

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»

Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника УМУ  
*Гамзатов Р.В.*  
«31» *мая* 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01**

**Коммуникативно-цифровой модуль**

**Б1.О.01.01**

**Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки** – 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Направленность (профиль)** – Образование детей с ограниченными возможностями здоровья (логопедия и специальная психология)

**Квалификация выпускника** - Бакалавр

**Форма обучения** - очная, заочная

**Год приема** – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль			
очная	1	72	6	42			24	зачёт	
заочная	1	72	2	8		3	59	зачёт	

Махачкала 2024

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование знаний, умений, навыков и личностных качеств, характеризующих готовность бакалавра к совершенствованию речевой культуры, формированию умения строить тексты разных стилей (научный текст, официально-деловой) с учётом особенностей подстиля и жанра, формированию умений в сфере обучающей риторики, формированию умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышению орфографической и пунктуационной грамотности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.02.02 «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть коммуникативно-цифрового модуля (Б1.О.02) учебного плана бакалавриата по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне основного общего и средне-специального образования.

Знания и умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины, необходимы для усвоения содержания дисциплин «Педагогика», «Психология» и для выполнения заданий учебной и производственной практик, участия в воспитательной работе вуза и организаций, где проводится практика студентов.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3, УК-4.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИДК-4.1. Вла-	- лексику русского	- выбирать и коррект-	- навыками использовать

<p>деет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p>	<p>языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на русском языке</p>	<p>но использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы русского языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматической единицы высказывания</p>	<p>различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; в межличностной и межкультурной коммуникации; применять на практике профессиональную речь и демонстрировать высокую культуру общения; проводить самоанализ и самооценку достоинств и недостатков в своей речевой деятельности на основе постоянного самоконтроля и самонаблюдения; строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра; навыками организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышению орфографической и пунктуационной грамотности; -навыками понимания текстов разных жанров на русском языке, лексически и грамматически соответствующих нормам русского литературного языка</p>
<p><b>ИДК-4.2.</b> Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>– нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); – изобразительно-выразительные языковые средства русского языка</p>	<p>– составлять тексты в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); – применять изобразительно-выразительные языковые средства русского языка в соответ-</p>	<p>– навыками составлять тексты в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); – применять изобразительно-выразительные языковые средства русского языка в соответствии с требованиями</p>

		ствии с требованиями стиля, подстиля и жанра	стиля, подстиля и жанра
--	--	--	-------------------------

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в первом семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т. ч. по семестрам	
		№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	42	42	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т. ч. по семестрам	
		№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	8	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в академ. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в академ. часах)			
			Лекц/ пр. подг <sub>1</sub>	Лаб / пр. подг	Пр/ пр. подг	СР
1	Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи	4	2		2	
2	Нормы языка	10			10	
3	Функциональные стили речи современного русского языка	6	2		4	
4	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	8			8	
5	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	6	2		4	
6	Оформление деловых документов	4			4	
7	Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи	4			4	
8	Подготовка публичной речи	6			6	
9	Педагогическая коммуникация. Педагогическая риторическая модель	12				12
10	Педагогическая речь	12				12
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				X
	Итого:	72	6		42	24

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в академ. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в академ. часах)			
			Лекц/ пр. подг <sub>2</sub>	Лаб/ пр. подг	Пр/ пр. подг	СР
1.	Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи	4	2			2
2.	Нормы языка	10			2	8
3.	Функциональные стили речи современного русского языка	6			2	4
4.	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи	8			2	6
5.	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля	6				6

<sup>1</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

<sup>2</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

	речи					
6.	Оформление деловых документов	4				4
7.	Основные черты и характерные особенности публицистического стиля	4				4
8.	Подготовка публичной речи	6			2	4
9.	Педагогическая коммуникация. Педагогическая риторическая модель	12				12
10.	Педагогическая речь	12				12
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				X
	Итого:	72	2		8	62

### 5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

*Тема 1.* Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Различные аспекты культуры речи. Происхождение и этапы развития русского языка. Русский язык в современном мире. Основные признаки культуры речи как языковедческой дисциплины. Структурные и коммуникативные свойства языка. Понятие языка как знаковой иерархической системы. Нормативность языковой системы. Иерархия уровней языка. Понятие языкового знака. Единицы языка. Организация языковых средств. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные качества речи, их роль в процессе общения.

*Практические занятия.* Коммуникация и ее типы. Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная как типы коммуникации. Знаковые системы. Семиотика как наука о знаках. Передача информации средствами различных знаковых систем. Язык как знаковая система. Что является языковым знаком? Знаки устной разновидности речи. Знаки письменной разновидности речи. Понятие графики. Графические знаки и нормы их использования. История возникновения русской графики. Деятельность Кирилла и Мефодия по созданию русской азбуки. Специфика естественного языка по сравнению с другими невербальными знаковыми системами.

В чем заключается иерархия уровней языка. Фонетический уровень языка и его единицы. Лексический уровень языка и его единицы. Морфологический уровень языка. Морфемный и словообразовательный уровень языка. Морфема. Синтаксический уровень языка и его единицы.

*Тема 2.* Характеристика основных норм литературного языка. Понятие языковой нормы. Нормативность языковой системы. Свойства и функции языковой нормы. Воспроизводимость языка. Устойчивость языка. Исторический характер языковой нормы (привести примеры единиц разных языковых уровней). Языковые нормы для устной и письменной речи. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные, грамматические (морфологические и синтаксические), лексические, графические, стилистические. Специфические нормы устной речи: орфоэпические (фонетические, фонологические, акцентологические, просодические). Правила использования языковых средств. Единообразие языковых средств. Точность словоупотребления. Выразительность речи. Основные единицы речевого общения. Основные принципы речевой коммуникации, их характеристика. Ситуативная обусловленность речи. Принципы культуры речи. Благозвучность речи. Фонетическая организация речи. Эстетическая целесообразность речи. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения. Речевая ситуация. Дискурс. Речевое событие. Максимумы культуры речи.

*Практические занятия.* Понятие языковой нормы. Нормативность языковой системы. Свойства и функции языковой нормы. Воспроизводимость языка. Устойчивость языка. Исторический характер языковой нормы (привести примеры единиц разных языковых

уровней). Языковые нормы для устной и письменной речи. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные, грамматические (морфологические и синтаксические), лексические, графические, стилистические. Специфические нормы устной речи: орфоэпические (фонетические, фонологические, акцентологические, просодические).

Лексический уровень языковой системы. Понятие лексики (словарного запаса). Основная единица лексики – слово. Понятие слова. Слово и лексема.

Лексикология – раздел лингвистики. Аспекты исследования лексического уровня языка. Понятие и структура лексического значения. Семантические отношения лексики русского языка. Происхождение лексики русского языка.

Заимствования в лексике русского языка.

Нормы письменной речи. Орфография. Содержание термина. Орфография как прагматический раздел лингвистики. Система правил правописания языковых единиц русского языка. Исторические сведения по развитию русской орфографии. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, семантический, традиционный). М. В. Ломоносов – основоположник морфологического принципа русской орфографии как основного.

Правила, основанные на морфологическом принципе русской орфографии. Сущность основного принципа. Реформы русской орфографии. Динамизм орфографических норм русского языка.

Пунктуация. Понятие о пунктуационных нормах русского языка. Понятие пунктуации. Содержание понятия (три значения). Этимология понятия. Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания. Типы знаков препинания и их функции. Полифункциональность знаков препинания. Принципы русской пунктуации: сущность интонационного принципа русской пунктуации; сущность смыслового принципа русской пунктуации; сущность грамматического принципа русской пунктуации как основного принципа. Образцы правил, основанных на названных принципах пунктуации.

Реформы пунктуации XX века. Понятие принципов пунктуации. Понятие пунктограммы. Оознавательные признаки пунктограммы. Условия правильного выбора знаков препинания. Грамматический принцип. Интонационный принцип. Логический (смысловой) принцип. Правила, основанные на грамматическом принципе пунктуации. Понятие грамматического принципа предложения. Сущность грамматического принципа предложения. Правила грамматического принципа предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в сложных предложениях. Пунктуация при однородных членах предложения.

*Тема 3. Функциональные стили современного литературного языка. Подвижность функционально-стилистических границ языка. Разновидности литературного языка. Общеязыковые и межстилевые средства языка. Понятие функционального стиля. Идиостиль. Роль функциональных стилей. Реализация функций языка средствами функциональных стилей. Устная и письменная разновидность функциональных стилей. Разговорно-бытовой стиль как средоточие основных языковых средств. Диалог. Признаки разговорно-бытового стиля. Официально-деловой стиль. Черты официально-делового стиля. Сферы его использования. Научный стиль и его Газетно-публицистический стиль, его черты и жанры.*

*Практические занятия.* Понятие функционального стиля. Что такое идиостиль? Роль функциональных стилей. Реализация функций языка средствами функциональных стилей. Устная и письменная разновидность функциональных стилей. Разговорно-бытовой стиль как средоточие основных языковых средств. Диалог. Признаки разговорно-бытового стиля. Официально-деловой стиль. Черты официально-делового стиля. Сферы его использования. Научный стиль и его разновидности, сферы их функционирования и жанры. Публицистический стиль, его черты и жанры.

Авторская пунктуация в художественном тексте. Понятие художественного стиля. Познавательная и эстетическая функции идиостиля. Почему идиостиль не является функ-

циональным стилем? Релевантные черты идиостиля. Выразительные средства идиостиля. Пунктуация как выразительное средство идиостиля. Понятие парцелляции. Пунктуация при парцелляции. Актуальное членение предложения. Понятие «авторские знаки». Цель их постановки. Авторские знаки и актуальное членение предложения. Определить функции тире в художественных поэтических текстах: «Я не верю стихам, которые льются. Рвутся – да!» (М. Цветаева). «Это – выжимки бессонницы. / Это – свеч ночных нагар». (А. Ахматова)

*Тема 4.* Понятие научного стиля. Разновидности научного стиля речи: собственно научная, научно-учебная, научно-популярная. Сферы их функционирования и жанры. Требования к текстам научного стиля. Жанры научного стиля. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи. Рубрикация и пунктуация при ней. Оформление разделов Содержание, Библиография в научных работах. Цитирование. Сложный план.

*Практические занятия.* Пунктуация в текстах научного стиля. Понятие научного стиля. Разновидности научного стиля. Требования к текстам научного стиля. Жанры научного стиля. Сложноподчиненные предложения как синтаксическая особенность научного стиля. Пунктуация и трудные случаи пунктуации в сложноподчиненном предложении. Рубрикация и пунктуация при ней. Пунктуация при оформлении разделов Содержание, Библиография в квалификационных и диссертационных работах. Нормы цитирования. Оформление цитат в тексте научных жанров. Пунктуация в сложных планах.

Понятие аннотации. Функции аннотации. Вопросы, на которые отвечает аннотация: О чем данная книга? Кому предназначена данная книга? Место аннотации в издании. Структура аннотации. Объем жанра. Речевые штампы данного жанра. Понятие рецензии. Сфера использования рецензии. Авторство рецензии. Функции рецензии. Структура рецензии. Объем жанра. Речевые стандарты данного жанра. Выражение авторской оценки в рецензии. Изоморфизм аннотации и рецензии.

Научная статья. Требования к научной статье. Структура научной статьи. Особенности языка научной статьи. Оформление научной статьи. Справочный аппарат статьи. Формулирование названия статьи. Отбор материала для научной статьи. Составление плана статьи. Определение ключевых слов и понятий статьи. Обоснование актуальности темы статьи. Написание основной части статьи. Формулирование вступления и заключения.

Профессиональная коммуникация и ее функции. Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии «человек – человек» и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.

*Тема 5.* Официально-деловой стиль русского языка как функциональный. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля. Область функционирования официально-делового стиля.

*Практические занятия.* Жанры официально-делового стиля. Жанровые особенности текстов официально-делового стиля. Требования к текстам официально-делового стиля. Заявление, справка, договор.

*Тема 6.* Оформление деловых документов. Структура делового документа. Оформление заголовочной части документа. Употребление заглавных букв. Составление автобиографии и резюме. Рубрикация. Простой и сложный план. Опись и сопроводительное письмо.

*Практические занятия.* Перечисление и пунктуация при нем. Двоеточие при перечислении в официально-деловом стиле. Оформление протоколов. Оформление и заполнение таблиц. Оформление автобиографии и резюме.

Знаки при рубрикации. Пунктуация в должностных инструкциях. Пунктуация в простых и сложных планах. Оформление описи и сопроводительного письма.

*Тема 7.* Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля. Газетно-публицистическая статья. Требования к публицистической статье. Структура газетно-публицистической статьи. Особенности языка публицистической статьи. Формулирование названия статьи.

*Практическое занятие.* Структура публицистической статьи. Требования к публицистической статье. Структура газетно-публицистической статьи. Особенности языка газетно-публицистической статьи. Формулирование названия статьи. Отбор материала для научной статьи. Составление плана статьи. Определение ключевых слов и понятий статьи. Обоснование актуальности темы статьи. Написание основной части статьи. Формулирование вступления и заключения.

Лексические особенности публицистического стиля. Лексические и синтаксические средства выразительности в публицистическом стиле. Обращение. Пунктуация при обращении. Вокативные предложения.

*Тема 8.* Понятие риторики. Виды красноречия. Понятие риторической модели. Академическое красноречие, его виды и жанры. Подготовка публичной речи. Основы ораторского искусства. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи. Построение публичной речи. Логика в ораторской речи. Механизмы аргументации. Основные виды споров и аргументации. Синтетический характер публичной речи. Роды и виды ораторской речи. Особенности речевого оформления родов и видов публичной речи. Оратор и аудитория.

*Практические занятия.* Профессиональная коммуникация и ее функции. Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии «человек – человек» и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Педагогическая коммуникация. Педагогическая риторическая модель	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами, работа с учебно-методическими материалами, изучение образовательных ресурсов интернета по вопросам: Понятие педагогической коммуникации. Сферы обращения педагогической коммуникации. Педагогическая коммуникация как профессиональная коммуникация. Специфика педагогической коммуникации в ряду других профессиональных коммуникаций. Стили педагогического общения. Жанры, средства педагогической коммуникации. Специфика дистанционной педагогической ком-

		муникации. Этическая база педагогической коммуникации. Этикетные правила педагогической коммуникации. Риторические и поведенческие модели педагогического общения
2.	Педагогическая речь	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами, работа с учебно-методическими материалами, изучение образовательных ресурсов интернета по вопросам: Понятие педагогической речи. Учет лингвистических и экстралингвистических факторов общения при подготовке педагогической речи. Компоненты педагогической речевой ситуации. Устная педагогическая речь, ее жанры. Письменная педагогическая речь, ее особенности. Выразительные средства педагогической речи. Педагогическая речь как образец речевого поведения для обучающихся. Требования, которым должна отвечать педагогическая речь. Стили педагогического общения и их связь с педагогическими риторическими моделями

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи	Развернутый ответ (монологическое высказывание)	УК-3, УК-4
2.	Нормы языка	Опрос	УК-3, УК-4
3.	Функциональные стили речи современного русского языка	Написание эссе	УК-3, УК-4
4.	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи	Написание реферата, аннотации и конспекта научной статьи	УК-3, УК-4
5.	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи	Тестирование	УК-3, УК-4
6.	Оформление деловых документов	Составление заявления, резюме, делового письма	УК-3, УК-4
7.	Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи	Анализ текста	УК-3, УК-4
8.	Подготовка публичной речи	Выступление перед аудиторией с речью	УК-4

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП

ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

**«отлично» – 81–100 баллов;**

**«хорошо» – 66–80 баллов;**

**«удовлетворительно» – 51–65 баллов;**

**«зачтено» – 51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «не зачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	Баллы
------------	-------

Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т. д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

– определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	Баллы
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т. д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т. д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т. д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100-балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

<b>Форма промежуточной аттестации по</b>	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>
--	-----------------------------	-----------------------------

<b>дисциплине, практике</b>		
Зачет	<b>Не зачтено</b> (менее 50 баллов)	<b>Зачтено</b> (более 50 баллов)

## 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет

#### 2. Примерный перечень вопросов к зачету

- 1) Предмет и задачи курса «Культура речи». Аспекты культуры речи. Русский язык и культура речи.
- 2) Понятия «язык» и «речь», их соотношение. Характеристика языка и речи.
- 3) Происхождение и этапы развития русского языка. Русский язык в современном мире.
- 4) Коммуникативные качества речи. Выразительность речи. Этические нормы речевой культуры.
- 5) Нормы ударения, орфоэпические нормы, просодические нормы.
- 6) Нормы словообразования и особенности их реализации.
- 7) Лексические нормы и их нарушение.
- 8) Русская фразеология и выразительность речи.
- 9) Морфологические нормы употребления именных частей речи.
- 10) Трудные случаи употребления глагола.
- 11) Синтаксические нормы и культура речи.
- 12) Орфографическое и пунктуационное оформление письменной речи.
- 13) Русская лексикография. Словари русского языка. Краткая характеристика.
- 14) Изобразительные и выразительные средства русского языка.
- 15) Функциональные стили современного русского языка.
- 16) Основные черты деловой речи. Правила оформления документов.
- 17) Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
- 18) Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Особенности устной публичной речи.
- 19) Лингвистические особенности обиходно-разговорной речи.
- 20) Подготовка высказывания: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
- 21) Устная и письменная форма речи.
- 22) Сообщение, презентация и доклад как жанры научной речи.
- 23) Реферат как жанр научной речи. Виды рефератов. Речевые клише.
- 24) Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи. Виды аргументов.

#### 3. Комплект заданий для промежуточной аттестации обучающихся (тесты)

1. Выберите правильный ответ: 1. Функциональный стиль – это:
  - а) разновидность литературного языка; б) особая форма речи; в) вид речевой деятельности.
2. Что не является жанром научной речи: а) аннотация; б) очерк; в) лекция.
3. Что не является жанром официально-делового стиля: а) жалоба; б) приказ; в) конспект.
4. Прием унификации языка служебных документов – это: а) стремление к единообразию; б) стремление к точности речи; в) стремление к достоверности.
5. Особенностью языковых формул официально-деловых документов является: а) логичность; б) стандартность; в) образность.

6. Какой из документов официально-делового стиля носит рекламно-информационный характер: а) доверенность; б) резюме; в) приказ.
7. В какой сфере не употребляются тексты публицистического стиля: а) общественно-политической; б) ораторский; в) в сфере бытовых отношений.
8. Какую функцию не выполняет публицистический стиль: а) метаязыковую; б) информационную; в) функцию убеждения.
9. Метатекст – это: а) текст о жанрах речи; б) текст о тексте; в) текст о стилях речи.
10. Для разговорной речи характерны: а) кодификация; б) неподготовленность; в) тематическое единство.
11. Сочетание каких тенденций характерно для публицистического стиля: а) стандартность и экспрессивность; б) нормативность и коммуникативная целесообразность; в) правильность и оригинальность.

#### **4. Тематика рефератов, эссе**

Вербальные и невербальные способы реализации смысла.

Особенности устной и письменной речи.

Нормативность языка.

Этические и эстетические нормы речи.

Речевой этикет.

Смысловая точность речи.

Основные законы логического построения текста.

Стилеобразующие языковые элементы.

Лексические нормы русского языка.

Грамматические нормы русского языка.

Синтаксические нормы русского языка.

Мотивированные и немотивированные отступления от нормы.

Языковая игра.

Коммуникативные качества речи.

Метафора и ее роль в обогащении речи.

Особенности речи дагестанского психолога.

**Эссе.** Определите, о чем говорится в цитатах известных ученых-русистов и сформулируйте свое отношение к сказанному.

1) Литературный язык, которым мы пользуемся, – это подлинно драгоценнейшее наследие, полученное нами от предшествующих поколений, драгоценнейшее. Ибо оно даёт нам возможность выражать свои мысли и чувства и понимать их не только у наших современников, но и у великих людей минувших времён. (Л. В. Щерба).

2) Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и чутьё родного языка, умение пользоваться его выразительными средствами, его стилистическим многообразием – самая лучшая опора, самое верное подспорье и самая надёжная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности (В. В. Виноградов).

3) Сами по себе лингвистические знания не могут воспитывать лингвистического вкуса и лингвистической дисциплины, если они не предваряются общей культурностью говорящего. Культурность в общем смысле этого слова и является необходимым предварительным условием сознательной любви к языку. (Г. О. Винокур).

#### **5. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции,	Уровни освоения компетенций
------------------	-----------------------------

индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» <sup>3</sup>
	«зачтено»			«не зачтено»
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>знает</b> закономерности взаимодействия человека и общества; нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях; правила коммуникативно-логического построения речи; теоретико-методологические и психолого-педагогические основы ораторского мастерства и педагогического общения как важного показателя профессиональной компетентности; общие и специфические принципы педагогической риторики; строить текст в соответствии с требованиями стилей речи русского языка, подстилей и жанров научного и официально-делового стилей; особенности научной полемики и дискуссии			<b>Не знает:</b> нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях; правила коммуникативно-логического построения речи; теоретико-методологические и психолого-педагогические основы ораторского мастерства и педагогического общения как важного показателя профессиональной компетентности; общие и специфические принципы педагогической риторики; строить текст в соответствии с требованиями стилей речи русского языка, подстилей и жанров научного и официально-делового стилей; особенности научной полемики и дискуссии

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Большакова Л. И., Мирсаитова А. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — Набережные Челны: Набережнечелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с.
2. Брадецкая И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с.
3. Вранчан Е. В. Русский язык и культура речи : практикум. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 156 с.
4. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450441>
5. Деева Н. В., Лушпей А. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры. — Кемерово : Кемеровский

государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

6. Зворыгина О. И. Педагогическая риторика : учебное пособие. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 164 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

7. Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>. — ЭБС «IPRbooks».

8. Решетникова Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

9. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450857>

10. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Г. Я. Солганика. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450709>

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 539 с.

2. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. — М.: Логос, 2010. — 432 с.

3. Есакова М. Н., Кольцова Ю. Н., Литвинова Г. М. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка: учебное пособие для переводчиков. — М.: Флинта, 2012. — 280 с.

4. Крылова В. П., Мاستюгина Е. Н. Русский язык и культура речи в таблицах: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие. М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.

5. Петрова Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 495 с.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека – [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Электронно-библиотечная система – ЭБС – [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Национальный корпус русского языка НКРЯ – <https://ruscorpora.ru/>

Справочно-информационный портал «Грамота» – <https://gramota.ru/>

Карта слов и выражений русского языка – <https://kartaslov.ru/>

Научно-информационный орфографический академический ресурс «Академос» Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН – <https://orfo.ruslang.ru/>

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- операционная система MS Windows.
- OpenOffice.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные компьютеры, ноутбуки;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- проекционное оборудование

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р. Гамзатова». Обучение основано на постоянной, планомерной и систематической самостоятельной работе. Она является не только основным средством сознательного и прочного усвоения получаемых знаний, но и непременным условием формирования его личности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям***

#### ***Лекционные занятия***

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

#### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

#### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению дан-

ной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Самостоятельная работа развивает культуру мышления, умение находить новые решения, воспитывает профессиональную и гражданскую активность. Полученные на лекции знания закрепляются потом на семинарских занятиях. Подготовка к семинарским занятиям и активное участие в них – путь к прочному усвоению знаний. Несмотря на разнообразие форм и методов проведения семинарских занятий, есть некоторые общие положения, относящиеся ко всем случаям. Подготовка к семинарскому занятию надо начинать с усвоения соответствующих разделов учебника и других учебных пособий, что дает студенту общее представление о месте и значении данной проблемы в изучаемом курсе, а также вооружить его необходимым минимумом фактического материала по теме. Далее следует приступить к изучению общей и дополнительной литературы по теме, рекомендуемых источников, помещенных в хрестоматиях, практикумах и т.д. В процессе работы над литературой и источниками по теме семинарского занятия составляется конспект прочитанного. Конспект может быть текстуальным или тематическим

#### ***Подготовка к зачету***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету – это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

#### ***Методические рекомендации и требования к оформлению реферата, эссе.***

Реферат – произведение, содержащее краткое изложение в письменной форме содержания научного труда (трудов), анализ литературы по теме или краткое раскрытие какого-либо вопроса. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где рассматривается суть исследования, предлагаются различные точки зрения на проблему, излагаются собственные взгляды. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Цель реферата — расширить начитанность студентов по определенной теме и добиться освоения не разрозненных научных идей, автономных по своему исполнению и представлению, а охватить по возможности широкий круг научных мнений и подходов к одной и той же проблеме, вскрыть противоречия, основанные на несовпадении оценок и точек зрения различных авторов.

Написание реферата требует использования следующих специальных приемов научно-исследовательской работы:

- составление плана реферата;
- цитирование мыслей, положений, фрагментов содержания использованного источника, основанное на обязательной связи с контекстом во избежание искажений смысла сообщения и точных ссылок на источник на основе записи выходных данных;
- составление понятийного аппарата по рассматриваемой проблеме как упорядоченного множества базовых и производных понятий в форме алфавитного или тематического словаря.

Содержание реферата должно быть логичным, последовательным.

Объем работы 7–12 страниц машинописного, напечатанного через одинарный интервал, или рукописного текста.

Тема реферата может быть предложена преподавателем или сформулирована автором в зависимости от заинтересованности проблемой. Перед началом работы намечается план и подбирается литература. Базовыми могут служить источники, рекомендованные учебной программой, но с обязательным расширением списка – специальными педагогическими, психологическими, философскими и другими периодическими изданиями.

Структура и оформление реферата:

- титульный лист;
- план;
- текст;
- список использованных источников.

## 2.2. Критерии оценки реферата

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность использования источников;
- наличие обоснованных выводов и собственной позиции автора;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- аккуратность оформления реферата

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если работа студента отвечает всем требованиям, предъявляемым к данному виду работы

оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе имеются некоторые неточности

оценка «удовлетворительно», если в работе имеются неточности, некоторая нелогичность изложения материала

оценка «неудовлетворительно», если работа не соответствует никаким требованиям, предъявляемым к данным видам деятельности

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.О.02.02

Русский язык и культура речи

**1. Цель освоения дисциплины (модуля)** – формирование знаний, умений, навыков и личностных качеств, характеризующих готовность бакалавра к совершенствованию речевой культуры, формированию умения строить тексты разных стилей (научный текст, официально-деловой) с учётом особенностей подстиля и жанра, формированию умений в сфере обучающей риторики, формированию умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышению орфографической и пунктуационной грамотности.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**5. Семестр:** первый

### **6. Основные разделы дисциплины (модуля):**

1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи
2. Нормы языка
3. Функциональные стили речи современного русского языка
4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи
5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи
6. Оформление деловых документов
7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля
8. Подготовка публичной речи
9. Педагогическая коммуникация. Педагогическая риторическая
10. Педагогическая речь

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет**

**8. Авторы: Эльдарова Н. М., к. п. н.**