

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА"
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника УМУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01 МОДУЛЬ ПО ВЫБОРУ (ДВ 1)

Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) – «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема 2024

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы | | | | | СРС | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|----|-------|------------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | | | |
| очная | 3 | 72 | 11 | 32 | | | 40 | зачет | |
| заочная | 3 | 72 | 2 | 4 | | | 66 | зачет | |

Махачкала 2024

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: **Б1.В.ДВ.01.01 «Управление социальными системами»** - ознакомить студентов с основами научного управления в сфере социальной работы, а также выработать умения и навыки, связанных с выполнением конкретных функций руководителя учреждения социальной работы.

Задачами дисциплины являются:

1. Получение необходимых знаний в области управления деятельностью в системе социальной работы.
2. Освоение опыта управления учреждениями социальной работы.
3. Развитие самостоятельности мышления с учетом получения нового знания в области управления социальной работой.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | ПК-1. способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | ПК-1.1 основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы ПК-1.2 анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан ПК-1.3 спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно-управленческой работе в подразделе- |

| | | |
|--|--|---|
| | | лениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. |
|--|--|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Управление социальными системами»** относится к дисциплинам по выбору образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. "Социальная работа".

Дисциплина базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин: «Основы социальной работы», «Психология» и др.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин: «Управление социальными системами», «Конфликтология в социальной работе», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
ПК-1

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

| Код компетенции | Знает | Умеет | Владеет |
|---|---|---|--|
| <p>ПК- 1. способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> | <p>Знает основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и администрирования организации в области социальной работы | <p>Умеет анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческую деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан. | <p>Владеет спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 2 семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | №1 | №2 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | | 72 |
| 1. Контактная работа: | | | |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 12 | | 12 |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 20 | | 20 |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | | | |
| курсовое проектирование | | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | | |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС) | 40 | | 40 |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | | |
| Вид промежуточного контроля: | зачёт с оценкой/ зачёт | | зачёт с оценкой/ зачёт |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|--------------|---------------------|-----------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | №1 | №2 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | | 72 |
| 1. Контактная работа: | 8 | | 8 |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 2 | | 2 |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 6 | | 6 |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | | | |
| курсовое проектирование | | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | | |
| 2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС) | 64 | | 64 |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | | |

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|----|
| | час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | №1 | №2 |
| Вид промежуточного контроля: | зачёт с оценкой/ зачёт | зачёт с оценкой/ зачёт | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|-------------------|-----------------|-----------|
| | | | Лек/ пр.подг. | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| 1 | Сущность управленческой деятельности | 10 | 2 | | 4 | 6 |
| 2 | Социальная сфера как объект управления | 10 | | | 4 | 6 |
| 3 | Функции и стили руководства в управлении социальной работой | 10 | 2 | | 4 | 6 |
| 4 | Концептуальные основы управления социальной работой. | 10 | 2/2 | | 2 | 6 |
| 5 | Методы психологического воздействия в системах управления | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 6 | Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 7 | Роль социальной работы в процессе совершенствования системы управления | 12 | 2 | | 2 | 4 |
| | <i>Курсовое проектирование</i> | <i>X</i> | | | | - |
| | <i>Консультация к зачету, экзамену, экзамену</i> | <i>X</i> | | | | - |
| | <i>Подготовка к зачету, экзамену</i> | - | | | | X |
| | Итого: | 72 | 12 | | 20 | 40 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|-------|-----|----|
| | | | Лек/ | Лаб / | Пр/ | СР |

| | | | пр.подг. | пр.подг. | пр.подг. | |
|---|--|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| 1 | Сущность управленческой деятельности | 13 | 2 | | | 8 |
| 2 | Социальная сфера как объект управления | 18 | | | 2 | 10 |
| 3 | Функции и стили руководства в управлении социальной работой | 18 | | | | 10 |
| 4 | Концептуальные основы управления социальной работой. | 16 | | | | 8 |
| 5 | Методы психологического воздействия в системах управления | 18 | 2 | | | 10 |
| 6 | Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе | 16 | | | | 10 |
| 7 | Роль социальной работы в процессе совершенствования системы управления | 18 | | | 2 | 10 |
| | <i>Курсовое проектирование</i> | <i>X</i> | | | | - |
| | <i>Консультация к зачету, экзамену, экзамену</i> | <i>X</i> | | | | - |
| | <i>Подготовка к зачету, экзамену</i> | <i>27</i> | | | | <i>X</i> |
| | Итого: | 72 | 2 | | 4 | 66 |

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность управленческой деятельности

Субъект, объект, система управления в социальном менеджменте. Управление в социальной работе: понятие, вид социального управления. Значения и научные проблемы управления в социальной работе. Предмет науки менеджмента. Влияние различных школ управления на развитие теории и практики управления. Современные подходы к управлению. Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Тема 2. Социальная сфера как объект управления

Феномен социальной работы. Социальная работа как институт современного общества. Организационные структуры и формы управления в социальной работе. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную работу. Особенности управления в социальной сфере. Проблема правовых коллизий в сфере социальной работы.

Тема 3. Функции и стили руководства в управлении социальной работой.

Стили руководства, обличительные признаки и особенности их проявления. Основные теории лидерства. Лидерство и руководство: общее и отличительные признаки. Профессиональные и личностные качества руководителя социального учреждения. Стили лидер-

ства. Континуум лидерского поведения по Танненбауму и Шмидту. Управленческая решетка Блейка-Моутон. Источники лидерской власти. Авторитет руководителя и пути его достижения.

Тема 4. Концептуальные основы управления социальной работой.

Виды управления. Концепции управления социальной работой. Кибернетическая концепция. Организационный подход. Эмпирическая школа. Социально-психологическая концепция. Системная концепция. Периоды в истории развития управления. Основные этапы в истории развития управления. Основоположник науки социального управления Ф. Тейлор. Классик «организационной школы» А.Файоль. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Основоположник кибернетической Н.Винер.

Тема 5. Методы психологического воздействия в системах управления.

Персонал организации как объект управления. Концепции управления персоналом. Сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом организации. Принципы и методы управления персоналом. Методы поддержания работоспособности персонала. Организации обучения персонала работников социальных служб. Эффективное общение как средство управления персоналом. Управление профессиональной карьерой персонала.

Тема 6. Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе.

Основные теории и концепции мотивации персонала. Особенности мотивации персонала в учреждениях социальной сферы. Основные методы мотивации персонала. Приемы материального стимулирования персоналом. Нематериальные методы и приемы стимулирования и мотивации персонала. Особенности мотивации персонала в различных типах учреждений социального обслуживания. Возрастные и демографические особенности мотивации персонала.

Тема 7. Роль социальной работы в процессе совершенствования системы управления.

Социальный портрет специалиста по социальной работе и социального работника. Этика в профессиональной деятельности социального работника. Культура управленческого общения. Самоменеджмент. Региональные м дели управления социальной работой. Этнокультурные особенности в управлении социальной сферой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|--|--|
| 1 | Сущность управленческой деятельности | Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола Презентация докладов |
| 2 | Социальная сфера как объект управления | Составление план – конспектов Презентация докладов |
| 3 | Функции и стили руководства в управ- | Подготовка рефератов к участию в работе |

| | | |
|---|--|--|
| | лении социальной работой | круглого стола Презентация докладов |
| 4 | Концептуальные основы управления социальной работой. | Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола Презентация докладов |
| 5 | Методы психологического воздействия в системах управления | Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола Презентация докладов |
| 6 | Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе | Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола Презентация докладов |
| 7 | Роль социальной работы в процессе совершенствования системы управления | Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола Презентация докладов |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|-------|--|---|----------------------|
| 1 | Сущность управленческой деятельности | опрос; презентация доклада; эссе. | ПК-1 |
| 2 | Социальная сфера как объект управления | опрос; реферат | ПК-1 |
| 3 | Функции и стили руководства в управлении социальной работой | опрос; презентация доклада; эссе. | ПК-1 |
| 4 | Концептуальные основы управления социальной работой. | опрос; презентация доклада; эссе. | ПК-1 |
| 5 | Методы психологического воздействия в системах управления | опрос; презентация доклада; эссе. | ПК-1 |
| 6 | Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе | опрос; презентация доклада; эссе. | ПК-1 |
| 7 | Роль социальной работы в процессе совершенствования системы управления | опрос; презентация доклада; эссе. | ПК-1 |

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка обучающегося по дисциплине формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
 - результаты обучения по (80%):
- а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
- б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

[Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в следующей таблице.

| Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике | Отрицательная оценка | Положительные оценки | | |
|--|---------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|
| Зачет | Не зачтено (менее 51 баллов) | Зачтено (более 50 баллов) | | |
| Зачет | Неудовлетворительно (менее 51 баллов) | Удовлетворительно (55-75 б.) | Хорошо (75-85 б.) | Отлично (85-100 б.) |

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерная тематика рефератов

1. Принципы, обеспечивающие процесс разработки стратегии организации: принцип взаимодействия с внешней средой, принцип соответствия, принцип гибкости и альтернативности, принцип компетентности.
2. Стратегический доклад. Генеральная стратегия.
3. Централизованные и децентрализованные организации.
4. Этапы организационного проектирования.
5. Типы организационных структур в социальной работе.
6. Организационная структура и этические ценности.
7. Основные методы поддержания благоприятного социально-психологического климата.
8. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования.
9. Методы наказания работников.
10. Методы изучения и развития мотивации персонала.
11. Направления регулирования – отношений с клиентами, пациентами; внутриколлективных отношений; отношений "руководитель – группа (коллектив)"; отношений с другими (внешними) структурами.
12. Виды контроля – экономический (финансовый, налоговый контроль); организационный (контроль исполнения, качества работы); социальный (контроль отношений, соблюдения этических правил).

13. Методы контроля – выборочный, системный, внезапный, "по ключевым параметрам" и др.
14. Полномочия социальных работников как система должностных задач, обязанностей, прав и ответственности.
15. Пути повышения профессиональной компетентности персонала в социальном учреждении.
16. Система обучения на рабочем месте. Система обучения вне рабочего места.
17. Лидерство и руководство. Теории лидерских качеств. Стили лидерства.
18. Континуум лидерского поведения по Танненбауму и Шмидту. Управленческая решетка Блейка-Моутон.
19. Неформальные группы и их характеристики. Управление неформальными группами организацией.
20. Факторы, влияющие на эффективность групп.
21. Формы власти и влияния.
22. Пути достижения авторитета руководителя.

1. Семестр – 3; форма аттестации – зачет

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие "управление" и его характеристика
2. Понятие "организация" и его значения
3. Виды управления и их особенности.
4. Разновидности структур управления. Признаки организационной структуры управления
5. Методы диагностики и оценки организационных структур.
6. Понятие "функции управления". Конкретные функции управления
7. Общие функции управления
8. Принципы управления социальной работой
9. Методы управления социальной работой
10. Организационные методы управления социальной работой – состав и характеристика
11. Экономические методы управления социальной работой
12. Социальные методы и социально-психологические методы управления
13. Понятия "регулирование" и "контроль", их характеристика
14. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России
15. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации
16. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях
17. Понятие "организация труда".
18. Социальное управление.
19. Государственное управление.
20. Методы подготовки и принятия управленческих решений
21. Понятия "персонал", "человеческие ресурсы", "трудовые ресурсы"
22. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях
23. Понятия "стимулы", "мотивы", "стимулирование", "мотивация" и их характеристика
24. Содержательные теории мотивации
25. Влияние методов на эффективность/неэффективность социального управления
26. Понятия "регулирование" и "контроль", их характеристика
27. Формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления
28. Министерство как орган социального управления, его структура и функции

29. Система административного руководства социальным учреждением
30. Управленческая команда и её признаки
31. Понятия "управленческое решение" и "лицо, принимающее решение"
32. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений
33. Процессуальные теории мотивации
34. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования
35. Понятие "организация труда".
36. Принципы организации труда
37. Понятия "профессиография" и "профессиограмма". Виды профессиограмм
38. Пути повышения профессиональной компетентности персонала в социальном учреждении.
39. Понятие "эффективность управления социальной работой".
40. Проблемы оценки эффективности управления

1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

| Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК) | Уровни освоения компетенций | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Продвинутый | Базовый | Пороговый | Не освоены компетенции |
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| | «зачтено» | | | «не зачтено» |
| Компетенция №1, ИДК 1.1 | | | | |
| ИДК 1.2 ПК-1 | Задание выполнено самостоятельно. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрируется знание материалов для самостоятельной работы, рекомендованной литературы. Бакалавр | В основном задание выполнено. Даны правильные, но не совсем полные ответы с опорой на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования и аргументации высказываемых положений. | Задание выполнено не в полном объёме. При выполнении задания допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного | Не умеет анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях. - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческую деятельность в органи- |

¹ При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--------------------|---|
| | подошёл к выполнению задания творчески, привлекая дополнительные источники и материалы. | | материала по теме. | зациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан. |
| Компетенция №2, ИДК 2.1 | | | | |
| ИДК 2.2 | | | | |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Ворожсйкин И. Б. Управление социальным развитием организации: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2001.
2. Захаров Н.Л., Кузнецов А.Л. Управление социальным развитием организации: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2006.
3. Иванов В.Н., Патрушев В.И., Уржа О.А. Социальный менеджмент. Учебник. М., 1998.
4. Пищулин Н.П. Социальное управление: теория и практика: Учебное пособие. - М.: Академкнига, 2003
5. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой.- М.: Издательство Юрайт, 2014
6. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учеб.для бакалавров / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013.

8.1. Перечень дополнительной литературы:

7. Асеев В.Г. Нормирование управления социальными процессами. — М.: Профиздат, 1988.
8. Баткаева И.А. Организация оплаты труда в условиях перехода к рыночной экономике: Учебное пособие. — М.: ГАУ, 1994.
9. Бестужев-Лада И.В. Прогнозирование обоснований социальных нововведений. — М.: Наука, 1993.
10. Волков Ю.Е. Социальное управление как вид управленческой деятельности в общих системах // Социально-политический журнал. 1997. № 3.
11. Ворожейкин И.Е. История труда и предпринимательства: Учебное пособие. — М.: ГАУ, 1995.
12. Грачев М.В. Управление трудом (Теория и практика капиталистического хозяйствования). — М.: Наука, 1990.
13. Грейсон Дж.К.мл., О`Дейл К. Американский менеджмент на пороге XXI века/ Пер. с англ. — М., 1991.
14. Егоршин А.П. Управление персоналом. — Н.Новгород: НИМБ, 1997.
15. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Основы современного социального управления. — М., 2001.
17. Как работают японские предприятия. — М., 1982.
18. Зинурова Р.И. Нормативно-правовое регулирование молодежной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зинурова Р.И., Гаязова Э.Б., Тузиков А.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62211.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Кара-Мурза С.Г. Сложные проблемы молодежной политики [Электронный ресурс]/ Кара-Мурза С.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Когито-Центр, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88113.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Открытая электронная библиотека. — URL: <http://orel.rsl.ru>
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»;
Электронная библиотека диссертаций РГБ;

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip
Антивирусные средства: Kaspersky
Программы для работы с изображением: AcrobatReader
Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft In-ternet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:
Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий са-

мостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): Б1.В.ДВ.01.01УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

1. Цель освоения дисциплины Цель дисциплины: ознакомить студентов с основами научного управления в сфере социальной работы, а также выработать умения и навыки, связанных с выполнением конкретных функций руководителя учреждения социальной работы.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ** относится к дисциплинам выбора образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа.

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

ПК-1.способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ИДК 1.1. основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения;

- методы организации и администрирования организации в области социальной работы

ИДК 1.2. анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях;

- содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

- обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан.

ИДК 1.3. спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 3

6.Основные разделы дисциплины (модуля):

Сущность управленческой деятельности

Социальная сфера как объект управления

Функции и стили руководства в управлении социальной работой

Концептуальные основы управления социальной работой.

Методы психологического воздействия в системах управления

Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе

Роль социальной работы в процессе совершенствования системы управления

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации: экзамен

8.Авторы: к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики и социальной работы Явбатырова Б.Г.