

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА"

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 - «Организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций»
Направление подготовки- 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки – «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная.

Год приема 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	7	72	12	20		9	31	экзамен	
заочная	7	72	4	10		9	157	экзамен	

Махачкала 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины **Б1.В.06 - «Организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций»:**– формирование у студентов представлений об особенностях функционирования социальных служб и организаций, организационно административная работа в которых направлена на качественное оказание социальных услуг гражданам, находящимся в состоянии социальной уязвимости.

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
ПК-7	ПК-7. способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<p>ПК-7.1 основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы</p> <p>ПК-7.2 анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационноуправленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</p> <p>ПК-7.3 спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационноуправленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Дисциплина Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.06 - «Организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций»**- относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа.

Дисциплина **Б1.В.06 - «Организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций»**- базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Философия», Социология; Теория и история социальной работы; Современные теории социального благополучия. Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин «Теория социальной работы», «Технология социальной работы », выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-7.

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-7 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает: основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы	Умеет анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан	Владеет: спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационноуправленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры

			социальной защиты граждан
--	--	--	---------------------------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).
Дисциплина изучается в 5 семестре (ах).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№8	№9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	50	50	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	91	91	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9	9	
Вид промежуточного контроля:		-	Экзамен/ защита

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№8	№9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	10	10	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся	157	157	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№8	№
(СРС)			
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9	9	
Вид промежуточного контроля:			Экзамен/ защита КР/КП

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. 1.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Раздел 1. Управление социальными системами как наука и учебная дисциплина. Эволюция теории менеджмента	25	4		5	10
2	Раздел 2. Основные понятия теории управления. Функции социального управления	30	4		10	10
3	Раздел 3. Организационные структуры управления	17	4		5	11
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>					X
	Итого:	72	12		20	31

заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Общая	Трудоёмкость по видам учебных занятий
---	-----------------------------	-------	---------------------------------------

п/п	дисциплины (модуля)	трудоемкость в акад.часах	(в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Раздел 1. Управление социальными системами как наука и учебная дисциплина. Эволюция теории менеджмента	31	2		4	50
	Раздел 2. Основные понятия теории управления. Функции социального управления	10	2		4	50
2	Раздел 3. Организационные структуры управления	31			2	57
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>9</i>				X
	Итого:	72	4		10	157

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Указываются темы и их краткое содержание.

Тема 1: Управление социальными системами как наука и учебная дисциплина. Эволюция теории менеджмента Предмет, субъекты, объекты и методы исследования. Цели и задачи изучения студентами. Методологические основы управления социальными системами как научной дисциплины и практики социальной работы. Место и роль в системе научного знания, технологиях обучения методикам социальной работы.

Управление в древнем мире: Вавилоне, Китае, Индии, Ближнем Востоке, Греции. Управление в средние века. Концепции управления Нового времени. Управленческие идеи XIX века.

Научное управление XX века. Основные подходы к управлению конца XX – начала XXI века: системный, ситуационный, сетевой.

Тема 2. Основные понятия теории управления. Функции социального управления Система, социальная система, управление, социальное управление, структура, организационная структура, субъект и объект управления, диапазон управления, формальная и неформальная структура, управляемость – неуправляемость.

Понятие о функциях управления. Функции управления по А.Файоллю. виды функций. Функция целенаправления и цели достижения. Административная функция. Информационно-аналитическая функция. Социальная функция. Функция прогнозирования. Функция планирования. Мотивационно-стимулирующая. Функция контроля. Корректировочная функция. Создание благоприятного климата. Повышение качества и эффективности служебной деятельности.

Тема 3. Организационные структуры управления

Понятие «принцип управления». Классификация принципов. Общие, организационно-технологические, частные принципы.

Принцип социальной ориентации управления. Принцип научной обоснованности. Принцип системности. Принцип эффективности (оптимальности). Принцип демократизма.

Принцип состязательности, конкуренции. Принцип стимулирования, саморегуляции.

Принцип разделения труда. Принцип иерархичности и обратной связи. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации. Принцип единоначалия и коллегиальности.

Понятие «стиль управления». Классификация стилей управления. Стили руководства по Левину: диктаторский (авторитарный), демократический, попустительский (либеральный). Факторы выбора стиля руководства.

Понятие о методе. Методы науки. Методы управления. Особенности методов управления. Классификация методов управления. Типы организационных методов управления. Методы создания организации и реорганизации. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Идеологические методы.

Понятие о культуре управления. Проявление управленческой культуры руководителя в процессе задач управления: анализе состояния дел, подборе, расстановке и оценке кадров, определении заданий подчиненным, стимулировании продуктивной работы подчиненных, создании условий для профессионального и личностного роста подчиненных.

Типы руководителей. Требования к личностным и управленческим качествам руководителя. Виды управленческой культуры руководителя: информационная, организационная, социальная, экономическая, социально-психологическая правовая, техническая.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Раздел 1. Управление социальными системами как наука и учебная дисциплина. Эволюция теории менеджмента	<p>Основные направления деятельности государства в социальной сфере. Основные направления влияния государства на развитие образования, культуры, социальной защиты населения.</p> <p>Формирование социальных механизмов поддержки и развития здорового образа жизни населения. Государственные гарантии в области здравоохранения на основе государственных социальных стандартов.</p>
2	Раздел 2. Основные понятия теории управления. Функции социального управления	Сущность категории «социальное управление». Требования к управленческим способностям руководителя. Задачи управления социальной системой. Основные принципы управленческой деятельности, пути их реализации.
3	Раздел 3. Организационные структуры управления	Социальная политика как инструмент делового менеджмента: проблемы, принципы разработки и реализации. Социальные проекты: понятие,

		классификации, принципы, стадии разработки и реализации. Социальные программы: классификация, структура, содержание программно-целевого управления, анализ выполнения программ. Планирование: технологии, структура, виды.
--	--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование (раздела) (модуля)	темы дисциплины	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
Раздел 1. Управление социальными системами как наука и учебная дисциплина. Эволюция теории менеджмента		Конспектирование монографий, статей, раскрывающих дополнительное содержание изучаемого материала	ПК-3
Раздел 2. Основные понятия теории управления. Функции социального управления			ПК-3
Раздел 3. Организационные структуры управления		Контрольное тестирование Подготовка к защите рефератов, презентаций	ПК-3

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка обучающегося по дисциплине формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в следующей таблице.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Зачет	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (55-75 б.)	Хорошо(75-85 б.)	Отлично (85-100 б.)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 7; форма аттестации – экзамен.

Примерная тематика докладов, рефератов

1. Патронат как современная форма семейного воспитания детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Проблема семей, имеющих детей раннего возраста.
3. Учреждения для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Новая форма устройства детей–сирот: приемная семья.
5. Семейный детский дом.
6. Временная приемная семья.
7. Роль социального педагога в организации сотрудничества семьи и школы.
8. Многодетность вчера. Многодетность сегодня.
9. Детская безнадзорность как социальное явление.
10. Роль учреждений социального обслуживания в работе с беспризорными и безнадзорными детьми и их семьями.
11. Молодая семья в современной России.
12. Молодая семья: понятие, проблемы, различные виды помощи.
13. Число детей в семье: проблема единственного ребенка в семье.
14. Семья как фактор социально–культурной интеграции ребенка–инвалида.
15. Социально–культурная деятельность как средство развития личности ребенка–инвалида.
16. Семья военнослужащего в условиях реформирования армии.
17. Форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
18. Приемная семья как способ воспитания детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
19. Усыновление как одна из форм реализации права ребенка жить и воспитываться в семье.
20. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев в России.
21. Подготовка несовершеннолетних к волонтерской деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности.
22. Социальное сиротство в современном российском обществе.
23. Государственная политика социальной защиты детства в современной России.

24. Система социальной защиты населения.
25. Управленческая культура руководителя.
26. Управление социально–трудовыми и социально–педагогическими конфликтами.
27. Роль общественных организаций в управлении социальными системами.
28. Социальная работа как наука и как учебная дисциплина.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

1. Категория «управление».
2. Объект теории социального управления?
3. Предмет теории социального управления?
4. Определение теории социального управления.
5. Основные задачи теории социального управления.
6. Функции социального управления
7. Вклад Ф.Тейлора в развитие науки об управлении.
8. Сущность «административной школы управления» А.Файлора.
9. «Всеобщая организационная наука» А.А.Богданова
10. Сущность «идеального типа» административного управления.
11. Управленческие идеи школы «человеческих отношений»?
12. Роль в развитии научного управления мотивационных теорий А.Маслоу и Д.Мак-Грегора?
13. Вклад социологии структурнофункционализма (Т.Парсонс, Р.Мертон) в развитие науки об управлении.
14. Управленческая теория иерархических многоуровневых систем.
15. Отличительные черты системного и ситуативного подходов к управлению?
16. Сущность сетевого принципа в организации управленческой деятельности?
17. Специфические особенности управленческого труда?
18. Субъект управления?
19. Объект управления?
20. Основные компоненты управленческой структуры.
21. Организационная структура управления
22. Характеристики управления в низовом, среднем и высшем звеньях управления?
23. Линейная, вертикальная и матричная структуры управления.
24. особенности механической, адаптивной и патисипативной структур управления

25. Основные функции управления?
26. Сущность системного подхода к управлению.
27. Организационно-административные методы управления.
28. Роль экономических методов в управлении.
29. Значение социально-психологических методов управления.
30. Методы управления функциональными подсистемами.
31. В чем состоит сущность моделей А.Маслоу и В.Портера – Э.Лоулера?
32. Особенности социальных отношений.
33. Интерпретация информации в контексте ее использования в управленческой деятельности.
34. Факторы, определяющие интенсивность использования информации менеджерами.
35. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
36. Значение систем управления базами данных.
37. Какова роль грамотности управленческих кадров в области современных информационных технологий.
38. Знания, воплощенные в информацию как главный управленческий ресурс в XXI веке.
39. Существенные признаки формальной организации.
40. Сущность требований организации к индивиду и индивида к организации.
41. Типы социальных организаций.
42. Характерные черты идеального типа управления организацией М.Вебера.
43. Базисным компонент в управлении конфликтами.
44. Значение анализа причин конфликта для управленческого воздействия на него.
45. Принципы управления межличностными конфликтами.
46. Способы предотвращения конфликтов в группе?
47. Структурные методы разрешения внутригрупповых конфликтов.
48. Роль культуры спора в управлении внутригрупповыми конфликтами.
49. Оптимальные стратегии воздействия руководителя – лидера группы (организации) на конфликтную ситуацию.
50. Основные компоненты функционирования социального механизма государственного регулирования социально-экономического развития.
51. Сущность инновационной «экономики знаний».
52. Состав социальной сферы общества
53. Основные направления политики государства.
54. Воспроизводственная функция социальной политики.

55. Основные задачи и структурные компоненты системы социальной защиты населения.
56. Функция развития, осуществляемая социальной политикой.
57. Задачи совершенствования системы образования в современном обществе.
58. Основные направления воздействия государства на развитие культуры.
59. Государственное управление социальными системами в РФ.
60. Система социальной защиты населения.
61. Управление системой социальной защиты и воспитания.
62. Роль общественных организаций в управлении социальными системами.
63. Права человека.
64. Основные правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты населения.
65. Основные проблемы социальной работы.
66. Основные понятия теории управления.

3.Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции , индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Уровни освоения компетенций			
		Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		«зачтено»			«не зачтено»
ПК-7 . способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы Уметь: анализировать опыт организации и функционирования	оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не

	<p>социальных служб и организаций на региональном - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационноуправленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</p> <p>Владеть: спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационноуправленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонним и навыками и приемами выполнения практических задач</p>	<p>его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	<p>усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении и практических работ</p>	<p>усвоил его деталей, допускает неточности и, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении и практических работ</p>
--	---	--	---	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Басов, Н.Ф. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.; под ред. Н. Ф. Басова.- Москва:КНОРУС, 2021- 528с. –Режим доступа: <https://book.ru/books/938850>

2. Нагаев, В.В. Ювенальная юстиция. Социальные проблемы : учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Нагаев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 255 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341992> 1. **Перечень дополнительной литературы**

1. Левченко, О. В. Правовые основы производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних : монография / О.В. Левченко, Е.В. Мищенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 124 с. URL: <https://znanium.com/read?id=274887>

3. Фирсов, М.В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 557 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiyasocialnoy-raboty-468642>

3. Павленок, П. Д. Технология социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / П.Д. Павленок. – М.: Дашков и К, 2009. – 379 с. – Электронное издание.

4. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П.Д.Павленок, М.Я.Руднева. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 272 с.

5. Технология социальной работы: учебник для бакалавров/ под ред. Е.И. Холостовой, Л. И. Кононовой.- М.: Издательство Юрайт, 2011. – 503 с.

6. Социальная работа с инвалидами: учеб. пособие/ Н.Ф. Басов и др. – М.: КноРус, 2012. – 399 с.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004).

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51- ФЗ (ред. от 02.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013).

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. От 02.07.2013).

6. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

-<http://www.garant.ru>

-<http://www.consultant.ru/>

-<http://www.gov.ru>

-<http://www.delpro.narod.ru/>

- <http://www.top-personal.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер (ноутбук), экран.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер (ноутбук), экран. В компьютерных классах должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание,

выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц. Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них. К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса. Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, научными статьями и и.д. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к

теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания. Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая и информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает:

- контроль посещения и работы на семинарских/практических занятиях;
- контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы;
- контроль знаний, умений, навыков усвоенных в данном курсе в форме письменной итоговой контрольной работы.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Формы текущего контроля устанавливаются в технологической карте учебной дисциплины и могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, тестирование, другие задания.

Текущая аттестация качества усвоения знаний

Текущая аттестация осуществляется на основе выполнения заданий преподавателя в течение семестра, а также предусматривает составление, самоанализ и взаимоанализ портфолио, использование накопительной системы зачетных единиц. Система текущей аттестации создает условия для построения студентом оптимальных путей подготовки к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация качества усвоения знаний

Итоговая аттестация дисциплины предполагает зачет, на котором проверяются:

- усвоение студентом системы методологических, теоретических, нормативно-правовых, методических знаний, позволяющих ему систематизировать и анализировать теоретические знания по проблеме педагогического сопровождения ребенка.
- овладение студентом способами и умениями, необходимыми для решения основных практических задач по оказанию психолого-педагогической помощи ребенку и семье.
- самообразовательные умения студента, позволяющие ему развивать свою профессиональную компетентность и осуществлять самостоятельно разработку элементов методики и технологии работы в образовании детей.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.06 - «Организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций» - Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний и представлений о педагогической деятельности в области правовой защиты детства, о нормативно-правовых актах по социальной защите детства, о принципах государственной политики в области социальной защиты детства. Содействовать формированию умений применять современные методики и технологии в преподавании, формировать основы культуры будущего педагога, толерантного отношения к группам учащихся с различными способностями и другими особенностями, способствовать эстетическому воспитанию студентов.

Дисциплина **Б1.В.06 - «Организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций»** - относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа.

Дисциплина **Б1.В.06 - «Организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Философия», «История», «Основы социального образования». Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

ПК-7 - . способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан и муниципальном уровнях

Знать: основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы

Уметь: анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан

Владеть: спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационноуправленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (72 часов).

2. Семестр: 7

3. Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. Государственно-правовая политика защиты прав и законных интересов детей в России.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование защиты прав ребенка в Российской Федерации.

Раздел 3. Технологии защиты прав и законных интересов детей в современном образовательном пространстве.

4. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен.

5. Авторы: доцент кафедры социальной педагогики и социальной работы, Шихамирова Б.А.