

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и права
Кафедра общественно-экономических дисциплин и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Предметная часть

Б1.О.03.02 Психология управления

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника - магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 г.), заочная (2 г., 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы				СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль		
очная	1	108	6	20			55	экзамен
заочная	1	108	2	4		6	36	экзамен

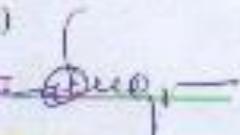
Махачкала 2022

Автор рабочей программы дисциплины (модуля): Психология управления.

К.п.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения
Мусаева И.П. – Махачкала: ДГПУ, 2022.

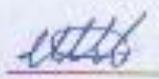
Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: обществоведческих дисциплин и правоведения
(протокол № 1 от «31» августа 2022)

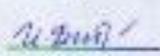
Зав.кафедрой: Омаров А.А., к.п.н., доцент 

Ученого совета факультета Управления и права

(протокол № 1 от «11» октября 2022)

Председатель: Ибрагимов М.А., к.ю.н., ст. преподаватель 

Учебно – методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20» октября 2022)

Председатель УМС: Дибиров И.А. 

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях и особенностях управленческой деятельности и раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя образовательной организации.

Задачи курса:

- освоение новых теоретических знаний в области психологии и управления;
- совершенствование и углубление знаний основ теории и практики управления;
- формирование компетенций в процессе реализации управленческих функций руководителем.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.03 «Психология управления» относится к предметной части учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б1.О.03.03 «Психология управления» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин предыдущего уровня: «Психология», «Социальная психология» и др.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Управление образовательной организацией», «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение квалификации», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения содержания программы у магистра должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	<i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i>
Универсальные компетенции	
УК-3. Способен организовать и руководить	УК -3.1 Знает: - теоретические основы организации и

<p>работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>руководства по выработке стратегии для достижения цели; - психологические особенности и структуру управленческой деятельности; УК -3.2 Умеет: - использовать психологические законы управления; - формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; - аргументировано обсуждать и решать стратегические вопросы ; УК-3.3 Владеет: - навыками реализации управленческих функций с учетом их психологических закономерностей и особенностей.</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается в 1 семестре .

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего):	26	6
Лекции	6	2
Практические занятия (ПЗ)	20	4
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	55	96
Проработка материала лекций, подготовка к	18	40
Самостоятельное изучение тем	17	40
Контрольные работы	10	8
Реферат	10	8
и т.д.		
Курсовая работа (при наличии)		
Промежуточная аттестация(зачет, экзамен)	экз.	экз.
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практиче ские занятия		Лабора торные занятия		Самосто ятельная работа		Промежу точный контроль	
		оч но	за оч но	очн о	зао чно	оч но	за оч но	оч но	зао чно		
1	Предмет и задачи современной психологии управления	2	2	2				6	12		
2	Психология субъекта управленческой деятельности	2		2	2			7	12		
3	Личность подчиненного как объект управления	2		2				7	12		
4	Организация и социальная группа как объект управления			4				7	12		
5	Управленческое общение в деятельности руководителя			4				7	12		
6	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя			2				7	12		
7	Деловое общение в управленческой деятельности			2	2			7	12		
8	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя			2				7	12		
	Итого:	6	2	20	4			55	96	ЭКЗ	ЭКЗ

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	Психология управления в системе научных знаний. Связь дисциплины с другими науками. Объект, предмет и задачи современной психологии управления. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика. Становление психологии управления.
2.	Психология субъекта управленческой деятельности.	Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные функции управленческой деятельности руководителя. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя. Профессионально важные качества современного руководителя. Понятие эффективности руководства. Ошибки и недостатки руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного. Что необходимо знать руководителю о подчиненном. Психологические типы подчиненных. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом. Мотивация как фактор управления личностью. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.
4.	Организация и социальная группа как объект управления	Психологическая сущность социальной организации. Структура социальной организации. Феномены групповой жизнедеятельности организации. Социально-психологический климат коллектива. Стадии развития коллектива организации. Особенности управления образовательной организацией.
5.	Управленческое общение в деятельности руководителя	Особенности управленческого общения. Виды и формы управленческого общения. Понятие коммуникативной компетентности руководителя. Понятие коммуникативной компетентности руководителя. Публичное общение руководителя. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.
6.	Психология	Сущность управленческого воздействия

	управленческого воздействия в деятельности руководителя	руководителя. Характеристика основных способов управленческого воздействия. Типология объектов психологического воздействия. Манипуляции в управленческой сфере.
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	Роль и значение делового общения. Основные принципы делового общения. Формы, этапы и фазы делового общения. Барьеры в деловой коммуникации. Факторы повышения эффективности делового общения.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Структура и динамика конфликта. Типы конфликтов в организации и их причины. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
1	Введение в психологию управления	1. Психология управления в системе научных знаний. 2. Связь дисциплины с другими науками. 3. Объект, предмет и задачи современной психологии управления. 4. Законы и методы современной психологии управления, их краткая характеристика. 5. Становление психологии управления.	Конспект, фронтальный опрос, реферат	1. А н д р е е в а, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 264 с. 2. К р е м е н ь, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с. 3. Н ь ю с т р о м, Дж. Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте / Дж. Ньюстром, К. Девис. – СПб.: Питер, 2000. – 448 с. 4. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с.

				<p>5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2003.–640 с.</p>
2.	<p>Психология субъекта управленческой деятельности.</p>	<p>1. Руководство и лидерство как социальные феномены.</p> <p>2. Основные функции управленческой деятельности руководителя.</p> <p>3. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя.</p> <p>4. Профессионально важные качества современного руководителя.</p> <p>5. Понятие эффективности руководства.</p> <p>6. Ошибки и недостатки руководства.</p>	<p>Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения, конспект, фронтальный опрос</p>	<p>1. К р и ч е в с к и й, Р. Л. Если Вы – руководитель. Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – М.: Дело, 1996. – 352 с.</p> <p>2. К р е м е н ь, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с.</p> <p>3. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2000. – 352 с.</p> <p>4. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, А. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 512 с.</p> <p>5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск:</p>

				Хар-вест, 2007. – 640 с.
3	Личность подчиненного как объект управления	<p>1. Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного.</p> <p>2. Психологические типы подчиненных.</p> <p>3. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом.</p> <p>4. Мотивация как фактор управления личностью.</p> <p>5. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.</p>	Конспект, реферат	<p>1. Б а з а р о в, Т. Ю. Управление персоналом: практикум / Т. Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.</p> <p>2. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 512 с.</p> <p>3. С п и в а к, В. А. Организационное поведение и управление персоналом. / В. А. Спивак. – СПб.: Питер, 2000. – 416 с.</p> <p>4. Психология управления: практикум / под ред. Н. Д. Твороговой. М.: ГЭОТАР-МЕД, 2008. – 496 с.</p> <p>5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.</p>
4	Организация и социальная группа как объект управления	<p>1. Психологическая сущность социальной организации.</p> <p>2. Структура социальной организации.</p> <p>3. Феномены групповой жизнедеятельности организации.</p> <p>4. Социально-психологический климат коллектива.</p> <p>5. Стадии развития коллектива организации. 6. Особенности управления образовательной</p>	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения	<p>1. А н д р е е в а, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 364 с.</p> <p>2. Т в о р о г о в а, Н. Д. Психология управления: лекции / Н. Д. Творогова. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001. – 381 с.</p> <p>3. Психология</p>

		организацией.		<p>управления: практикум / под ред. Н. Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2008. – 496 с.</p> <p>4. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с.</p> <p>5. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, А. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 512 с.</p> <p>6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.</p>
5	Управленческое общение в деятельности руководителя.	<p>1. Особенности управленческого общения.</p> <p>2. Виды и формы управленческого общения.</p> <p>3. Понятие коммуникативной компетентности руководителя.</p> <p>4. Публичное общение руководителя.</p> <p>5. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.</p> <p>6. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.</p>	Конспект, фронтальный опрос, реферат	<p>1. М е щ е р я к о в а, Е. В. Психология управления / Е. В. Мещерякова. – Минск.: Вышэйш. шк., 2005. – 239 с.</p> <p>3. М о р о з о в, А. В. Деловая психология: курс лекций / А. В. Морозов. – СПб.: Союз, 2000. – 576 с.</p> <p>4. П е т р о в с к а я, Л. А. Компетентность в общении / Л. А. Петровская. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 216 с.</p> <p>5. С а м ы г и н, С. И. Психология управления: учеб. пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 1997. – 512 с.</p> <p>6. С в е н ц и ц к и й, А. Л. Социальная психология / А. Л. Свенцицкий. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 336 с.</p>

				<p>8. Шейнов, В. П. Как управлять другими. Как управлять собой (Искусство менеджера) / В. П. Шейнов. – Минск: Амалфея, 2006. – 368 с.</p> <p>9. Урбанович, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Урбанович. – Минск.: Харвест, 2003. – 640 с.</p>
6	<p>Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя</p>	<p>1. Сущность управленческого воздействия руководителя.</p> <p>2. Типология объектов психологического воздействия.</p> <p>3. Манипуляции в управленческой сфере.</p>	<p>Выступление с докладами, беседа, диспут</p>	<p>1. Кремень, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с.</p> <p>2. Морозов, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003. – 288 с.</p> <p>3. Розанова, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с.</p> <p>4. Сацков, Н. Я. Практический менеджмент. Методы и приемы деятельности руководителя / Н. Я. Сацков. – Донецк: ИКФ «Сталкер», 1998. – 186 с.</p> <p>5. Трусъ, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>6. Оганян, К. М. Психология управления: учеб.</p>

				<p>пособие / К. М. Оганян. – Ставро-поль, Изд-во СКИ БУПК, 2007.–94 с.</p> <p>7. У р б а н о в и ч, А.А. Психология управления / А. А. Урбанович.– Минск: Хар-вест, 2003. – 640 с.</p>
7	<p>Деловое общение в управленческой деятельности</p>	<p>1. Роль и значение делового общения.</p> <p>2. Основные принципы делового общения.</p> <p>3. Формы, этапы и фазы делового общения.</p> <p>4. Барьеры в деловой коммуникации.</p> <p>5. Факторы повышения эффективности делового общения.</p>	<p>Устный контроль, работа во время учебной дискуссии, прием реферата</p>	<p>1. М о р о з о в, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003. – 288 с.</p> <p>2. П а н к р а т о в, В. Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация / В. Н. Пан-кратов. – М., 2000. – 254 с.</p> <p>3. Психология делового общения. Хрестоматия: учеб. пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: “Бахрах-М”, 2006. – 784 с.</p> <p>4. Р а й з б е р г, Б. А. Психологические основы управления: учеб. пособие для студ. вузов / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 240 с.</p> <p>5. Р е б у с, Б. М. Психологические основы делового общения: учеб. пособие / Б. М. Ребус. – 4-е изд., доп. и испр. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2004. – 211 с.</p> <p>6. С т а н к и н, М. И. Психология делового человека / М. И. Станкин. – М.: ООО «Журнал «Управление</p>

				<p>персоналом». – 2003. – 280 с.</p> <p>7. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>8. О г а н я н, К. М. Психология управления: учеб. пособие / К. М. Оганян. – Ставро-поль, Изд-во СКИ БУПК, 2007. – 94 с.</p> <p>9. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2003. – 640 с.</p>
8	Психология управления конфликтным и ситуациями в деятельности руководителя	<p>1. Структура и динамика конфликта.</p> <p>2. Типы конфликтов в организации и их причины.</p> <p>3. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.</p>	Устный контроль, работа во время учебной дискуссии, письменный контроль, прием реферата	<p>1. А н ц у п о в, А. Я. Конфликтология: учебник для студ. вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 551 с.</p> <p>2. Б о л ь ш а к о в, А. Г. Конфликтология организаций: учеб. пособие / А. Г. Большаков, М. Ю. Несмелова. – М.: МЗ Пресс, 2001. – 182 с.</p> <p>3. В и ш н я к о в а, Н. Ф. Конфликтология: учеб. пособие / Н. Ф. Вишнякова. – Минск.: Университетское, 2002. – 246 с.</p> <p>4. В о р о ж е й к и н, И. Е. Конфликтология: учебник для вузов / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 238 с.</p> <p>5. Г р и ш и н а, Н. В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – СПб.: Питер, 2001. – 464 с.</p> <p>6. Д м и т р и е в, А. В.</p>

				<p>Конфликтология / А. В. Дмитриева. – М.: Гардарики, 2000. – 320 с.</p> <p>7. З д р а в о м ы с л о в, А. Г. Социология конфликта: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений – М.: Аспект Пресс, 1996. – 317 с.</p> <p>8. К о з ы р е в, Г. И. Введение в конфликтологию / Г. И. Козырев. – М.: Владос, 2000. – 176 с.</p> <p>9. М о р о з о в, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. за-ведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003.– 288 с.</p> <p>10. Социальная конфликтология: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А. В. Морозова. – М.: Академия, 2002. – 331</p> <p>11. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск.: Хар-вест, 2003. – 640 с.</p>
--	--	--	--	--

5.4.Задания самостоятельной работы Очная форма обучени

Таблица 5.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Кол. час.	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчет-ти	Литература
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	6	Изучить литературу, подготовить конспект. Знать ответы на вопросы: 1. Что является предметом психологии управления? 2. В чем состоит сущность управления? 3. Каковы функции управления?	наличие конспекта, опрос	1. А н д р е е в а, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 264 с. 2. К р е м е н ь, М. А. Практическая психология

			<p>4. Какова структура процесса управления?</p> <p>5. Охарактеризуйте этапы развития управленческой науки.</p> <p>6. В чем состоит проблема выделения объекта управления?</p> <p>7. Что обеспечивает успешность управления? Назовите законы психологии управления.</p> <p>8. Охарактеризуйте основные управленческие культуры.</p> <p>9. В чем особенности современной российской культуры управления?</p>		<p>управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с.</p> <p>3. Н ь ю с т р о м, Дж. Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте / Дж. Ньюстром, К. Девис. – СПб.: Питер, 2000. – 448 с.</p> <p>4. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с.</p> <p>5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2003.– 640с.</p>
2.	Психология субъекта управленческой деятельности	7	<p>Работа с литературой. Подготовка к дискуссии (1. Каковы управленческие функции руководителя? 2. В чем различие между руководителем и лидером? 3. Дайте характеристику стилям управления с точки зрения их эффективности. 4. Какие личностные качества необходимы современному руководителю? 5. Опишите модель личности руководителя образовательной организацией. 6. Какие можно выделить</p>	Дискуссия «Современный менеджер образовательной организации. Кто он?»	<p>1. К р и ч е в с к и й, Р. Л. Если Вы – руководитель. Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – М.: Дело, 1996. – 352 с.</p> <p>2. К р е м е н ь, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011.</p>

			<p>типы руководителей? 7. Что влияет на эффективность деятельности руководителя?)</p>		<p>– 400 с. 3. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2000. – 352 с. 4. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, А. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 512 с. 5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с. 6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.</p>
3.	Личность подчиненного как объект управления	7	<p>Изучить литературу, подготовить конспект. Написать реферат. Знать ответы на вопросы: 1. Почему руководителю необходимы знания о личности подчиненных? 2. Какие уровни выделяются в структуре личности (по К. К. Платонову)? 3. Как темперамент влияет на успешность профессиональной деятельности? 4. Какие психологические особенности могут проявляться в работе мужчин и женщин? 5. Как возрастные кризисы влияют на производительность труда сотрудника? 6. Какие особенности познавательных процессов</p>	Наличие конспекта, реферата, опрос	<p>1. Б а з а р о в, Т. Ю. Управление персоналом: практикум / Т. Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с. 2. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997.–512 с. 3. С п и в а к, В. А. Организационное поведение и управление персоналом. / В. А. Спивак. – СПб.: Питер, 2000. – 416 с. 4. Психология управления: практикум / под ред.</p>

			<p>могут повлиять на работу сотрудника?</p> <p>7. Как следует вести себя с сотрудниками, имеющими различные репрезентативные системы?</p> <p>8. Какое влияние на деятельность оказывают эмоциональные состояния, переживаемые сотрудником?</p> <p>9. Какие типы подчиненных выделяют в психологии управления?</p> <p>10. Что такое характер и как он влияет на работу подчиненного?</p> <p>11. Какие типы сотрудников можно выделить в зависимости от акцентуаций характера?</p> <p>12. Что такое профессионально важные качества?</p> <p>13. Какие виды адаптации выделяют?</p> <p>14. Какие стадии адаптации проходит молодой специалист?</p> <p>15. Какие теории мотивации вы можете назвать?</p> <p>16. В чем специфика адаптации молодого специалиста в образовательной организации?</p>		<p>Н. Д. Твороговой. М.: ГЭОТАР-МЕД, 2008. – 496 с.</p> <p>5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.</p>
4	Организация и социальная группа как объект управления	7	<p>Работа с литературой, подготовить конспект</p> <p>Подготовка к дискуссии (1. Что такое малая группа?</p> <p>2. Какие процессы происходят в малой группе?</p> <p>3. Каковы этапы вхождения человека в группу?</p> <p>4. Как связаны групповое давление и конформизм?</p> <p>5. Какие существуют виды конформного поведения?</p> <p>6. Почему коллективистическое самоопределение – наиболее предпочтительный вариант принятия норм?</p> <p>7. В каких группах давление авторитета выше?</p> <p>8. Как нужно себя вести,</p>	Наличие конспекта, опрос	<p>1. А н д р е е в а, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 364 с.</p> <p>2. Т в о р о г о в а, Н. Д. Психология управления: лекции / Н. Д. Творогова. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001. – 381 с.</p> <p>3. Психология управления: практикум / под ред. Н. Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2008. – 496 с.</p> <p>4. Р о з а н о в а, В.</p>

			<p>чтобы изменить мнение большинства?</p> <p>9. Каковы этапы введения инноваций?</p> <p>10. Почему люди сопротивляются инновациям?</p> <p>11. Какие эффекты проявляются в ходе групповой дискуссии?</p> <p>12. Что такое социально-психологический климат группы?</p> <p>13. Какие существуют уровни совместимости членов группы?</p> <p>14. Какие этапы проходит малая группа в своем развитии?</p> <p>15. Чем различаются коллектив и команда?</p> <p>16. В чем особенности управления образовательной организацией?)</p>		<p>А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с.</p> <p>5. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, А. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 512 с.</p> <p>6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.</p>
5	Управленческое общение в деятельности руководителя	7	<p>Работа с литературой. Написать реферат</p> <p>Подготовка к дискуссии(1. Что такое коммуникативная компетентность?</p> <p>2. Каковы компоненты коммуникативной компетентности?</p> <p>3. Что необходимо знать, чтобы быть коммуникативно компетентным руководителем?</p> <p>4. Какие уровни общения выделяются в психологии?</p> <p>5. Чем отличается деловое общение от других видов общения?</p> <p>6. Чем отличается деловое общение от манипуляции?</p> <p>7. Какие формы делового общения существуют?</p> <p>8. Назовите стадии принятия управленческих решений.</p> <p>9. Назовите факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей.</p> <p>10. Что надо учитывать при публичном выступлении?</p> <p>11. Какие барьеры в</p>	Рефераты	<p>1. М е щ е р я к о в а, Е. В. Психология управления / Е. В. Мещерякова. – Минск.: Вышэйш. шк., 2005. – 239 с.</p> <p>3. М о р о з о в, А. В. Деловая психология: курс лекций / А. В. Морозов. – СПб.: Со-юз, 2000. – 576 с.</p> <p>4. П е т р о в с к а я, Л. А. Компетентность в общении / Л. А. Петровская. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 216 с.</p> <p>5. С а м ы г и н, С. И. Психология управления: учеб. пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/ Д.: Феникс, 1997. – 512с.</p> <p>6. С в е н ц и ц к и й, А. Л. Социальная психология / А. Л.</p>

			<p>получении информации вы можете назвать? 12. Назовите правила успешной коммуникации.)</p>		<p>Свенцицкий. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 336 с. 8. Шейнов, В. П. Как управлять другими. Как управлять собой (Искусство менеджера) / В. П. Шейнов. – Минск: Амалфея, 2006. – 368 с. 9. Урбанович, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Урбанович. – Минск.: Харвест, 2003. – 640 с.</p>
6	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	7	<p>Изучить литературу, подготовить конспект. Написать реферат. Знать ответы на вопросы: 1. Каковы функции управленческого воздействия? 2. Назовите основные способы управленческого воздействия? 3. Каковы психологические особенности процесса внушения? 4. Какова процедура процесса убеждения? 5. Как эффективно использовать убеждение при взаимодействии сподчиненными? 6. Какие типы собеседников существуют? 7. Что такое «манипуляция»? Как противодействовать манипуляциям в системе «руководитель-подчиненный»?</p>	Рефераты, опрос	<p>1. Кремень, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с. 2. Морозов, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003. – 288 с. 3. Розанова, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с. 4. Сацков, Н. Я. Практический менеджмент. Методы и приемы деятельности руководителя / Н. Я. Сацков. – Донецк: ИКФ «Сталкер», 1998. – 186 с. 5. Трус, А. А. Психология</p>

					<p>управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>6. О г а н я н, К. М. Психология управления: учеб. пособие / К. М. Оганян. – Ставрополь, Изд-во СКИ БУПК, 2007.–94 с.</p> <p>7. У р б а н о в и ч, А.А. Психология управления / А. А. Урбанович.– Минск: Хар-вест, 2003.640с.</p>
7	Деловое общение в управленческой деятельности	7	<p>Работа с литературой.</p> <p>Подготовка к дискуссии (1. Назовите основные принципы делового общения.</p> <p>2. Каковы формы и этапы делового общения?</p> <p>3. Какие существуют барьеры в деловой коммуникации?</p> <p>4. Перечислите причины барьеров в деловой коммуникации.</p> <p>5. Как преодолеть барьеры в общении?</p> <p>6. Зачем нужна положительная установка по отношению к неприятному собеседнику?</p> <p>7. Что, на ваш взгляд, означает «умение слушать»?</p> <p>8. Почему важно понимать язык телодвижений?</p> <p>9. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении)</p>	Доклад	<p>1. М о р о з о в, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003. –288 с.</p> <p>2. П а н к р а т о в, В. Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация / В. Н. Пан-кратов. – М., 2000. – 254 с.</p> <p>3. Психология делового общения. Хрестоматия: учеб. пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: “Бахрах-М”, 2006. – 784 с.</p> <p>4. Р а й з б е р г, Б. А. Психологические основы управления: учеб. пособие для студ. вузов / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 240 с.</p> <p>5. Р е б у с, Б. М. Психологические</p>

					<p>основы делового общения: учеб. пособие / Б. М. Ребус. – 4-е изд., доп. и испр. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2004. – 211 с.</p> <p>6. Станкин, М. И. Психология делового человека / М. И. Станкин. – М.: ООО «Журнал «Управление персоналом». – 2003. – 280 с.</p> <p>7. Трусъ, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>8. Оганян, К. М. Психология управления: учеб. пособие / К. М. Оганян. – Ставрополь, Изд-во СКИ БУПК, 2007. – 94 с.</p> <p>9. Урбанович, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2003. – 640 с.</p>
8	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	7	Изучить литературу, написать ответ: 1. Назовите основные структурные компоненты конфликта. 2. Напишите этапы конфликта с момента его возникновения и до разрешения. 3. Перечислите конструктивные и деструктивные последствия конфликтного взаимодействия. 4. Чем сопровождаются межгрупповые конфликты? 5. Каковы причины конфликтов в системе «руководитель-подчиненный»? 6. Какие существуют прямые	наличие конспекта, тестовый контроль, подготовка докладов, собеседование	<p>1. Анцупов, А. Я. Конфликтология: учебник для студ. вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, -2001.- 551с.</p> <p>2. Большаков, А. Г. Конфликтология организаций: учеб. пособие / А. Г. Большаков, М. Ю. Несмелова. – М.: МЗ Пресс, 2001. – 182 с.</p> <p>3. Вишнякова,</p>

		<p>и косвенные методы разрешения конфликта? 7. Какие методы наиболее эффективны для разрешения конфликтов в организации?</p>	<p>Н. Ф. Конфликтология: учеб. пособие / Н. Ф. Вишнякова. – Минск.: Университетское, 2002. – 246 с. 4. В о р о ж е й к и н, И. Е. Конфликтология: учебник для вузов / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 238 с. 5. Г р и ш и н а, Н. В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – СПб.: Питер, 2001. – 464 с. 6. Д м и т р и е в, А. В. Конфликтология / А. В. Дмитриева. – М.: Гардарики, 2000. – 320 с. 7. З д р а в о м ы с л о в, А. Г. Социология конфликта: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений – М.: Аспект Пресс, 1996. – 317 с. 8. К о з ы р е в, Г. И. Введение в конфликтологию / Г. И. Козырев. – М.: Владос, 2000. – 176 с. 9. М о р о з о в, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003. – 288 с. 10. Социальная конфликтология: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А. В. Морозова. –</p>
--	--	---	---

					М.: Академия, 2002. – 331 с. 11. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск.: Хар-вест, 2003. – 640 с.
--	--	--	--	--	--

Заочная форма

№ п/п	Раздел (тема) программы	Кол час.	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	12	Изучить литературу, подготовить конспект. Знать ответы на вопросы: 1. Что является предметом психологии управления? 2. В чем состоит сущность управления? 3. Каковы функции управления? 4. Какова структура процесса управления? 5. Охарактеризуйте этапы развития управленческой науки. 6. В чем состоит проблема выделения объекта управления? 7. Что обеспечивает успешность управления? Назовите законы психологии управления. 8. Охарактеризуйте основные управленческие культуры. 9. В чем особенности современной российской культуры управления?	наличие конспекта, опрос	1. А н д р е е в а, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 264 с. 2. К р е м е н ь, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с. 3. Н ь ю с т р о м, Дж. Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте / Дж. Ньюстром, К. Девис. – СПб.: Питер, 2000. – 448 с. 4. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с. 5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусь. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с. 6. У р б а н о в и ч,

					А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2003.– 640с.
2	Психология субъекта управленческой деятельности	12	Работа с литературой. Подготовка к дискуссии (1. Каковы управленческие функции руководителя? 2. В чем различие между руководителем и лидером? 3. Дайте характеристику стилям управления с точки зрения их эффективности. 4. Какие личностные качества необходимы современному руководителю? 5. Опишите модель личности руководителя образовательной организацией. 6. Какие можно выделить типы руководителей? 7. Что влияет на эффективность деятельности руководителя?)	Дискуссия «Современный менеджер образовательной организации. Кто он?»	1. К р и ч е в с к и й, Р. Л. Если Вы – руководитель. Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – М.: Дело, 1996. – 352 с. 2. К р е м е н ь, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с. 3. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2000. – 352 с. 4. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, А. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 512 с. 5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусь. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с. 6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.
3	Личность	12	Изучить литературу,	Наличие	1. Б а з а р о в, Т. Ю.

	<p>подчиненного как объект управления</p>	<p>подготовить конспект. Написать реферат. Знать ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему руководителю необходимы знания о личности подчиненных? 2. Какие уровни выделяются в структуре личности (по К. К. Платонову)? 3. Как темперамент влияет на успешность профессиональной деятельности? 4. Какие психологические особенности могут проявляться в работе мужчин и женщин? 5. Как возрастные кризисы влияют на производительность труда сотрудника? 6. Какие особенности познавательных процессов могут повлиять на работу сотрудника? 7. Как следует вести себя с сотрудниками, имеющими различные репрезентативные системы? 8. Какое влияние на деятельность оказывают эмоциональные состояния, переживаемые сотрудником? 9. Какие типы подчиненных выделяют в психологии управления? 10. Что такое характер и как он влияет на работу подчиненного? 11. Какие типы сотрудников можно выделить в зависимости от акцентуаций характера? 12. Что такое профессионально важные качества? 13. Какие виды адаптации выделяют? 14. Какие стадии адаптации проходит молодой специалист? 15. Какие теории мотивации вы можете назвать? 	<p>конспекта, реферата, опрос</p>	<p>Управление персоналом: практикум / Т. Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.</p> <p>2. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997.–512 с.</p> <p>3. С п и в а к, В. А. Организационное поведение и управление персоналом. / В. А. Спивак. – СПб.: Питер, 2000. – 416 с.</p> <p>4. Психология управления: практикум / под ред. Н. Д. Твороговой. М.: ГЭОТАР-МЕД, 2008. – 496 с.</p> <p>5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусь. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.</p>
--	---	--	-----------------------------------	--

			16. В чем специфика адаптации молодого специалиста в образовательной организации?		
4	Организация и социальная группа как объект управления	12	Работа с литературой, подготовить конспект Подготовка к дискуссии (1. Что такое малая группа? 2. Какие процессы происходят в малой группе? 3. Каковы этапы вхождения человека в группу? 4. Как связаны групповое давление и конформизм? 5. Какие существуют виды конформного поведения? 6. Почему коллективистическое самоопределение – наиболее предпочтительный вариант принятия норм? 7. В каких группах давление авторитета выше? 8. Как нужно себя вести, чтобы изменить мнение большинства? 9. Каковы этапы введения инноваций? 10. Почему люди сопротивляются инновациям? 11. Какие эффекты проявляются в ходе групповой дискуссии? 12. Что такое социально-психологический климат группы? 13. Какие существуют уровни совместимости членов группы? 14. Какие этапы проходит малая группа в своем развитии? 15. Чем различаются коллектив и команда? 16. В чем особенности управления образовательной организацией?)	Наличие конспекта, опрос	1. А н д р е е в а, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 364 с. 2. Т в о р о г о в а, Н. Д. Психология управления: лекции / Н. Д. Творогова. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001. – 381 с. 3. Психология управления: практикум / под ред. Н. Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2008. – 496 с. 4. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с. 5. С а м ы г и н, С. П. Психология управления / С. П. Самыгин, А. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 512 с. 6. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2007. – 640 с.
5	Управленческое общение в деятельности руководителя	12	Работа с литературой. Написать реферат Подготовка к дискуссии(1. Что такое коммуникативная компетентность? 2. Каковы компоненты	Рефераты	1. М е щ е р я к о в а, Е. В. Психология управления / Е. В. Мещерякова. – Минск.: Вышэйш. шк., 2005. – 239 с.

			<p>коммуникативной компетентности?</p> <p>3. Что необходимо знать, чтобы быть коммуникативно компетентным руководителем?</p> <p>4. Какие уровни общения выделяются в психологии?</p> <p>5. Чем отличается деловое общение от других видов общения?</p> <p>6. Чем отличается деловое общение от манипуляции?</p> <p>7. Какие формы делового общения существуют?</p> <p>8. Назовите стадии принятия управленческих решений.</p> <p>9. Назовите факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей.</p> <p>10. Что надо учитывать при публичном выступлении?</p> <p>11. Какие барьеры в получении информации вы можете назвать?</p> <p>12. Назовите правила успешной коммуникации.)</p>		<p>3. Морозов, А. В. Деловая психология: курс лекций / А. В. Морозов. – СПб.: Со-юз, 2000. – 576 с.</p> <p>4. Петровская, Л. А. Компетентность в общении / Л. А. Петровская. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 216 с.</p> <p>5. Самыгин, С. И. Психология управления: учеб. пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/ Д.: Феникс, 1997. – 512с.</p> <p>6. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология / А. Л. Свенцицкий. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 336 с.</p> <p>8. Шейнов, В. П. Как управлять другими. Как управлять собой (Искусство менеджера) / В. П. Шейнов. – Минск: Амалфея, 2006. – 368с.</p> <p>9. Урбанович, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Урбанович. – Минск.: Харвест, 2003. – 640с.</p>
6	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	12	<p>Изучить литературу, подготовить конспект. Написать реферат. Знать ответы на вопросы:</p> <p>1. Каковы функции управленческого воздействия?</p> <p>2. Назовите основные способы управленческого воздействия?</p> <p>3. Каковы психологические особенности процесса</p>	<p>Рефераты , опрос</p>	<p>1. Кремень, М. А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 400 с.</p> <p>2. Морозов, А. В. Управленческая психология: учебник</p>

			<p>внушения?</p> <p>4. Какова процедура процесса убеждения?</p> <p>5. Как эффективно использовать убеждение при взаимодействии сподчиненными?</p> <p>6. Какие типы собеседников существуют?</p> <p>7. Что такое «манипуляция»? Как противодействовать манипуляциям в системе «руководитель-подчиненный»?</p>		<p>для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003. – 288с.</p> <p>3. Р о з а н о в а, В. А. Психология управления: учеб. пособие / В. А. Розанова. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 352 с.</p> <p>4. С а ц к о в, Н. Я. Практический менеджмент. Методы и приемы деятельности руководителя / Н. Я. Сацков. – Донецк: ИКФ «Сталкер», 1998. – 186 с.</p> <p>5. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>6. О г а н я н, К. М. Психология управления: учеб. пособие / К. М. Оганян. – Ставрополь, Изд-во СКИ БУПК, 2007.–94 с.</p> <p>7. У р б а н о в и ч, А.А. Психология управления / А. А. Урбанович.– Минск: Хар-вест, 2003.640с.</p>
7	Деловое общение в управленческой деятельности	12	<p>Работа с литературой. Подготовка к дискуссии (1. Назовите основные принципы делового общения.</p> <p>2. Каковы формы и этапы делового общения?</p> <p>3. Какие существуют барьеры в деловой коммуникации?</p> <p>4. Перечислите причины барьеров в деловой коммуникации.</p>	Доклад	<p>1. М о р о з о в, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003. –288 с.</p> <p>2. П а н к р а т о в, В. Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация / В.</p>

		<p>5. Как преодолеть барьеры в общении?</p> <p>6. Зачем нужна положительная установка по отношению к неприятному собеседнику?</p> <p>7. Что, на ваш взгляд, означает «умение слушать»?</p> <p>8. Почему важно понимать язык телодвижений?</p> <p>9. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении)</p>	<p>Н. Пан-кратов. – М., 2000. – 254 с.</p> <p>3. Психология делового общения. Хрестоматия: учеб. пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: “Бахрах-М”, 2006. – 784 с.</p> <p>4. Р а й з б е р г, Б. А. Психологические основы управления: учеб. пособие для студ. вузов / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 240 с.</p> <p>5. Р е б у с, Б. М. Психологические основы делового общения: учеб. пособие / Б. М. Ребус. – 4-е изд., доп. и испр. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2004. – 211 с.</p> <p>6. С т а н к и н, М. И. Психология делового человека / М. И. Станкин. – М.: ООО «Журнал «Управление персоналом». – 2003. – 280 с.</p> <p>7. Т р у с ь, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусь. – Минск: «Вышэйш. шк.», 2014. – 317 с.</p> <p>8. О г а н я н, К. М. Психология управления: учеб. пособие / К. М. Оганян. – Ставрополь, Изд-во СКИ БУПК, 2007. – 94 с.</p>
--	--	--	---

					9. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск: Хар-вест, 2003. – 640 с.
8	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	12	Изучить литературу, написать ответ: 1. Назовите основные структурные компоненты конфликта. 2. Напишите этапы конфликта с момента его возникновения и до разрешения. 3. Перечислите конструктивные и деструктивные последствия конфликтного взаимодействия. 4. Чем сопровождаются межгрупповые конфликты? 5. Каковы причины конфликтов в системе «руководитель-подчиненный»? 6. Какие существуют прямые и косвенные методы разрешения конфликта? 7. Какие методы наиболее эффективны для разрешения конфликтов в организации?	наличие конспекта, тестовый контроль, подготовка докладов, собеседование	1. А н ц у п о в, А. Я. Конфликтология: учебник для студ. вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, -2001.- 551с. 2. Б о л ь ш а к о в, А. Г. Конфликтология организаций: учеб. пособие / А. Г. Большаков, М. Ю. Несмелова. – М.: МЗ Пресс, 2001. – 182 с. 3. В и ш н я к о в а, Н. Ф. Конфликтология: учеб. пособие / Н. Ф. Вишнякова. – Минск.: Университетское, 2002. – 246 с. 4. В о р о ж е й к и н, И. Е. Конфликтология: учебник для вузов / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 238 с. 5. Г р и ш и н а, Н. В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – СПб.: Питер, 2001. – 464 с. 6. Д м и т р и е в, А. В. Конфликтология / А. В. Дмитриева. – М.: Гардарики, 2000. – 320 с. 7. З д р а в о м ы с л о в, А. Г. Социология

					<p>конфликта: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений – М.: Аспект Пресс, 1996. – 317 с.</p> <p>8. К о з ы р е в, Г. И. Введение в конфликтологию / Г. И. Козырев. – М.: Владос, 2000. –176 с.</p> <p>9. М о р о з о в, А. В. Управленческая психология: учебник для студ. высш. учеб. за-ведений / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2003.– 288 с.</p> <p>10. Социальная конфликтология: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А. В. Морозова. – М.: Академия, 2002. – 331с.</p> <p>11. У р б а н о в и ч, А. А. Психология управления / А. А. Урбанович. – Минск.: Хар-вест, 2003. – 640 с.</p>
--	--	--	--	--	---

5.4. Темы рефератов

1. Психология управления как отрасль практической психологии
2. Психологическая характеристика управленческой деятельности.
3. Психологическая структура управленческой деятельности.
4. Коллектив и особенности педагогического коллектива
5. Роль руководителя в формировании коллектива
6. Проблемы межличностных отношений в коллективе
7. Конфликты в педагогическом коллективе
8. Личностные и профессиональные
9. Стратегии подбора кадров.
10. Социально – этические проблемы управленческой деятельности.
11. Проблемы исследования эффективности деятельности коллектива
12. Методики оценки качеств руководителя.
13. Совершенствование методов подбора кадров.
14. Психологические методы управления
15. Влияние личных качеств руководителя на эффективность деятельности коллектива

16. Особенности педагогического коллектива.
17. Психологические проблемы делегирования полномочий.
18. Психологические особенности реализации функции планирования.
19. Психологические закономерности реализации функции контроль.
20. Психологические аспекты подбора и расстановки кадров.
21. Проблемы управленческого взаимодействия.
22. Стили и методы руководства: психологические особенности.
23. Проблемы реализации социально – психологических функций.
24. Психологические аспекты реализации функции организация.
25. Проблемы планирования в деятельности руководителя.
26. Возникновение конфликтов в коллективе и пути их решения.
27. Формирование морально – психологического климата в коллективе.
28. Конфликты в управленческой деятельности.

5.5. Творческие задания

Интеллектуальная «аэробика»:

Ответьте на вопросы.

1. Что такое психология управления как отрасль?
2. Что является предметом и объектом психологии управления?
3. Какие организационные и психологические факторы способствуют достижению целей управления?
4. В чем сущность «интеллектуальной революции» в психологии управления, произведенной Ф. Тейлором?
5. Какие функции управления выделял А. Файоль? Какой вклад он внес в теорию управления?
6. В чем состоит своеобразие идей отечественной школы психологии управления (Гастев, Керженцев)?
7. Предложите классификацию методов психологии управления.
8. Какова цель эксперимента?
9. Охарактеризуйте метод анкетирования.
10. В чем особенности тестирования?
11. Дайте определение профессиограммы и психограммы. Какие аспекты необходимо учитывать менеджеру при составлении психограммы?
12. Дайте определение понятия «менеджерские характеристики», рас-кройте его содержание.
13. Приведите примеры общеорганизационных способностей. Как они влияют на принятие управленческих решений?
14. Известный психолог Б. Теплов в работе «Ум полководца» отмечает, что у человека существуют как бы 2 разновидности интеллекта: теоретический и практический. Какой интеллект имеет большее значение для руководителя?
15. Как соотносятся между собой понятия «лидер», «руководитель», «менеджер»?
16. Охарактеризуйте методы взаимодействия руководителя с подчи-ненными.

17. От каких объективных и субъективных факторов зависит выбор руководителем того или иного стиля управления?
18. Какова сущность конфликта, его причины?
19. Дайте типологию конфликтов. Раскройте их содержание.
20. Какова динамика развития конфликта?
21. Раскройте содержание понятия «конфликтная личность».
22. Охарактеризуйте стили поведения в конфликте, выявленные К. То-масом.
23. Какова роль руководителя в конфликтных ситуациях, возникающих между подчиненными?
24. В чем особенность управленческого труда с точки зрения стрессо-генности?
25. Объясните, как вы понимаете высказывание Г. Селье: «Стресс – это не то, что с вами случилось, а то, как вы к этому относитесь».
26. Расскажите о комплексных последствиях стресса: синдроме не-удачника, синдроме хронической усталости, профессиональном выгорании. Раскройте их содержание.
27. Дайте определение понятия «команда». Каковы типичные признаки команды?
28. Назовите основные роли, которые играют члены команды.
29. Охарактеризуйте этапы командообразования.
30. Раскройте сущность понятия «психологический климат в коллективе».

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК – 3,

2) Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

6.2.1. Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины.

1. Управление – это ...

- а. элемент, функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ
- б. комплекс необходимых мер влияния на группу, общество или его отдельные звенья с целью их упорядочивания, сохранения качественной специфики, усовершенствования и развития
- в. вид подчинительной связи, при которой главенствующий компонент требует постановки зависимого компонента в определенной управленческой форме, причем форма главенствующего объекта не вызывает изменения формы управляемого

(Эталон: а)

2. Отличительной особенностью психологии управления составляет то, что ее объектом является:

- а. организованная деятельность людей;
- б. структура личности
- в. мотивационная сфера личности
- г. социальные и экономические системы

3. Желаемый результат, который должен быть получен после осуществления действий управления:

- а.) цель б) итог в.) конец г). продукт

(Эталон: а)

4. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- а. Управляющая подсистема
- б. Управляемая подсистема
- в. Связующая подсистема

(Эталон: а)

5. В системе управления организацией - объект управления - это?

- а. Управляющая подсистема
- б. Управляемая подсистема
- в. Связующая подсистема

(Эталон: б)

6. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

- а. Приказ, распоряжение, указание
- б. План, задание
- в. Отчет
- г. Данные контроля

(Эталон: а, б)

7. Что является результатом деятельности объекта управления?

- а. Информация
- б. Функция управления
- в. Управленческое решение

(Эталон: в)

8. Что является результатом деятельности субъекта управления?

- а. План, приказ, задание
- б. Управленческое решение
- в. Готовая продукция организации

(Эталон: а, б)

9. Что является предметом труда работников управления?

- а. Сырье, материалы
- б. Готовая продукция
- в. Информация
- г. Ресурсы

(Эталон: в)

10. Что такое организационное управление?

- а. Управление производственными процессами
- б. Управление технологическими процессами
- в. Управление людьми
- г. Функция управления

(Эталон: в)

11. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- а. Планирование
- б. Организация
- в. Мотивация
- г. Коммуникационные

(Эталон: а,б,г)

12. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

- а. Планирование
- б. Организация
- в. Общее руководство
- г. Мотивация
- д. Контроль

(Эталон: б,в)

13. Конкретные вопросы, подлежащие решению и последовательно приводящие к достижению основной цели управления:

- а. методы
- б. способы
- в. приемы
- г. задачи

(Эталон: г)

14. Основу формирования управленческих отношений составляют:

- а. цели управления
- б. задачи управления
- в. функции управления
- г. методы управления

(Эталон: в)

15. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да
- б) нет

(Эталон: б)

16. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей

- в) внешних обстоятельств
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
 - д) спешки
- (Эталон: а)

17. К контролю предъявляются требования:

- а. постоянство
 - б. тотальность
 - в. открытость
 - г. оперативность
 - д. формальность
- (Эталон: а, в, г,)

18. Автор теории «мотивационной гигиены»:

- а. Мак-Грегор
 - б. Ф. Герцберг
 - в. А. Маслоу
 - г. Ф. Олпорт
 - д. К. Левин
- (Эталон: б)

19. Автор теории «Х» и «У»:

- а. Мак-Грегор
 - б. Ф. Герцберг
 - в. А. Маслоу
- (Эталон: а)

20. Мотивационные факторы, влияющие на удовлетворенность человека трудом:

- а. зарплата
 - б. трудовые успехи
 - в. условия труда
 - г. степень ответственности
 - д. служебный и профессиональный рост
- (Эталон: д)

21. Укажите характеристики рабочей группы, отличающие ее от других социальных групп:

- 1) постоянное общение и взаимодействие ее членов друг с другом
 - 2) наличие органов управления и руководства
 - 3) наличие общественно значимых целей деятельности
 - 4) чувство принадлежности к данной группе
 - 5) наличие общих потребностей, интересов и мотивов
- (Эталон: 2,3)

22. К какому признаку классификации можно отнести группы?

- 1 -формальные и неформальные; 2 - официальные и неофициальные; 3 - производственные, торговые, научные, учебные; 4 - постоянные и временные; 5 -государственные, смешанные, частные
- а. по характеру деятельности

- б. по времени действия
- в. по формам собственности
- г. по характеру внутренних связей
- д. по статусу

(Эталон: 1- г, 2-д, 3-в, 4- б, 5-д)

23. На какой стадии развития коллектива (1, 2, 3) происходят следующие процессы?

1-адаптация к руководителю, его требованиям; 2-создание условий для творческого роста каждого члена коллектива; 3-образование малых групп; 4-предъявление к руководителю более высоких требований; 5-изучение личного состава

- 1) стадия первичного синтеза
- 2) стадия дифференциации
- 3) стадия интеграции

(Эталон: 1-1,5; 2-3; 3-2,4)

24. Сплоченность коллектива зависит от:

- а. внутреннего социально-психологического климата
- б. степени удовлетворенности деятельностью
- в. социально-психологической совместимости
- г. наличия сопутствующих возможностей
- д. размеров вознаграждения

(Эталон: а,в)

25. Последствия конфликта в организации:

- а. конструктивные и деструктивные
- б. функциональные и дисфункциональные
- в. функциональные и деструктивные

(Эталон: а)

6.2.2. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся.

1. Психология управления в системе научных знаний.
2. Связь дисциплины с другими науками.
3. Объект, предмет и задачи современной психологии управления.
4. Законы и методы современной психологии управления, их краткая характеристика.
5. Становление психологии управления.
6. Сущность и содержание понятий «управление», «управленческая деятельность», «функции управления».
7. Основные психологические законы управления.
8. Руководство и лидерство как социальные феномены.
9. Основные функции управленческой деятельности руководителя.
10. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя.
11. Профессионально важные качества современного руководителя.

12. Понятие эффективности руководства.
13. Ошибки и недостатки руководства.
14. Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного.
15. Психологические типы подчиненных.
16. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом.
17. Мотивация как фактор управления личностью.
18. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Психологическая сущность социальной организации.
19. Структура социальной организации.
20. Феномены групповой жизнедеятельности организации.
21. Социально-психологический климат коллектива.
22. Стадии развития коллектива организации.
23. Особенности управления образовательной организацией.
24. Особенности управленческого общения.
25. Виды и формы управленческого общения.
26. Понятие коммуникативной компетентности руководителя.
27. Публичное общение руководителя.
28. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.
29. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении. Сущность управленческого воздействия руководителя. 2. Типология объектов психологического воздействия.
30. Манипуляции в управленческой сфере.
31. Роль и значение делового общения.
32. Основные принципы делового общения.
33. Формы, этапы и фазы делового общения.
34. Барьеры в деловой коммуникации.
35. Факторы повышения эффективности делового общения.
36. Структура и динамика конфликта. 37. Типы конфликтов в организации и их причины.
38. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.

1.) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды,	УК -3.1 Знает теоретические основы организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели; психологические	Дает обобщенный анализ теоретических основ организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели, пси-	Воспроизводит с отдельными неточностями теоретические основы организации и руководства по выработке стратегии	Приводит объяснение теоретических основ организации и руководства по выработке стратегии для дости-

<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>особенности и структуру управленческой деятельности;</p> <p>УК-3.2 Умеет -использовать психологические законы управления; -формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; -аргументировано обсуждать и решать стратегические вопросы.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих функций с учетом их психологических закономерностей и особенностей.</p>	<p>психологических особенностей и структуры управленческой деятельности;</p> <p>Опираясь на заданный алгоритм, объясняет в общем необходимость использования психологических законов управления; демонстрирует с некоторыми проблемами умение формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; недостаточно аргументировано обсуждает и решает стратегические вопросы.</p> <p>Демонстрирует неточное владение навыками реализации управленческих функций с учетом их психологических закономерностей и особенностей.</p>	<p>для достижения цели, психологические особенности и структуры управленческой деятельности;</p> <p>Опираясь на заданный алгоритм, объясняет значимость и суть применения основных психологических законов управления; демонстрирует с некоторыми неточностями умение формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; допускает несущественные погрешности при обсуждении и решении стратегических вопросов.</p> <p>Демонстрирует с некоторыми неточностями владение навыками реализации управленческих функций с учетом их психологических закономерностей и особенностей.</p>	<p>достижения цели, психологических особенностей и структуры управленческой деятельности;</p> <p>и Приводит объяснение необходимости использования основных психологических законов управления; демонстрирует умение формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; аргументировано обсуждает и решает стратегические вопросы.</p> <p>Демонстрирует владение навыками реализации управленческих функций с учетом их психологических закономерностей и особенностей.</p>
---	--	---	---	--

Критерии оценивания:

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **80-100 баллов;**
- «хорошо» - **66-79 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-65 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив

полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-65 баллов)	Хорошо (66-79 баллов)	Отлично (80-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- бально-рейтинговая ведомость;
- зачетно- экзаменационная ведомость;
- зачетно- экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно- экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС

ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно методического обеспечения с системы оценки качества освоения обучающимися (студентами) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся (студентом) установленных результатов обучения. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов). ФОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины.

Цель и задачи создания ФОС.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося (студента) на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися (студентами) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

Формирование и утверждение ФОС.

ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания: валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

Федеральному компоненту ГОС по дисциплине ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности); рабочей программе дисциплины; образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (студента) установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

а) титульный лист

б) паспорт ФОС

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий;

Количество тестовых заданий в зависимости от объема изучаемой дисциплины:

От 32 до 56 часов – минимум 60 вопросов;–

От 57 до 120 часов – минимум 120 вопросов; максимум 200 вопросов–

От 121 до 200 часов – минимум 160 вопросов;–

Все тестовые задания должны быть закрытого типа, т. е. содержать один правильный вариант ответа из четырех предложенных вариантов:

Инструкция: выберите один правильный ответ

1 Текст тестового задания:

а) текст варианта ответа;

б) текст варианта ответа;

в) текст варианта ответа;

г) текст варианта ответа;

2 Текст тестового задания:

а) текст варианта ответа;

б) текст варианта ответа;

в) текст варианта ответа;

г) текст варианта ответа;

Ключ к тесту:

№ вопроса Правильный вариант ответа

1

а)

2

г)

3

в)

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума.

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете. ФОС рассматривается на заседании Цикловой комиссии и утверждается начальником УМУ СПО. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
1	Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие. Социально – психологические проблемы. – М., - 2009.	Библиотек а ДГПУ	2
2	Донцова А.И. Психология коллектива. М., - 2012.	Библиотек а ДГПУ	5
3	Кабаченко Т.С. Психология управления. М.,2017.		5
4	Столяренко Психология управления. Р-н-Д., - 2018.	Библиотек а ДГПУ	4
5	Удальцова Психология управления. М.,- 2016.	Библиотек а ДГПУ	3
6	Розанова В.А. Психология управления. М., - 20014.	Библиотек а ДГПУ	5
Дополнительная литература			
1	Бандурка О.М. Коллектив и социально – психологические проблемы руководства. М., - 2011.	Библиотек а ДГПУ	5
2	Ковалевский С. Руководители и подчиненные. М.,2016.	Библиотек а ДГПУ	2
3	Михеев В.И. Социально – психологические аспекты управления М., 2009.	Библиотек а ДГПУ	3
4	Обозов Н.Н. Психология работы с людьми.- К.,2002	Библиотек а ДГПУ	Электронный

			читальн ый зал
5	Омаров А.М. Руководитель. М., - 1982	Библиотек а ДГПУ	Электро нный читальн ый зал
6	Ковалев А.Г. Коллектив и социально – психологические проблемы руководства. М., 2017.	Библиотек а ДГПУ	5
7	Журавлев А.Л. Социально – психологические проблемы управления. –М., 2016.	Библиотек а ДГПУ	5
8	Михеев В.И. Социально- психологические аспекты управления,- М., 2015.	Библиотек а ДГПУ	5
9	Ревенко Н.В. Психология управления. С - П., - 2003.	Библиотек а ДГПУ	5
10	Филлипов А.В. Работа с кадрами. Психологический аспект. М., - 2008.	Библиотек а ДГПУ	5
11	Журавлев А.Л. Социально – психологические проблемы управления	Библиотек а ДГПУ	5

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Учебные издания, доступные через ЭБС

1. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/57583/>
2. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/42808/>
3. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/116766/>
4. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/116583/>
5. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/56296/>
6. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/117529/>
7. <http://bibHodub.ru/index.php?page=book&id=271507>
8. <http://bibliodub.ru/mdex.php?page=book&id=271593>
9. <http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 169811/>
10. URL: <http://bibliodub.ru/mdex.php?page=book&id=235824>
11. <http://bibHodub.ru/index.php?page=book&id=271507>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем,

подготовку докладов, сообщений по курсу «Безопасность жизнедеятельности». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.

Лекционные занятия

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем психологии управления.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуется полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучшает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Психология управления» проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ; детального раскрытия вопросов психологии управления как науки; более углубленного изучения источников.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче экзамена. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподаватель рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план, соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной литературы, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче экзамена студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий и учебно-методическое пособие в виде развернутого курса лекций или словаря – справочника по дисциплине.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Психология управления».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины применяются следующие технологии: ИКТ, КСО (коллективная система обучения), технология дебатов, проблемно – поисковые методы, развивающие технологии, дистанционное обучение. Чтение лекций по данной дисциплине проводится с использованием мультимедийных презентаций. Презентация позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование на доске схем, написание формул и других сложных объектов, что дает возможность увеличить объем излагаемого материала. Кроме того, презентация позволяет очень хорошо иллюстрировать лекцию не только схемами и рисунками которые есть в учебном пособии, но и полноцветными фотографиями, рисунками, портретами ученых и т.д. Электронная презентация позволяет отобразить физические и химические процессы в динамике, что позволяет улучшить восприятие материала. Студентам предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к экзамену.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудитории оборудованной видеопроектором для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерный класс (имеющий рабочие места для студентов, с доступом к базам данных и сети Интернет).