Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе

УТВЕРЖДАЮ
И.о начальника УМУ
_____ Гаджиев Р.Д.
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН Б.1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ Б1.О.02.03 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование***

Профиль подготовки бакалавра **Теория и методика обучения русскому языку и литературе**

Квалификация выпускника магистр

Формы обучения очная; заочная

Сроки обучения **очно, заочно**
Год приема – 2023

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час.)	Лекции, (час.)	Практич. занятия, (час.)	Лабораторные занятия	СРС, (час.)	Формы промежуточной и итоговой аттестации
Очная	1	108	6	20		82	зачет
Заочная	1	108	2	4		102	зачет

Махачкала, 2023

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» являются формирование знаний, умений, навыков и личностных качеств, характеризующих готовность магистра к совершенствованию речевой культуры, формированию умения строить тексты разных стилей (научный текст, официально-деловой) с учётом особенностей подстиля и жанра, формированию умений в сфере обучающей риторики, формированию умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышению орфографической и пунктуационной грамотности.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-**4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-**4.2.** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.02.03 «Русский язык в профессиональной сфере»** относится к **обязательной части** и **модулю «Профессиональная коммуникация»** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина **Б1.О.02.03 «Русский язык в профессиональной сфере»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Практикум по русскому языку», «Современный русский язык», «Введение в языкознание».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Формирование языковой компетенции при изучении грамматики», «Технологии при изучении орфографии на словообразовательной основе», «Изучение морфологии на синтаксической основе» «Проектная деятельность на уроках литературы», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-4.**

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	закономерности взаимодействия человека и общества; нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях; правила коммуникативно-логического построения речи; теоретико-методологические и психолого-педагогические основы ораторского мастерства и педагогического общения как важного показателя профессиональной	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; в межличностной и межкультурной коммуникации; выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести деловую переписку,	- - способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению; навыками грамотного письма; навыками и умениями оптимального речевого поведения в различных ситуациях общения; навыками работы над содержанием научного, официально-делового и публичного выступлений в ситуациях подготовки к семинарам и участию

	компетентности; общие и специфические принципы педагогической риторики; строить текст в соответствии ниями	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке; выявлять основные признаки и цели разных типов речи; применять на практике профессиональную речь и демонстрировать высокую культуру общения; проводить самоанализ и самооценку достоинств и недостатков в своей речевой деятельности на основе постоянного	в научных конференциях; технологиями аргументации и речевого информативного воздействия (освоение правила ведения спора, технологий ведения дискуссии, техникой полемического мастерства преподавателя

		самоконтроля и самонаблюдения ;строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра; организовывать дискуссию, аргументировать свою точку зрения в полемике.	
ИДК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	- лексику русского языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на русском языке	- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы русского языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.	- навыками использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; в межличностной и межкультурной коммуникации; применять на практике профессиональную речь и демонстрировать высокую культуру общения; проводить самоанализ и самооценку достоинств и недостатков в своей речевой деятельности на основе постоянного самоконтроля и самонаблюдения ;строить текст в соответствии с требованиями стиля,

			подстиля и жанра; навыками организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышению орфографической и пунктуационной грамотности; -навыками понимания текстов разных жанров на русском языке, лексически и грамматически соответствующих нормам русского литературного языка;
ИДК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	-нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); -изобразительно-выразительные языковые средства русского языка	-составлять тексты в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); -применять изобразительно-выразительные языковые средства русского языка в	- навыками составлять тексты в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); -применять изобразительно-выразительные языковые средства русского языка в соответствии с требованиями стиля,

		соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	подстиля и жанра.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3** з. е., **108** академических часов(из них **26** часов – аудиторная работа (**6** лекционных и **20** практических), **82** часа – самостоятельная работа; промежуточная аттестация – зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3**зачетные единицы (108 часов Дисциплина изучается в 1 семестре (ах)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг[1].	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	**Модуль I. Нормативный компонент культуры речи**	**46**	**2/2**		**8/8**	**36**
2	**Модуль II. Коммуникативный аспект культуры речи**	**38**	**2/2**		**6/6**	**30**
	Модуль III. Основы профессиональной риторики	**24**	**2/2**		**6/6**	**16**
	Подготовка к экзамену (зачету)	*Х*				**Х**
	Итого:	**108**	**6/6**		**20/20**	**82**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	**Модуль I. Нормативный**				**2**	**35**

	компонент культуры речи					
2	**Модуль II. Коммуникативный аспект культуры речи**		**2**			**35**
	Модуль III. Основы профессиональной риторики				**2**	**32**
	Подготовка к экзамену (зачету)	*Х*				Х
	Итого:	**108**	**2**		**4**	**102**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Модуль I. Нормативный компонент культуры речи

Тема 1. Язык и культура. Национальный язык и форма его существования.

Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими народами. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Русский национальный язык и его подсистемы. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны и области их функционирования

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи. Русское литературное произношение. Русское ударение в аспекте культуры речи

Русский литературный язык как нормированная обработанная подсистема национального языка.
Понятие нормы. Орфоэпические нормы. Произносительная культура и выразительность, действенность речи. Распространенные орфоэпические ошибки в речи. Акцентологические нормы. Нормы ударения как показатель произносительной культуры устной речи.

Тема 3. Морфологические нормы Ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений, употребление видо-временных форм глагола.

Тема 4. Русская лексика в аспекте культуры речи. Лексические нормы Лексико-стилистические средства языка. Лексическая норма русского языка. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Основные словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного виды лексических ошибок. Неправильное осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм

Тема 5.Синтаксические нормы

Синтаксическая стилистика. Стилистика простого и сложного предложений.

Тема 6.Русская грамматика в аспекте культуры речи.Грамматические нормы. Трудные случаи употребления существительных, прилагательных. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи

Тема 7. Основные принципы русской орфографии и пунктуации.
Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности. Роль знаков препинания в тексте

Модуль II. Коммуникативный аспект культуры речи

Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность. Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера.

Типы речи.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Способы изложения материала**.**

Русский речевой этикет

Культура общения и речевой этикет. Общение и его виды. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.

Особенности языка науки и научного текста

Особенности научной и обучающей риторики. Общие требования к написанию оформлению документов научного стиля. Особенности коммуникации в научной сфере. История формирования научного стиля. Основные качества научной речи. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля (монография, научная статья,

научный доклад, учебно- методическое пособие, учебник, научно-популярная статья).

Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Чужая речь в научном тексте. Типичные речевые ошибки в научном тексте.

Пути совершенствования грамотности. Специфика обучающей риторики. Основные стратегии и тактики педагогической риторики. Типы беседы.

Дидактическая беседа. Особенности обучаемой аудитории. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиионный аспект изложения обучающего материала. Речевое оформление обучающего материала.

Особенности научной полемики. Организация научной дискуссии.

Развитие коммуникативных навыков и речевых умений при чтении научных текстов по специальности. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок: сносок и примечаний.

Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.

Официально-деловой стиль .

Культура делового общения, речевые формулы официальных документов и особенности делового общения

Публицистический стиль речи

Чтение заметок в газетах (морально-нравственные темы). Самостоятельное написание заметки на актуальные темы. Ролевые игры. Приглашение. Поздравление. Рекламное выступление. Значение рекламы, правила подготовки рекламных выступлений, отличие рекламы от информации

Модуль III. Основы профессиональной риторики

3.1 **Риторика как научная дисциплина .**

Из истории риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Понятие риторического идеала. Становление отечественного педагогико-риторического идеала.

3.2. Взаимодействие педагога и обучаемого.

Условия эффективного общения. Этапы слушания

Профессионально-значимые личностные качества учителя. Стили и приоритеты педагогического общения. Этапы урока и речевая ситуация.

Особенности педагогического общения. Концепция гармонирующего педагогического диалога. Характеристика педагогического дискурса Профессионально-педагогическое слушание. Функция, виды. Осознание цели слушания. Предварительная ориентировка в ситуации слушания. Восприятие текста и его осмысления. Контроль и оценка деятельности.

3.3 Создание устных и письменных высказываний.

Коммуникативно-речевые ситуации Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера). Виды коммуникативно-речевых ситуаций: беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания, подведение итогов, обобщение, общение с коллегами, родителями и т.п.

3.4. Педагогический диалог.

Монологическая речь.Диалогическая речь. Этика и речь педагога. Диалогические умения. Разновидности диалога. Правила поведения в диалоге. Совершенствование навыков монологической речи. Объяснительный монолог как речевой жанр. Совершенствование навыков диалогической речи. Этика и сфера общения учителя и ученика. Этика и виды речевой деятельности учителя.

3.5 Вербальные средства общения.

Невербальные средства общения. Слушание и обсуждение рефератов. Типы невербальных средств. Просмотр и обсуждение компьютерных презентаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Нормативный аспект культуры речи. Русское литературное произношение. Морфологические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы. Основные принципы русской орфографии и пунктуации. Лексико-стилистические средства языка. Синтаксическая стилистика. Русская орфография в	Выполнение тестов. Составление текстов по опорным словам. Подготовка проекта «Нормативный аспект заимствований».

	аспекте нормы и речевой выразительности. Роль знаков препинания в тексте.	
2	Особенности языка науки и научного текста. Основные качества научной речи. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья). Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Чужая речь в научном тексте. Типичные речевые ошибки в научном тексте.	Выступление на научную тему; составление рецензий, аннотаций, конспектов научной статьи
3	Особенности научной и обучающей риторики Логико-композиионный аспект изложения обучающего материала. Речевое оформление обучающего материала. Особенности научной полемики. Организация научной дискуссии	Подготовка выступления; научная дискуссия
4	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности	Составление лекции
5	Риторика как научная дисциплина	Выступление перед аудиторией с речью
6	Взаимодействие педагога и обучаемого. Условия эффективного общения. Этапы слушания. Стили и приоритеты педагогического общения. Этапы урока и речевая ситуация. Особенности педагогического общения. Концепция гармонирующего педагогического диалога. Характеристика педагогического дискурса	Подготовить текст к восприятию студентами

	Профессионально-педагогическое слушание.	
7	Создание устных и письменных высказываний. Коммуникативно-речевые ситуации. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера). Виды коммуникативно-речевых ситуаций: беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания, подведение итогов, обобщение, общение с коллегами, родителями и т.п.	Подготовка текстов разных стилей
8	Педагогический диалог. Монологическая речь. Диалогическая речь. Объяснительный монолог как речевой жанр. Совершенствование навыков диалогической речи. Этика и речь педагога.	Анализ особенностей диалогической и монологической речи
9	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	Обсуждение компьютерных презентаций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	**Модуль I. Нормативный компонент культуры речи**	Тестирование	УК-4, ИДК-4.1
2	**МодульII.Коммуникативный аспект культуры речи**	Анализ рефератов	УК-4, ИДК -4.2

3	**МодульIII. Основы профессиональной риторики**	Выступление перед аудиторией с речью	УК-4, ИДК -4.2

Рейтинг-план балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся

Примерная рейтинговая система оценки успеваемости магистров по дисциплине

1) за посещение занятия студент получает 1 балл.

2) за работу на практическом занятии студент может получить от 1 до 3 баллов.

1.Оценивание текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

В течение семестра проводятся 1контрольная работа в форме теста, магистр может получить от 1 до 5 баллов:

1)Баллы за выполнение **теста** начисляются следующим образом:

Количество правильных ответов:

40 правильных ответов --5 баллов

35-40правильных ответов -4 балла

30-35 правильных ответов-3 балла

25-30правильных ответов-2балла

20-25 правильных ответов-1 балл

Меньше20 правильных ответов-0 баллов

2.Оценивание промежуточного контроля:

Выполнение реферата

2**)**Баллы за подготовку **реферата** начисляются следующим образом:

5 баллов выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;

3-4 балла ставится, если: реферат удовлетворяет в основном, но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены одиндва недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

2-3 балла ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и

продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;
0 баллов ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточносформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к зачету (при наличии)

1. Культура речи как высшая степень усвоения литературного языка. Правильность речи.
2. Расскажите о научном стиле и сфере его функционирования.
3. Расскажите о подстилях и жанрах научного стиля (собственно-научный, учебно-научный, научно-справочный, научно-популярный).
4. Определите сферу использования, коммуникативные задачи и коммуникативные особенности научно-технического подстиля.
5. Охарактеризуйте лексический уровень научно-технического подстиля.
6. Охарактеризуйте морфологический уровень научно-технического подстиля.
7. Охарактеризуйте синтаксический уровень научно-технического подстиля.
8. Определите лексическую норму и лексическую ошибку.
9. Классифицируйте лексические ошибки.
10. Определите грамматические нормы современного русского литературного языка.
11. Виды грамматических ошибок: словообразовательные, морфологические, синтаксические.
12. Расскажите о грамматической стилистике служебных документов.
13. Определите понятия «речевой жанр».
14. Охарактеризуйте основные типологизирующие признаки речевого

жанра: коммуникативная установка, стилистическое воплощение, композиционные особенности

15. Определите понятие «научно-учебный жанр», жанрообразующие признаки.
16. Жанровые особенности собственно научно- учебных текстов.
17. Жанровые особенности учебных текстов по филологическим наукам.
18. Основные черты деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.
19. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
20. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Особенности устной публичной речи.
21. Лингвистические особенности обиходно-разговорной речи.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
23. Классическая риторика. Искусство публичного выступления и дискуссии.
24. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.
25. Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности
26. Определите основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие
27. Охарактеризуйте речь в межличностном общении.
28. Определите принципы речевого взаимодействия и эффективного общения.
29. Расскажите о понятии «речевая агрессия».
30. Проанализируйте особенности профессионального общения педагогов.
31. Расскажите о подготовке и реализации профессионального коммуникативного акта.
32. Определите способы преодоления речевой агрессии в профессиональном общении. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо педагога. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
33. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности? Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности? Проанализируйте свою речевую деятельность. Развиты ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?

34. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
35. Проанализируйте характер использования «языка внешнего вида» (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей). Определите функции жестов, которые им используются.
36. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
37. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонема. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи педагога).
38. Что общего в понятиях «индивидуальный стиль» и «индивидуальный стиль речи педагога»? В чем отличие этих понятий?
39. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение? Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности

типовые контрольные задания (типовой экзаменационный билет) или иные материалы, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Темы рефератов:

1. Проблемы речевой культуры в теории словесности и трудах по красноречию 18 века.
2. Филологическая деятельность М.В.Ломоносова и вопросы культуры русской речи в его трудах.
3. Современная языковая политика и культура речи.
4. Культура речи и антикультура речи. Положительные и отрицательные стороны пуризма.
5. Лингвистические средства создания точной речи.
6. Основные качества речи.
7. Языковая норма и ее роль в функционировании литературного языка.
8. Русский речевой этикет.
9. Деловые переговоры.
10. Культура использования иноязычных слов.
11. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

12. Культура речевого общения (интонационно-мелодические закономерности речи).
13. Язык коммерческой и политической рекламы.
14. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
15. Особенности официально-делового стиля языка
16. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации
17. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
18. Роль риторики в подготовке специалистов.
19. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
20. Речь учителя в различных речевых ситуациях.
21. Жанр как единица речевой практики.
22. Как проявляется индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока (при создании профессионально-значимых жанров).
23. Средство выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
24. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
25. Особенности учебно-научной речи учителя.
26. «Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить» (Гораций).
27. Педагогические провокации.
28. Невербальная педагогическая коммуникация.
29. Педагогический голос.
30. Сложные педагогические ситуации и пути их решения.

Тест 1.

Тест для текущего контроля успеваемости

1. Выбор конструкций и формирование предложений с помощью морфологически оформленных слов осуществляется на уровне языка.

а) фонетическом

б) морфологическом в) лексическом

г) синтаксическом

2. В официально-деловом стиле выделяют следующиеподстили (не менее 3-х)

а) юридический

б) канцелярский

в) судебный г) дипломатический

д) документальный

3. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.
1) А Научный стиль
2) Г Официально-деловой стиль
3) Б Публицистический
а) Описание мира как объекта познания, аргументированность
б) Информативная насыщенность, актуальность тематики, авторская оценка событий
в) Спонтанность, непосредственный контакт, сопровождение речи невербальными средствами передачи информации
г) Безличность, наивысшая степень строгости в изложении, стандартизированность

4. Простейшей формой движения материи является механическое движение. Оно состоит в перемещении тел или их частей относительно друг друга.
Текст относится к стилю литературного языка.
а) научному
б) официально-деловому
в) публицистическому
г) художественному

5. Для синтаксиса научного стиля характерны:
а) простые предложения
б) неполные предложения в) сложносочиненные предложения
г) усложненные конструкции

6. Совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения, - это
а) терминология
б) жаргоны в) диалекты
г) арго

7. Жалоба, ходатайство, исковое заявление – это документы, в которых используется … подстиль официально-делового стиля литературного языка.
а) канцелярский;
б) дипломатический;
в) юридический;
г) собственно официально-деловой.
8. Передача информации и оказание желаемого воздействия на разум и чувства читателя, слушателя – это цели

а) разговорного стиля
б) публицистического стиля
в) научного стиля
г) художественного стиля

9. С точки зрения лексического состава, в русском языке больше
а) терминов
б) специальных слов в) книжных слов
г) разговорных слов

10. Эмоционально окрашенные слова и фразеологизмы относятся к
а) разговорным элементам языка

11. «И глупец, когда молчит, может показаться мудрым». В высказывании царя Соломона используется такое средство выразительности, как …
а) метафора
б) метонимия в) антитеза
г) эпифора

12. … - это речь людей, объединенных возрастом, общими интересами, профессией и т.д.
а) диалект
б) просторечие
в) жаргон
г) арго

13. Лексическое значение какого слова сформулировано неверно?
а) закоснелый - утративший подвижность, гибкость; устарелый, отсталый
б) адекватный – вполне соответствующий чему-либо, тождественный, совпадающий
в) сентиментальный – особо тщательный, до мелочи точный
г) криминальный – относящийся к преступлению, уголовный

14. Фразеологизмы без году неделя и водой не разольешь характеризуются как
а) нейтральные
б) книжные
в) разговорные
г) просторечные

15. Найдите правильную форму родительного падежа существительного

«вафли»:
а) вафлей
б) вафель
в) вафль

16. В каком предложении на месте пропуска необходимо поставить двоеточие?
а) Я убежден лишь в одном … вдохновение приходит во время труда.
б) Молвит слово … соловей поет.
в) Смелые побеждают … трусливые погибают.
г) Ни в городе Богдан … ни в селе Селифан.

17. Найдите предложение с речевой избыточностью (многословием).
а) Вытекает вполне обоснованный вывод, что производительность труда на различных ступенях развития техники определяется объективными закономерностями.
б) Наши спортсмены прибыли на международные соревнования для того, чтобы принять участие в соревнованиях, в которых будут участвовать и зарубежные спортсмены.
в) Прежде чем идти к цели через труднодоступные горные хребты, нужно создать опорную базу на побережье.
г) Из заповедника на свободу было выпущено стадо муфлонов, и для животных настало суровое время борьбы за существование.

18. Употребляемые часто и немотивированно в одном речевом акте обычные вводные слова (например, значит, так сказать и др.) или частицы оцениваются как
а) слова-связки
б) слова-паразиты
в) однородные члены
г) плеоназмы

19. Определите, какие из этикетно-речевых формул демонстрируют уважительное отношение руководителя к подчиненному (не менее 2-х).
а) Вам необходимо сделать все в указанный срок
б) Пожалуйста, постарайтесь это сделать к понедельнику
в) Будьте любезны, выполните отчет как можно скорее
г) Принеси(те) документы в кабинет

20. В какой части излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказывается их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.
а) во вступлении

б) в основной части
в) в заключении
г) в концовке

21. Определите, к какому виду ораторского искусства следует отнести это выступление
«Каждый член феодальной аристократии располагал по произволу своими рабами и отчасти своими вилланами. На него не было апелляции; апелляция на вассалов появилась уже позднее, в XIII столетии. Кроме того, у него не было общих юридических положений: при каждом колодце было свое право, по известному французскому выражению. Владелец судил по преданиям и обычаям своей местности, но и эти обычаи не обеспечивали подданных от его произвола. Уже в этом было много тяжкого для народа, который не находил нигде управы и защиты.
Читая сборники французских обычаев, составленные в XVI, XVII и XVIII веках, мы поражаемся множеством бессмысленных подробностей, количеством разных пошлых повинностей, которые при всем том не приносили владельцу никакой существенной пользы».
а) духовное
б) академическое
в) социально-политическое
г) судебное
д) социально-бытовое

22. Тип речи, в котором исследуются предметы или явления, путем анализа раскрываются их внутренние признаки, доказываются определенные положения, - это
а) описание
б) объяснение
в) рассуждение
г) повествование

23. Прочитайте заключительную часть обвинительной речи А. Жукова. Определите, какую функцию она выполняет.
Дело это, бесспорно, доказало следующее: игуменья Митрофания, пользуясь положением Медынцевой, выставляя себя особой всемогущей, подчинила своему влиянию Медынцеву. Обольщая ее надеждой снять опеку, сообщая по сему предмету ложные сведения, она выманивала у Медынцевой долговые документы на все ее состояние и употребила эти документы на свои дела, путем обмана. Путем мошенничества получила из опекунского управления значительные суммы и, наконец, присвоила и растратила вещи, отданные ей Медынцевой на сохранение. Будучи уличена во всем этих преступных действиях, она, не отвергая фактов,

ранее мною изложенных, стремится всю вину сложить на своих сообщников и для доказательства своего оговора совершает подлоги, подделывает расписки от имени Макарова.
а) обобщение вышеизложенного
б) призыв к действию, пожелание
в) подчеркивание актуальности и перспективности положенной темы
г) вывод из вышеизложенного

24. Публичное обсуждение проблем, интересующих участников обсуждения; столкновение различных точек зрения в процессе доказательств и опровержения – это
а) диалог
б) монолог
в) спор
г) выступление

25. Язык помогает сохранять и передавать информацию как в устной, так и в письменной форме. И в этом проявляется такая функция языка, как
а) коммуникативная
б) аккумулятивная (эпистемическая) в)познавательная (гносеологическая)
г) эмоциональная
26. Определите, что не является визуальной (зрительной) рекламой
а) радиореклама
б) печатная
в) световая
г) фоторекламa

27. Документ об установлении, изменении или прекращении правоотношений – это
а) деловое письмо
б) протокол
в) акт
г) договор

28. **Сделайте стилистический анализ текста**.
Обычно наши знания о поваренной соли ограничиваются формулой NaCl. Что же такое поваренная соль?
Поваренная соль – это минерал галит. Как любой природный минерал, он не является химически чистым веществом, и содержит до 8% примесей, состав и количество которых зависит от месторождения и способа получения соли. Обычно в соли присутствуют хлористый калий, сернокислый магний, сернокислый калий, углекислый кальций. А также

могут содержаться в небольших количествах марганец, железо, никель, медь, серебро, барий, золото, хром, цинк, свинец и другие химические элементы.

Поваренная соль разных месторождений имеет разные свойства, в том числе и биологические. Знания о свойствах соли, в зависимости от ее химического состава, использовались при производстве многих пищевых продуктов.

Сделайте стилистический анализ текста.

Речь – конкретное говорение, происходящее в звуковой (включая внутреннее проговаривание) или письменной форме. Под речью принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом.

Общая характеристика речи обычно дается через противопоставление её языку. Речь и язык образуют единый феномен языка. Речь есть воплощение, реализация языка (системы языка), который обнаруживает себя только в речи и только через неё выполняет свое коммуникативное назначение. Если язык – это орудие (средство) общения, то речь есть производимый этим орудием способ (вид) общения.

Речь материальна, она воспринимается чувствами (слухом, зрением, осязанием), язык же (система языка) включает в себя абстрактные аналоги единиц речи. Речь ситуативно обусловлена, язык независим от обстановки общения. Речь развертывается во времени и пространстве, она динамична, язык же дан в отвлечении от этих параметров мира. Речь бесконечна, система языка ограничена определенным набором составляющих.

Речь отражает опыт индивидуума, язык же в системе выражаемых им значений фиксирует опыт коллектива, представляет собой достояние пользующегося им общества.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенци
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворите
	«зачтено»			«не зачтено

УК-4, Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**знает** закономерности взаимодействия человека и общества; нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях; правила коммуникативно-логического построения речи; теоретико-методологические и психолого-педагогические основы ораторского мастерства и педагогического общения как важного показателя профессиональной компетентности; общие и специфические принципы педагогической риторики; строить текст в соотве	**Не знает**: нор систему соврем русского язык разных его ур правила коммуникативно-логического пост речи; теор методологически психолого-педагогические ораторского мас и педагогич общения как в показателя профессионально компетентности; и специфи принципы педагогической риторики; с текст в соответс требованиями речи русского подстилей и научного и офиц делового особенности н полемики и диску
ИДК 4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы,	**Знает**-лексику русского языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной сфере; - грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на русском языке - выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы русского языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на	**Не знает** испол различные формы устной и пись коммуникации учебной профессионально деятельности;.вес деловую пер учитывая особе стилистики официальных неофициальных строить текст соответствии

виды устной и письменной коммуникации.	уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.	требованиями подстиля и организовывать дискуссию, аргументировать точку зрения полемике.
ИДК 4.2 УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	**Знает** нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); -составлять тексты в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); -применять изобразительно-выразительные языковые средства русского языка в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	**Не знает** норм и систему современ русского языка на разных его уровн (фонетическом, словообразовател морфологическом синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом пунктуационном) -применять изобразительно-выразительные языковые средств русского языка яз соответствии с требованиями сти подстиля и жанра -составлять текст устной и письмен формах в соответ с нормами современного рус языка на разных е уровнях (фонетич словообразовател морфологическом синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом пунктуационном)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

Базовые учебники

1. Русский язык и культура речи / Под. ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа, 2002.
2. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. М.: Дело, 1999.
3. Русский язык и культура речи / Под редакцией проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2008.

Учебная литература

- 2. Введенская А.Н., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
- 3. Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. М., 1997.
- 4. Журавлева Л.И. Русский язык в алгоритмах (любое издание)
- 6. Культура речи. Методические рекомендации и материалы для самостоятельной работы студентов негуманитарных факультетов. Челябинск: Изд-во ЧГПУ «Факел», 1998
- 7. Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. М., 1996.
- 8. Педагогическое речеведение: Словарь-справочник. М., 1998.
- 9. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям /Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014.
- 10. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.
- 11. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. М.: Флинта, 1997
- 12. Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие для студентов. М.: Флинта, 2003.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Гойхман О.Я., Надеина Г.М. Речевая коммуникация: Учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2001.

- 2. Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов. М., 1988
- 3. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: Учебное пособие. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003.
- 4. Карнеги Д. Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей (любое изд.).

- 5. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М., 2002.
- 6. Культура делового общения: Учебное пособие для студентов. / Под ред. проф. Н.Г. Грудцыной. М.: МГПУ, 2002.
- 7. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К.Граудиной и Н. Ширяева. М., 2002.
- 8. Карлина Н.Н., Марков В.Т. и др. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста. М., 1987
- 9. Кузнецов И.Н. Риторика. Минск, 2000
- 10. Кукушкина О.В. Типы речевых неудач в русском языке. М., 1999
- 11. Культура парламентской речи. М., 1994
- 12. Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996
- 13. Купина Н.А. Тоталитарный язык. Словарь и речевые реакции. Екатеринбург - Пермь, 1995
- 16. Михальская А.К. Педагогическая риторика: история и теория: Учеб. пособие для студ. пед. университетов и институтов. М.: Издательский центр «Академия», 1998.
- 17. Мурашов А.А. Педагогическая риторика. М.: Педагогическое общество России, 2001.
- 18. Основы научной речи: Учеб. Пособие для студ. нефилол. высш. учеб. заведений/ под ред. В.В.Химика, Л.Б.Волковой. СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2003.
- 20. Русский язык и культура речи: Учебник. Теория. Практика./ Под ред. проф. В.И.Максимова. М.: Гардарики, 2000.
- 22. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие /Авторы-составители И.А. Стернин, М.С.Саломатина. Воронеж, 2003.
- 23. Сопер Поль Л. Основы искусства речи. М., 1992.
- 24. Стернин И.А. Введение в речевое воздействие. Воронеж, 2001.
- 25. Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М., 2003.
-

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Указывается информация об электронных библиотечных системах (ЭБС), современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах, с которыми у ДГПУ заключен договор.

1. **https://eivis.ru**
2. ЭБС IPR Smart

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Онлайн энциклопедия Кругосвет//http://www.krugosvet.ru/ enc /gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html
2.Основы культуры речи и риторики. Онлайн энциклопедия /http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
3. Волков, А.А. Курс русской риторики / http://krotov.info/libr_min/v/vol/kov_01.html
4. Аристотель. Риторика / http://lib.ru/POEEAST/ARISTOTEL/ritoriki.txt
5. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация http://elibrary.ru/issues.asp?id=8377
6.Вестник Московского университета. Серия 9 :Филология http://elibrary.ru/issues.asp?id=8510
7. Вопросы языкознания http://elibrary.ru/issues.asp?id=7716
8. Педагогические измерения http://elibrary.ru/issues.asp?id=26331
9. Филологические науки http://elibrary.ru/issues.asp?id=9221 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=105794,http://e.lanbook.com/view/book/3882/
10. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: КемГУ, 2012. – 300 с. – http://e.lanbook.com/view/book/30030/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), оборудованная рабочим местом преподавателя, оснащенным компьютером с доступом в Интернет, и рабочими местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом в Интернет и предназначенными для работы в электронной образовательной среде);
- компьютерный класс,
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- компьютерный класс (рабочее место

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными способами изучения данной дисциплины являются учебные занятия в виде практических занятий, консультаций преподавателей, а также самостоятельная работа студентов, в том числе под руководством преподавателя, с возможным написанием студентами различных письменных работ. Для решения вышеуказанных задач студентам необходимо изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

В методических рекомендациях можно найти необходимые понятия и определения, схемы и таблицы, которые помогают выделить конкретные составляющие той или иной педагогической технологии, где представлен сопоставительный материал или дано раскрытие общего через совокупность его частей.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия риторики, роды и виды ораторских выступлений и др.)

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом и др.

При подготовке кконтрольной работе или тестированию

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной

и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):
Зав.каф. ТиМОРЯиЛ, д.ф.н., проф. Халидова Р.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

«_Русский язык в профессиональной сфере»

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» являются формирование знаний, умений, навыков и личностных качеств, характеризующих готовность магистра к совершенствованию речевой культуры, формированию умения строить тексты разных стилей (научный текст, официально-деловой) с учётом особенностей подстиля и жанра, формированию умений в сфере обучающей риторики, формированию умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышению орфографической и пунктуационной грамотности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «***Русский язык в профессиональной сфере***» относится к обязательной части образовательной программы: «Теория и методика обучения русскому языку и литературе»

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

УК-4, Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИДК 4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
ИДК 4.2 УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

4. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**
5. **Семестр: 1**
6. **Основные разделы дисциплины (модуля):**

Модуль I. Нормативный компонент культуры речи

Модуль II. Коммуникативный аспект культуры речи
Модуль III. Основы профессиональной риторики

7. **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет**

8. **Авторы:**

Халидова Р.Ш., д.ф.н., проф.