит сч 71
				2.дебет сч 94 кредит сч 71
				3.дебет сч 73 кредит сч 71
Вопрос	Подотчетные суммы, не возвращенные в срок и отнесенные в дебет счета 94 в дальнейшем списываются в дебет счета:	Ответ		1.счет 70 или счет 73
				2.счет 84
				3.счет 76
Вопрос	Учет расчетов за поступившие материальные ценности осуществляет на счете:	Ответ		1.счет 51 «Расчетные счета»
				2.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
				3.счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
				4.счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Вопрос	Открытие аккредитива отражается записью по дебету счета 55 «Специальные счета в банках» и кредиту счетов:	Ответ	1.счет 50 «Касса»	
			2.счет 51 «Расчетные счета»	
			3.счет 52 «Валютные счета»	
			4.счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
			5.счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	
Вопрос	При депонировании средств на приобретение чековых книжек дебетуется счет 55 «Специальные счета в банках» кредитуется:	Ответ	1.счет 50 «Касса»	
			2.счет 51 «Расчетные счета»	
			3.счет 52 «Валютные счета»	
			4.счет 55 «Специальные счета в банках»	
			5.счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
Вопрос	При расчете плановыми платежами покупатель учет расчетов с поставщиками осуществляет на счете 43 «Готовая продукция»	Ответ	1.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			2.счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	
			3.счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	
Вопрос	При покупке неиспользованного сырья переработчик делает запись по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счета:	Ответ	1.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			2.счет 90 «Продажи»	
			3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»	
			4.счет 99 «Прибыли и убытки»	
Вопрос	Задолженность перед банком по полученным краткосрочным кредитам отражается бухгалтерской записью по дебету счета	Ответ	1.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	

	«Расчетные счета» и кредиту счета:			
				2.счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
				3.счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
				4.счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
Вопрос	Возврат краткосрочных кредитов в учете дебитора отражается записью по дебету счета 66 «Краткосрочные кредиты и займы» и кредиту счетов:	Ответ		1.счет 51 «Расчетные счета»
				2.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
				3.счет 82 «Резервный капитал»
				4.счет 91 «Прочие доходы и расходы»
Вопрос	Задолженность перед банком по долгосрочным кредитам отражается в учете записью по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета:	Ответ		1.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
				2.счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
				3.счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
				4.счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
Вопрос	Проценты по долгосрочным кредитам, уплачиваемые после ввода объектов основных средств в эксплуатацию, отражаются в учете по кредиту счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» и дебету счета:	Ответ		1.счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»
				2.счет 84 «Нераспределенная прибыль»
				3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»
				4.счет 99 «Прибыли и убытки»
Вопрос	Предприятия, получившие	Ответ		1.дебету

	кредит под поручительство третьих лиц, сумму полученных гарантий отражают бухгалтерской записью по счету 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» по:			
			2.кредиту	
Вопрос	Систематизация информации о выданных гарантиях в стечение выполнения обязательств по кредитам осуществляется по дебету счета:	Ответ	1.счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
			2.счет 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
			3.счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
			4. счет 51 «Расчетные счета»	
Вопрос	Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете:	Ответ	1.счет 84 и Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	
			2.счет 90«Продажи»	
			3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»	
			4.счет 99 «Прибыли и убытки»	
Вопрос	Результат от операционных и внереализационных доходов и расходов исчисляется на счете:	Ответ	1.счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	
			2.счет 90 «Продажи»	
			3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»	
			4.счет 99 «Прибыли и убытки»	
Вопрос	Конечный финансовый результат формируется на счете:	Ответ	1.счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	
			2.счет 90 «Продажи»	
			3.счет 91 «Прочие доходы и расходы»	
			4.счет 99 «Прибыли и убытки»	
Вопрос	К доходам от обычных видов деятельности относят:	Ответ	1. поступления от продажи продукции	
			2. сумму положительной курсовой разницы	

			3.суммы дооценки активов	
			4.выручку за выполненные работы и услуги	
Вопрос	К расходам от обычных видов деятельности относят затраты:	Ответ	1.связанные с выбытием основных средств	
			2.по производству и продаже продукции	
			3.связанные с участием в уставных капиталах других организаций	
			4.связанные с приобретением и продажей товаров	
Вопрос	Формирование уставного капитала отражается по кредиту:	Ответ	1.счет 84 «Нераспределенная прибыль»	
			2.счет 83 «Добавочный капитал»	
			3.счет 80 «Уставный капитал»	
			4.счет 85 «Расчеты с учредителями»	
Вопрос	Расходы по регистрации товарищества относятся на счет:	Ответ	1.счет 84 «Нематериальные активы»	
			2.счет 26 «Общехозяйственные расходы»	
			3.счет 75 «Расчеты с учредителями»	
			4.счет 80 «Уставный капитал»	
Вопрос	Размер складочного капитала при создании товарищества оформляется бухгалтерской записью:	Ответ	1.Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями» К-т сч.80 «Уставный капитал»	
			2.Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»	
			3.Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»	
Вопрос	Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается бухгалтерской записью:	Ответ	1.Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»	
			2.Д-т сч.80, субсчет «Объявленный капитал» К-т сч.80, субсчет «Подписной капитал»	
			3.Д-т сч.80, субсчет «Подписной капитал» К-т сч.80, субсчет «Оплаченный	

			капитал»	
			4.Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями» К-т сч.80 «Уставный капитал»	
Вопрос	Использование дивидендов физических лиц на увеличение уставного капитала отражается бухгалтерской записью:	Ответ	1.Д-т сч.84 «Нераспределенная прибыль» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»	
			2.Д-т сч.75, субсчет «Расчеты по выплате доходов К-т сч.75, субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»	
			3.Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч.80 «Уставный капитал»	
			4.Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»	
Вопрос	Направление части промежуточных доходов (по итогам отчетного квартала или полугодия) на выплату доходов учредителям и участникам отражается проводкой:	Ответ	1.дебет счета 99 кредит счета 75(70)	
			2.дебет счета 91 кредит счета 75(70)	
			3.дебет счета 84; кредит счета 75 (70)	
Вопрос	Суммы страхового возмещения учитываются в составе:	Ответ	1.доходов от обычных видов деятельности (счет 90)	
			2.внереализационных доходов (счет 91)	
			3.чрезвычайных доходов (счет 99)	
Вопрос	Отрицательная деловая репутация организации в бухгалтерском учете отражается:	Ответ	1.по дебету счета 05	
			2.по дебету счета 04	
			3.по кредиту счета 91 и дебету счета 98	
Вопрос	Начисление доходов от участия в организации организациям-участникам отражается проводкой:	Ответ	1.дебет счета 84 кредит счета 75	
			2.дебет счета 99 кредит счета 75	

			3.дебет счета 84 кредит счета 76	
Вопрос	Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой:	Ответ	1.дебет счета 84 кредит счета 82	
			2.дебет счета 82 кредит счета 84	
			3.дебет счета 82 кредит счета 99	
Вопрос	Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:	Ответ	1.с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному	
			2.с данными первичных документов	
Вопрос	Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:	Ответ	1.результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств	
			2.материально ответственными лицами	
			3.справками бухгалтерии	
Вопрос	Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:	Ответ	1.по фактической производственной себестоимости	
			2.по контрактной стоимости	
			3.по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости	
Вопрос	Затраты по незаконченным работам капитального ремонта оборудования, производимого хозяйственным способом, отражаются в бухгалтерском балансе по статье:	Ответ	1.затраты в незавершенном производстве	
			2.расходы будущих периодов	
			3.прочие запасы и затраты	
Вопрос	Суммовые разницы, возникающие в связи с погашением задолженности по полученным (выданным) займам, в отчете о прибылях и убытках отражаются в составе:	Ответ	1.доходов от участия в других организациях	
			2.прочих операционных	

			доходов и расходов	
			3.внереализационных доходов и расходов	
Вопрос	Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности — это:	Ответ	1.налоговая декларация	
			2.бухгалтерская отчетность	
			3.оборотная ведомость по синтетическим счета 90 «Продажи»;	
			4.счет 60 «Расчет с поставщиками и подрядчиками»	

### Практические задания

#### Описание занятий в интерактивных формах

**Интерактивное занятие к теме 1.** «Введение в экономику образовательной организации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальной проблемы студента, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: особенности формирования образовательных организаций.

**Интерактивное занятие к теме 2.** «Финансово-хозяйственный механизм образовательной организации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения финансово-хозяйственной ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретной техники финансово-хозяйственной деятельности, трудности в применении техники.

**Интерактивное занятие к теме 3.** «Организация и оплата труда работников образовательной организации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения организации и оплаты труда работников образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных форм организации и оплата труда работников образовательной организации., трудности в применении техники.

**Интерактивное занятие к теме 4.** «Особенности налогообложения и отношений собственности в образовательной организации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант особенностей налогообложения и отношений собственности в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных форм налогообложения и отношений собственности в образовательной организации.

**Интерактивное занятие к теме 5.** «Маркетинг образования». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант стратегии маркетинга в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных маркетинговых ситуаций в образовательной организации.

**Интерактивное занятие к теме 6.** «Развитие рыночных отношений в сфере образования». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений в образовательной организации в рыночной сфере.

#### **Примеры кейсов:**

**Задача 1.** Оразить методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета:

1. поступление основных средств;
2. реализацию основных средств.

**Задача 2.** Основные средства часто поступают на предприятие в виде вклада в уставный капитал (от участников общества с ограниченной ответственностью) или в виде оплаты доли акций (от участников акционерного общества). В обоих случаях совокупность бухгалтерских проводок будет одинаковой. Определить первоначальную стоимость вновь вводимого основного средства и составить бухгалтерские проводки к следующим операциям.

**Задача 3.** Оразить в учете операции по приобретению основных средств у поставщика. Приобретается деревообрабатывающий станок стоимостью 118000 руб., НДС – 21200 руб. для столярного цеха; амортизацию по группе «Машины и оборудование» ООО «Сфера» начисляет линейным способом. Предполагаемый срок службы станка 7 лет. Заполнить форму ОС-1.

**Задача 4.** ООО «Сфера» реализует автомобиль за 1180000 руб., НДС – 212400 руб.) первоначальной стоимостью 1200000 руб., сумма начисленной амортизации на момент реализации составляет 20000 руб. Определить финансовый результат и отразить в учете эти операции.

**Задача 5.** ООО «Сфера» приобрело исключительное право на изобретение за 1180000 руб., НДС – 655556 руб. При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация, стоимость информационных услуг которой составила 418000 руб., НДС – 75240 руб. Предполагаемый срок использования изобретения 10 лет. ООО «Луч» приняло учетную политику, согласно которой начисляет амортизацию нематериальных активов линейным способом и использует для этого счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Определить первоначальную стоимость актива, сумму ежемесячной амортизации, отразить в учете указанные операции и заполнить карточку учета нематериальных активов (форма НМА-1).

**Задача 6.** ООО «Сфера» по лицензионному договору передало в пользование ООО «Старт» нематериальный актив (право на изобретение). Балансовая стоимость нематериального актива составляет 65000 руб., ежемесячная сумма амортизации 400 руб. Ежемесячная плата за пользование нематериальным активом составляет 500 руб., НДС – 90 руб. Оразить в учете ООО «Сфера» указанные операции.

**Задача 7.** На основании счета поставщика, акта о приемке оборудования, товарно-транспортных накладных составить журнал хозяйственных операций.

**Задача 8.** На основании авансового отчета, ведомости распределения услуг вспомогательных производств, актов приема-передачи оборудования в монтаж, сличительной ведомости результатов инвентаризации заполнить журнал хозяйственных операций.

**Задача 9.** На основании счета, документа, подтверждающего землеотвод, выписки из расчетного счета, накладных, приходных ордеров заполнить журнал хозяйственных операций.

**Задача 10.** Отразить методом двойной записи поступление материалов, выбытие материалов, отнесение на себестоимость изготавливаемой продукции использованных материалов.

**Задача 11.** ООО «Сфера» 2 ноября 2011г. приобрело 200 банок краски по цене 800 руб., НДС – 144 руб. за банку. Организация 8 ноября 2006г. приобрела еще 100 банок краски по цене 500 руб., НДС – 90 руб. за банку. 25 ноября 2011г. на склад ООО «Сфера» поступила третья партия краски – 300 банок по цене 950 руб., НДС – 171 руб. за банку. Транспортные расходы по доставке первой партии краски составили 10000 руб., НДС – 1800 руб., расходы по доставке второй партии равны 8000 руб., НДС – 1440 руб.), по доставке третьей партии – 9000 руб., НДС – 1620 руб.). По состоянию на 31.10.2011г. ООО «Сфера» не имело остатка материалов на складе. В учетной политике использование счетов 15 и 16 не предусмотрено. Определить первоначальную стоимость материалов, отразить в учете эти операции и заполнить приходный ордер (форма №М-4).

**Задача 12.** Цех №1 ООО «Сфера» затребовал со склада проволоку сварочную в количестве 100 кг по цене 85 руб./кг. Оформить эту операцию требованием-накладной (форма М-11) и отразить бухгалтерской проводкой.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
На основании требования-накладной отпущена со склада в цех сварочная проволока	8500		

### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Грамотно и безошибочно использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Грамотно использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Не использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения	Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность формулировать роль, место информации в	Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность	Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективно формулировать роль, место

поставленных задач.	современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	эффективно формулировать роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	способность эффективно формулировать роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.
УК-1.3. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Предлагает и полностью обосновывает применение навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Предлагает и обосновывает традиционное решение проблем применения навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Предлагает традиционное решение проблем применения навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Не предлагает решения задач с применением навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.				
ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе	Способен применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и	Частично способен применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального	Недостаточно способен использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.	Не способен использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

<p>освоения профессии (квалификации). Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p>	<p>профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p>	<p>образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).</p>		
<p>ОПК-5.2. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). Организовывать</p>	<p>Способен точно выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>Частично способен выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения</p>	<p>Недостаточно способен выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного</p>	<p>Не способен выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления</p>

<p>оценочную деятельность обучающихся. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>		<p>квалификации (компетенций). Организовывать оценочную деятельность обучающихся.</p>	<p>представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).</p>	<p>результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).</p>
<p>ОПК-5.3. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>Способен использовать методы разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>Частично способен методы разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>Недостаточно способен методы разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>Не способен методы разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>				
<p>ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с</p>	<p>Способен применять теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися</p>	<p>Частично способен применять теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными)</p>	<p>Недостаточно способен использовать теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Не способен использовать теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p>

<p>членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>	<p>различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>	<p>) обучающимися различного возраста и их семьями.</p>		
<p>ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к</p>	<p>Способен самостоятельно проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных</p>	<p>Частично способен проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных</p>	<p>Недостаточно способен проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической</p>	<p>Не способен проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности</p>

<p>организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>	<p>представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>	<p>привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p>	<p>родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p>
<p>ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения</p>	<p>Способен использовать приемы достижения взаимопонимания, профилактики и</p>	<p>Частично способен использовать приемы достижения взаимопонимания, профилактики и</p>	<p>Недостаточно способен приемы достижения взаимопонимания, профилактики и</p>	<p>Не способен приемы достижения взаимопонимания, профилактики и</p>

конфликтов. Техниками приемами эффективной коммуникации обучающимся, группой.	и	разрешения конфликтов. Техниками приемами эффективной коммуникации обучающимся, группой.	и	разрешения конфликтов. Техниками приемами эффективной коммуникации обучающимся, группой.	и	разрешения конфликтов. Техниками приемами эффективной коммуникации обучающимся, группой.	и	разрешения конфликтов. Техниками приемами эффективной коммуникации обучающимся, группой.	и
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Бабаева З. Д. М Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организации. Методологии, задачи, ситуации, тесты. – М., «Финансы и статистика», 2023.
2. Бабаев Ю.А. Бухучет. – М., Юнити – ДАНА. 2023
3. Бухучет/ Под ред. М.,ТК Велби. Проспект, 2015.
4. Бородин В. А. Бухгалтерский учет. Издательство политической литературы «Единство» - М.,201
5. Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. – М., АСАДЕМА. 2016
6. Брыкова Н. В. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборник задач. – М., АСАДЕМА. 2005
7. Гражданский кодекс РФ. – М., 2015.
8. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Бухгалтерский учет. – М., Проспект. 2014
9. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет М., АСАДЕМА. 2015
10. Кожин В. Я. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для начинающих. – М., Изд-во «Экзамен», 2021.
11. Кондраков Н. П. «Бухгалтерский учет» - учебное пособие. – М., ИНФРА-М.
12. Марионова А.Д. Сборник задач по бухучету с решениями: учеб пособие. – М., Проспект 2023
13. Мизиковский Е.А. Теория бухгалтерского учета. – М., Экономист, 2015
14. Миронова О.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.– М., «Финансы и статистика», 2022
15. Новиченко Н. П. «Бухгалтерский учет». – М., «Финансы и статистика», 1990.
16. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. – М, 2006.
17. Пипко В. А. Бухгалтерский Финансовый Учет. – М., «Финансы и статистика», 2022.
18. Слезингер Ю.В. Бухгалтерский учет. – М., Проспект. 2015

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

19. Закон о бухгалтерском учете. Минфин. – М., 2006.
20. КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000). 1997.
21. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" (ПБУ 2/94)
22. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 2н от 10 января 2000г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
23. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВЫРАЖЕНА В

ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ» (ПБУ 3/2000). Приложение к Положению по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПЕРЕЧЕНЬ ДАТ СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ.

24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации №43н от 6 июля 1999г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)

25. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ» (ПБУ 9/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)

26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 33-н от 6 мая 1999 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ» (ПБУ 10/99) КОММЕНТАРИИ к Положению по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)

27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 5н от 13 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об аффелированных лицах» ПБУ 11/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФЕЛИРОВАННЫХ ЛИЦАХ» (ПБУ 11/2000).

28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 11н от 27 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ» (ПБУ 12/2000)

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 92н от 16 октября 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ» (ПБУ 13/2000) Приказ Министерства финансов Российской Федерации №91н от 16 октября 2000г.

30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ» (ПБУ 14/2000)

31. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 26н от 15 марта 2000 г. О нормах и нормативах на представительские расходы, расходы на рекламу и на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями, регулирующих размер отнесения этих расходов на себестоимость продукции (работ, услуг), и порядке их применения.

32. Государственная Программа перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики от 14 января 1992 г.

33. Постановление Правительства от 6 марта 1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»

34. Качалин В.В. «Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами ГААР». – М., «Дело», 2000

35. «Международные стандарты финансовой отчетности». – М., «Аскери-АССА», 1999

36. Мюллер Г., Гернон Х., Миик Г. «Учет: международная перспектива». – М., «Финансы и статистика», 1999

37. Палий В.Ф. «Комментарии к международным стандартам финансовой отчетности». – М., «Аскери-АССА», 1999

38. Макаревич М.Э. «Некоторые вопросы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО» // «Бухгалтерский учет», №9, 2000

39. Палий В.Ф. «Бухгалтерский учет в России и международные стандарты» //

«Бухгалтерский учет», №8, 1997

40. Шнейдман Л.З., «На пути к международным стандартам финансовой отчетности» // «Бухгалтерский учёт», №1, 1998

41. «Accountancy International» за 1999-2000 гг.

42. «Accounting Report», Сентябрь/Октябрь 1999, выпуск 2.4

43. «Accounting Report», Ноябрь/Декабрь 1999, выпуск 2.5

44. Конституция Российской Федерации. – М., 1995

45. Бюджетный кодекс РФ. – М., 2012

46. Гражданский кодекс – М., 2005

47. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2. – М., 2012

48. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» 25 января 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 3 Ст. 167.

49. Федеральный закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996 г. // СЗ РФ. 1996

50. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24 июля 1998 г. (с изменениями на 2 января 2000 года)

52. Закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. с последующими изменениями и дополнениями // ВСНД РФ и ВС РФ. 1992

53. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992 г. с изменениями и дополнениями от 31 декабря 1997 г. // ВВС РФ. 1993. №2

54. Указ президента РФ «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. // САПП, 1993

55. Правительства РФ от 28.04.01 № 332 «Об утверждении Порядка оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

56. <http://www.knigafund.ru/tags/85>

57. [http://www.mdk-arbat.ru/catalog?subj\\_id=2038](http://www.mdk-arbat.ru/catalog?subj_id=2038)

58. <http://bestbuhshop.ru/catalog/knigi-po-buhgalterii5>

59. <http://nbrb.ru/?p=4407>

60. <http://www.aup.ru/books/i013.htm>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя

- Интерактивная доска

- Компьютерный проектор

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом

самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины:**

д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамиля Куберовна

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. Цель освоения дисциплины «Теоретические основы бухучета»:** усвоение студентами основного понятийного состава бухгалтерского учета, определение значимости бухгалтерского учета как метода контроля и управления хозяйствующим субъектом в условиях рыночной экономики в соответствии с действующим законодательством и Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также системой двойной записи.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.06.10 «Теоретические основы бухучета» относится к дисциплинам Б1.О.06 Предметно-методический модуль учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина Б1.О.06.10 «Теоретические основы бухучета» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «История экономики и экономических учений».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Теоретические основы бухучета» способствуют освоению дисциплин «Налоги и налоговое планирование», «Аудит», а также будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

*Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения*

#### *компетенций*

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

### **5. Семестр: 1, 2**

### **6. Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям

Тема 6. Учет затрат на производство

Тема 7. Учет готовой продукции

Тема 8. Учет денежных средств

Тема 9. Учет финансовых вложений

Тема 10. Учет труда и его оплаты

Тема 11. Учет расчетов

Тема 12. Учет доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, фондов, резервов и финансирование

Тема 13. Формирование бухгалтерской отчетности

Тема 14. Международные стандарты учета и отчетности

### **7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

**Зачет/экзамен**

### **8. Автор:**

Д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамиля Куберовна