

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова»
Кафедра информационных технологий и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05 Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ
Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки Экономика и управление
Квалификация выпускника: Бакалавр
Формы обучения - очная; заочная
Год приема – 2024

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	7	72	12	20		40	зачет
Заочная	7	72	2	4	3	63	зачет

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» является изучение особенностей бухгалтерского учета в торговле, порядка формирования цен на товары и экономических показателей бухгалтерской отчетности торговых предприятий.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору студента.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения дисциплин «Математика», «Бухгалтерский учет», «Экономика», «Производственное обучение». Знания, усвоенные в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» необходимы для освоения экономических дисциплин - «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Финансы», «Банковское дело» и для выполнения заданий учебной и производственной практик, выпускной квалификационной и курсовой работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-9, ПК-1.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы общественных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития различных областях жизнедеятельности.	Определять пути, способы, стратегии решения экономических ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения различных областях жизнедеятельности; Использовать различные способы обработки экономической информации;	Методологией экономической науки; Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний различных областях жизнедеятельности.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
---	---	--	---

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 6-м семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной дисциплины		Трудоемкость (час)
Общая трудоемкость дисциплины		72
1.	Контактная работа:	32
	лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12
	практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20
	лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
	курсовое проектирование	
	групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
2.	Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40
	в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	
	Вид промежуточного контроля:	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной дисциплины		Трудоемкость (час)
Общая трудоемкость дисциплины		72
1.	Контактная работа:	6
	лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2
	практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4
	лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
	курсовое проектирование	
	групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
2.	Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	63
	в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3
	Вид промежуточного контроля:	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг ¹	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	8	2/2		2/2	4
2	Учет товарных операций в оптовой торговле	10			2/2	6
3	Учет товарных операций в розничной торговле	10	2/2		2/2	6
4	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	8	2/2		2/2	4
5	Оценка деятельности проверяемой организации	10	2/2		2/2	6
6	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	10			2/2	6
7	Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом	8	2/2		4/2	4
8	Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями	8	2/2		4/2	4
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>					
	Итого:	72	12		20	40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг ² .	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	12	2/1		2/1	8
2	Учет товарных операций в оптовой торговле	8				8
3	Учет товарных операций в розничной торговле	8				8
4	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	8				8
5	Оценка деятельности проверяемой организации	8				8
6	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	8				8
7	Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом	8				8
8	Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями	9			2/1	7

¹ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

² КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

	<i>Курсовое проектирование</i>	X			
	<i>Консультация к экзамену</i>	X			-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	3			
	Итого:	72	2	4	63

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел программы	Содержание раздела
Модуль 1.		
1.1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета в торговле. Организация бухгалтерского учета в торговом предприятии. Главный бухгалтер, его функции. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись и краткая их характеристика. Формы бухгалтерского учета принимаемые в торговле.
1.2	Учет товарных операций в оптовой торговле	Понятие оптовой торговли. Цена товара. Основные виды франко. Учет поступления товаров. Приемка товаров. Синтетический и аналитический учет поступления товаров. Учет реализации в момент оплаты. Учет реализации в момент отгрузки товаров.
1.3	Учет товарных операций в розничной торговле	Понятие розничного товарооборота и формы расчета за товары. Порядок приемки товаров. Синтетический и аналитический учет поступления товаров. Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розницу. Расчет торговой наценки.
1.4	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	Организация кассовых операций. Договор о материальной ответственности кассира. Акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся в кассе. Заполнение кассовой книги. Учет денежных средств на расчетном счете. Наличные расчеты, расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо. Отражение операций по расчетному счету. Учет кредитов и займов.
Модуль 2.		
2.1	Оценка деятельности проверяемой организации	Аудит бухгалтерской отчетности. Проверка учредительных и других общих документов. Оценка системы внутреннего контроля.
2.2	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов.
2.3	Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом	Основные формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников торговли. Расчетно-платежная ведомость. Депонированная заработная плата. Начисление заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Удержание и отчисления. Предельный размер удержаний из заработной платы. Учет расчетов по заработной плате и социальному страхованию.
2.4	Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями	Состав налогов уплачиваемых предприятием. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Налог на имущество предприятий. Транспортный налог. Упрощенная система налогообложения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
2	Учет товарных операций в оптовой торговле	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
3	Учет товарных операций в розничной торговле	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
4	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
5	Оценка деятельности проверяемой организации	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям.
6	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
7	Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.
8	Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
2	Учет товарных операций в оптовой торговле	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6

3	Учет товарных операций в розничной торговле	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
4	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
5	Оценка деятельности проверяемой организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
6	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
7	Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
8	Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6
9	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	УК-2, УК-3-8, ПК-6

Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 5, 6; форма аттестации – зачет, экзамен.

Модуль 1.

Тест 1

1. Бухгалтерский учет – это?

а) неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об

имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций

б) система непрерывного и взаимосвязанного отражения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства

в) Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

2. Что является объектом бухгалтерского учета?

а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.

б) Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.

в) Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты.

г) Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

3. Какие процессы происходят с хозяйственными средствами в ходе работы предприятия?

а) Снабжение и отгрузка продукции.

б) Продажа продукции и финансовые результаты.

в) Снабжение, производство, реализация.

г) Снабжение и продажа продукции.

4. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.

а) Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.

б) Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций.

в) Способ познания его предмета.

г) Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

5. Какие знаете элементы метода бухгалтерского учета.

а) Оценка, баланс, система счетов.

б) Документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность.

в) Документация, инвентаризация, счета, двойная запись, кредит, калькуляция, займы.

г) Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация.

6. Как группируются хозяйственные средства по источникам формирования.

а) Собственные и заемные.

б) Капитал и резервы, долговые обязательства.

в) Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.

г) Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.

7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) Планирования

б) Информационную

в) регулирования

г) Техническую

8. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имуществом положению является задачей учета:

а) Оперативного

б) Бухгалтерского

в) Статистического

г) Оперативного и статистического

9. Каковы основные стадии бухгалтерского учета?

- а) Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах
- б) Формирование первичной информации и отчетных показателей
- в) Обобщение полученной информации и принятие экономических решений
- г) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

10. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

- а) Внутренние и внешние пользователи
- б) Лица, непосредственно занятые в управлении
- в) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
- г) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

11. основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) Денежный
- б) Трудовой
- в) Натуральный

12. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) Кругооборот активов
- б) Отражения состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) Контроль за использованием активов
- г) Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта

13. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

- а) Руководитель организации
- б) Учредители организации
- в) главный бухгалтер организации

14. Считаются ли юридически действительными документами организации, служащие основанием для выдачи на сторону ТМЦ и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

- а) Да, считаются
- б) Вероятно, считаются
- в) Не считаются

15. Главный бухгалтер назначается на должность:

- а) Общим собранием акционеров
- б) Руководителем предприятия
- в) Министерством финансов РФ

Тест 2

1. Какой бухгалтерской записью отражается сумма выручки от продаж товаров в оптовой торговле:

- а) Д-т 62 К-т 90/1;
- б) Д-т 51 К-т 62;
- в) Д-т 50 К-т 90/1;
- г) Д-т 90/1 К-т 62.

2. Товары в торговых организациях это:

- а) продукт труда предназначенный для продажи;
- б) часть МПЗ организации, приобретенная для продажи и перепродажи при условии дополнительной обработки;
- в) часть МПЗ организации, приобретенная или полученная от других юридических и физических лиц и предназначенная для продажи.

3. Зачислены на расчетный счет торговой организации авансовые платежи от покупателей в счет предстоящей поставки товаров:

- а) Д-т 51 К-т 98/1;
- б) Д-т 51 К-т 90/1;
- в) Д-т 50 К-т 62/2;

4. Израсходованы материалы в сфере оптовой торговли:

- а) Д26 К44
- б) Д44 К10
- в) Д20 К10

5. Получена оплата от покупателей в оптовой торговле:

- а) Д51 К62
- б) Д51 К60
- в) Д62 К55

6. Поступили товары от поставщика; отражена покупная стоимость (без НДС)

- а) Д41.2 К60
- б) Д60 К41.3
- в) Д43 К 60

7. Начислен НДС по реализованным товарам (выручка для целей налогообложения определяется методом начислений):

- а) Д90.2 К19
- б) Д99 К68
- в) Д90.3 К68

8. Акцептован счет-фактура:

- а) Д62 К90.1
- б) Д90.2 К60
- в) Д50,51 К62

9. Начислена торговая наценка:

- а) Д41.1 К41.2
- б) Д41.2 К60
- в) Д41.2 К42

10. Начислена аренда в сфере торговли:

- а) Д44 К76
- б) Д76 К91.1
- в) Д44 К62

11. Списаны товары по покупной стоимости:

- а) Д45 К41.1
- б) Д62 К90.1
- в) Д90.2 К41.1

12. Оказаны услуги заказчику: сумма, причитающаяся с заказчика, отражается:

- а) Д62 К90.1
- б) Д90.2 К76
- в) Д51 К90.1

13. Отгружен товар покупателю (комиссионер не участвует в расчетах):

- а) Д62 К76
- б) Д- К004
- в) Д62 К90.1

14. Списана реализованная торговая наценка:

- а) Д90.2 К42 – красным сторно
- б) Д42 К41.2
- в) Д90.2 К42

15. Начислен НДС по отгруженным товарам:

- а) Д90.3 К68
- б) Д90.3 К76
- в) Д19 К68

16. Отражена прибыль от реализации товаров:

- а) Д90.9 К99
- б) Д99 К91.9
- в) Д99 К84

17. Начисленный ранее НДС уплачен в бюджет:

- а) Д90.3 К68
- б) Д76 К68
- в) Д68 К51

18. Списаны издержки обращения на реализованные товары:

- а) Д90.2 К26
- б) Д44 К90.1
- в) Д90.2 К44

Тест 3

1. В розничной торговле товары учитываются:

- а) только по продажной стоимости;
- б) по покупной или продажной стоимости;
- в) только по стоимости приобретения.

2. Потери товаров в результате стихийных бедствий списываются на счет:

- а) 91;
- б) 44;
- в) 99;
- г) 73.

3. В бухгалтерском балансе остатки товаров показываются:

- а) по стоимости приобретения товаров;
- б) по продажной стоимости товаров;
- в) в зависимости от учетной политики по покупной или продажной стоимости.

4. Списание расходов на продажу товаров производится бухгалтерской записью:

- а) Д-т 44 К-т 90/2;
- б) Д-т 90/2 К-т 44;
- в) Д-т 44 К-т 76;
- г) Д-т 91/2 К-т 44.

5. Прибыль от продаж товаров отражается записью бухгалтерской записью:

- а) Д-т 99 К-т 90/9;
- б) Д-т 90/9 К-т 99;
- в) Д-т 99 К-т 84;
- г) Д-т 84 К-т 99.

6. Убыток от продажи товаров отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 99 К-т 90/9;
- б) Д-т 90/9 К-т 99;
- в) Д-т 99 К-т 84;
- г) Д-т 84 К-т 99.

7. При поставке товаров автотранспортом сопроводительным документом служат:

- а) железнодорожная накладная;
- б) коносамент;
- в) товарно-транспортная накладная.

8. Товары, принятые на хранение, учитываются на счете:

- а) 004;
- б) 002;
- в) 41.

9. Товары принятые на комиссию учитываются на счете:

- а) 004;
- б) 002;
- в) 41.

10. Оплаченный НДС по поступившим товарам поставлен к возмещению из бюджета:

- а) Д-т 19 К-т 68;
- б) Д-т 19 К-т 60;
- в) Д-т 68 К-т 19;
- г) Д-т 90/3 К-т 68.

11. Метод ФИФО – это:

- а) списание товаров по себестоимости последних по времени закупок;
- б) списание товаров по себестоимости первых по времени закупок;
- в) списание товаров по средней себестоимости.

12. Метод ЛИФО – это:

- а) списание товаров по себестоимости последних по времени закупок;
- б) списание товаров по себестоимости первых по времени закупок;
- в) списание товаров по средней себестоимости.

13. Стоимость отгруженных, но не оплаченных товаров отражается на счете:

- а) 44;
- б) 41;
- в) 45.

14. Если право собственности на товар переходит в момент его оплаты, то на учетную стоимость отгруженных покупателю товаров составляется бухгалтерская проводка:

- а) Д-т 62 К-т 90/1;
- б) Д-т 90/2 К-т 41;
- в) Д-т 45 К-т 41;
- г) Д-т 90/2 К-т 45.

15. Если право собственности на товар переходит в момент его оплаты, то стоимость реализованных товаров списывается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 90/2 К-т 45;
- б) Д-т 90/2 К-т 41;
- в) Д-т 45 К-т 41
- г) Д-т 62 К-т 90/1.

Тест 4

1. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита разрешается в период:

- а) выплаты заработной платы;
- б) расчета с поставщиками
- в) выдачи в отчет.

2. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита, в определенных случаях разрешается не более:

- а) 6 дней;
- б) 3 дней;
- в) 4 дней.

3. С кассиром заключается договор:

- а) купли - продажи;

- б) договор комиссии;
- в) договор материальной ответственности.

4. Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:

- а) Дт 50 Кт 99;
- б) Дт 50 Кт 91/1;
- в) Дт 94 Кт 50.

5. Недостача денежных средств в кассе выявленная в результате инвентаризации оформляется проводкой:

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 99 Кт 50;
- в) Дт 91/2 Кт 50.

6. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежной ведомостью.

7. Выдача денежных средств из кассы оформляется:

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежным поручением.

8. Выдача заработной платы из кассы производится по:

- а) объявлению на взнос наличными;
- б) приходному кассовому ордеру;
- в) платежной ведомости.

9. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

- а) объявления на взнос наличными;
- б) препроводительной ведомости;
- в) чеку.

10. Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 73;
- б) Дт 50 Кт 75;
- в) Дт 50 Кт 76.

11. Поступление в кассу выручки от продажи товаров отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 91/1;
- б) Дт 62 Кт 91/1;
- в) Дт 50 Кт 90/1;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

12. На каждый контрольно-кассовый аппарат организация ведет:

- а) журнал (книгу) кассира операциониста;
- б) ведомость кассира;
- в) отчет операциониста.

13. Письменное распоряжение плательщика банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия - это:

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

14. Расчетный документ, содержащий требование кредитора – получателя, называется:

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

15. Аккредитив может быть предназначен для расчетов с:

- а) одним поставщиком;
- б) любым количеством поставщиков;
- в) покупателем.

16. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в ней суммы получателю средств – это:

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

17. Документ, дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного счета и движения средств по счету - это:

- а) кассовый отчет;
- б) выписка банка;
- в) товарный отчет.

18. Поступление на расчетный счет денежных средств от покупателей отражается записью:

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 62;

19. Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка отражается в учете:

- а) Дт 51 Кт 66;
- б) Дт 66 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 51 Кт 67.

20. Перечисление с расчетного счета денежных средств поставщикам в счет погашения кредиторской задолженности, производится записью:

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60.

21. Зачисление на расчетный счет денежных средств числящихся в пути производится записью:

- а) Дт 51 Кт 50;
- б) Дт 51 Кт 57;
- в) Дт 57 Кт 60.

22. Зачисление на расчетный счет суммы удовлетворенной претензии от поставщика отражается записью:

- а) Дт 76 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 76;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 76 Кт 60.

23. Открытие аккредитива с расчетного счета отражается записью:

- а) Дт 55 Кт 51;
- б) Дт 55 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 55.

24. Погашение задолженности перед поставщиком за полученные товары, оплаченные в счет средств выставленного аккредитива, отражается записью:

- а) Дт 55 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 55;
- в) Дт 60 Кт 51.

25. Наличие и движение денежных средств в иностранных валютах учитывается на счете:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 52;
- г) 55.

26. Курсовые разницы относятся на счет:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99;
- г) 84.

27. Приобретенная на внутреннем рынке валюта зачисляется на валютный счет:

- а) транзитный;
- б) специальный транзитный;
- в) текущий;

28. Поступившая из – за рубежа валютная выручка отражается на:

- а) транзитном валютном счете;
- б) специальном транзитном валютном счете;
- в) текущем валютном счете;

29. Оставшаяся после обязательной продажи часть валютной выручки зачисляется на:

- а) транзитный валютный счет;
- б) специальный транзитный валютный счет;
- в) текущий валютный счет

30. Поступление валютной выручки от покупателя отражается записью:

- а) Дт 52 Кт 60;
- б) Дт 52 Кт 62;
- в) Дт 51 Кт 62.

31. Перечисление валюты поставщикам в оплату за полученные товары осуществляется записью:

- а) Дт 60 Кт 52;
- б) Дт 62 Кт 52;
- в) Дт 52 Кт 60.

32. Финансовый результат от продажи валюты определяется на счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99;
- г) 52.

Тест 5

1. Приемка товаров на складе поставщика осуществляется покупателем по:

- а) требованию;
- б) доверенности;
- в) платежному поручению.

2. На бланке доверенности, печать организации выдавшей доверенность:

- а) обязательна;
- б) не обязательна;
- в) ставится в некоторых случаях.

3. Какими документами оформляется поступление товаров на предприятие:

- а) чек, платежное поручение, выписка банка;
- б) приходный и расходный кассовые ордера, кассовый отчет;
- в) накладная, счет-фактура, счет.

4. Счет-фактуру выписывает и подписывает:

- а) поставщик;
- б) покупатель;
- в) и покупатель и поставщик.

5. Счета-фактуры, полученные от других организаций регистрируются в:

- а) книге продаж;
- б) книге покупок;
- в) главной книге.

6. Счета - фактуры, выданные другим организациям регистрируются в:

- а) книге продаж;
- б) книге покупок;
- в) главной книге.

7. Документ, который является основанием для предъявления претензий по недостатке товаров транспортной организации:

- а) транспортная накладная;
- б) транспортный акт;
- в) коммерческий акт.

8. В оптовой торговле учет товаров ведется:

- а) только по покупным ценам;
- б) только по продажным ценам;
- в) по покупным или продажным ценам.

9. Поступление товаров от поставщиков отражается записью:

- а) Д-т 60 К-т 41;
- б) Д-т 41 К-т 60;
- в) Д-т 41 К-т 62;
- г) Д-т 40 К-т 60.

10. Приобретение товаров через подотчетных лиц оформляется записью:

- а) Д-т 41 К-т 73;
- б) Д-т 71 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 71;
- г) Д-т 41 К-т 76.

11. Погашение задолженности перед поставщиком оформляется записью:

- а) Д-т 60 К-т 51;
- б) Д-т 51 К-т 60;
- в) Д-т 62 К-т 51;
- г) Д-т 76 К-т 60.

12. Предъявление претензий поставщику отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 60 К-т 76/2;
- б) Д-т 76/2 К-т 60;
- в) Д-т 73/2 К-т 60;
- г) Д-т 60 К-т 62.

13. Начисление торговой наценки в розничной торговле производится записью:

- а) Д-т 42 К-т 41/2;
- б) Д-т 90/2 К-т 42;
- в) Д-т 41/2 К-т 42;
- г) Д-т 90/2 К-т 42 методом «красного сторно».

14. Поступление тары от поставщика отражается проводкой:

- а) Д-т 41/3 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 41/3;
- в) Д-т 10/9 К-т 60;
- г) Д-т 44 К-т 76.

15. Оприходование излишков товаров отражается записью:

- а) Д-т 91/2 К-т 41;
- б) Д-т 41 К-т 99;
- в) Д-т 41 К-т 91/1;
- г) Д-т 99 К-т 41.

16. Недостача товаров оформляется записью:

- а) Д-т 94 К-т 41;
- б) Д-т 91/2 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 94;
- г) Д-т 99 К-т 41.

17. Списание недостачи товаров при отсутствии виновных лиц производится проводкой

- а) Д-т 73/2 К-т 94;
- б) Д-т 44 К-т 94;
- в) Д-т 91/2 К-т 94;
- г) Д-т 94 К-т 41.

18. Какой бухгалтерской записью отражается начисление НДС по реализованным товарам:

- а) Д-т 90/3 К-т 68;
- б) Д-т 19 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 19;
- г) Д-т 90/3 К-т 19.

19. Какой бухгалтерской записью отражается сумма выручки от продаж товаров в оптовой торговле:

- а) Д-т 62 К-т 90/1;
- б) Д-т 51 К-т 62;
- в) Д-т 50 К-т 90/1;
- г) Д-т 90/1 К-т 62.

20. Потери товаров в результате стихийных бедствий списываются на счет:

- а) 91;
- б) 44;
- в) 99;
- г) 73.

21. Товары, принятые на хранение, учитываются на счете:

- а) 004;
- б) 002;
- в) 41.

22. Товары принятые на комиссию учитываются на счете:

- а) 004;
- б) 002;
- в) 41.

23. Метод ФИФО – это:

- а) списание товаров по себестоимости последних по времени закупок;
- б) списание товаров по себестоимости первых по времени закупок;
- в) списание товаров по средней себестоимости.

24. Метод ЛИФО – это:

- а) списание товаров по себестоимости последних по времени закупок;
- б) списание товаров по себестоимости первых по времени закупок;
- в) списание товаров по средней себестоимости.

25. Возврат тары поставщику оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 60 К-т 41/3;
- б) Д-т 62 К-т 41/3;
- в) Д-т 41/3 К-т 60.

26. С кассиром заключается договор:

- а) купли - продажи;
- б) договор комиссии;
- в) договор материальной ответственности.

27. Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:

- а) Дт 50 Кт 99;

б) Дт 50 Кт 91/1;

в) Дт 94 Кт 50.

28. Недостача денежных средств в кассе выявленная в результате инвентаризации оформляется проводкой:

а) Дт 94 Кт 50;

б) Дт 99 Кт 50;

в) Дт 91/2 Кт 50.

29. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

а) расходным кассовым ордером;

б) приходным кассовым ордером;

в) платежной ведомостью.

30. Выдача денежных средств из кассы оформляется:

а) расходным кассовым ордером;

б) приходным кассовым ордером;

в) платежным поручением.

31. Выдача заработной платы из кассы производится по:

а) объявлению на взнос наличными;

б) приходному кассовому ордеру;

в) платежной ведомости.

32. Печать организации ставиться на:

а) расходном кассовом ордере;

б) платежной ведомости;

в) квитанции к приходному кассовому ордеру.

33. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

а) объявления на взнос наличными;

б) препроводительной ведомости;

в) чеку.

34. Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:

а) Дт 70 Кт 50;

б) Дт 44 Кт 70;

в) Дт 50 Кт 70.

35. Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:

а) Дт 50 Кт 73;

б) Дт 50 Кт 75;

в) Дт 50 Кт 76.

36. Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:

а) Дт 50 Кт 73;

б) Дт 50 Кт 75;

в) Дт 50 Кт 76.

37. Выдача из кассы депонированной заработной платы производится записью:

а) Дт 76 Кт 50;

б) Дт 73 Кт 50;

в) Дт 50 Кт 76.

38. Поступление в кассу выручки от продажи товаров отражается проводкой:

а) Дт 50 Кт 91/1;

б) Дт 62 Кт 91/1;

в) Дт 50 Кт 90/1;

г) Дт 62 Кт 90/1.

39. Документ, дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного счета и движения средств по счету - это:

а) кассовый отчет:

- б) выписка банка;
- в) товарный отчет.

40. Поступление на расчетный счет денежных средств от покупателей отражается записью:

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 62;

41. Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка отражается в учете:

- а) Дт 51 Кт 66;
- б) Дт 66 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 51 Кт 67.

Модуль 2

Тест 1

1. Первоначальной стоимостью основных средств приобретенных на стороне признается:

- а) сумма фактических затрат на приобретение и изготовление без НДС и других возмещаемых налогов;
- б) согласованная денежная оценка;
- в) текущая рыночная стоимость.

2. Первоначальной стоимостью основных средств внесенных учредителям в счет вкладов в уставный капитал признается:

- а) сумма фактических затрат на приобретение и изготовление без НДС и других возмещаемых налогов;
- б) согласованная денежная оценка;
- в) текущая рыночная стоимость.

3. Первоначальной стоимостью основных средств полученных от других юридических и физических лиц безвозмездно признается:

- а) сумма фактических затрат на приобретение и изготовление без НДС и других возмещаемых налогов;
- б) согласованная денежная оценка;
- в) текущая рыночная стоимость.

4. Остаточная стоимость основных средств определяется как:

- а) первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации;
- б) первоначальная стоимость – сумма начисленной амортизации;
- в) сумма начисленной амортизации – первоначальная стоимость.

5. При поступлении основных средств в организации составляется:

- а) акт ликвидации основных средств;
- б) акт передачи основных средств в монтаж;
- в) акт приемки – передачи основных средств.

6. На каждый объект основных средств составляется:

- а) инвентарная карточка;
- б) карточка учета основных средств;
- в) лицевая карточка.

7. Синтетический учет наличия и движения основных средств, принадлежащих организации на правах собственности и находящихся в эксплуатации, осуществляется на счете:

- а) 08;
- б) 01;
- в) 07.

8. Фактические затраты по приобретению основных средств учитываются на счете:

- а) 01;

б) 08;

в) 04.

9. Поступление основных средств от поставщиков отражается записью:

а) Д-т 01 К-т 60;

б) Д-т 01 К-т 08;

в) Д-т 08 К-т 60;

г) Д-т 08 К-т 01.

10. Ввод основных средств в эксплуатацию осуществляется записью:

а) Д-т 01 К-т 60;

б) Д-т 01 К-т 08;

в) Д-т 08 К-т 60;

г) Д-т 08 К-т 01.

11. На стоимость основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал организации составляется:

а) Д-т 08 К-т 75;

б) Д-т 01 К-т 75;

в) Д-т 01 К-т 08;

г) Д-т 75 К-т 80.

12. На стоимость основных средств, полученных безвозмездно, составляется проводка:

а) Д-т 08 К-т 75;

б) Д-т 08 К-т 98;

в) Д-т 01 К-т 98;

г) Д-т 01 К-т 08.

13. Сколько способов начисления амортизации на основные средства предусмотрено в ПБУ «Учет основных средств»:

а) два;

б) три;

в) четыре.

14. При выбытии объектов основных средств сумма начисленной по ним амортизации списывается записью:

а) Д-т 91/2 К-т 02;

б) Д-т 02 К-т 01;

в) Д-т 44 К-т 02;

г) Д-т 01 К-т 02.

15. При продаже основных средств на продажную стоимость составляют проводку:

а) Д-т 62 К-т 90/1;

б) Д-т 62 К-т 91/1;

в) Д-т 62 К-т 01.

16. Поступление денег от покупателя основных средств на расчетный счет:

а) Д-т 62 К-т 51;

б) Д-т 01 К-т 62;

в) Д-т 51 К-т 62.

17. При недостатке основных средств, выявленной в результате инвентаризации, на остаточную стоимость составляют проводку:

а) Д-т 91/2 К-т 01;

б) Д-т 94 К-т 01;

в) Д-т 01 К-т 94.

18. На сумму выявленных в результате инвентаризации излишков основных средств составляется проводка:

а) Д-т 94 К-т 01;

б) Д-т 01 К-т 99;

в) Д-т 01 К-т 91/1.

19. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) остаточной;
- в) инвентарной;
- г) сметной.

20. При поступлении основных средств транспортные расходы по их доставке относятся в Дебет счета:

- а) 01;
- б) 08;
- в) 44;

21. Относятся ли деловая репутация организации и организационные расходы к нематериальным активам:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от учетной политики.

22. Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату и созданных самой организацией, включает в себя:

- а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов.
- б) согласованную денежную оценку;
- в) рыночную стоимость.

23. Первоначальная стоимость нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, включает в себя:

- а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов.
- б) согласованную денежную оценку;
- в) рыночную стоимость.

24. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных безвозмездно, включает в себя:

- а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов.
- б) согласованную денежную оценку;
- в) рыночную стоимость.

25. Остаточная стоимость нематериальных активов определяется:

- а) первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации;
- б) первоначальная сумма - сумма начисленной амортизации;
- в) суммы начисленной амортизации - первоначальная стоимость.

26. На счете 04 движение нематериальных активов отражается по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной.

27. При поступлении нематериальных активов в организации составляется:

- а) акт - приемки передачи нематериальных активов;
- б) акт списания нематериальных активов;
- в) акт создания нематериальных активов.

28. Фактические затраты по приобретению и созданию нематериальных активов учитываются на счете:

- а) 01;
- б) 04;
- в) 08;
- г) 44.

29. Поступление нематериальных активов от поставщиков отражается записью:

- а) Дт 04 Кт 60;

- б) Дт 08 Кт 60;
- в) Дт 04 Кт 08.
- г) Дт 44 Кт 76

30.Принятие объекта нематериальных активов к учету производится записью:

- а) Дт 04 Кт 60;
- б) Дт 08 Кт 60;
- в) Дт 04 Кт 08.
- г) Дт 08 Кт 04

31.Перечислено поставщику с расчетного счета за нематериальные активы:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 04 Кт 51;
- в) Дт 04 Кт 60.

32.При начислении амортизации по нематериальным активам в торговых организациях, используемым для производственных целей, способом накопления соответствующих сумм на отдельном счете, составляется проводка:

- а) Дт 44 Кт 05;
- б) Дт 91/2 Кт 05;
- в) Дт 44 Кт 04.

33.При начислении амортизации по нематериальным активам в торговых организациях, используемым в непроизводственных целях, способом накопления соответствующих сумм на отдельном счете, составляется проводка.

- а) Дт 44 Кт 05;
- б) Дт 91/2 Кт 05;
- в) Дт 44 Кт 04.

34.При начислении амортизации по нематериальным активам в торговых организациях способом уменьшения первоначальной стоимости, производится запись:

- а) Дт 44 Кт 05;
- б) Дт 91/2 Кт 05;
- в) Дт 44 Кт 04.

35.На продажную стоимость нематериальных активов составляется проводка:

- а) Дт 05 Кт 04;
- б) Дт 91/2 Кт 04;
- в) Дт 62 Кт 91/1.

36. Сумма расходов в торговых организациях при выбытии нематериальных активов относится на счет:

- а) 44;
- б) 91;
- в) 08;
- г) 04.

37.На сумму прибыли от продажи нематериальных активов составляется проводка:

- а) Дт 91/9 Кт 99;
- б) Дт 90/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 91/9;
- г) Дт 99 Кт 90/9.

38.На сумму убытка от списания нематериальных активов составляется проводка:

- а) Дт 91/9 Кт 99;
- б) Дт 90/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 91/9;
- г) Дт 99 Кт 90/9.

39.Излишки нематериальных активов, выявленные в результате инвентаризации, приходится записью:

- а) Дт 04 Кт 91/1;

- б) Дт 08 Кт 91/1;
- в) Дт 94 Кт 04;
- г) Дт 04 Кт 99.

40. Недостача нематериальных активов, выявленная в результате инвентаризации, отражается записью:

- а) Дт 04 Кт 91/1;
- б) Дт 91/2 Кт 08;
- в) Дт 94 Кт 04;
- г) Дт 99 Кт 04.

41. При поступлении нематериальных активов, транспортные расходы по их доставке относятся в Дебет счета:

- а) 04;
- б) 08;
- в) 44;
- г) 91.

Тест 2

1. Форма оплаты труда, когда в основу расчета берется объем работы и расценка за выполнение его единицы называется:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) бригадная.

2. Форма оплаты труда, когда в основу расчета берется тарифная ставка за час работы или оклад и отработанное время называется:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) бригадная.

3. Заработная плата выдается из кассы организации в течение:

- а) одного дня;
- б) пяти дней;
- в) трех дней.

4. Начисление заработной платы в торговой организации отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 69 Кт 70;
- б) Дт 44 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 50.

5. Начисление единого социального налога в торговых организациях отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 69;
- б) Дт 44 Кт 69;
- в) Дт 69 Кт 51;
- г) Дт 44 Кт 68

6. Перечисление налога на доходы физических лиц осуществляется записью:

- а) Дт 69 Кт 51
- б) Дт 68 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 68
- г) Дт 70 Кт 68

7. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- а) 13%
- б) 15%
- в) 12%

8. При расчете заработной платы всем категориям работающих используют:

- а) табель;
- б) расчетную ведомость;

в) платежную ведомость.

9. Заработная плата выдается на основании:

а) расчетной ведомости;

б) чека;

в) платежной ведомости.

10. Вся информация о работнике, необходимая для расчета заработной платы, содержится в:

а) лицевом счете;

б) таблице;

в) расчетно - платежной ведомости.

11. Выдача из кассы аванса работнику производится проводкой:

а) Дт 50 Кт 70;

б) Дт 70 Кт 50;

в) Дт 51 Кт 50;

г) Дт 44 Кт 70.

12. Неполученная депонированная заработная плата, по истечении срока исковой давности, списывается проводкой:

а) Дт 76 Кт 99;

б) Дт 76 Кт 91/1;

в) Дт 44 Кт 76.

13. Денежные средства для выплаты заработной платы из банка получают по:

а) чеку;

б) платежному поручению;

в) приходному кассовому ордеру.

14. Перечисление единого социального налога с расчетного счета отражается проводкой:

а) Дт 69 Кт 51;

б) Дт 68 Кт 51;

в) Дт 44 Кт 69.

Тест 3

1. Финансовый результат от продажи товаров формируется на счете:

а) 99;

б) 90

в) 84

г) 91

2. Финансовый результат от операционных и внереализационных операций формируется на счете:

а) 99;

б) 90

в) 84

г) 91

3. Сальдо прочих доходов и расходов списывается на счет:

а) 99;

б) 90

в) 84

г) 91

4. Учет нераспределенной прибыли ведется на счете:

а) 99;

б) 90

в) 84

г) 91

5. Чрезвычайные доходы и расходы учитываются на счете:

а) 99;

- б) 90
- в) 84
- г) 91

6. Поступление на расчетный счет выручки от продажи товаров отражается проводкой.

- а) Дт 51 Кт 91/1
- б) Дт 51 Кт 90/1
- в) Дт 51 Кт 41
- г) Дт 62 Кт 90/1

7. Прибыль от продажи товаров отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99
- б) Дт 91/9 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90/9
- г) Дт 99 Кт 91/9

8. Убыток от продажи товаров, отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99
- б) Дт 91/9 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90/9
- г) Дт 99 Кт 91/9

9. Прибыль от прочих операций отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99
- б) Дт 91/9 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90/9
- г) Дт 99 Кт 91/9

10. Убыток от прочих операций отражен в учете следующей проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99
- б) Дт 91/9 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90/9
- г) Дт 99 Кт 91/9

11. Сальдо по счетам 90 и 91 определяется:

- а) в начале года
- б) ежемесячно
- в) ежеквартально
- г) в конце года

12. Субсчета по счетам 90 и 91 закрываются:

- а) в начале года
- б) ежемесячно
- в) ежеквартально
- г) в конце года.

13. Начисление налога на прибыль производится следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 91/2 Кт 68
- б) Дт 99 Кт 69
- в) Дт 99 Кт 68
- г) Дт 91/2 Кт 69.

14. Начисление налогов, относимых на финансовый результат, производится следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 91/2 Кт 68
- б) Дт 99 Кт 69
- в) Дт 99 Кт 68
- г) Дт 91/2 Кт 69

15. Начисление финансовых санкций за несвоевременное перечисление страховых взносов в пенсионный фонд РФ отражают следующей проводкой:

- а) Дт 91/2 Кт 68

б) Дт 99 Кт 69

в) Дт 99 Кт 68

г) Дт 91/2 Кт 69

16.Счет 99 закрывается:

а) ежемесячно

б) в течение года

в) в конце года

г) ежеквартально

17.Сумма прибыли при составлении годовой бухгалтерской отчетности отражается проводкой:

а) Дт 99 Кт 84

б) Дт 84 Кт 99

в) Дт 90/9 Кт 99

г) Дт 99 Кт 91/9

18.Сумма убытка при составлении годовой бухгалтерской отчетности списывается проводкой:

а) Дт 99 Кт 84

б) Дт 84 Кт 99

в) Дт 90/9 Кт 99

г) Дт 99 Кт 91/9

19.Балансовая прибыль – это прибыль:

а) валовая

б) налогооблагаемая

в) нераспределенная

г) прибыль от продаж

20.К доходам от обычных видов деятельности согласно ПБУ 9/99 относят:

а) поступления от продажи основных средств

б) выручка от продажи продукции

в) курсовые разницы

21.К расходам от обычных видов деятельности согласно ПБУ 10/99 относят:

а) расходы, связанные с приобретением и продажей товаров.

б) расходы, связанные с продажей основных средств

в) расходы, связанные с оплатой услуг кредитных организаций

22.В течение отчетного года на счете 99 отражаются:

а) полученные и уплаченные штрафы, пени неустойки за нарушение платежной дисциплины;

б) прибыль от продажи товаров и сальдо прочих доходов и расходов

в) полученные и уплаченные проценты за предоставление денежных средств

23.Покрытие убытка за счет средств резервного капитала оформляется в учете записью:

а) Дт 84 Кт 82

б) Дт 82 Кт 84

в) Дт 83 Кт 84

г) Дт 84 Кт 80

24. Определяемая по среднему проценту сумма издержек обращения в части транспортных расходов:

а) списывается на реализацию

б) учитывается как сальдо расходов на продажу

в) списывается на прочие расходы

25. Сальдо счета 44 равно:

а) сумме издержек обращения за отчетный период (месяц)

б) нулю (счет 44 закрывается в конце отчетного периода и сальдо не имеет)

в) сумме издержек обращения, приходящихся на остаток не реализованных на конец

отчетного периода товаров

26. Списание потерь товаров в пределах норм естественной убыли отражается:

- а) Д96 К44
- б) Д44 К94
- в) Д91.2К94

Тест 5

1. Начисление налога на прибыль предприятия отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

- 1. Дт сч. 20 Кт сч. 68.
- 2. Дт сч. 99 Кт сч. 68.
- 3. Дт сч. 84 Кт сч. 68.

2. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года:

- 1. Дт сч. 84 Кт сч. 82.
- 2. Дт сч. 84 Кт сч. 75.
- 3. Дт сч. 99 Кт сч. 84.
- 4. Дт сч. 84 Кт сч. 99.

3. Непокрытый убыток от всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявленный в текущем году отражается на счете:

- 1. 90 (кредитовое сальдо)
- 2. 91 (дебетовое сальдо)
- 3. 99 (дебетовое сальдо)
- 4. 84 (кредитовые обороты)

4. Счет 90 закрывается:

- 1. ежемесячно
- 2. перед составлением квартальной отчетности
- 3. перед составлением годовой отчетности

5. В течение года дебетовое сальдо по счету 99 показывает:

- 1. Сумму чистой прибыли за отчетный период
- 2. Сумму непокрытого убытка за отчетный период
- 3. Сумму валовой прибыли за отчетный период

6. Возмещение НДС из бюджета отражается проводкой:

- 1. Д 68 К 19
- 2. Д 19 К 60
- 3. Д 90/3 К 68

7. Кредитовое сальдо по счету 84 показывает:

- 1. Чистую прибыль отчетного года
- 2. Непокрытый убыток отчетного года
- 3. Чистую прибыль прошлых лет

8. Валовая прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается проводкой:

- 1. Дт сч. 91 Кт сч. 99.
- 2. Дт сч. 99 Кт сч. 84.
- 3. Дт сч. 90 Кт сч. 99.
- 4. Дт сч. 99 Кт сч. 90.

9. Финансовый результат от продажи продукции и товаров определяется на счете:

- 1. 90
- 2. 91.
- 3. 99.
- 4. 84

10. Какой записью на счетах отражается увеличение уставного капитала за счет средств добавочного капитала?

- 1. Дт сч. 83 Кт сч. 80.
- 2. Дт сч. 80 Кт сч. 83

3. Дт сч. 75/1 Кт сч. 84.

4. Дт сч. 80 Кт сч. 84.

11. Какие из перечисленных источников хозяйственных средств можно отнести к собственным:

1. Прибыль.

2. Расчеты с кредиторами.

3. Задолженность по ссудам банку.

12. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли списывается на счет:

1. 99

2. 91

3. 84

13. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 99.

2. Дт сч. 90 Кт сч. 99.

3. Дт сч. 99 Кт сч. 91

4. Дт сч. 99 Кт сч. 84.

14. Чистая прибыль прошлых лет отражается на счете:

1. 99

2. 91

3. 84

15. Убыток от основного вида деятельности показывается:

1. На счете 90 (кредитовое сальдо)

2. На счете 90 (дебетовое сальдо)

3. На счете 99 (дебетовые обороты)

4. На счете 99 (кредитовые обороты)

16. В течение года сумма чистой прибыли собирается: на счете:

1. 91.

2. 99.

3. 84.

4. 90.

Тест 5

1. Форма оплаты труда, когда в основу расчета берется объем работы и расценка за выполнение его единицы называется:

а) сдельная;

б) повременная;

в) бригадная.

2. Форма оплаты труда, когда в основу расчета берется тарифная ставка за час работы или оклад и отработанное время называется:

а) сдельная;

б) повременная;

в) бригадная.

3. Заработная плата выдается из кассы организации в течение:

а) одного дня;

б) пяти дней;

в) трех дней.

4. Начисление заработной платы в торговой организации отражается бухгалтерской проводкой:

а) Дт 69 Кт 70;

б) Дт 44 Кт 70;

в) Дт 70 Кт 50.

5. Начисление единого социального налога в торговых организациях отражается проводкой:

а) Дт 70 Кт 69;

- б) Дт 44 Кт 69;
- в) Дт 69 Кт 51;
- г) Дт 44 Кт 68

6. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается записью:

- а) Дт 68 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 69;
- в) Дт 70 Кт 68.

7. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- а) 13%
- б) 15%
- в) 12%

8. Для лиц не являющихся налоговыми резидентами РФ и дивидендов применяется ставка налога на доходы физических лиц в размере:

- а) 13%
- б) 30%
- в) 35 %

9. К основной заработной плате относится:

- а) заработная плата, начисленная работникам за отработанное время, отпуска;
- б) оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, доплаты и надбавки;
- в) отпуска, выходные пособия при увольнении, пособие нетрудоспособности.

10. К дополнительной заработной плате относится:

- а) заработная плата, начисленная работникам за отработанное время, отпуска;
- б) оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, доплаты и надбавки;
- в) отпуска, выходные пособия при увольнении, пособие нетрудоспособности.

11. Работа в праздничные дни оплачивается не менее чем в:

- а) двойном размере;
- б) тройном размере;
- в) обычном размере.

12. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении непрерывной работы:

- а) 11 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 12 месяцев.

13. Выдача из кассы аванса работнику производится проводкой:

- а) Дт 50 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 51 Кт 50;
- г) Дт 44 Кт 70.

14. Начисление надбавок к заработной плате отражается записью:

- а) Дт 91/2 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 69;
- в) Дт 44 Кт 70.

15. Перечисление единого социального налога с расчетного счета отражается проводкой:

- а) Дт 69 Кт 51;
- б) Дт 68 Кт 51;
- в) Дт 44 Кт 69.

16. Первоначальной стоимостью основных средств приобретенных на стороне признается:

- а) сумма фактических затрат на приобретение и изготовление без НДС и других возмещаемых налогов;

б) согласованная денежная оценка;

в) текущая рыночная стоимость.

17. Остаточная стоимость основных средств определяется как:

а) первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации;

б) первоначальная стоимость – сумма начисленной амортизации;

в) сумма начисленной амортизации – первоначальная стоимость.

18. При поступлении основных средств в организации составляется:

а) акт ликвидации основных средств;

б) акт передачи основных средств в монтаж;

в) акт приемки – передачи основных средств.

19. Синтетический учет наличия и движения основных средств, принадлежащих организации на правах собственности и находящихся в эксплуатации, осуществляется на счете:

а) 08;

б) 01;

в) 07.

20. Поступление основных средств от поставщиков отражается записью:

а) Д-т 01 К-т 60;

б) Д-т 01 К-т 08;

в) Д-т 08 К-т 60;

г) Д-т 08 К-т 01.

21. Ввод основных средств в эксплуатацию осуществляется записью:

а) Д-т 01 К-т 60;

б) Д-т 01 К-т 08;

в) Д-т 08 К-т 60;

г) Д-т 08 К-т 01.

22. Сколько способов начисления амортизации на основные средства предусмотрено в ПБУ «Учет основных средств»:

а) два;

б) три;

в) четыре.

23. При выбытии объектов основных средств сумма начисленной по ним амортизации списывается записью:

а) Д-т 91/2 К-т 02;

б) Д-т 02 К-т 01;

в) Д-т 44 К-т 02;

г) Д-т 01 К-т 02.

24. При выбытии основных средств на сумму первоначальной стоимости составляют запись:

а) Д-т 91/2 К-т 01;

б) Д-т 02 К-т 01;

в) Д-т 01 К-т 01.

25. При выбытии основных средств на сумму остаточной стоимости делают запись:

а) Д-т 91/2 К-т 01;

б) Д-т 02 К-т 01;

в) Д-т 01 К-т 01.

26. На сумму НДС по реализованным основным средствам делают запись:

а) Д-т 91/2 К-т 68;

б) Д-т 19 К-т 60;

в) Д-т 90/3 К-т 68;

г) Д-т 68 К-т 19.

27. Поступление денег от покупателя основных средств на расчетный счет:

а) Д-т 62 К-т 51;

б) Д-т 01 К-т 62;

в) Д-т 51 К-т 62.

28. Расходы, связанные с выбытием основных средств, в торговых организациях относятся в Дебет счета:

а) 90;

б) 91;

в) 44;

г) 08.

29. Сумма прибыли от продажи основных средств отражается записью:

а) Д-т 91/9 К-т 99;

б) Д-т 99 К-т 91/9;

в) Д-т 90/9 К-т 99

г) Д-т 99 К-т 90/9.

30. Сумма убытка от ликвидации основных средств отражается:

а) Д-т 91/9 К-т 99;

б) Д-т 99 К-т 91/9;

в) Д-т 90/9 К-т 99

г) Д-т 99 К-т 90/9.

31. При списании основных средств в результате физического износа или стихийного бедствия составляется:

а) акт приемки-передачи;

б) коммерческий акт;

в) акт ликвидации.

32. При недостатке основных средств, выявленной в результате инвентаризации, на остаточную стоимость составляют проводку:

а) Д-т 91/2 К-т 01;

б) Д-т 94 К-т 01;

в) Д-т 01 К-т 94.

33. На сумму выявленных в результате инвентаризации излишков основных средств составляется проводка:

а) Д-т 94 К-т 01;

б) Д-т 01 К-т 99;

в) Д-т 01 К-т 91/1.

40. Относятся ли деловая репутация организации и организационные расходы к нематериальным активам:

а) да;

б) нет;

в) в зависимости от учетной политики.

41. Остаточная стоимость нематериальных активов определяется:

а) первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации;

б) первоначальная сумма - сумма начисленной амортизации;

в) суммы начисленной амортизации - первоначальная стоимость.

42. В бухгалтерском балансе нематериальных активов отражаются по стоимости:

а) первоначальной;

б) восстановительной;

в) остаточной.

43. На счете 04 движение нематериальных активов отражается по стоимости:

а) первоначальной;

б) восстановительной;

в) остаточной.

44. При поступлении нематериальных активов в организации составляется:

а) акт - приемки передачи нематериальных активов;

б) акт списания нематериальных активов;

в) акт создания нематериальных активов.

45. Поступление нематериальных активов от поставщиков отражается записью:

а) Дт 04 Кт 60;

б) Дт 08 Кт 60;

в) Дт 04 Кт 08.

г) Дт 44 Кт 76

46. Перечислено поставщику с расчетного счета за нематериальные активы:

а) Дт 60 Кт 51;

б) Дт 04 Кт 51;

в) Дт 04 Кт 60.

47. На сумму прибыли от продажи нематериальных активов составляется проводка:

а) Дт 91/9 Кт 99;

б) Дт 90/9 Кт 99;

в) Дт 99 Кт 91/9;

г) Дт 99 Кт 90/9.

48. На сумму убытка от списания нематериальных активов составляется проводка:

а) Дт 91/9 Кт 99;

б) Дт 90/9 Кт 99;

в) Дт 99 Кт 91/9;

г) Дт 99 Кт 90/9.

49. Финансовый результат от продажи товаров формируется на счете:

а) 99;

б) 90

в) 84

г) 91

50. Финансовый результат от операционных и внереализационных операций формируется на счете:

а) 99;

б) 90

в) 84

г) 91

51. Учет нераспределенной прибыли ведется на счете:

а) 99;

б) 90

в) 84

г) 91

52. Поступление на расчетный счет выручки от продажи товаров отражается проводкой.

а) Дт 51 Кт 91/1

б) Дт 51 Кт 90/1

в) Дт 51 Кт 41

г) Дт 62 Кт 90/1

53. Прибыль от продажи товаров отражается в учете проводкой:

а) Дт 90/9 Кт 99

б) Дт 91/9 Кт 99

в) Дт 99 Кт 90/9

г) Дт 99 Кт 91/9

54. Убыток от продажи товаров, отражается в учете проводкой:

а) Дт 90/9 Кт 99

б) Дт 91/9 Кт 99

в) Дт 99 Кт 90/9

г) Дт 99 Кт 91/9

55. Прибыль от прочих операций отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99
- б) Дт 91/9 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90/9
- г) Дт 99 Кт 91/9

56. Убыток от прочих операций отражен в учете следующей проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99
- б) Дт 91/9 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90/9
- г) Дт 99 Кт 91/9

57. Начисление налогов, относимых на финансовый результат, производится следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 91/2 Кт 68
- б) Дт 99 Кт 69
- в) Дт 99 Кт 68
- г) Дт 91/2 Кт 69

58. Начисление финансовых санкций за несвоевременное перечисление страховых взносов в пенсионный фонд РФ отражают следующей проводкой:

- а) Дт 91/2 Кт 68
- б) Дт 99 Кт 69
- в) Дт 99 Кт 68
- г) Дт 91/2 Кт 69

59. Счет 99 закрывается:

- а) ежемесячно
- б) в течение года
- в) в конце года
- г) ежеквартально

60. Сумма прибыли при составлении годовой бухгалтерской отчетности отражается проводкой:

- а) Дт 99 Кт 84
- б) Дт 84 Кт 99
- в) Дт 90/9 Кт 99
- г) Дт 99 Кт 91/9

61. Сумма убытка при составлении годовой бухгалтерской отчетности списывается проводкой:

- а) Дт 99 Кт 84
- б) Дт 84 Кт 99
- в) Дт 90/9 Кт 99
- г) Дт 99 Кт 91/9

62. Балансовая прибыль – это прибыль:

- а) валовая
- б) налогооблагаемая
- в) нераспределенная
- г) прибыль от продаж

63. Покрытие убытка за счет средств резервного капитала оформляется в учете записью:

- а) Дт 84 Кт 82
- б) Дт 82 Кт 84
- в) Дт 83 Кт 84
- г) Дт 84 Кт 80

Практические задания

Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1. «Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика

разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальной проблемы студента, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: особенности организации бухгалтерского учета в торговле.

Интерактивное занятие к теме 2. «Учет товарных операций в оптовой торговле». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения финансово-хозяйственной ситуации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Товарных операций в оптовой торговле.

Интерактивное занятие к теме 3. «Учет товарных операций в розничной торговле». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант разрешения организации и оплаты труда работников образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Особенности розничной торговли, методы и инструменты управления.

Интерактивное занятие к теме 4. «Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант особенностей налогообложения и отношений собственности в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Интерактивное занятие к теме 5. «Оценка деятельности проверяемой организации». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант стратегии маркетинга в образовательной организации. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Аудит бухгалтерской отчетности в организациях.

Интерактивное занятие к теме 6. «Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы – Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов.

Интерактивное занятие к теме 7. «Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в

условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Расчетно-платежная ведомость. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом.

Интерактивное занятие к теме 8. «Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант развития образовательной организации в условиях рынка. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: Упрощенная система налогообложения. Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями.

Экономические задачи для самостоятельного решения

Задача 1. Сформировать продажную (розничную) стоимость товара при условии, что его покупная стоимость 20 000 руб., торговая надбавка 50%, НДС-18%.

Задача 2. Составьте корреспонденцию счетов по учету поступления товаров по продажным ценам, тары и транспортных расходов.

Задача 3. Рассчитать и отразить в учете сумму реализованных торговых надбавок (наценок): сальдо счета 42 на начало месяца 5 000 руб.; кредитовый оборот по счету 42 – 55 000 руб.; реализовано товаров за месяц на 100 000, остаток товаров на конец месяца 130 000 руб.

Задача 4. Составить корреспонденцию счетов по учету поступления товаров.

Задача 5. Составить корреспонденцию счетов по реализации товаров и отгрузки товаров без перехода права собственности.

Задача 6. Изучить порядок определения покупной стоимости реализованных товаров по методу средней стоимости, ФИФО.

Задача 7. Составить корреспонденцию счетов при выдаче векселей и принятию к учету векселей в уплату за товары.

Задача 8. Рассчитать издержки обращения на остаток товаров: транспортные расходы на начало месяца 12 000 руб., транспортные расходы за месяц 48 000 руб., реализовано товаров за месяц 500 000 руб., остаток товаров на конец месяца 100 000 руб.

Задача 9. Торговая организация в течении одного дня приобрела партию товара на сумму 100 000 рублей и продала товар на сумму 30 000 рублей. Торговая наценка на проданный товар составила 10%. Определить прибыль от продажи товаров, написать проводки.

Задача 10. В магазин поступила партия молока в тетрапаках. Всего поступило 800 пакетов молока. Цена одного пакета молока – 30 рублей. Поставщик также предоставил скидку на возможные потери молока при транспортировке в размере 2 %. Поставщиком молока является организация, применяющая упрощенную систему налогообложения. Торговая наценка магазина составляет 30% на один пакет молока. Написать бухгалтерские проводки.

Задача 11. Торговое предприятие получило от поставщика два наименования товара: - телевизоры в количестве 100 штук по цене 5000 рублей за 1 штуку; - пылесосы в количестве 30 штук по цене 1000 рублей за штуку. Фирма поставщика является плательщиком НДС и учитывает товары по продажным ценам. При поступлении товаров от поставщика директор магазина утвердил в Реестре цен торговую наценку: - на телевизоры в размере 20% от цены поставщика; - на пылесосы в размере 25% от цены поставщика. Напишите бухгалтерские проводки.

Задача 12. Специализированный магазин продает посуду и сервисы. Учет товаров ведется по покупным ценам. По состоянию на 1 марта в магазине было произведено снятие товарных остатков. Остаток товара в покупных ценах 36 составил 150 000 рублей. В марте магазин получил от поставщиков следующие товары: 1) сервисы чайные – 20

комплектов по цене 1180 рублей за 1 комплект (в т.ч. НДС - 180 руб.); 2) фужеры – 50 комплектов по цене 590 рублей (в т.ч. НДС- 90 руб.); 3) подсвечники стеклянные – 300 штук по цене 70,80 руб. (в т.ч. НДС – 10,80). Определить сумму поступившего товара за месяц в покупных ценах, написать проводки.

Задача 13. Торговая организация получила на мелькомбинате муку в мешках. Всего получено 60 мешков по 50 кг муки в одном мешке. Цена муки составляет 11 рублей за 1 кг с учетом НДС 10% (1 руб.). В сопроводительных документах на товар отдельной строкой указаны мешки. Стоимость 1-го мешка составляет 40 рублей. Мелькомбинат принимает от покупателей порожние мешки. Торговая организация продала часть муки в мешках, а часть в расфасованном виде. Всего с товаром продано 15 мешков муки. При этом стоимость мешков отдельной строкой не выделялась (продажа товаров в упаковке). 5 порожних мешков было продано сторонней организации за 55 рублей. Остальные мешки в количестве 40 штук были возвращены мелькомбинату. Написать проводки, которые сделала торговая организация.

Задача 14. Магазин получает хлеб на заводе в таре-оборудовании – хлебных контейнерах, из которых продается хлеб. Залоговая цена 1 контейнера составляет – 2000 рублей. По договору поставки магазин возмещает заводу расходы на амортизацию тары-оборудования в размере 2 рублей за один контейнер за каждый день нахождения в торговой организации. Магазин производит оплату товара поставщику в течение 3 дней со дня получения товара. 10 марта магазин получил на заводе хлебобулочные изделия на сумму 3300 руб. (с учетом НДС) в 4-х контейнерах. 12 марта магазин вернул контейнеры хлебозаводу и оплатил поставленный товар. Написать проводки.

Задача 15. Рассчитать заработную плату работнику вспомогательного производства, если за месяц он обработал 110 деталей, расценка за 1 деталь – 26 рублей. Премия 20% от начисленной заработной платы. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 16. Рассчитать заработную плату работнику организации и составить бухгалтерские проводки. Оклад 4500 руб. Согласно табеля из 22 рабочего дня в отчетном месяце работник отработал 18 дней, за остальные дни месяца работник предоставил лист временной нетрудоспособности, стаж работы 7 лет. Начисленная фактически за 24 предшествующих отчетному месяцев заработная плата работника составила 240000 руб. У работника из заработной платы удержана сумма недостачи в размере 300 руб. Заработная плата выплачена из кассы организации.

Задача 17. Определить финансовый результат деятельности оптовой организации:

- организация реализовала товаров на сумму 250000 руб.
- НДС по реализованным товарам 42000 руб.
- покупная стоимость реализованных товаров 180000 руб.
- доход от сдачи в аренду помещения, при условии, что аренда не является основным видом деятельности 10000 руб.

- налоги, отнесенные на финансовые результаты 4000 руб.

- штрафы, уплаченные за нарушение договорных обязательств 2000 руб.

Задача 18. Определить финансовый результат деятельности организации:

- организация реализовала товаров на сумму 400000 руб.
- НДС по реализованным товарам 67000 руб.
- покупная стоимость реализованных товаров 200000 руб.
- доход от сдачи в аренду помещения, при условии, что аренда не является основным видом деятельности 8000 руб.

- налоги, отнесенные на финансовые результаты 3000 руб.

- штрафы, уплаченные за нарушение договорных обязательств 1500 руб.

Задача 19. Определить финансовый результат деятельности организации:

- организация реализовала товаров на сумму 450000 руб., в т.ч. НДС 18%.
- покупная стоимость реализованных товаров 200000 руб.
- расходы по продаже товаров 50000 руб.
- доход от сдачи в аренду помещения, при условии, что аренда не является

основным видом деятельности 9000 руб., НДС 18%

- налоги, отнесенные на финансовые результаты 5000 руб.
- штрафы, уплаченные за нарушение договорных обязательств 7500 руб.
- налог на прибыль 20%.

Задача 20. Отражен финансовый результат от продажи товаров (убыток) – 100 т.р. Отражите указанную операцию в финансовой отчетности.

Задача 21. Отражен финансовый результат от прочих видов деятельности (прибыль) - 80 т.р. Отражите указанную операцию в финансовой отчетности.

Задача 22. Списана сумма чистой прибыли отчетного года - 120 т.р. Отражите указанную операцию в финансовой отчетности.

Задача 23. Начислен налог на прибыль 60 т.р. Отражите указанную операцию в финансовой отчетности.

Творческие задания

1. Регистрация юридического лица и выбор системы налогообложения.
2. Сформировать пакет документов для открытия расчетного счета
3. Разработать рабочую тетрадь по Бухгалтерский учет в торговле
4. Разработать рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»
5. Разработать электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»
6. Составить кроссворд по разделам «Бухучет в оптовой торговле», «Бухучет в розничной торговле»

Учебные проекты

1. Разработать учетную политику организации, структуру организации, штатное расписание и графика документооборота.
2. Формирование пакета первичных учетных и других документов и выполнение функции бухгалтера по учету сырья и материалов
3. Формирование пакета первичных учетных и других документов и выполнение функций бухгалтера и других лиц по учету денежных средств на расчетном счете и бухгалтерской обработке выписок банка
4. Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и выполнение функции главного бухгалтера
5. Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками и выполнение функций главного бухгалтера и других лиц
6. Формирование показателей бухгалтерской отчетности за отчетный период, выполнение функции главного бухгалтера.
7. Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов по расчету заработной платы и выполнение функции главного бухгалтера

V.4. Самостоятельная работа студентов

Основные направления самостоятельной работы

- изучение литературы и лекционного материала;
- подготовка к семинарам;
- выполнение творческих заданий;
- написание рефератов, тезисов, статей;
- работа с электронным учебно-методическим комплексом;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю знаний;
- решение экономических задач;
- анализ экономических ситуаций.

Темы рефератов

1. Разработка методической, методологической и организационной частей учетной политики торгового предприятия.

2. Формирование рабочего плана счетов согласно уставной деятельности.
3. Порядок формирования собственного капитала торгового предприятия.
4. Порядок формирования первоначальной стоимости основных средств, их классификация, оценка.
5. Заполнение форм первичной документации по учету основных средств.
6. Изучение методики начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
7. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.
8. Анализ способов ведения бухгалтерского учета материальных ценностей в торговле.
9. Методы оценки материальных запасов.
10. Документальное оформление учета материально – производственных запасов.
11. Организация синтетического и аналитического учета материально – производственных запасов.
12. Учет поступления товаров в оптовой торговле.
13. Учет поступления товаров в розничной торговле.
14. Ответственность материально- ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии.
15. Оценка товаров при их отпуске со склада в продажу.
16. Учет продажи товаров в торговле.
17. Порядок формирования цены продаж.
18. Изучение синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия.
19. Учет расчетов по претензиям с поставщиками и покупателями в оптовой и розничной торговле.
20. Формы и системы оплаты труда в торговле.
21. Состав фонда заработной платы.
22. Первичная документация по учету труда и его оплаты.
23. Учет начисления оплаты труда.
24. Учет удержаний из оплаты труда.
25. Составление отчетности о расходовании фонда заработной платы.
26. Изучение порядка составления и представления бухгалтерской отчетности.
27. Основные правила составления сводной (консолидированной) отчетности.
28. Содержание форм бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.
29. Изучение специальных режимов налогообложения и специфики организации учета при применении одной из них.
30. Составление квартальных отчетов при использовании специальных режимов налогообложения.
31. Заполнение рабочих документов при аудиторской проверке денежных средств, товаров, расчетов, финансовых результатов, отчетности организаций торговли.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
		«зачтено»		«не зачтено»

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики не испытывая затруднений.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов развития мировой экономики, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия в полной мере	Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач на работу в команде проявляя лидерские качества и умения.	Предлагает и обосновывает традиционное решение задач на работу в команде, может проявлять лидерские качества и умения.	Предлагает традиционное решение задач на работу в команде, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения	Не предлагает решения задач на работу в команде, не проявляет лидерские качества и умения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.	Демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Демонстрирует частичное знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не демонстрирует знание базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
---	---	--	---	---

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ; не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); Испытывает незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). , испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-1.3. Демонстрирует умение	Умеет разрабатывать различные формы	Умеет разрабатывать основные формы	С затруднениями демонстрирует умение	Не умеет разрабатывать различные формы

разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	разрабатывать основные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывая затруднения при ответе на поставленные вопросы	учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, испытывает затруднения, которые исправляет даже после дополнительных вопросов
--	--	--	--	--

VII.4. Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной).

Текущий контроль по курсу «Бухгалтерский учет в торговле» включает:

лекционные занятия (2 часа):

- неявка на занятия – 0;
- посещение занятий – 2 балла;
- за активное участие в лекции – 3 балла
- (максимальное количество баллов за модуль – 4 занятия × 5 баллов = 20 баллов);

практические занятия (2 часа):

- неявка на занятия – 0;
- посещение занятий – 2 балла;
- за выполнение практической работы – 2 балла;
- за защиту выполненной работы – 3 балла
- (максимальное количество баллов за модуль – 4 занятия × (2+2+3) балла = 28

баллов).

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль (тестирование) – 50 баллов).

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;
- оригинальное решение задачи – 2 балла;
- решение большего количества задач, чем предусмотрено в модуле – 4 балла.

Дополнительные баллы (бонусы):

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат -1 балл;
- научный доклад – 2 балла;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.

доклады на научно-практической конференции:

- институтской-2 балла;
- университетской-3 балла;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;

- Международной-6 баллов.

участие в олимпиаде:

- институтской-2 балла;
- университетской-1 балл;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;
- Международной-8 баллов.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки по данной дисциплине определено-51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Экзамены и зачеты как отдельные виды учебной нагрузки не предусматриваются, но проводятся как одна из форм добора баллов.

Шкала диапазонов итоговой оценки определяется в соответствии с таблицей 6.

VII.5.1 Шкала диапазонов итоговой оценки

БРС	Итоговая оценка
85- и выше	5 (Отлично)
65-84	4 (Хорошо)
51-64	3 (Удовлетворит.)
0-50	2 (Неудовлет.)
51-100	Зачет*

*отметка о зачете ставится, если это предусмотрено в учебном плане

VIII. Информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Вещунова Н. Л. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету. - М.: Просвет, 2022.
2. Гартвич А. В. Бухгалтерский учет с нуля. - СПб.: Питер, 2023.
3. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет.- М.: Изд-во "Академия", 2009.
4. Муталимова Х. Х. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. - Махачкала: ДГПУ, 2022.
5. Муталимова Х. Х. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. - Махачкала: ДГПУ, 2022.
6. Муталимова Х. Х. Бухгалтерский учет. - Махачкала: ДГПУ, 2012.
7. Нечитайло А. И. Методология и концепции бухгалтерского учета Ростов. - Ростов н/Д: Феникс, 2023.
8. Томшинская И. Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях. - СПб.: Питер, 2023.

б) дополнительная литература

9. Астахова Е. Ю., Сафонова И. В. Принципы и основы бухгалтерского учета: Учеб. Пособие. В 2-х ч. Ч. I.– М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2022.– 344с.
10. Баканова М.И. Бухгалтерский учет в торговле. – М: Финансы и статистика, 2021

11. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учеб. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2022. – 848с.
12. Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник.- М.: Дашков и К, 2022. – 496с.
13. Е.В. Невешкина, О.И. Соснаускене, Е.Г. Шредер Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие.- М.: Издательский дом «Дашков и К», 2022 г., 400 с.
14. Красноперова О.А. Учетная политика организаций на 2010 год.- М.: ГроссМедиа, «РОСБУХ», 2023, 182 с.
15. О бухгалтерском учете: Федеральный закон, № 129-ФЗ от 21.11.96 г. (в ред. 27.07.2022 г.).
16. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации ПБУ 1/2008 (утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008г.).
17. Положение по бухгалтерскому учету: Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (утвержден Приказом Минфина РФ № 43 н от 6 июля 1999 г. – в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142 н
18. Положение по бухгалтерскому учету: Доходы организации ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999г. (в ред. Приказа Минфина от 25.10.2010 N 132н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 №33н) – в ред. Приказа Минфина от 25.10.2010 N 132 н.

в) интернет-ресурсы

20. <http://www.consultant.ru/popular/auditor/>
21. <http://www.glavbukh.ru/>
22. <http://www.minfin.ru/ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации программы дисциплины «Бухучет в торговле» используются различные образовательные технологии – аудиторные занятия включают лекции и практические занятия. Для контроля усвоения студентом данного курса используются контрольные работы и домашние задания. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного и учебно-методического материала, включая рекомендуемую литературы для подготовки контрольным работам, а также выполнение домашних заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и усвоения дисциплины предполагают промежуточный контроль при подготовке к практическим занятиям по контрольным вопросам, контроль в виде самостоятельных работ при выполнении домашних заданий.

При изучении лекционного курса следует вести подробный конспект лекций, позволяющий самостоятельно проследить логику изложения учебного материала. Следует аккуратно вычерчивать графики, рисунки, схемы и таблицы, что способствует зрительному восприятию и более полному запоминанию материала. При недопонимании учебного материала нужно пытаться правильно сформулировать вопросы к лектору и не стесняться задавать их. Наиболее глубокие знания будут получены студентом только тогда, когда им усвоена структура учебной дисциплины, своевременно и полно понята суть проблемы и пути её решения.

На практических занятиях нужно внимательно ознакомиться с теоретической частью работы, изучить ход проведения работы, порядок обработки полученных результатов. Особое внимание следует уделить систематизации материала для формулировки вывода по результатам практического эксперимента, который способствует формированию базовых понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с изучения конспекта, соответствующих разделов рекомендуемой литературы и теоретической части практических работ. Затем следует ответить на контрольные вопросы, предлагаемые для лучшего усвоения учебного материала.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- программное обеспечение MS Word, PowerPoint, Excel
- локальная и глобальные сети;
- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.

XI. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа дисциплины
2. Оценочные средства (тестовые задания)

ХII. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционный зал на 75 студентов, оснащенный проекционным оборудованием, интерактивной доской, персональным компьютером, мультимедиа-проектором, подключенный к локальной сети и Интернет сети.

2. Аудитория для практических занятий на 25 студентов, оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа-проектором, наглядными таблицами, схемами, диаграммами и мультимедийными средствами обучения.

3. Технические средства:

- ноутбук для преподавателя;
- интерактивная доска;
- компьютерный проектор;
- персональные компьютеры (1 компьютер на 2 студента).

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

к.п.н., ст.преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова Аминат Сахратулаевна

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» изучение особенностей бухгалтерского учета в торговле, порядка формирования цен на товары и экономических показателей бухгалтерской отчетности торговых предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору студента.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения дисциплин «Математика», «Бухгалтерский учет», «Экономика», «Производственное обучение». Знания, усвоенные в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» необходимы для освоения экономических дисциплин - «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Финансы», «Банковское дело» и для выполнения заданий учебной и производственной практик, выпускной квалификационной и курсовой работ.

Содержание дисциплины позволяет студентам получить систему знаний в области денежного обращения, бюджетной, банковской и кредитной системы, рынка ценных бумаг, а также финансов, которые являются основными элементами механизма рыночных отношений, инструментом, с помощью которого государство осуществляет регулирование экономики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

4. Семестр: 5, 6

5. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле

Тема 2. Учет товарных операций в оптовой торговле

Тема 3. Учет товарных операций в розничной торговле

Тема 4. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Тема 5. Оценка деятельности проверяемой организации

Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей

Тема 7. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом

Тема 8. Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Зачет/экзамен

7. Автор:

к.п.н., ст.преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова Аминат Сахратулаевна