

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»
Кафедра информационных технологий и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 5 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.05.02 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль подготовки Экономика и управление

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лек.	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	6	72	12	20			40	зачет	
заочная	6	72	2	4		3	63	зачет	

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является усвоение студентами основного понятийного состава системы управления, определение значимости управления экономики региона как метода в условиях рыночной экономики.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. УК-1.3. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. Особенности трудовой этики. УК-3.2. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации. УК-3.3. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся, и группой.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Теория организации» относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений 44.03.04 Профессиональное обучение. в профессиональном образовании» относится к дисциплинам по выбору учебного плана направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Теория организации» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «История экономики и экономических учений», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика отрасли».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Теория организации» способствуют освоению профессиональных дисциплин, а также будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; УК-3; ОПК-7.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. Особенности трудовой этики.	Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.	Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы	Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности	Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися, и группой.

	<p>взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>	<p>обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>	
--	---	---	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 6 семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	32	32
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая	16	20

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№6
практическую подготовку)		
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40	40
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	
Вид промежуточного контроля:		зачёт

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	6	6
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66	66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3	3
Вид промежуточного контроля:		зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Сущность, предмет и метод теории организации	12	2/1		2/1	8
2	Место и роль науки организации в системе современных знаний	16	4/1		4/1	8
3	Система законов, принципы и морфология организации	16	4/1		4/1	8
4	Моделирование развития организации	12	2/1		2/1	8
5	Совершенствование управления организацией на современном этапе развития	16	4/1		4/2	8
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				-
	Итого:	72	16		16	40

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Сущность, предмет и метод теории организации	14	2/1			12

2	Место и роль науки организации в системе современных знаний	12				12
3	Система законов, принципы и морфология организации	14			2/1	12
4	Моделирование развития организации	15			2/1	13
5	Совершенствование управления организацией на современном этапе развития	14				14
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	3				3
	Итого:	72	2		4	63

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1

1.1. Сущность, предмет и метод теории организации

Определение сущности и понятия теории организации, понятие организационных, производственных и экономических отношений, предмет и метод теории организации

1.2. Место и роль науки организации в системе современных знаний

Структура и взаимосвязь дисциплины с другими предметами экономического цикла, основные понятия, определяющие роль теории организации в системе современных знаний.

1.3. Система законов, принципы и морфология организации

Законы теории организации, принципы теории организации, морфология организации, свойства организации.

Модуль 2

2.1. Моделирование развития организации

Модель экономической динамики. Модель факторного анализа источников экономического роста. Модель системного планирования экономического развития организации.

2.2. Совершенствование управления организацией на современном этапе развития

Концептуальные подходы совершенствования управления организацией. Методические рекомендации по совершенствованию механизмов управления организации. Меры и мероприятия по совершенствованию управления организацией.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Сущность, предмет и метод теории организации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
2	Место и роль науки организации в системе современных знаний	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
3	Система законов, принципы и морфология организации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
4	Моделирование развития организации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
5	Совершенствование управления организацией на современном этапе развития	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям.

--	--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Сущность, предмет и метод теории организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-3; ОПК-7
2	Место и роль науки организации в системе современных знаний	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-3; ОПК-7
3	Система законов, принципы и морфология организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-3; ОПК-7
4	Моделирование развития организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-3; ОПК-7
5	Совершенствование управления организацией на современном этапе развития	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2; УК-3; ОПК-7

7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;

- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля;*
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{ср.}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R₁, R₂– баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

1. Семестр – 7,8; форма аттестации – зачет.

2. Тестовые задания к зачету

Модуль 1

Вопрос 1:

В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

Варианты ответа:

- а) теория явлений;
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

Вопрос 2:

Объектом исследования науки «Теория организации» является:

Варианты ответа:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

Вопрос 3:

Многоуровневый характер имеет:

Варианты ответа:

- а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации;
- в) метод теории организации.

Вопрос 4:

Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:

Варианты ответа:

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;
- г) основным законом является закон синергии.

Вопрос 5:

Объект теории организации:

Варианты ответа:

- а) носит материальный характер;
- б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- в) не носит материального характера;
- г) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

Вопрос 6:

Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:

Варианты ответа:

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;
- в) парадигма и методы исследования.

Вопрос 7:

Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимают:

Варианты ответа:

- а) теория управления;
- б) кибернетика;
- в) философия;
- г) общая теория систем;
- д) менеджмент.

Вопрос 8:

Организационная наука рассматривает триединую организацию:

Варианты ответа:

- а) персонала, производства, управления;
- б) планирования, контроля, мотивации;
- в) вещей, людей, идей;
- г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

Вопрос 9:

К предмету теории организации не относятся:

Варианты ответа:

- а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- в) организация и самоорганизация социальных систем;
- г) принципы функционирования организационных систем.

Вопрос 10:

К авторам, внесшим основной вклад в развитие классической теории организации, относятся:

Варианты ответа:

- а) Фредерик Уинслоу Тейлор;
- б) Френк Гилбрет;
- в) Анри Файоль;
- г) Макс Вебер;
- д) Питер Друкер;
- е) Дуглас Макгрегор;
- ё) Фредерик Герцберг.

Вопрос 11:

В какой период сформулированы принципы организации, критерии формирования организационных структур и на систематической основе стали проводиться исследования по теории организации:

Варианты ответа:

- а) с 1900–1920 гг.;
- б) с 1920–1940 гг.;
- в) с 1940–1960 гг.

Вопрос 12:

Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

Варианты ответа:

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;
- д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»;
- е) Питеру Друкеру – «Практика управления».

Модуль 2.

Вопрос 13:

Каким ученым дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

Варианты ответа:

- а) Ф. Тейлором;
- б) А.А. Богдановым;
- в) А. Файолем;
- г) М. Вебером;
- д) Л. Берталанди;
- е) Г. Саймоном.

Вопрос 14:

Автором «бюрократической» модели организации является:

Варианты ответа:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) М. Вебер;
- г) Г. Саймон;
- д) Д. Норт.

Вопрос 15:

Автором теории административного поведения является:

Варианты ответа:

- а) Х. Эмерсон;
- б) Г. Саймон;
- в) Д. Норт;
- г) Г. Минтцберг;
- д) П. Дракер.

Вопрос 16:

Авторами организационной теории являются:

Варианты ответа:

- а) Т. Бернс и Г. Сталкер;
- б) Т. Бернс и Г. Саймон;
- в) П. Лоуренс и Дж. Лорш;
- г) Л. Гьюлик и Л. Урвик;
- д) Л. Урвик и П. Лоуренс.

Вопрос 17:

Авторами, сформулировавшими признаки механистической и органической модели организации, являются:

Варианты ответа:

- а) Т. Бернс и Г. Сталкер;
- б) Т. Бернс и Г. Саймон;
- в) П. Лоуренс и Дж. Лорш;
- г) Л. Гьюлик и Л. Урвик.

Вопрос 18:

Концепция «административного работника» принадлежит:

Варианты ответа:

- а) М. Веберу;
- б) Р. Лайкерту;
- в) Г. Саймону;
- г) И. Ансоффу.

Вопрос 19:

Автором теории «организационного потенциала» является:

Варианты ответа:

- а) Р. Лайкерт;
- б) И. Ансофф;
- в) Д. Норт;
- г) К. Вернерфельт.

Вопрос 20:

Набор элементов, представляющих автономную область внутри системы, называется:

Варианты ответа:

- а) подгруппой;
- б) подсистемой;
- в) подмножеством.

Вопрос 21:

Характерными чертами организации являются:

Варианты ответа:

- а) комплексность;
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) координация;
- д) соотношение централизации и децентрализации;
- е) социализация;
- ё) горизонтальные связи.

Вопрос 22:

В соответствии с основной классификацией системы различаются на:

Варианты ответа:

- а) технические;
- б) политические;
- в) правовые;
- г) биологические;
- д) социальные.

Вопрос 23:

Какие системы характеризуются обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?

Варианты ответа:

- а) технические;
- б) автоматические;
- в) автоматизированные;
- г) биологические;
- д) социальные.

Вопрос 24:

К основным системным свойствам организации относятся?

Варианты ответа:

- а) самоорганизация;
- б) ингрессия;
- в) конъюгация;
- г) целостность;
- д) эмерджентность.

Практические задания

Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1 «Сущность, предмет и метод теории организации»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальной проблемы студента, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: технология осуществления организационного процесса.

Интерактивное занятие к теме 2 «Место и роль науки организации в системе современных знаний»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора места и роли науки организации в системе современных знаний.

Интерактивное занятие к теме 3 «Система законов, принципы и морфология организации»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: природа менеджмента, состав функций.

Интерактивное занятие к теме 4 «Моделирование развития организации»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: моделирования развития организации.

Интерактивное занятие к теме 5 «Совершенствование управления организацией на современном этапе развития»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: виды организаций, исследование ситуаций и препятствий на пути достижения цели.

Примеры кейсов:

Задание 1. Вы проектируете организацию. Определите, какая это будет организация по целям создания и функционирования, по сфере деятельности, по размерам, по организационно-правовой форме. Сформулируйте миссию проектируемой организации. Какая будет выбрана правовая форма для проектируемой организации? Задание 2. Продемонстрируйте на примерах, как будет осуществляться разделение труда в вашей организации? Задание 3. Определите, из каких подразделений будет состоять проектируемая организация? По какому признаку вы будете создавать подразделения? Какие виды связей будут осуществляться между подразделениями? Что будет преобладать во взаимоотношениях между подразделениями: дифференциация или интеграция и почему? Задание 4. Определите, какая вам необходима структура управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная)? Какое количество иерархических уровней управления предполагается в проектируемой организации? Какой масштаб управляемости будет у вашего руководящего состава? Как будут распределяться полномочия, права и ответственность между руководящим составом в вашей организации? Что вы предпочтете: централизацию или децентрализацию полномочий и почему? Задание 5. Постройте на графической модели структуру создаваемой организации и определите, к какому типу структур она относится. Задание 6. Какие методы вы использовали при проектировании структуры организации? Примеры проектируемых организаций: завод по производству сельскохозяйственной техники продуктовый магазин фирма по дизайну жилых и офисных помещений обувная фабрика логистическая компаний автотранспортная компания можно взять любой другой пример.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

компетенции (ИДК)	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Грамотно и безошибочно использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Грамотно использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Не использует источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность формулировать роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективно формулировать роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективно формулировать роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективно формулировать роль, место информации в современном мире. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.
УК-1.3. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Предлагает и полностью обосновывает применение навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Предлагает и обосновывает традиционное решение проблем применения навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Предлагает традиционное решение проблем применения навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Не предлагает решения задач с применением навыков поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде				
УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной	В совершенстве демонстрирует знание профессионально-этических принципов и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики.	Демонстрирует знание профессионально-этических принципов и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. Толкование кодексов,	Демонстрирует частичное знание профессионально-этических принципов и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной	Не демонстрирует знания профессионально-этических принципов и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной

деятельности. Особенности трудовой этики.	Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. Особенности трудовой этики.	задач и целей профессиональной деятельности. Особенности трудовой этики.	этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности.	этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности.
УК-3.2. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.	Полностью обосновывает и оценивают собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.	Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективно оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.	С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания по оценке собственных поведенческих проявлений и индивидуально-личностных особенностей в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу.	Не представляет и не решает задания по оценке собственных поведенческих проявлений и индивидуально-личностных особенностей в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу.
УК-3.3. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.	Способен применять основные технологии эффективного общения в профессиональной деятельности. Основные коммуникативные приемы преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.	Частично способен применять основные технологии эффективного общения в профессиональной деятельности. Основные коммуникативные приемы преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.	Недостаточно способен применять основные технологии эффективного общения в профессиональной деятельности.	Не способен применять основные технологии эффективного общения в профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.				
ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.	Способен применять теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической)	Частично способен применять теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации	Недостаточно способен использовать теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных	Не способен использовать теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.

<p>Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>	<p>деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>	<p>учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p>	<p>ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p>	
<p>ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к</p>	<p>Способен самостоятельно проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической</p>	<p>Частично способен проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-</p>	<p>Недостаточно способен проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности</p>	<p>Не способен проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся;</p>

<p>организации внеурочной деятельности общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения обучающимися, использовать вербальные невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения общении. Использовать средства формирования развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>	<p>компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения обучающимися, использовать вербальные невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения общении. Использовать средства формирования развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>	<p>педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности общения обучающихся группы.</p>	<p>повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности общения обучающихся группы.</p>
<p>ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики разрешения конфликтов. Техниками и</p>	<p>Способен использовать приемы достижения взаимопонимания, профилактики разрешения</p>	<p>Частично способен использовать приемы достижения взаимопонимания, профилактики разрешения</p>	<p>Недостаточно способен приемы достижения взаимопонимания, профилактики разрешения</p>	<p>Не способен приемы достижения взаимопонимания, профилактики разрешения</p>

приемами эффективной коммуникации обучающимся, группой.	конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации обучающимся, группой.	и						
---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М., Иванов А.С., Сухов С.В., Голиков С.А. // Интегрированное учебное пособие / (4-е издание, стереотипное) Москва, 2021.
2. Великороссов, В.В. Теория организации / Великороссов В.В., Генкин Е.В., Максимов М.И., Колесников А.В., Балаханова Д.К., Мельников А.С. // учебное пособие. Москва, 2022.
3. Кошелев А. Н. Теория организации. Краткий курс.- М.: Окей-книга, 2013
4. Кузнецова, Н.В. Теория организации. Законы и принципы организации / Кузнецова Н.В. // электронное издание / Магнитогорск, 2021.
5. Латфуллин Г. Р., А. В. Райченко Теория организации Учебник. - М.: Юрайт, 2013
6. Попова, Е.П. Теория организации / Попова Е.П., Решетникова К.В. // Учебник и практикум / Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс. (1-е изд.) Москва, 2019.
7. Родионова, В.Н. Теория менеджмента: теория организации / Родионова В.Н., Туровец О.Г. // учебное пособие / (2-е издание, дополненное) Воронеж, 2020.
8. Семенов, А.К. Теория организации / Семенов А.К., Набоков В.И. // Учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата) / Сер. Учебные издания для бакалавров. (2-е издание) Москва, 2023.
9. Угрюмова Н. В., Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение. Учебник. - Питер, 2015
10. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации / Фролов Ю.В. // Учебное пособие / Сер. 76 Высшее образование. (2-е изд., испр. и доп) Москва, 2020.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М., Иванов А.С., Сухов С.В., Голиков С.А. // Интегрированное учебное пособие / (2-е издание, стереотипное) Москва, 2019.
2. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М., Иванов А.С., Сухов С.В., Голиков С.А. // Интегрированное учебное пособие / (3-е издание, стереотипное) Москва, 2020.
3. Иванова Т.Ю., Приходько Т.Ю. Теория организации. - М.: КНОРУС, 2006
4. Шакирова, А.Ф. Теория организации: основные теоретические подходы / Шакирова А.Ф. // Электронный экономический вестник Татарстана. 2020.1. С. 34-42.
5. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации / Фролов Ю.В. // Учебное пособие / Сер. 11 Университеты России. (2-е изд., испр. и доп) Москва, 2019.
6. Чавкин А. М. Методы и модели рационального управления в рыночной экономике: разработка управленческих решений. – М.: Финансы и статистика, 2001.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. О портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru>;
2. Портал по менеджменту: <http://infomanagement.ru/>;
3. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому

воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамиля Куберовна

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цель освоения дисциплины «Теория организации» является усвоение студентами основного понятийного состава системы управления, определение значимости управления экономики региона как метода в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Теория организации» относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений 44.03.04 Профессиональное обучение. в профессиональном образовании» относится к дисциплинам по выбору учебного плана направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Теория организации» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «История экономики и экономических учений», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика отрасли».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Теория организации» способствуют освоению профессиональных дисциплин, а также будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики, организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика студентов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Семестр: 6

6. Основные разделы дисциплины:

Тема 1 Сущность, предмет и метод теории организации

Тема 2. Место и роль науки организации в системе современных знаний

Тема 3. Система законов, принципы и морфология организации

Тема 4. Моделирование развития организации

Тема 5. Совершенствование управления организацией на современном этапе развития

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Зачет/экзамен

8. Автор:

Д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамия Куберовна